

ANEXO 1 SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

O/a que suscribe formula instancia ó Concello de Vigo nos seguintes termos:

1. DATOS DO/A SOLICITANTE

Nome da entidade, persoa ou grupo de feito

Enderezo social (rúa, número, piso e porta)

C.P.

Teléfonos

Correo-e

Web

NIF/CIF

Nº rexisto municipal de entidades

Nº de socios/as

A entidade está exenta de I.V.E: SI ☐ NON ☐

2. DATOS PERSOAIS DO/A REPRESENTANTE

Nome e apelidos

NIF

Cargo que ocupa na entidade

3. DATOS BÁSICOS DO PROXECTO

Denominación

Gasto total do proxecto

4. IMPORTE TOTAL SOLICITADO

€

5. FIRMA/S DA/S PERSOA/S SOLICITANTE/S

Vigo,

Autorizo ó Concello de Vigo para obter de forma directa a acreditación que o/a beneficiario/a está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Así mesmo, para confirmar os datos necesarios para esta convocatoria da entidade noutros organismos oficiais
Sinatura do/a solicitante e selo da entidade.

ANEXO 2
CERTIFICADOS DE: COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA
ACORDO DA ENTIDADE DE SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN
CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN Á PERSOA QUE SOLICITA A
SUBVENCIÓN

D./Dna. con NIF

Secretario/a da entidade

Enderezo

Tfnos

CERTIFICA:

Que a Xunta Directiva desta entidade está formada polos seguintes membros:

		Data nacemento
Presidencia	D./Dna.	
Vicepresidencia	D./Dna.	
Secretariado	D./Dna.	
Tesourería	D./Dna.	
Vocais	D./Dna.	
	D./Dna.	
	D./Dna.	

Que na reunión que a entidade celebrou con data acordouse solicitar unha subvención á Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.
E para que así conste, asino esta declaración.

Vigo,

Sinatura do/a solicitante e selo da entidade.

ANEXO 3

GUÍA PARA A ELABORACIÓN DE PROXECTOS

Este documento pretende servir de guía de cara a elaboración dun proxecto no que se recollen os aspectos fundamentais e necesarios para a súa correcta confección.

1. Denominación do proxecto.

2. Xustificación: Breve presentación da entidade e das súas actividades dende a súa creación, resumo do contido do proxecto e unha explicación da necesidade de realizalo.

3. Obxectivos: Son os logros que pretendemos realizar grazas ó desenvolvemento das actividades propostas. Divídense en **Xerais e Específicos**. O **obxectivo xeral** se elabora pensando no remate total da/s acción/s proposta/s e os **específicos** deben ser concretos e claros (Exemplo: Editar unha revista semestral coa participación de 12 mozos/as dun instituto). Neste apartado será necesario destacar en que aspectos se adecúa ó proxecto dentro das necesidades da xuventude actual e dentro dos obxectivos xerais da convocatoria.

4. Destinatarios/as do proxecto : Trátase de concretar e definir a quen ou quenes vai dirixido o proxecto especificando idade, perfil, cantidades...Poden ser **beneficiarios directos** e cuantificables e **indirectos**. **Serán valorados-apdo.7, b)- os beneficiarios/as directos/as.**

5. Actividades a realizar: **Descríbense** con detalle as actividades que se queren realizar co nº de participantes, lugar, prazos e contidos.

6. Metodoloxía: Como se van organizar as actividades definindo os/as responsables e detallando as técnicas que, no seu caso, se van a utilizar para o desenvolvemento da actividade (metodoloxía participativa ou non...).

7. Temporalización ou calendario : Indicar os lugares e as datas nas que se irán realizando as actividades. Neste apartado será interesante destacar se o proxecto se prevé que teña continuidade e cánta (un ano ou máis...).

8. Avaliación: Detallar os sistemas ou técnicas de avaliación coas que se realizará unha valoración das actividades tanto durante a actividade como ó remate da mesma(reunións, fichas de avaliación, enquisas...).

9. Recursos humanos, materiais e económicos:

Humanos: Persoas que organizan e xestionan o proxecto, sexan da propia entidade ou de fora. Voluntarios/as e contratados/as. É importante sinalar, de existir, as colaboracións voluntarias doutras entidades (Exemplo: Ciclo de cine en Caixanova....).

Materiais: Diferenciar entre os **funxibles** (que se gastarán no transcurso da actividade) e **inventariable** (que non se gastarán coas actividades e permanecerán). Será interesante ademais destacar con que **recursos conta na actualidade a entidade** para realizar o proxecto (loais, ordenadores, equipos de son...).

Económicos: Detallar as aportacións económicas das que dispón a entidade (Cuotas socios/as...) É importante detallar aquí, de existir, os patrocinadores conqueridos para o proxecto.

10. Orzamento de ingresos e gastos coa especificación do que se solicita como subvención e o total do custo do proxecto. **Neste apartado deberán constar – de existir- nos ingresos, as aportacións de patrocinadores conqueridos para o proxecto. Ver anexo 3b**

ANEXO 3B

MODELO ORIENTATIVO DE ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS. ANO 2017

GASTOS	EUROS	INGRESOS	EUROS
Persoal contratado de maneira permanente		PROPIOS DA ENTIDADE	
Persoal eventual		Cotas de socios/as	
Material funxible		Doazóns	
Mantemento das instalacións (subministración eléctrica, auga e teléfono, arrendamento sede social, etc...)		Outros (indicar)	
Outros (especificar)		ALLEOS - SUBVENCÍONS	
		Concello de Vigo Concellería de	
		Deputación provincial/Outras	
		OUTROS INGRESOS (ESPECIFICAR)	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Vigo,

(PRESIDENTE/A OU SECRETARIO/A DA ENTIDADE)

Asdo:

ANEXO 4

D/Dña

con NIF:

e como representante legal da entidade:

Declaro baixo a miña responsabilidade que:

- A entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- A entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

- Á entidade se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade: S ☐ NON ☐

Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas	Importe

E, para que así conste ós efectos oportunos,

Vigo,

Asinado e selado

Solicitante

**ANEXO 4
GRUPO**

D./Dña.

con NIF

que actúa en nome e representación do grupo:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE

a) Acepto todas as obrigas que puidesen corresponderme como beneficiario/a, no seu caso, da subvención concedida.

b) Non pertenzo como socio/a ou membro directivo, a outra entidade asociativa que teña recibido ou vaia a solicitar subvencións á Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.

c) Non estou incurso/a nas circunstancias que figuran no art. 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Que me atopo ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas, locais e coa Seguridade Social e que non son debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.

E, para que así conste aos efectos oportunos,

Vigo,

ASINADO

**ANEXO 5
GRUPO**D./Dña. NIF D./Dña. NIF D./Dña. NIF D./Dña. NIF D./Dña. NIF

DECLARAMOS CONXUNTAMENTE QUE:

a) Estamos todos/as dacordo en nomear como representante do grupo a

D./Dña. NIF

para a presente solicitude de subvención.

b) Aceptamos que, no seu caso, a cantidade do importe subvencionado dentro da presente convocatoria, sexa ingresada na conta bancaria que se especifica a continuación

Nome da entidade bancaria: Número de conta:

E para que así conste aos efectos oportunos:

Vigo,

ASDO:

ASDO:

ASDO:

ASDO:

ASDO:

ANEXO 6
SOLICITUDE DE LIQUIDACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D/Dña

con NIF

e como representante legal da entidade:

con CIF

SOLICITA:

Que, dacordo coa notificación de concesión de subvención remitida pola Concellería de Xuventude do Concello de Vigo outorgando a cantidade de € para a realización da actividade denominada:

correspondente á presente Convocatoria de subvencións para o fomento de actividades xuvenís 2017 de dita Concellería; se proceda á liquidación da subvención concedida de €.

E, para que así conste aos efectos oportunos,

Vigo,

Asinado e selado

Representante legal



ANEXO 7 RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS

Tipo de entidade: entidade ou grupo	
Nome da entidade ou grupo	

Subvención concedida	
Importe xustificado	

Relación de facturas para a xustificación da subvención:

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	Explicación do gasto	*Base imponible	* IVE

Suma e segue...

Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da Axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.



Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	Explicación do gasto	Base imponible	IVE

TOTAL		Base Imponible		IVE	
--------------	--	-----------------------	--	------------	--

D./Dña.

DNI

tesoureiro/a da entidade ou responsable do grupo

CIF

certifica que as facturas que se detallan na conta xustificativa, cuxo importe

ascende á cantidade de

€

de base imponible e

€

de IVE, corresponden

con gastos vinculados directamente ás actividades da entidade ou grupo na tempada 2017.

Vigo

Sinatura do/da tesoureiro ou responsable do grupo xuvenil

CONFORME O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE



ANEXO 8 CERTIFICADO DE VERACIDADE DAS ACTIVIDADES

Tipo de entidade: entidade ou grupo	
Nome da entidade ou grupo	
Subvención concedida	
Importe xustificado	

Don/Dona

como secretario/a ou responsable do grupo denominado

con CIF

CERTIFICA

Que as actividades desenvolvidas durante a tempada de 2017, realizáronse tal como figuran na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.

Vigo

Asdo. O/A secretario/a da entidade ou Responsable grupo

CONFORME O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE



ANEXO 9
CERTIFICADO ACTUALIZADO SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS
E/OU RECIBIDAS

RELACIÓN DETALLADA E ACTUALIZADA DOUTROS INGRESOS OU SUBVENCIONES QUE FINANCIARON
A ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

D./Dña.

DNI

Secretario/a da entidade ou responsable do grupo

CERTIFICA

Que esta entidade ou grupo xuvenil recibiu ou ten concedidas as seguintes subvencions para o ano 2017:

Organismo no que ten concedida e/ou recibida a subvención	Importe concedido
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Vigo

Sinatura do/a secretario/a ou responsable do grupo

CONFORME O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

Selo da entidade



ANEXO 10 DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dona

DNI

Secretario/a da entidade ou Responsable do grupo xuvenil

CIF

DECLARA:

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).

Vigo

O/A Secretario/a da Entidade ou Responsable do grupo xuvenil

D/Dna

Asdo. _____

O/A Presidente/a da entidade

D/Dna

Asdo. _____

Selo da entidade