

ANEXO 1 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

El/la que suscribe formula instancia al Ayuntamiento de Vigo en los siguientes términos:

1. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

Nombre de la entidad, persona o grupo de hecho

Domicilio social (calle, número, piso y puerta)

C.P.

Teléfonos

Correo-e

Web

NIF/CIF

Nº registro municipal de entidades

Nº de socios/as

La entidad está exenta de I.V.A.: SI NO

2. DATOS PERSONALES DEL/DE LA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos

NIF

Cargo que ocupa en la entidad

3. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

Denominación

Gasto total del proyecto

4. IMPORTE TOTAL SOLICITADO

€

5. FIRMA/S DE LA/S PERSONA/S SOLICITANTE/S

Vigo,

Autorizo al Ayuntamiento de Vigo para obtener de forma directa la acreditación que el/la beneficiario/a está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Así mismo, para confirmar los datos necesarios para esta convocatoria de la entidad en otros organismos oficiales
Firma del/de la solicitante y sello de la entidad.

ANEXO 2
CERTIFICADOS DE: COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA,
ACUERDO DE LA ENTIDAD DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN,
CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN A LA PERSONA QUE SOLICITA LA
SUBVENCIÓN

D./Dña. con NIF

Secretario/a de la entidad

Domicilio

Tfnos

CERTIFICA:

Que la Junta Directiva de esta entidad está formada por los siguientes miembros:

		Fecha nacimiento
Presidencia	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Vicepresidencia	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretariado	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Tesorería	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Vocales	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>
	D./Dña. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Que en la reunión que la entidad celebró con fecha se acordó solicitar una subvención a la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Vigo.
Y para que así conste, firmo esta declaración.

Vigo,

Firma del/de la solicitante y sello de la entidad.

ANEXO 3 GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROXECTOS

Este documento pretende servir de guía de cara a la elaboración de un proyecto en el que se recogen los aspectos fundamentales y necesarios para su correcta confección.

1. Denominación del proyecto.

2. Justificación: Breve presentación de la entidad y de sus actividades desde su creación, resumen del contenido del proyecto y una explicación de la necesidad de realizarlo.

3. Objetivos: Son los logros que pretendemos realizar gracias al desarrollo de las actividades propuestas. Se divide en **Generales y Específicos**. El **objetivo general** se elabora pensando en la finalización total de la/s acción/es propuesta/s y los **específicos** deben ser concretos y claros (Ejemplo: Editar una revista semestral con la participación de 12 jóvenes de un instituto). En este apartado será necesario destacar en que aspectos se adecua el proyecto dentro de las necesidades de la Juventud actual y dentro de los objetivos generales de la convocatoria.

4. Destinatarios/as del proyecto : Se trata de concretar y definir a quienes va dirigido el proyecto especificando edad, perfil, cantidades... Pueden ser **beneficiarios directos**, cuantificables e indirectos. **Serán valorados-apdo.7, b)- los/as beneficiarios/as directos/as.**

5. Actividades a realizar: Se describen con detalle las actividades que se quieren realizar con el número de participantes, lugar, plazos y contenidos.

6. Metodología: Cómo se van organizar las actividades definiendo los/las responsables y detallando las técnicas que, en su caso, se van a utilizar para el desarrollo de la actividad (metodología participativa o no...).

7. Temporalización el calendario : Indicar los lugares y las fechas en las que se realizarán las actividades. En este apartado será interesante destacar si el proyecto se prevé que tenga continuidad y cuánta (un año o más...).

8. Evaluación: Detallar los sistemas o técnicas de evaluación con las que se realizará una valoración de las actividades tanto durante a actividad como a la finalización de la misma(reuniones, fichas de evaluación, encuestas...).

9. Recursos humanos, materiales y económicos:

Humanos: Personas que organizan y gestionan el proyecto, sean de la propia entidad o de fuera. Voluntarios/as y contratados/as. Es importante señalar, de existir, las colaboraciones voluntarias de otras entidades (Ejemplo: Ciclo de cine en Caixanova....).

Materiales: Diferenciar entre los **fungibles** (que se gastarán en el transcurso de la actividad) e **inventariable** (que no se gastarán con las actividades y permanecerán). Será interesante además destacar con que **recursos cuenta en la actualidad la entidad** para realizar el proyecto (locales, ordenadores, equipos de sonido...).

Económicos: Detallar las aportaciones económicas de las que dispone la entidad (Cuotas socios/as...) Es importante detallar aquí, de existir, los patrocinadores conseguidos para el proyecto.

10. Presupuesto de ingresos y gastos con especificación de lo que se solicita como subvención y el total del coste del proyecto. En este apartado deberán constar – de existir- en los ingresos, las aportaciones de patrocinadores conseguidos para el proyecto. Ver anexo 3b.



ANEXO 3B
MODELO ORIENTATIVO DE PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS. AÑO 2017

GASTOS	EUROS	INGRESOS	EUROS
Personal contratado permanentemente		PROPIOS DE LA ENTIDAD	
Personal eventual		Cotas de socios/as	
Material fungible		Donaciones	
Mantenimiento de las instalaciones (suministro eléctrico, agua y teléfono, alquiler sede social, etc...)		Otros (indicar)	
Otros (especificar)		AJENOS/SUBVENCIONES	
		Ayuntamiento de Vigo Concejalía de	
		Diputación provincial/Outras	
		OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR)	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Vigo,

(PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD)

Fdo:



ANEXO 4

D/Dña

con NIF: y como representante legal de la entidad:

Declaro bajo mi responsabilidad que:

La entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria según lo establecido en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La entidad que represento se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales, autonómicas y locales, y con la Seguridad Social y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

A la entidad se le concedieron otras subvenciones para la misma finalidad: SI NO

Relación de ayudas solicitadas: Organismos públicos y entidades privadas	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Y, para que así conste a los efectos oportunos

Vigo,

Firmado y sellado

Solicitante



**ANEXO 4
GRUPO**

D./Dña.

con NIF que actúa en nombre y representación del grupo:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE

- a) Acepto todas las obligaciones que pudiesen corresponderme como beneficiario/a, en su caso, de la subvención concedida.
- b) No pertenezco como socio/a o miembro directivo, a otra entidad asociativa que haya recibido o vaya a solicitar subvenciones a la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Vigo.
- c) No estoy incurso/a en las circunstancias que figuran en el art. 10.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- d) Que me encuentro al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales, autonómicas, locales y con la Seguridad Social y que no soy deudor/a por resolución de procedencia de reintegro.

Y, para que así conste a los efectos oportunos,

Vigo,

FIRMADO



**ANEXO 5
GRUPO**

D./Dña. NIF

D./Dña. NIF

D./Dña. NIF

D./Dña. NIF

D./Dña. NIF

DECLARAMOS CONJUNTAMENTE QUE:

a) Estamos todos/as de acuerdo en nombrar como representante/a del grupo a

D./Dña. NIF

para la presente solicitud de subvención.

b) Aceptamos que, en su caso, la cantidad del importe subvencionado dentro de la presente convocatoria, sea ingresada en la cuenta bancaria que se especifica a continuación

Nombre entidad bancaria:

Número de cuenta:

Y, para que así conste a los efectos oportunos:

Vigo,

FDO:

FDO:

FDO:

FDO:

FDO:



ANEXO 6
SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D/Dña

con NIF y como representante legal de la entidad:

con CIF

SOLICITA:

Que, de acuerdo con la notificación de concesión de subvención remitida por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Vigo otorgando la cantidad de € para la realización de la actividad denominada:

correspondiente a la presente convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades juveniles de dicha Concejalía; se proceda a la liquidación de la subvención concedida de €.

Y, para que así conste a los efectos oportunos,

Vigo,

Firmado y sellado

Representante legal



**ANEXO 8
CERTIFICADO DE VERACIDAD DE LAS ACTIVIDADES**

Tipo de entidad: entidad o grupo	<input type="text"/>
Nombre de la entidad o grupo	<input type="text"/>
Subvención concedida	<input type="text"/>
Importe justificado	<input type="text"/>

D./Dña.

como secretario/a o responsable del grupo denominado

con CIF

CERTIFICA

Que las actividades desarrolladas durante la temporada de 2017, se realizaron tal como figuran en la memoria presentada y cumpliendo todas las características que se declararon en la solicitud de subvención.

Vigo

Fdo.: El/La secretario/a de la entidad o responsable grupo

CONFORME EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD



**ANEXO 9
CERTIFICADO ACTUALIZADO SOBRE SUBVENCIONES
CONCEDIDAS Y/O RECIBIDAS**

RELACIÓN DETALLADA Y ACTUALIZADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIARON
LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./Dña.

DNI Secretario/a de la entidad o responsable del grupo

CERTIFICA

Que esta entidad o grupo juvenil ha recibido ó tiene concedidas las siguientes subvenciones para el año 2017:

Organismo en el que tiene concedida y/o recibida la subvención	Importe concedido
<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Vigo

Firma del/de la secretario/a o responsable do grupo

CONFORME EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD

Sello de la entidad



ANEXO 10
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.

DNI

Secretario/a de la entidad o responsable del grupo juvenil

CIF

DECLARA:

- Que todos los datos que contiene la cuenta justificativa se ajustan a la realidad y cumplen con las bases del programa de subvenciones objeto de la solicitud.
- Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presentan, se aplicaron a la actividad subvencionada.
- Que las subvenciones o aportaciones obtenidas para las actividades subvencionadas no superaron el coste total de la misma.
- Que la entidad se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y la Consejería de Hacienda de la Xunta de Galicia, y que fue practicada la pertinente retención sobre la Renta de las Personas Físicas sobre los gastos que están sujetos a retención, así como que esta fue practicada, liquidada e ingresada en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (En el caso de emplear dichos justificantes).

Vigo

El/La Secretario/a de la entidad o responsable del grupo juvenil

D./Dña.

Fdo: _____

El/La Presidente/a de la entidad

D./Dña.

Fdo: _____

Sello de la entidad