



BASES REGULADORAS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO.

PRIMEIRA.- FUNDAMENTO E CONCEPTO.

O artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

O Servizo de Festas desenvolve ao longo do ano un programa estable de actividades de carácter sociocultural cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais. Estas dotacións económicas poderían ser susceptibles de ampliación, mediante posta en marcha de iniciativas de participación por parte do sector privado.

Por este motivo, o servizo de Festas propón a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevean realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

O artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

SEGUNDA.- OBXECTO, NATUREZA E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes bases teñen como obxecto, establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Concellería de Turismo e Festas, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

Terán a consideración de achegas aquelas que de forma voluntaria e no marco do convenio correspondente, efectúen as persoas xurídicas para a realización de actividades de interese sociocultural de competencia municipal. As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie nos supostos legalmente establecidos.

Serán obxecto de colaboración as actividades de carácter sociocultural relacionadas cos programas do **Anexo I**.

TERCEIRA.- FORMA DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL.

O convenio de colaboración é aquel no que o motivo da achega económica voluntaria da entidade é colaborar co Concello de Vigo na realización das actividades ás que se refire o **Anexo I** destas bases, sendo publicada a participación do colaborador, sen que esta publicidade supoña unha contraprestación a dita achega que permita cualificalo como contrato.

O convenio de que se trata é un convenio de colaboración dos que, con carácter xeral, ó abeiro dos artigos 47 e 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, 5 e 25 da

Lei Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 111 TRRL, 4.2., 25 do Texto Refundido da Lei de Contratos de Sector Público e artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro (réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado), poden celebrar as Administracións Públicas con persoas xurídico privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados. O artigo 25 da Lei 49/2002, de 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral, aos efectos previstos nesta Lei, aquel polo cal as entidades a que se refire o artigo 16 (entidades beneficiarias do mecenado entre as que están as entidades locais), a cambio de unha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador en ditas actividades.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración (que deberán utilizarse, soamente, cando exista un interese común das partes, xa sexa para un novo proxecto como para participar nun evento, actividade ou acontecemento xa existente, e que non se limite ás prestacións propias do contrato de patrocinio) as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o unon estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Deberán formalizarse en documento administrativo, co seguintes contido mínimo:

- a) Identificación das partes.
- b) Acreditación da capacidade dos asinantes para subscribir o convenio.
- c) Definición do obxecto do convenio, con expresión das actividades obxecto de colaboración.
- d) Referencia á lexislación aplicable ao convenio.
- e) Compromisos asumidos polas partes.
- f) Achegas a realizar polo patrocinador, especificando a súa valoración, prazo e condicións de entrega.
- g) Programa e partida orzamentaria na que se ingresarán as achegas realizadas polo patrocinador.
- h) Prazo de realización das actividades patrocinadas, con expresión das datas estimadas para o seu inicio o finalización.
- i) Prazo de duración do convenio e datas estimadas para o comezo da súa execución e para a súa finalización, así como a súa posible prórroga.
- j) Causas de resolución do convenio

Achégase no **Anexo II** o modelo de convenio de colaboración.

CUARTA.- ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE COLABORACIÓN.

Poderase colaborar nas actividades municipais relacionados no **Anexo I** destas bases.

QUINTA.- ENTIDADES COLABORADORAS

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

SEXTA.- MODALIDADES DAS ACHEGAS.

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como en **especie**. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración.

Sempre que a actividade o permita, as achegas poderán proceder de varios colaboradores. En tales casos, cada colaborador formalizará o seu respectivo convenio de colaboración.

SÉTIMA .- PUBLICIDADE E PRAZOS.

A publicación das convocatorias con conteñen a relación de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha das actividades, será no BOPPO e na páxina web municipal con arranxo ao seguinte calendario:

- a) Para os programas “**Samain**” e “**Nadal**“ o período de publicación establécese nos meses de setembro/outubro do mesmo ano no que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- b) Para os programas “**Cabalgata de Reis**” e “**Entroido**” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- c) Para o programa “**VIGO EN FESTAS** ” a publicación queda condicionada á resolución do decreto da Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 20 días naturais contados dende o día de publicación no BOPPO .

OITAVA.- PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

Recibidas as propostas nos prazos das respectivas convocatorias, procederáse a avaliación das mesmas, así como da documentación presentada polos interesados. En caso de concorrencia de varias entidades, a prioridade determinarase de acordo aos criterios establecidos na base novena e de acordo coa puntuación establecida no punto sétimo da convocatoria anual.

As propostas serán achadas xunto coa instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (**Anexo III**) e deberán recoller, a seguinte información:

- Razón social, CIF, enderezo, localidade, código postal.
- Nome do representante legal, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico.
- Programa co que desexa colaborar.
- Modalidade da achega. En caso de achega monetaria a cuantificación e en caso de achega en especie, valoración económica.
- Memoria da proposta en caso de colaboración en especie.

Con respecto ás entidades que concorren ás convocatorias terán que ser conformes ao disposto no artigo 14.2 e 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Deste xeito atendendo ós mencionados preceptos e mais concretamente ó artigo 14.2.

NOVENA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS

A comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo, pola Concelleira delegada da área de Festas e Turismo e polo Presidente do “Comité de políticas Públicas en materia de Festas e Turismo do Concello de Vigo” que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente/a a Concelleira delegada da Área ou o Presidente do Comité, como secretaria/a un técnico/a do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

1.- Avaliación para achegas monetarias: ata 10 puntos.

- a) As oferta/s economicamente máis vantaxosa/s: ata 5 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos.
- c) Calidade técnica da publicidade: ata 2 puntos.

d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 puntos.

2.- Avaliación para achegas en especie: ata 10 puntos.

a) As oferta/s en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa/s: ata 4 puntos.

b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: ata 2 puntos

c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: ata 2 puntos.

d) Calidade técnica da publicidade: ata 1 punto.

e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: ata 1 punto

DÉCIMA.- CONFIDENCIALIDADE.

O Concello de Vigo e entidade colaboradora deberán garantir o carácter confidencial de toda a información a que teñan acceso con ocasión da colaboración, debendo daquela mantela reservada. Igualmente deberá darse cumprimento ao previsto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e a súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMO PRIMEIRA.- ACHEGAS MONETARIAS.

As achegas monetarias realizadas en concepto de colaboración, terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril. As achegas monetarias poderán xerar créditos no estado de gastos dos orzamentos correspondentes, sempre que concorran os requisitos indispensables sinalados no artigo 44, concordantes e seguintes do citado Real Decreto.

DÉCIMO SEGUNDA.- PRAZO DE RESOLUCIÓN, SENTIDO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO E RECURSOS.

Dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ata que se adopta acordo da Xunta de Goberno Local respecto da selección dos colaboradores, non poderá transcorrer máis de tres meses.

En caso de que en dito prazo non se resolva polo órgano competente, entenderase que o sentido do silencio administrativo é negativo.

Contra o acordo da Xunta de Goberno Local poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición fronte ao mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao de notificación ou publicación do acordo, ou ben recurso contencioso administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei Reguladora da Xurisdición contencioso Administrativa.

DECIMO TERCEIRA.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN.

O presente convenio ten natureza xurídico-administrativa e rexerese naquilo que non esta disposto no mesmo, pola Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Para calquera controversia que poida presentarse como consecuencia do contido ou interpretación do presente convenio, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015, a Concelleira da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento e, no seu caso, se someten a xurisdición dos Tribunais competentes da cidade.

LG/cp

Vigo, na data da sinatura dixital

A xefa do servizo de Festas
Luz María González Domínguez

CONFORME,
A Concelleira delegada da Área de Festas e Turismo
Ana Laura Iglesias González