



Unión Europea

Suplemento al Diario Oficial de la Unión Europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Correo electrónico: ojs@publications.europa.eu Información y formularios en línea: <http://simap.europa.eu>

## Anuncio de licitación (Directiva 2004/18/CE)

### Apartado I : Poder adjudicador

#### I.1) Nombre, direcciones y punto(s) de contacto:

Nombre oficial: [GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO](#)

Documento nacional de identidad: (si se conoce) [P8605706D](#)

Dirección postal: [Plaza del Rey s/n](#)

Localidad: [VIGO](#)

Código postal: [36202](#)

País: [España \(ES\)](#)

Punto(s) de contacto: [SERVICIOS CENTRALES DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO](#)

Teléfono: [+34 986810346](#)

A la atención de: [JUAN GONZALEZ RAMIREZ](#)

Correo electrónico: [jgramirez@vigo.org](mailto:jgramirez@vigo.org)

Fax: [+34 986224780](#)

**Direcciones Internet:** (en su caso)

Dirección del poder adjudicador/de la entidad adjudicadora: (URL) <http://hoxe.vigo.org/#/>

Dirección del perfil de comprador: (URL) <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/index.jsp?lang=gal&lang=es>

Acceso electrónico a la información: (URL) <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/licitacion.jsp?id=909&lang=es>

Presentación electrónica de ofertas y solicitudes de participación: (URL)

**Puede obtenerse más información en**

- Los puntos de contacto mencionados arriba  Otros (cumplímétese el anexo A.I)

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un sistema dinámico de adquisición) pueden obtenerse en**

- Los puntos de contacto mencionados arriba  Otros (cumplímétese el anexo A.II)

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a**

- Los puntos de contacto mencionados arriba  Otros (cumplímétese el anexo A.III)

#### I.2) Tipo de poder adjudicador

- Ministerio o cualquier otra entidad nacional o federal, incluidas sus delegaciones regionales o locales
- Organismo/oficina nacional o federal
- Entidad regional o local
- Organismo/oficina regional o local
- Organismo de Derecho público
- Institución/organismo europeo u organización internacional
- Otros: (especificúese)

### **I.3) Principal(es) actividad(es)**

- Servicios generales de las administraciones públicas
- Defensa
- Orden público y seguridad
- Medio ambiente
- Economía y Hacienda
- Salud
- Vivienda y servicios para la colectividad
- Protección social
- Ocio, cultura y religión
- Educación
- Otros: *(especificúese)*

### **I.4) Adjudicación del contrato en nombre de otros poderes adjudicadores**

El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores:

- sí  no

*puede proporcionarse más información sobre esos poderes adjudicadores en el anexo A*

## Apartado II : Objeto del contrato

### II.1) Descripción :

#### II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador :

SERVICIO DE REDACCION DE LA REVISION DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION MUNICIPAL Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO

#### II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución :

seleccíonese una sola categoría –obras, suministros o servicios–, la que mejor corresponda al objeto específico de su contrato o adquisición

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Obras   | <input type="radio"/> Suministros                      | <input checked="" type="radio"/> Servicios |
| <input type="checkbox"/> Ejecución  | <input type="checkbox"/> Adquisición                   | Categoría de servicio nº: 12               |
| <input type="checkbox"/> Proyecto y ejecución   | <input type="checkbox"/> Arrendamiento financiero      | Para las categorías de servicios,          |
| <input type="checkbox"/> Realización de la obra, por cualquier medio, que responda a las exigencias especificadas por los poderes adjudicadores | <input type="checkbox"/> Alquiler                      | véase el anexo C1                          |
|   | <input type="checkbox"/> Compra a plazos               |  |
|   | <input type="checkbox"/> Combinación de los anteriores |  |

Emplazamiento principal de las obras, lugar principal de entrega o de ejecución :

Vigo (Pontevedra) ESPAÑA

Código NUTS:

#### II.1.3) Información sobre el contrato público, el acuerdo marco o el sistema dinámico de adquisición:

- El anuncio se refiere a un contrato público  
 El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco  
 El anuncio se refiere al establecimiento de un sistema dinámico de adquisición

#### II.1.4) Información sobre el acuerdo marco : (en su caso)

- Acuerdo marco con varios operadores                       Acuerdo marco con un solo operador

Número :

o

(en su caso) número máximo :                      de participantes en el acuerdo marco previsto

#### Duración del acuerdo marco

Duración en años :                      o    en meses :

Justificación de un acuerdo marco de duración superior a cuatro años :

#### Valor estimado total de las adquisiciones durante todo el período de vigencia del acuerdo marco (en su caso, únicamente cifras)

Valor estimado IVA excluido :                      Moneda :

o

Horquilla: entre :                      : y :                      :    Moneda :

Frecuencia y valor de los contratos que se adjudicarán : (si se conocen)

#### II.1.5) Breve descripción del contrato o la adquisición (o adquisiciones) :

**II.1.6) Vocabulario común de contratos públicos (CPV) :**

	Nomenclatura principal	Nomenclatura complementaria(en su caso)
Objeto principal	71000000	

**II.1.7) Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública :**

Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) :  sí  no

**II.1.8) Lotes:** (para proporcionar información sobre los lotes, utilícese un ejemplar del anexo B por cada lote)

El contrato está dividido en lotes:  sí  no

(en caso de respuesta afirmativa) Las ofertas deberán presentarse para

un solo lote

uno o varios lotes

todos los lotes

**II.1.9) Información sobre las variantes:**

Se aceptarán variantes :  sí  no

**II.2) Cantidad o extensión del contrato :**

**II.2.1) Cantidad o extensión global del contrato :** (incluidos todos los lotes, renovaciones y opciones, en su caso)

(en su caso, únicamente cifras)

Valor estimado IVA excluido : 1562000.00 Moneda : EUR

o

Horquilla: entre : : y : : Moneda :

**II.2.2) Información sobre las opciones :** (en su caso)

Opciones :  sí  no

(en caso de respuesta afirmativa) Descripción de tales opciones :

(si se conoce) Calendario provisional para ejercer dichas opciones :

en meses : o en días : (a partir de la adjudicación del contrato)

**II.2.3) Información sobre las renovaciones :** (en su caso)

Este contrato podrá ser renovado:  sí  no

Número de renovaciones posibles: (si se conoce) o Horquilla: entre : y:

(si se conoce) En el caso de contratos renovables de suministros o servicios, plazo estimado para los contratos posteriores:

en meses: o en días: (a partir de la adjudicación del contrato)

**II.3) Duración del contrato o fecha límite de ejecución:**

Duración en meses : o en días: (a partir de la adjudicación del contrato)

o

comienzo: 15/06/2018 (dd/mm/aaaa)

ejecución: 15/06/2022 (dd/mm/aaaa)

## **Apartado III : Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico**

### **III.1) Condiciones relativas al contrato:**

**III.1.1) Depósitos y garantías exigidos:** *(en su caso)*

**III.1.2) Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan:**

Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Artículo 216

**III.1.3) Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato:** *(en su caso)*

**III.1.4) Otras condiciones particulares:** *(en su caso)*

La ejecución del contrato está sujeta a condiciones particulares :  sí  no  
*(en caso de respuesta afirmativa) Descripción de las condiciones particulares:*

### **III.2) Condiciones de participación:**

**III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil:**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

-Características de la empresa encargada de la actualización cartográfica:

Relación de trabajos realizados nos últimos 3 años, con superficie abarcada, y certificados de la administración o titular contratante.

Características de los medios técnicos e informáticos disponibles, con declaración de suficiencia de capacidad de gestión y almacenamiento para el trabajos.

- Características del equipo redactor de la revisión del Plan General con especificación de:

- Medios personales vinculados al trabajo :

Relación nominal de los miembros del equipo redactor con la composición mínima, y la titulación exigida en el apartado 3.2. del pliego, y anexo justificativo de la titulación requerida mediante certificaciones compulsadas.

Relación de Trabajos de urbanismo realizados por cada miembro con las aprobaciones exigidas.

- Figuras de planeamiento general (plan general de ordenación, proyecto de ordenación de en medio rural, normas subsidiarias, delimitaciones de suelo urbano, etc.).

Trabajos de planeamiento de desarrollo (planes parciales, planes de sectorización, planes especiales).

Trabajos de urbanismo en realización en el momento de la licitación.

Otros trabajos de urbanismo realizados: figuras no aprobadas definitivamente, otro tipo de figuras, etc.

Esta relación de trabajos deberá acreditarse por medio de certificaciones expedidas por la administración que contrató, tramitó o aprobó el plan.

- Medios materiales vinculados al trabajo :

Descripción de la oficina ofertada con localización y disponibilidad.

Descripción de los medios informáticos y técnicos con declaración de capacidad suficiente.  
La acreditación de estar en posesión del CELGA 4 se realizará mediante copia compulsada del certificado correspondiente.

### III.2.2) Capacidad económica y financiera:

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (la prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares -cláusula 8.3º- y en el apartado 6 de las hojas específicas de la contratación).

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse: (*en su caso*)

Se acreditará, indistintamente, por cualquiera de los siguientes medios excepto que en el apartado 6.B de las HEC se determinen otros distintos:  
Declaración del volumen anual de negocio. Se considerará con solvencia económica y financiera a los licitadores que en el conjunto de los últimos tres años tengan un volumen de facturación que sea igual o superior al precio del contrato.  
Documento acreditativo de poseer la clasificación señalada en el apartado 6.A de las HEC.

### III.2.3) Capacidad técnica:

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (la prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares -cláusula 8.3º- y en el apartado 6 de las hojas específicas de la contratación)

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse: (*en su caso*)

Se acreditará, indistintamente, por cualquiera de los siguientes medios, excepto que en el apartado 6.C de las HEC se determinen otros distintos:  
Una relación de los principales servicios o trabajos, de igual o similar naturaleza que los que constituyan el objeto del contrato, realizados en los últimos cinco años (se entenderá que este plazo acaba el último día para la presentación de ofertas) que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se considerará acreditada la solvencia si en alguno de los últimos cinco años acredita servicios o trabajos por importe igual o superior a una anualidad media del precio del contrato. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.  
Documento acreditativo de poseer la clasificación señalada en el apartado 6.A de las HEC.

### III.2.4) Información sobre contratos reservados: (*en su caso*)

- El contrato está reservado a talleres protegidos
- La ejecución del contrato está reservada a los programas de empleo protegido

### III.3) Condiciones específicas de los contratos de servicios:

#### III.3.1) Información sobre una profesión concreta:

La prestación del servicio se reserva a una profesión concreta:  sí  no

(*en caso de respuesta afirmativa*) Referencia de la disposición legal, reglamentaria o administrativa correspondiente :

**III.3.2) Personal encargado de la prestación del servicio:**

Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio:  sí  no

## Apartado IV : Procedimiento

### IV.1) Tipo de procedimiento:

#### IV.1.1) Tipo de procedimiento:

- Abierto  
 Restringido  
 Restringido acelerado      Justificación de la elección del procedimiento acelerado:

- Negociado      Ya han sido seleccionados algunos candidatos (cuando proceda, en determinados tipos de procedimientos negociados) :  sí  no  
(en caso de respuesta afirmativa, indíquense los nombres y direcciones de los operadores económicos ya seleccionados con arreglo al apartado VI.3, Información complementaria)

- Negociado acelerado      Justificación de la elección del procedimiento acelerado:

- diálogo competitivo

#### IV.1.2) Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar: (procedimientos restringido y negociado, diálogo competitivo)

Número previsto de operadores:

o

Número mínimo previsto:      y (en su caso) número máximo

Criterios objetivos para la selección del número limitado de candidatos:

#### IV.1.3) Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo: (procedimiento negociado, diálogo competitivo)

Aplicación del procedimiento en fases sucesivas con el fin de reducir gradualmente el número de soluciones que se debatirán o de ofertas que se negociarán :  sí  no

### IV.2) Criterios de adjudicación

#### IV.2.1) Criterios de adjudicación (márquese la casilla o casillas que procedan)

- El precio más bajo

o

- La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta

los criterios enumerados a continuación (los criterios de adjudicación deben indicarse con su ponderación o bien en orden decreciente de importancia en caso de que no sea posible la ponderación por motivos que puedan demostrarse)

los criterios que figuren en el pliego de condiciones, en la invitación a licitar o a negociar o en el documento descriptivo

Criterios	Ponderación	Criterios	Ponderación
1.		6.	
2.		7.	

Crterios	Ponderación	Crterios	Ponderación
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Información sobre la subasta electrónica

Se realizará una subasta electrónica  sí  no

(en caso de respuesta afirmativa, en su caso) Información complementaria acerca de la subasta electrónica:

#### IV.3) Información administrativa:

**IV.3.1) Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:** (en su caso)  
9788/407

#### IV.3.2) Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato:

sí  no

(en caso de respuesta afirmativa)

Anuncio de información previa  Anuncio de perfil de comprador

Número de anuncio en el DOUE:                    de:                    (dd/mm/aaaa)

Otras publicaciones anteriores(en su caso)

#### IV.3.3) Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria o del documento descriptivo: (en caso de diálogo competitivo)

Fecha límite para la recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos

Fecha: 09/03/2018 Hora: 13:30

Documentos sujetos a pago  sí  no

(en caso de respuesta afirmativa, únicamente cifras) Precio:                    Moneda:

Condiciones y forma de pago:

#### IV.3.4) Fecha límite para la recepción de ofertas y solicitudes de participación:

Fecha: 20/03/2018 Hora: 13:30

#### IV.3.5) Fecha de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar: (si se conoce, en caso de los procedimientos restringido y negociado y de diálogo competitivo)

Fecha:

#### IV.3.6) Lengua(s) en que puede(n) redactarse los proyectos o las solicitudes de participación:

Cualquier lengua oficial de la UE

Lenguas oficiales de la UE:

ES

Otros:

gallego

**IV.3.7) Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

hasta el: :

0

Duración en meses : 003 o en días : (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

**IV.3.8) Condiciones para la apertura de las ofertas:**

Fecha : (dd/mm/aaaa) Hora

(en su caso)Lugar:

Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas (en su caso) :

sí  no

(en caso de respuesta afirmativa) Información adicional sobre las personas autorizadas y el procedimiento de apertura:

[Interesados en la apertura del sobre C](#)

## Apartado VI: Información complementaria

### VI.1) Información sobre la periodicidad: *(en su caso)*

Se trata de contratos periódicos :  sí  no

*(en caso de respuesta afirmativa)* Periodicidad estimada para la publicación de futuros anuncios:

### VI.2) Información sobre fondos de la Unión Europea:

Se relaciona el contrato con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea :  sí  no

*(en caso de respuesta afirmativa)* Referencia de los proyectos o programas:

### VI.3) Información adicional: *(en su caso)*

### VI.4) Procedimientos de recurso:

#### VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:

Nombre oficial: [Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales](#)

Dirección postal: [Avenida General Perón 38](#)

Localidad: [Madrid](#)

Código postal: [28000](#)

País: [España \(ES\)](#)

Teléfono: [+34 913491446](#)

Correo electrónico:

Fax:

[tribunal\\_recursos.contratos@minhafp.es](mailto:tribunal_recursos.contratos@minhafp.es)

Dirección Internet: *(URL)* <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

#### Órgano competente para los procedimientos de mediación *(en su caso)*

Nombre oficial:

Dirección postal:

Localidad:

Código postal:

País:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

Dirección Internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentación de recursos: *(cumplimentese el apartado VI.4.2 o, en caso necesario, el apartado VI.4.3)*

#### VI.4.3) Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos:

Nombre oficial: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

Dirección postal: [Avenida General Perón 38](#)

Localidad: [Madrid](#)

Código postal:

País: [España \(ES\)](#)

Teléfono: [+34 913491446](#)

Correo electrónico:

[tribunal\\_recursos.contratos@minhafp.es](mailto:tribunal_recursos.contratos@minhafp.es)

Fax:

Dirección Internet: (*URL*)

**VI.5) Fecha de envío del presente anuncio:**

[31/01/2018](#) (*dd/mm/aaaa*) - ID:2018-016613

**Anexo A**  
**Direcciones y puntos de contacto suplementarios**

**I) Direcciones y puntos de contacto en los que puede obtenerse más información**

Nombre oficial: [Servicios Centrales de la Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo](#) Documento nacional de identidad: (si se conoce) **P8605706D**  
Dirección postal: [Plaza del Rey s/n](#)  
Localidad: [Vigo](#) Código postal: **36202** País: **España (ES)**  
Punto(s) de contacto: [Servicios Centrales de la Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo](#) Teléfono: **+34 986810346**  
A la atención de: [Juan González Ramírez](#)  
Correo electrónico: [contratacion.pxom@vigo.org](mailto:contratacion.pxom@vigo.org) Fax:  
Dirección Internet: (URL) <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/licitacion.jsp?id=909&lang=es>

**II) Direcciones y puntos de contacto en los que pueden obtenerse los pliegos de condiciones y la documentación complementaria**

Nombre oficial: Documento nacional de identidad: (si se conoce)  
Dirección postal:  
Localidad: Código postal: País:  
Punto(s) de contacto: Teléfono:  
A la atención de:  
Correo electrónico: Fax:  
Dirección Internet: (URL)

**III) Direcciones y puntos de contacto a los que deben remitirse las ofertas/solicitudes de participación**

Nombre oficial: [Xerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo](#) Documento nacional de identidad: (si se conoce) **P8605706D**  
Dirección postal: [Plaza del Rey s/n](#)  
Localidad: [Vigo](#) Código postal: **36202** País: **España (ES)**  
Punto(s) de contacto: [Servicios Centrales de la Xerencia Municipal de Urbanismo de Vigo](#) Teléfono: **+34 986810346**  
A la atención de: [Juan González Ramírez](#)  
Correo electrónico: [contratacion.pxom@vigo.org](mailto:contratacion.pxom@vigo.org) Fax:  
Dirección Internet: (URL) <http://hoxe.vigo.org/#/>

**IV) Dirección del otro poder adjudicador en cuyo nombre el poder adjudicador realiza su adquisición**

Nombre oficial Documento nacional de identidad ( si se conocen ):  
Dirección postal:  
Localidad Código postal  
País

----- (Utilícese el número de ejemplares del apartado IV del anexo A que sea necesario) -----

**Anexo B**  
**Información relativa a los lotes**

**Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador**

**Lote N° :**                    **Denominación :**

**1) Breve descripción:**

**2) Vocabulario común de contratos públicos (CPV):**

Nomenclatura principal:

**3) Cantidad o extensión:**

(si se conoce, únicamente cifras) Coste estimado IVA excluido:

Moneda:

o

Horquilla: entre :

y:

Moneda:

**4) Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato:** *(en su caso)*

Duración en meses :                    o en días :                    (a partir de la adjudicación del contrato)

o

comienzo:                    (dd/mm/aaaa)

ejecución:                    (dd/mm/aaaa)

**5) Información adicional sobre los lotes:**

**Anexo C1 – Contratación pública general**  
**Categorías de servicios mencionadas en el apartado II: Objeto del contrato**  
**Directiva 2004/18/CE**

<b>Nº de categoría [1]</b>	<b>Asunto</b>
1	Servicios de mantenimiento y reparación
2	Servicios de transporte por vía terrestre [2], incluidos servicios de furgones blindados y servicios de mensajería, excepto el transporte de correo
3	Servicios de transporte aéreo de pasajeros y carga, excepto el transporte de correo
4	Transporte de correo por vía terrestre [3] y por vía aérea
5	Servicios de telecomunicación
6	Servicios financieros: a) Servicios de seguros b) Servicios bancarios y de inversión [4]
7	Servicios de informática y servicios conexos
8	Servicios de investigación y desarrollo [5]
9	Servicios de contabilidad, auditoría y teneduría de libros
10	Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública
11	Servicios de consultores de dirección [6] y servicios conexos
12	Servicios de arquitectura; servicios de ingeniería y servicios integrados de ingeniería; servicios de planificación urbana y servicios de arquitectura paisajista; servicios conexos de consultores en ciencia y tecnología; servicios de ensayos y análisis técnicos
13	Servicios de publicidad
14	Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces
15	Servicios editoriales y de imprenta, por tarifa o por contrato
16	Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios; servicios de saneamiento y servicios similares
<b>Nº de categoría [7]</b>	<b>Asunto</b>
17	Servicios de hostelería y restaurante
18	Servicios de transporte por ferrocarril
19	Servicios de transporte fluvial y marítimo
20	Servicios de transporte complementarios y auxiliares
21	Servicios jurídicos
22	Servicios de colocación y suministro de personal [8]
23	Servicios de investigación y seguridad, excepto los servicios de furgones blindados
24	Servicios de educación y formación profesional
25	Servicios sociales y de salud
26	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos [9]
27	Otros servicios

1 Categorías de servicios a las que se refieren el artículo 20 y el anexo II A de la Directiva 2004/18/CE.

2 Exceptuando los servicios de transporte por ferrocarril incluidos en la categoría 18.

3 Exceptuando los servicios de transporte por ferrocarril incluidos en la categoría 18.

4 Exceptuando los servicios financieros relativos a la emisión, compra, venta y transferencia de valores u otros instrumentos financieros, y los servicios prestados por los bancos centrales. Quedan también excluidos los siguientes: los servicios que consistan en la adquisición o el arrendamiento, independientemente del sistema de financiación, de terrenos, edificios ya existentes u otros bienes inmuebles, o relativos a derechos sobre

estos bienes. No obstante, los contratos de servicios financieros celebrados bien al mismo tiempo, bien con anterioridad o posterioridad al contrato de adquisición o de arrendamiento, en cualquiera de sus formas, se regularán por lo dispuesto en la Directiva.

5 Exceptuando los servicios de investigación y desarrollo distintos de aquellos cuyos beneficios pertenezcan exclusivamente al poder adjudicador para su utilización en el ejercicio de su propia actividad, siempre que el poder adjudicador remunere íntegramente la prestación del servicio.

6 Exceptuando los servicios de arbitraje y conciliación.

7 Categorías de servicios a las que se refieren el artículo 21 y el anexo II B de la Directiva 2004/18/CE.

8 Exceptuando los contratos de trabajo.

9 Exceptuando los contratos de adquisición, desarrollo, producción o coproducción de programas por organismos de radiodifusión y los contratos relativos al tiempo de difusión.