BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Subvencións e axudas

BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA "VIGO EN INGLÉS 2018"

BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2018) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º DE ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 01 de marzo de 2018, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2018) , de acordo co texto que se achega no expediente (21775/332).

Primeiro.—Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 750 prazas en réxime de concorrencia competitiva, segundo contrato en vigor do expte. Administrativo 19872/332 do "contrato maior de servizos para a xestión,organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo Vigo en Inglés 2018"; entre o alumnado do 3º curso de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos; desglosada esta oferta nun total de 413 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos e nun total de 337 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; a fin de que o alumnado solicitante que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria específica participe no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2018), que se enmarca dentro do programa educativo municipal Aulas Internacionais.

A finalidade do programa VIGO EN INGLÉS é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

1.—Estadía durante tres semanas en Reino Unido e/ou Irlanda

2.—Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado no Reino Unido e/ou Irlanda, onde se desenvolverá o programa.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

3.—Monitores trilingües (inglés, castelán, galego) que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de dous monitores por cada 25 alumnos participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25).

4.—Matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun programa de clases de 20 horas e programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas de Reino Unido e/ou Irlanda

5.—Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.

6.—Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.

7.—Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.

8.—Aloxamento en casa de familias anfitrioas de fala inglesa.

9.—Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.

10.—Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.

11.—Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

Segundo.—Contía

A participación no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo; polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto sétimo desta convocatoria. Igualmente a participación no programa é incompatible con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2018.

O custe de cada praza é de aprox 2.400 euros, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal VIGO EN INGLÉS 2018, que promove o Servizo de Educación do Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa coa debida cualificación e especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística nun High School en período lectivo, contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O importe total destinado a financiar as 750 prazas ás que se refire a presente convocatoria ascende a 1.704.465,00.-€ aprox., con cargo á partida orzamentaria 3260.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais (B.V.) do exercizo 2018.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

Terceiro.—Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2018

Os contidos do programa de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2018 atópanse a disposición dos interesados na páxina web do programa http://www.vigoeningles.org. Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

1. Adxudicatarios e requisitos

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

1.—Estar a cursar 3.º da ESO nun centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos durante o curso académico 2017/2018.

2.—Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.

3.—Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.

4.—Estar empadroado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2017 , dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

5.—Non ter concedida, no ano 2018, outra axuda coa mesma finalidade.

6.—Ter DNI/NIE, permiso de residencia ou pasaporte en vigor cunha vixencia mínima de 6 meses.

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos alumnos e alumnas.

As 750 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases, desglosadas nun máximo de 413 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 337 prazas asignadas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas ofertadas nalgunha das dúas redes educativas, estas prazas vacantes acumularanse automaticamente á rede que teña lista de agarda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta de 750 prazas, en grupos de máximo 25 participantes e mínimo 12/13 participantes que se asignarán a como mínimo trinta destinos e máximo sesenta e tres centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adxudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, ás preferencias indicadas e a cuestións internas de índole organizativa.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

3. Duración da estadía

O programa, de tres semanas de duración, se realizará preferentemente entre a primeira quincena de setembro de 2018 e a primeira semana de outubro de 2018. Con todo, o calendario definitivo comunicarase aos adxudicatarios nas reunións informativas que para tal fin organizará o Servizo de Educación do Concello de Vigo en estreita colaboración coa empresa que resulte adxudicataria.

4. Programa lectivo

O programa componse de estadías dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas:

Ao longo deste período, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en período lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente previo ao período de integración impartirase un curso intensivo de inglés para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes ou un mínimo de 12/13 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estadía do alumnado, unha certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa VIGO EN INGLÉS 2018 que estiveron integrados neste.

5. Programa de actividades extraescolares e de lecer

O programa lectivo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde, todos os días da semana, agás o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida. Estas actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

6. Viaxe e desprazamentos

O aeroporto inicial de saída e chegada final será o de Peinador de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes, As datas e horas previstas de saida e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

7. Información e asistencia a participantes e familias

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo de Educación, polo menos unha semana antes do inicio da viaxe. Asemade, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11ª (36202 Vigo), no teléfono 986810181, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto.—Publicidade e prazo

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BNDS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A publicidade da presente convocatoria, realizarase tamén a través da páxina web do programa http://www.vigoeningles.org. e mediante anuncios na web municipal, nos taboleiros de Concello e dos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos e igualmente a través dos medios de comunicación locais.

A resolución e a finalidade das prazas, con expresión dos datos identificativos do/a alumno/a solicitante, números de expediente, centros educativos de procedencia e a resolución atribuída (adxudicada, denegada ou lista de agarda), achega familiar que corresponda, será publicada na páxina web específica do programa http://www.vigoeningles.org e no taboleiro municipal, de acordo co disposto no artigo 15.2.c) da lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinto.—Solicitudes e documentación

Solicitudes:

Os alumnos e alumnas que desexen optar a participar no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa poderán recoller o modelo de solicitude (Anexo I) e demais formularios (Anexos II ao V) no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11ª, ou ben descargalos da páxina web http://www.vigoeningles.org.

A solicitude de participación no programa (Anexo I) deberá ser asinada polos solicitantes (pai e nai ou titor/a legal) e polo/a alumno/a. No Anexo II deberán explicitar a autorización do pai e nai ou titor/a legal, para solicitar por parte do Servizo de Educación a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria. No caso de non autorizar a solicitude de datos da Axencia Tributaria, as familias deberán xustificar documentalmente os seus ingresos achegando fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a expedido pola Axencia Tributaria.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Posteriormente, e sempre antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes, deberán entregar a antedita solicitude e demais anexos debidamente cubertos, xunto coa documentación requirida, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei s/n) ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante correo electrónico á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo municipal de educación, xustificante do envío postal.

A presentación da solicitude desta praza levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación na páxina web do Servizo de Educación así como nos taboleiros de anuncios do Concello e dos centros educativos de Educación Secundaria Obrigatoria do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

As prazas para a participación no programa serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremos que se recollen nas presentes Bases. As solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas serán incluídas automaticamente nunha lista de agarda en función da puntuación obtida.

Documentación:

- Solicitude da praza debidamente cuberta e asinada polos solicitantes, segundo modelo que figura no Anexo I.
- Autorización de solicitude de información fiscal, segundo modelo que figura no Anexo II.
- Fotocopia simple do DNI/NIE ou pasaporte en vigor do/a alumno/a solicitante (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).
- Fotocopia simple do DNI/NIE dos solicitantes (pai e nai ou titor legal) que asinan a solicitude de participación do Anexo I.
- Certificación académica orixinal, emitida polo centro educativo na que deberá figurar que o alumno/a está matriculado en 3º de ESO nun centro do Concello de Vigo sostido con fondos públicos no curso 2017/2018 e as cualificacións finais que deberá ter aprobadas todas as áreas ou materias cursadas en 2º de ESO; con mención específica da nota na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO, que deberá ser como mínimo dun 7.
- Xustificación de ingresos: Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

De acordo co artigo 13.2 e) da Lei 38/2003, Xeral de Subvencions, atendendo á natureza destas axudas, se exceptúa do requisito de acreditar estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade social para obter a condición de beneficiario/a destas prazas.

- Autorización asinada polo pai, nai ou titor legal, segundo o modelo que figura no Anexo III.
- Fotocopia simple do libro de familia na que figuren todos os membros da unidade familiar ou documentación acreditativa da titoría legal e, de ser o caso, acreditar outras circunstancias familiares especiais. Teñen a consideración de circunstancias familiares especiais as seguintes que deberán acreditarse documentalmente, segundo proceda :
  - — Familia numerosa
  - — Pai/nai solteiro/a
  - — Divorcio ou separación
  - — Viúvo/a
- Declaración de non ter concedida, no ano 2018, outra axuda coa mesma finalidade, segundo o modelo que figura no Anexo IV.
- No caso de que o participante precise de atencións médicas especiais (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias, etc.), deberá presentar un certificado médico orixinal que así o acredite.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificados documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requerir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requeridas ou ocultando aquelas que o impediran, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto.—Tramitación e reparación de erros

A instrución do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa destes e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e artigo 20.5 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) para que no prazo de 10 días hábiles (contados a partir da recepción da notificación vía correo ordinario ou correo electrónico), emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

Sétimo.—Criterios de valoración e determinación de achegas familiares

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b,) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingua inglesa segundo o seguinte baremo:

- Nota final: 7 → 1 punto
- Nota final: 8 → 2 puntos
- Nota final: 9 → 3 puntos
- Nota final: 10 → 4 puntos

b) Para a consideración de familia numerosa de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, aplicarase o seguinte baremo:

- Categoría xeral → 1 punto
- Categoría especial → 2 puntos

A determinación de achegas familiares se asignará segundo os tramos de renda per cápita da unidade familiar recollido na seguinte táboa. A renda per cápita da unidade familiar, calcúlase como suma dos ingresos da unidade familiar divididos entre o seu número de membros. Ten a consideración de ingresos da unidade familiar a suma da base impoñible xeral máis a base impoñible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas. Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, e tamén os irmáns solteiros e menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar, e os irmáns maiores de dezaoito anos con minusvalía superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).

A efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que, figurando na solicitude, teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez ou que teñan recoñecida a condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable a aquel deles que non conviva co alumno/a. Sen embargo, se é o caso, terá a consideración de membro computable e sustentador principal, o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, as rendas de patrimonio do cal incluiranse dentro do cómputo da renda e patrimonio familiar.

No caso de familias monoparentais computarase un membro máis na unidade familiar sempre que se achegue xustificación documental da situación (libro de familia, sentenza divorcio, convenio regulador, certificado de defunción, etc.)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

TRAMOS RENDA PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 6.000,00.-€	Exento
Entre 6.001,00.-€ e 10.000,00.-€	240.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Entre 10.001,00.-€ e 13.000,00.-€	360.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Maior de 13.001,00.-€	600.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar, e figurarán ao remate da lista cos empatados á mesma puntuación, e si fora o caso dando prioridade ao solicitante de maior idade.

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada coas proporcións por rede escolar que se conteñen nas bases, polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 750 prazas que se van conceder, desglosadas nun máximo de 413 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 337 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados.

No caso de se producir empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e si este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase dúas listas ordeadas de agarda, para o caso de que existan baixas ou renuncias nas listas iniciais de seleccionados do alumnado escolarizado en centros públicos e do alumnado escolarizado en centros privados-concertados. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado dos centros públicos e correspondente a alumnado dos centros privados-concertados.

Oitavo.—Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada pola Concelleira Delegada de Educación, que actuará de presidenta, a Xefa do Servizo de Educación e un Técnico do Servizo de Educación que actuará como secretario.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan nesta convocatoria, e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional para a participación no "Vigo en Inglés 2018", na que se concretará o resultado da avaliación, debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da praza, seguidas das solicitudes que inda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a praza por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar o "listado de agarda", finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta proposta de resolución provisional no crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a da praza ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria. A presidenta poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Noveno.—Concesión e resolución das prazas

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, e examinadas e resoltas as alegacións achegadas polos/as interesedos/as, o Servizo municipal de Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución definitiva que incluirá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, número de expediente, centro educativo de procedencia e resolución das prazas, indicando o estado de adxudicada, lista de agarda ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega, e finalmente contía asignada correspondente de achega familiar. Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Esta relación exporase na web http://www.vigoeningles.org. no taboleiro de anuncios do Servizo de Educación e nos taboleiros de anuncios dos centros educativos que aporten alumnado participante.

Décimo.—Aceptacións e renuncias

Os alumnos e alumnas que, logo do acordo expreso adoitado pola Xunta de Goberno Local, resulten adxudicatarios definitivos das prazas para participar no programa VIGO EN INGLÉS 2018 deberán presentar asinada no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11ª, unha aceptación expresa segundo o modelo que figura no Anexo V nun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación na páxina web da concesión definitiva da praza, acompañado naqueles casos que proceda do pertinente xustificante bancario de pagamento.

Para esto último, o Servizo Municipal de Educación comunicará con antelación suficiente a todos os beneficiarios/as, o proceso concreto para efectuar o pagamento pola contía asignada correspondente de achega familiar. A non xustificación do ingreso da cantidade indicada, dentro do prazo que se fixe, implica a renuncia á praza adxudicada. Este pagamento non terá dereito á

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

devolución da cantidade aboada no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente acreditada co correspondente xustificante documental do motivo:

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico)
- Motivos familiares, enfermidade, accidente grave, falecemento dun familiar ou outros (deberá achegarse xustificación do motivo)

Inda que se teña aceptado a praza coa sinatura do Anexo V, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 4 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña presentado na oficina de VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo de educación, a documentación necesaria (DNI/NIE e/ou pasaporte en vigor) para a realización da viaxe, poderá perder a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado de centros públicos ou correspondente a alumnado de centros privados-concertados.

Décimo primeiro.—Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno/a do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas de disciplina establecidas. Poderán ser motivos de expulsión inmediata os seguintes:

— O incumprimento das leis do país en que se desenvolve o programa.
— O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.
— O consumo ou a posesión de drogas.
— Condutas disruptivas e/ou comportamentos asociais.
— Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.

No caso de expulsión, o expulsado deberá facerse cargo dos gastos ocasionados polo seu regreso anticipado. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, o solicitante asumirá os gastos polo seu regreso anticipado.

Décimo segundo.—Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

Décimo terceiro.—Disposición adicional

As persoas solicitantes, tal como ven recollido no Anexo I, autorizan expresamente ao Servizo de Educación a inclusión e publicidade nos rexistros municipais dos datos básicos relevantes referidos ás prazas concedidas.

Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas, a Concellería de Educación publicará na súa páxina web oficial a relación dos adxudicatarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos adxudicatarios e da súa publicación na citada páxina web.

A reserva que o/a solicitante faga no sentido de non autorizar a obtención de datos ou a publicidade dos datos nos rexistros, que en todo caso terá que expresarse por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a praza ou, no seu caso, á revogación do acto de concesión. Non entanto, e de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, respectarase o carácter confidencial da información dos beneficiarios á que se teña acceso como consecuencia da concesión das bolsas, non podendo utilizala con finalidade distinta á estabelecida nas bases reguladoras desta convocatoria.

Décimo cuarto.—Disposición final

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das presentes bases desta convocatoria.

Vigo, na data da sinatura dixital

O TÉCNICO DO SERVIZO DE EDUCACIÓN

Asdo.: Pedro Mª Vázquez Iglesias

CONFORME

A XEFA DO SERVIZO DE EDUCACIÓN

Asdo.: Mª José Loureiro Bada

A CONCELLEIRA DELEGADA DE EDUCACIÓN

Asdo.: Olga Alonso Suárez

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

DEPUTACIÓN PONTEVEDRA

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2018

(CUMPRIMENTAR EN LETRA DE IMPRENTA)

1.DATOS DO/A SOLICITANTE (PAI E NAI OU TITOR LEGAL DO/A ALUMNO/A)

Nome e apelidos do pai ou titor:					
Nome e apelidos da nai ou titora:					
DNI/ NIE pai ou titor:		NI /NIE nai ou titora:			
Enderezo:	Rúa	N.º	Bloque	Piso	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

2.DATOS DO/A ALUMNO/A

Primeiro apelido:					
Segundo apelido:					
Nome:		DNI / NIE			
Enderezo:		Nº	Piso	Bloque	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Data de nacemento:		Sexo:	Home ○	Muller ○	
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

3.OBSERVACIÓNS

Réxime alimenticia, alerxias, doenzas, etc.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

4. DATOS ACADÉMICOS

Centro no que estuda:				
Nivel de estudos no curso 2017/2018:				
Cualificación en Lingua inglesa en 2.º de ESO:	7 ○	8 ○	9 ◉	10 ○
Todas as materias de 2.º de ESO aprobadas:	Si ○		Non ○	

5. DATOS RELATIVOS AO ADXUDICATARIO

É de nacionalidade española ou residente legal:	Si ○	Non ○
Está empadroado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2017 :	Si ○	Non ○
Está matriculado nun centro educativo sostido con fondos públicos de Vigo no curso 2017/2018:	Si ○	Non ○
Ten concedida , no ano 2018, outra axuda coa mesma finalidade que a presente:	Si ○	Non ○

6. DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA (RISQUE CUN X)

☐	Fotocopia simple do DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) do pai e nai ou titor legal.
☐	Fotocopia simple e completa do libro de familia (en vigor) ou documentación acreditativa da titoría legal.
☐	Fotocopia do título de familia numerosa en vigor
☐	Fotocopia da sentenza de divorcio, convenio regulador, certificado de defunción.
☐	Fotocopia do certificado de discapacidade
☐	Certificación académica orixinal emitida polo centro educativo na que conste estar matriculado en 3º da ESO no curso 2017/2018, a nota final en Lingua inglesa de 2º de ESO e ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.
☐	Outros (especificar):

Solicita, segundo o establecido na convocatoria do programa VIGO EN INGLÉS 2018, que se lle conceda a mencionada praza para a participación no programa indicado. Así mesmo, autoriza ao Servizo de Educación para o tratamento necesario, a publicación destes datos, e o uso pedagóxico na web institucional das imaxes das actividades desenvolvidas neste programa.

Sinaturas Solicitantes (pai e nai ou titor legal) Sinatura Alumno/a solicitante

Vigo, de de 2018

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

ANEXO II

AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN FISCAL VIGO EN INGLÉS 2018

Con motivo da solicitude de participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2018), dou/damos expresamente o meu/noso consentimento para a comprobación telemática, pola que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e, AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo para que, conforme ao disposto no art 2.4º da Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de 1999, solicite á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información relativa á última declaración da renda aos efectos de comprobar a renda per cápita da unidade familiar.

Parentesco **Alumno/a**	**Nome e Apelidos**	**DNI / NIE**	**Sinatura**
Pai / Titor / Outros			
Nai / Titora / Outros			

Vigo, _____ de _____ de 2018

Asinado.

Pai/nai/titor/a legal _____

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

A N E X O III
AUTORIZACIÓN DO/A REPRESENTANTE LEGAL

PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2018

Don/Dona: co DNI/NIE n º , como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a solicitante autorizo a ,

a participar no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2018) organizado polo Servizo de Educación do Concello de Vigo durante o período setembro-outubro de 2018, e a recibir a atención médica que, de darse o caso, fose precisa.

Asemade, quedo enterado/a de que deberei aceptar ou rexeitar expresamente a praza.

Vigo, de de 2018

Asinado.

Pai/nai/titor/a legal:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

ANEXO IV

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2018

Don/Dona.: , co DNI/NIE nº , como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a , co DNI/NIE nº

Tendo presentado unha solicitude para a participación no Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2018), consonte as "bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no VIGO EN INGLÉS 2018 dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo"

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

○ Que non solicitei e non se me concederon, no ano 2018, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas

○ Que solicitei e se me concederon ou están pendentes de resolución de concesión, no ano 2018 axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.

E, para que así conste, asino esta declaración no lugar e data de abaixo indicados

Asinado pai/nai/titor/a legal:

Vigo, de de 2018

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.es/verificacion-csv Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD

Venres, 9 de marzo de 2018
Núm. 49

ANEXO V

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA CONCEDIDA

PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2018

DATOS DO SOLICITANTE

I.DNI/NIE:	
II.Nome:	
III.1º apelido:	
IV.2º apelido:	

DATOS DO ALUMNO/A

-DNI/NIE:	
-Nome:	
-1º apelido:	
-2º apelido:	

ACEPTACIÓN	RENUNCIA
○	○

A aceptación da presente praza implica o desenvolvemento do programa VIGO EN INGLÉS 2018 consonte coas bases da súa convocatoria

Sinatura do pai, nai ou titor legal

Sinatura do/a alumno/a beneficiario/a

Vigo , de de 2018

Servizo de Educación
Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS)
Praza do Rei s/n, Pranta 11ª
36202 Vigo

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.es/verificacion-csv
Código seguro de verificación:8KGHJI5UBPDFJ1LD