



Concello de Vigo  
C.I.F. P3605700H  
Praza do Rei 1 - 36202  
Tel: 986 810 100

**IMPRESO DE SOLICITUDE**  
**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS**  
**EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA**  
**GASTOS DE ALOXAMENTO,**  
**SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN**  
**ANO 2018**  
**CONCELLERÍA**  
**POLÍTICA SOCIAL**

Páx. 1/3

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos				* Teléfono 1	Teléfono 2		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento		Correo electrónico			

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>									
Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

<b>REPRESENTANTE</b>	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono 1	Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc			Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico			

\*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

**SOLICITA:**

Unha axuda económica con cargo ao Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación para o ano 2018.

**A. SITUACIÓN DA VIVENDA**

Propietario: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

- Alquiler  
 Hipoteca  
 Propia pagada / cedida

É beneficiario vostede ou algún dos membros da súa unidade de convivencia dalgunha subvención para o aluguer de vivendas? (plan estatal ou calquera outro plan ou programa análogo)

SI  IMPORTE/MES

NON

É vostede ou algún dos membros da unidade de convivencia propietario doutros bens inmobles distintos da vivenda habitual?

SI  NON

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

<b>B. COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA / INGRESOS</b>				
Apelidos e nome	Parentesco	CONCEPTO INGRESOS (traballo, pensións, desemprego, etc.)	CONTÍA MES (traballo, pensións, desemprego, etc.)	Sinatura
SOLICITANTE				

As persoas asinantes no apartado anterior SÍ  NON  autorizan ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a obter das Administracións públicas e organismos públicos e privados, os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude (Base novena).

Nº de membros da unidade de convivencia que teñen recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 65%:

Percibe pensión alimentos por  1 fillo,  2 fillos,  3 fillos, + .

Aboa pensión alimentos por  1 fillo,  2 fillos,  3 fillos, + .

<b>C. SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA</b>		
INGRESOS TOTAIS/MES DA UNIDADE DE CONVIVENCIA	GASTOS/MES ALUGUER OU HIPOTECA	ATRASOS ALUGUER/HIPOTECA

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org). Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

Mensaxe (SMS) ao móbil:  
 Correo electrónico.

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións legais para ser beneficiario/a de subvencións públicas, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, C.A. de Galicia e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social, e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

..... de ..... de .....  
 Sinatura:

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Registro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

**DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA**

a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte en vigor do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros, ademais:

- Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suíza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro Central de Estranxeiros ou, no seu caso, tarxeta de residencia de familiar de cidadán da Unión.
- Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.

b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.

c) Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.

d) Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (\*).

e) Certificados actualizados de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia (\*).

f) De ser o caso, nóminas do mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade de convivencia. No caso de traballadores autónomos, achegarase a última declaración trimestral de IVE.

g) De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia (terase en conta a *data de efectos económicos*). (\*)

**(\*) A documentación reseñada nos apdos. d), e) e g) só deberá presentala a persoa solicitante se non autoriza ó Concello de Vigo para obter directamente doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT.**

h) De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas. Se a persoa solicitante está a aboar pensión/s de alimentos, para que sexa de aplicación o disposto na Base 14.5 deberá achegar tamén a xustificación documental do seu pagamento, preferentemente mediante transferencia bancaria.

i) De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual. Se non constase xa no propio contrato, achegarase certificación bancaria co IBAN da conta do arrendador.

Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento á arrendadora dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:

- Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,
- Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensualidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "*recibín*" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador (IBAN), para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.
- Mediante declaración responsable asinada polo arrendador na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.

j) Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.