



**AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018  
ANEXO I. SOLICITUD**

DATOS DEL/A SOLICITANTE	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	NIF:
REPRESENTANTE:	DNI:
DOMICILIO SOCIAL:	Tfno.:
LOCALIDAD:	C.P.:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	C.P.:
CORREO ELECTRÓNICO:	Tfno. Móvil:
<input type="checkbox"/> <b>ACEPTO</b> EL CORREO ELECTRÓNICO Y/O O TELÉFONO MÓVIL PARA EL ENVÍO DE UN AVISO DE NOTIFICACIÓN DE PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS NOTIFICACIONES.	

DATOS BANCARIOS								
TITULAR DE LA CUENTA:	NIF:							
BANCO:								
NÚMERO DE CONTA (24 DÍGITOS):	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">IBAN</td> <td style="padding: 2px 10px;">ES</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	IBAN	ES					
IBAN	ES							

**EXPONGO:**

Que a la vista del acuerdo de la Junta de Gobierno Local relativo a la aprobación de las Bases reguladoras y convocatoria para el año 2018 del programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas, y después de conocer y aceptar sus bases reguladoras,

**DECLARO:**

Que **ACEPTO** las actuaciones de comprobación y seguimiento que lleve a cabo la Comisión de Valoración y Seguimiento, según estipulan las bases reguladoras y la convocatoria para el año 2018 del programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas y **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Vigo para solicitar y/o verificar los datos y certificados oportunos en relación a la solicitud presentada.

Bajo mi responsabilidad, que **SON CIERTOS** los datos consignados en la solicitud.

**SOLICITO:**

La concesión de la ayuda municipal a la creación de empresas de acuerdo con lo especificado en las bases reguladoras y convocatoria.

*En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, que regula el derecho a la información en la recogida de datos, se informa que los datos personales solicitados para la tramitación del presente procedimiento serán incorporados y tratados en un fichero automatizado de nombre "Expedientes", cuya finalidad es la gestión de los procedimientos administrativos del Ayuntamiento de Vigo. El/a interesado/a podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Vigo.*

Vigo, ..... de ..... de 2018

(Firma del/la solicitante o representante)

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*



**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD**

Se presentará la siguiente documentación (original o copia compulsada):

- Anexo I.** Solicitud
- Anexo II.** Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos
- Anexo III.** Declaración responsable del cumplimiento de los criterios de evaluación
- Anexo IV.** Declaración responsable de otras ayudas y de ayudas en régimen de minimis
- Anexo V.** Memoria justificativa del proyecto empresarial
- Si el solicitante es persona jurídica: **NIF de la empresa**, copia del **documento de constitución de la empresa** y, de ser el caso, de la **documentación acreditativa de la representatividad suficiente para actuar en nombre de la entidad** de quien firma la solicitud.
- Alta en el IAE** de la empresa o empresario/a individual que solicita la ayuda o documento equivalente..
- Alta** en el régimen de la **Seguridad Social** o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente de las personas promotoras que creen su propio puesto de trabajo.
- Vida laboral** de las personas promotoras que creen su propio puesto de trabajo y de todos los promotores con un porcentaje de participación superior al 10% del capital social de la empresa.
- Original o copia de **las facturas de los gastos** para los que se solicita subvención junto con la **póliza del seguro y contrato de alquiler**, en su caso. Se computarán las facturas siempre que estén expedidas a nombre de la entidad solicitante y no sean emitidas por algún promotor de la empresa y con los importes en euros (en su defecto, se aportará justificante de pago acreditativo de su valor en euros).

Los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, aportarán facturas electrónicas y/o copias digitalizadas compulsadas de las facturas originales en papel.

- Anexo VI.** Relación de facturas presentadas
- Anexo IX.** Autorización para la consulta y verificación de datos o, en su defecto, acreditar por el procedimiento establecido en el artículo 28.3 de la Lei 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas **no tener deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), con la Agencia Tributaria de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con el Concello de Vigo**, ni la empresa ni los/as promotores/as. En el caso de las formas jurídicas SL, SLL e SA sólo se referirá a la sociedad.
- Comunicación previa** de inicio de actividad, Comunicación previa de obra o Comunicación previa de Cambio de titularidad cuando sea necesario para el desarrollo de la actividad.
- Certificados y/o documentos que la persona solicitante estime oportunos para su evaluación.

**Documentación a presentar para la evaluación** (apartado 1.6 de las bases):

- Certificado** emitido por el ayuntamiento de **ILE/PEIM** o declaración de su obtención o número de expediente de su concesión.
- Original o copia compulsada de los **certificados o documentos que demuestren la situación social de los promotores autoempleados** según el apartado 1.6 relativo a los "Criterios de evaluación". Para evaluar el empadronamiento es necesario presentar el justificante de empadronamiento o el **Anexo VII.** Autorización para solicitar información del padrón municipal.
- En caso de **contratación de persoal:**
  - Personal por cuenta ajena:
    1. Informe de Vida laboral completo de las personas trabajadoras contratadas.
    2. Copia del/os contrato/s de trabajo registrado/s en el Servicio Público de Empleo de Galicia (SPEG).
    3. Volante de empadronamiento o, en su defecto, Anexo VII. Autorización para obtención de datos del padrón municipal del personal contratado.
  - Autónomo/a colaborador/a:
    1. Informe de Vida laboral completo.
    2. Alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras (en el que figure su vinculación con la empresa).
    3. Volante de empadronamiento o, en su defecto, Anexo VII. Autorización para obtención de datos del padrón municipal del personal contratado.
- Cualquier medio que pruebe el **empleo de la lengua gallega** en la realización de las actividades propias de la empresa (página web, publicidad, ...).
- Certificados y/o documentos que la persona solicitante estime oportuno para su evaluación.

*Toda la documentación se presentará electrónicamente por los sujetos obligados por el art.14.2 LPAC*

*La justificación del pago de los gastos objeto de la subvención se deberá acreditar a través de transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto bancario del pago. En estos documentos deberán quedar claramente identificados el emisor y el receptor del pago.*

*Cuando la documentación aportada sea incompleta o defectuosa se requerirá a la empresa solicitante para que en un plazo improrrogable de diez días hábiles enmiende el error o aporte la documentación preceptiva, con indicación de que si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su solicitud previa resolución dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**La documentación aportada deberá estar vigente y debidamente acreditada y los anexos se presentarán debidamente cubiertos con letra legible, fecha, identificación del/a solicitante y/o de la empresa y firmados.**

**En caso de duda sobre la documentación aportada será la Comisión de Valoración la que decida.**



## AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Don/Doña ....., con DNI .....,  
 en representación de la empresa .....,  
 co NIF ....., solicitante de subvención al amparo de la convocatoria para el año 2018 del  
 programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas del Ayuntamiento de Vigo,

**DECLARA** que la empresa cumple los requisitos de los puntos 1.2 y 1.3 de la base 1ª de las bases reguladoras y  
 convocatoria del programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas:

REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS (base 1.2)	SI	NO
La forma jurídica de mi empresa cumple los requisitos para ser beneficiario/a de esta ayuda.		
La empresa inició su actividad entre el 1 de abril de 2017 y el 31 de marzo de 2018 ambos incluidos.		

REQUISITOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (base 1.3)	SI	NO
Mi empresa tiene el domicilio fiscal y social en Vigo.		
Es una empresa de nueva creación (no es una transformación de la forma jurídica).		
Creé mi puesto de trabajo y previamente estaba en desempleo (en caso de varias personas promotoras, como mínimo, el 50% del capital social es titularidad de personas que previamente estaban en situación de desempleo)		
La entidad y, de ser el caso, los promotores no tienen deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), ni con el Ayuntamiento de Vigo.		
El/los promotor/es de la entidad no desarrollaron igual o similar actividad empresarial en la misma localidad, en los seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de iniciode la nueva actividad.		
Ningún/a promotor/a percibió subvenciones al amparo del programa de "Ayudas Municipales a la Creación de Empresas" del Ayuntamiento de Vigo en los 4 años anteriores a la fecha de inicio de la nueva actividad.		
No estoy incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a previstas en el art. 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones (ni la empresa ni los promotores), según lo estipulado en las bases de la convocatoria.		

Observaciones: .....

**Marcar las casillas con una X en la columna correspondiente**

Vigo, ..... de ..... de 2018

Fdo: .....

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*



## AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018

### ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Don/Dña ..... , con DNI ..... ,  
en representación de la empresa ..... , con NIF ..... ,  
solicitante de subvención al amparo de la convocatoria para el año 2018 del programa de Ayudas Municipales a la  
Creación de Empresas del Ayuntamiento de Vigo,

**DECLARA** que la empresa cumple los siguientes criterios de baremación (*base 1.6.1*):

1	Emprendedor/es con certificado del Ayuntamiento de Vigo necesario para su cualificación como ILE o PEIM	SI	NO
	Mi empresa obtuvo del Ayuntamiento de Vigo o certificado necesario para su cualificación como ILE ante la Xunta de Galicia.		
	Mi empresa obtuvo del Ayuntamiento de Vigo la cualificación como PEIM.		
2	Situación social de cada persona promotora autoempleada	Núm. <sup>(1)</sup>	NO
	Persona desempleada de larga duración		
	Acceso al primer empleo		
	Menor de 30 años		
	Mayor de 45 años		
	Mujer		
	Discapitado/a		
	Persona perteneciente a colectivo en riesgo o situación de exclusión social		
	Persona que agote su prestación de desempleo o subsidio		
	Persona que forme una familia monoparental		
	Persona que forme una familia numerosa		
3	Puestos de trabajo creados por cuenta propia o ajena de 3 o más meses de duración <sup>(2)</sup>		
4	Personas promotoras autoempleadas o contratadas empadronadas en el Ayuntamiento de Vigo <sup>(2)</sup>	SI	NO
5	Empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades propias de la empresa		

<sup>(1)</sup> De ser el caso, se indicará el número de personas que cumplen ese criterio.

<sup>(2)</sup> Siempre que los contratos tengan una duración mínima de 3 meses y una jornada laboral igual o superior a 20 horas semanales o al 50% de la jornada laboral semanal establecida en el correspondiente convenio de aplicación.

Vigo, ..... de ..... de 2018

Fdo: .....

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*



**AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018  
ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS Y  
DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE MINIMIS**

Don/Doña ....., con DNI .....,  
en representación de la empresa .....,  
con NIF ....., solicitante de subvención al amparo de la convocatoria para el año 2018 del  
programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas del Ayuntamiento de Vigo,

**DECLARO** (*Marcar con X lo que proceda*):

No tener solicitada ninguna otra ayuda de administraciones o entidades públicas para la constitución como autónomo/a o para la creación de la empresa a la que represento.

Tener solicitado y/o concedida las siguientes subvenciones de administraciones o entidades públicas para la misma actividad o proyecto:

Solicitada	concedida	Año	Organismo	Orden regulación	Concepto	Importe (€)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Esta entidad ten concedidas en régimen de minimis (Reglamento (UE) núm 1407/2013) en este año y en los dos años anteriores las ayudas siguientes:

Solicitada	concedida	Año	Organismo	Orden regulación	Concepto	Importe (€)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Vigo, ..... de ..... de 2018

Fdo: .....

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*



## AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018 ANEXO V. MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

### 1. DATOS PERSONALES *(Se relacionará a todos los promotores)*

#### PROMOTOR/A 1

Apellidos y nombre		NIF
Teléfono		Fecha de nacimiento
		Tiempo de permanencia en desempleo

#### PROMOTOR/A 2

Apellidos y nombre		NIF
Teléfono		Fecha de nacimiento
		Tiempo de permanencia en desempleo

#### PROMOTOR/A 3

Apellidos y nombre		NIF
Teléfono		Fecha de nacimiento
		Tiempo de permanencia en desempleo

#### PROMOTOR/A 4

Apellidos y nombre		NIF
Teléfono		Fecha de nacimiento
		Tiempo de permanencia en desempleo

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL

#### 2.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Describe los servicios que va a prestar o los bienes que va a producir:
Describe el mercado de actuación de la empresa, tipo de clientes, territorio en el que desarrolle su actividad, competencia, etc.:

#### 2.2. DATOS DEL PROYECTO

Nombre de la empresa (razón social o nombre comercial)		NIF
Domicilio social		
Localidad	Código postal	Provincia
Teléfono	Fax	Epígrafe IAE
		Fecha inicio actividad
Forma jurídica		



### 2.3. CREACIÓN DE EMPLEO

Indique el número de puestos de trabajo creados según la categoría:	
<input type="checkbox"/> Promotor/es autoempleado/s	<input type="checkbox"/> Trabajador/es contratado/s
Especifique situación social de cada promotor/a autoempleado/a según o colectivo al que pertenezca:	Especifique modalidad de contrato, duración (indefinido, temporal), jornada (tiempo completo, parcial) ...:

### 3. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

#### 3.1. PLAN DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN INICIAL

##### PLAN DE INVERSIÓN

Concepto	Coste	IVA
ACTIVO NO CORRIENTE		
Inmovilizado intangible		
Inmovilizado Material		
Inmovilizado Financiero		
ACTIVO CORRIENTE		
Circulante		
<b>Total Inversión</b>		

##### CÁLCULO DE LA AMORTIZACIÓN

Concepto	Para amortizar	Años
Amortización del Inmovilizado Intangible		
Amortización del Inmovilizado material		
<b>Total Cuota Amortización Anual</b>		

##### PLAN DE FINANCIACIÓN

Concepto	Importe (euros)
Aportaciones de socios/as	
Préstamos	
Subvenciones	
utros	
<b>Total Financiación</b>	



**3.2. CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL**

CONCEPTO	ANO 1	ANO 2
<b>Ingresos</b>		
Ventas o prestación de servicios		
otros ingresos		
<b>Gastos variables</b>		
Gastos por compras		
Otros gastos variables		
<b>Gastos de personal</b>		
Anticipos de los promotores		
Sueldos y salarios		
Seguridad Social		
<b>Servicios exteriores</b>		
Alquileres		
Material de oficina		
Servicios profesionales independientes (asesoría...)		
Primas de seguros		
Suministros (auga, electricidad, gas....)		
Teléfono		
Publicidad		
Transportes		
Reparaciones, conservación y otros		
<b>Tributos (IAE, basura, ...)</b>		
<b>Gastos financieros</b>		
<b>INGRESOS – GASTOS</b>		
Amortización del inmovilizado		
<b>Otros (especifíquese)</b>		
<b>BENEFICIO NETO</b>		



**3.3. INVERSIÓN SUBVENCIONABLE**

	<b>Base Imponible</b>	<b>% IVA</b>	<b>Importe</b>
<b>GASTOS DE CONSTITUCIÓN Y APERTURA</b>			
Visado, honorarios y gastos de proyectos técnicos			
Comunicaciones previas (apertura, obra o cambio titularidad)			
Alta en el Registro Mercantil			
Certificación negativa del nombre de la sociedad			
Honorarios de notarías por escrituras públicas			
Publicación en el Borme			
Modelo 600 de la Xunta de Galicia de constitución de empresa			
<b>MERCANCÍAS INICIALES</b>			
Primeras compras de mercancía			
Compras de materias primas			
Otros consumibles utilizados en el proceso de producción			
Suscripción a revistas, libros profesionales,...			
<b>GASTOS DE ARRENDAMIENTO</b>			
Local			
Vehículo industrial			
Aplicaciones y equipos informáticos			
<b>PRIMAS DE SEGUROS</b>			
Responsabilidad Civil			
Local (Robo, incendio,...)			
Otros (máximo un vehículo imprescindible)			
<b>SUMINISTROS Y GASTOS CORRIENTES</b>			
Agua			
Teléfono			
Electricidad			
Gasóleo / gasolina			
Material de oficina			
Asesoría			
Gas			
Equipos de seguridad en sus instalaciones (cuota mensual)			
Gastos de difusión de la actividad empresarial			
<b>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b>			
Patentes			
Modelos de utilidad			
Diseño industrial			
Marcas de productos o servicios			
Nombres comerciales			
Dominios en Internet			
<b>IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA</b>			
Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica			
<b>Total Inversión Subvencionable</b>			

Vigo, ..... de ..... 2018

Fdo: .....

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*





**AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018**  
**ANEXO VII. AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DEL PADRÓN**

A/s **persona/s promotora/s autoempleada/s** de la empresa .....,  
con NIF ....., solicitante/s de subvención del programa de de Ayudas Municipales a la Creación de  
Empresas del Ayuntamiento de Vigo para el año 2018,

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA

El **personal de la empresa** ....., con NIF .....,  
solicitante de subvención do programa de Ayudas Municipales a la Creación de Empresas del Ayuntamiento de Vigo para el  
año 2018,

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA

**AUTORIZA/N** al servicio de Participación Ciudadana y Desarrollo Local a solicitar información del Padrón relativa a los datos  
personales necesarios para evaluar el cumplimiento de los requisitos indicados en la base 1.6.1 del programa de Ayudas a  
la Creación de Empresas del Ayuntamiento de Vigo de la convocatoria 2018.

Vigo, ..... de ..... de 2018

*(Firma del solicitante o representante)*

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*



## AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

Una vez concedidas las ayudas, su pago estará condicionado a la presentación de la siguiente **documentación original debidamente cubierta, firmada y con fecha actualizada:**

- Anexo VIII.** Declaración responsable del perceptor.
- Facturas originales** por el importe total de la subvención otorgada, en caso de no haber sido aportadas con la solicitud, para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC.
- Anexo IV.** Declaración responsable de otras ayudas y de ayudas en régimen de minimis, actualizada y firmada.
- Fotografía del cartel informativo de la subvención** colocado en un lugar visible del local (el modelo normativo del cartel informativo será suministrado por el servicio de Participación Ciudadana y Desarrollo Local).

El **plazo** para la presentación de esta documentación será de **10 días** contados a partir de la fecha en la que se notifique la concesión de las correspondientes ayudas.





**AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2018**  
**ANEXO IX. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS**

Don/Doña....., con DNI.....

- en representación de la empresa .....con NIF .....
- como persoa traballadora autónoma

solicitante de subvención al amparo de la convocatoria para el año 2018 de las “Ayudas Municipales a la Creación de Empresas” del Ayuntamiento de Vigo,

**AUTORIZO:**

al Ayuntamiento de Vigo para a consultar os seguintes datos:

- Estar al corriente con las obligaciones tributarias frente a la AEAT.
- Estar al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria de Galicia.
- Estar al corriente con las obligaciones frente a la Tesorería de la Seguridad Social.
- Estar al corriente con las obligaciones frente al Ayuntamiento de Vigo.

En el/los caso/s que no autorizo, aporto el certificado actualizado correspondiente que acredita estar al corriente en el cumplimiento con esa obligación.

Vigo, ..... de ..... de 2018

Fdo: .....

*Para los sujetos obligados por el art. 14.2 LPAC y para aquellos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica, firmarán electrónicamente el presente anexo previamente a su envío a través de la sede electrónica.*