

**CONCELLO  
DE VIGO**



C.I.F. P3605700H  
Praza do Rei, 1 - 36202  
Tel. 986 810 100

**IMPRESO DE SOLICITUDE**

**AXUDAS MUNICIPAIS  
ESCOLARES CURSO 2018-2019**

CONCELLERÍA  
POLÍTICA SOCIAL

Expediente PMH UTS

301-

Selo rexistro

**SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO**

<b>SOLICITANTE</b>	* DNI ou CIF	* Apelidos Nome (pai, nai, titor ou persoa responsable coa que convive o/a alumno/a solicitante)				* Teléfono móbil	Teléfono		
	<b>ENDEREZO FISCAL</b>								
	* Nome da rúa, praza, etc			* Número	Portal	Escaleira	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	* Municipio	* Data nacemento		Correo electrónico		País de nacemento			

**ALUMNO/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA:**

1.

* Apelidos	* Nome	Data nacemento	* País de nacemento	Relación co/a solicitante
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2018-2019			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR <sup>1*</sup>

2.

\* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

* Apelidos	* Nome	Data nacemento	* País de nacemento	Relación co/a solicitante
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2018-2019			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR <sup>1*</sup>

3.

\* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

* Apelidos	* Nome	Data nacemento	* País de nacemento	Relación co/a solicitante
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2018-2019			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR <sup>1*</sup>

4.

\* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

* Apelidos	* Nome	Data nacemento	* País de nacemento	Relación co/a solicitante
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2018-2019			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR <sup>1*</sup>

5.

\* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

* Apelidos	* Nome	Data nacemento	* País de nacemento	Relación co/a solicitante
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2018-2019			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR <sup>1*</sup>

<sup>1\*</sup> Ver observacións. Comedor na modalidade excepcional.

**Selo do Concello e data**

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.

Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.



**COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA / INGRESOS**

*Non incluír ós/ás alumnos/as para os/as que se solicita a axuda*

Apelidos e Nome	Parentesco co solicitante	CONCEPTO INGRESOS 2017 (traballo, pensión, RISGA, desemprego)	CONTÍA AO MES	Sinatura 2*
Solicitante	Solicitante			

(2\*) As persoas asinantes no apartado anterior **autorizan** ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a solicitar ás Administracións Públicas os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude segundo o previsto na base sétima.

Nº de membros da unidade familiar de convivencia que teñen recoñecido un <b>grao de minusvalía</b> igual o superior ao 33%	<input type="text"/>
¿Realizou vostede a declaración da renda do 2017 IRPF ) ?	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
¿Solicitou algunha axuda de libros para o curso 2018-2019 doutras Administracións?	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
¿Foi vostede vítima de violencia <b>de xénero</b> no ámbito familiar?	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

**SITUACIÓN DA VIVENDA DO SEU DOMICILIO HABITUAL**

<b>Aluguer</b> <input type="checkbox"/>	Enderezo:	Importe mensual:
<b>Hipoteca</b> <input type="checkbox"/>	Enderezo:	Importe mensual:
<b>Outra</b> <input type="checkbox"/>	Enderezo:	Importe mensual:

¿É vostede ou algún dos membros da unidade familiar de convivencia propietario doutro/s ben/s inmobles distinto/s da vivenda habitual ?

SI  NON

**Observacións/ Motivo excepcionalidade:** (Na modalidade excepcional soamente axuda para o comedor dende o 1 de outubro de 2018.)

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org). Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

Mensaxe (SMS) ao móbil  
 Correo electrónico.

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo) (Art. 31.7.e da Lei 9/2007), e que os datos que figuran nesta solicitude son certos

Vigo, ..... de ..... de 201....

Sinatura do Solicitante:



**DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA 2018/2019**

As solicitudes das axudas municipais para libros, material escolar e comedor, acompañadas da documentación esixida estarán debidamente cubertas e asinadas pola persoa solicitante (maior de idade ou emancipada) e o resto dos membros maiores de idade que formen parte da unidade familiar de convivencia. Achegarase a seguinte documentación:

- 1. Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos.
- 2. Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento.
- 3. Declaración de IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade familiar (\*).
- 4. Certificado actual de vida laboral de todos os integrantes da unidade familiar de convivencia maiores de 18 anos (\*).
- 5. De ser o caso, certificado anual dos ingresos percibidos correspondentes ao ano 2017 expedido polo organismo competente, das pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade familiar de convivencia (\*).

(\*). A documentación indicada nos apartados 3, 4 e 5 só deberán presentala as persoas solicitantes que non autoricen ao Concello de Vigo para obter directamente os documentos e certificados necesarios doutras Administracións Públicas.

- 6. De ser o caso, copia do **contrato de aluguer** máis dous xustificantes das transferencias bancarias ou recibos dos 2 meses anteriores á data da presentación da solicitude.

Non se terán en conta os recibos de aluguer cando nos mesmos no consten os seguintes datos:

- Identificación da parte arrendadora (nome, apelidos, DNI e sinatura)
- Identificación do arrendataria/o (inquilino)
- Enderezo da vivenda alugada
- Mes e importe

Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito, deberá achegarse debidamente cuberto o Anexo II (contratos verbais).

- 7. De ser o caso, informe da entidade bancaria sobre os gastos realizados en concepto de **amortización de hipoteca da** vivenda habitual no que conste:
  - Persoa titular do préstamo hipotecario e NIF
  - Enderezo da vivenda hipotecada
  - Número de préstamo
  - Copia dos recibos de pago da hipoteca dos 2 meses anteriores á presentación da solicitude

- 8. No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude, deberán presentar un dos seguintes documentos que acredite esta circunstancia:
  - Certificado emitido polo órgano competente de grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ó 33%
  - Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade.
  - Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez.
  - Documento acreditativo da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

- 9. No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar, deberá acreditar que foi vítima de violencia de xénero nunha relación de convivencia, que rematou dentro dos 24 meses inmediatamente anteriores á apertura do prazo das axudas municipais escolares.

Acreditarase esta circunstancia achegando a sentenza condenatoria ou orde de protección, que deberá terse emitido dentro dos 24 meses inmediatamente anteriores á apertura do prazo das axudas, agás casos excepcionais que serán acreditados polas profesionais do "Centro Municipal de Información dos dereitos da Muller".

- 10. Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do causante.
- 11. Para as/os alumnas/os de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten libros e material escolar, achegarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2018-19 están matriculadas/os ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.
- 12. Para as/os alumnas/os de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria que soliciten axudas de comedor, achegarán un xustificante do centro escolar no que estean matriculados ou teñan reserva de matrícula no que conste que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2018-19.
- 13. Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento Política Social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.