

Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

#### **VIGO**

#### **Subvencións e axudas**

*EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27/12/2018 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2019*

#### **EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 27/12/2018 POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIÓNES PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL AÑO 2019**

BDNS(Identif.):433401

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

#### **Primero.- Objeto y Finalidad**

Esta convocatoria de subvenciones, realizada por la Concejalía de Empleo, Economía, Industria, Voluntariado y Relación con Sindicatos del Ayuntamiento de Vigo, tiene por objeto la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a las entidades sin ánimo de lucro que operan en el movimiento vecinal, social, sindical, deportivo, empresarial y de las comunidad de montes, constituidas legalmente como tales entidades sin ánimo de lucro, para actividades de fomento del empleo entre los vecinos y vecinas de Vigo, realizadas o pendientes de llevar a cabo, desde el 1 de enero a 30 de septiembre de 2019. Estas ayudas están dirigidas a fomentar el empleo en colaboración con las entidades sin ánimo de lucro, con el fin de reforzar su capacidad de autoorganización y posibilitar el fortalecimiento del tejido social y la promoción de calidad de vida y bienestar social de la ciudadanía.

#### **Segundo.- Beneficiarias**

Podrán concurrir a esta convocatoria pública las asociaciones vecinales, culturales, sociales, sindicales, deportivas, comunidades de montes y entidades empresariales, sin ánimo de lucro, que en función del programa deberán estar inscritas con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes a la presente convocatoria, en los epígrafes que a continuación se relacionan del Registro Municipal de Asociaciones ( RMA), que fomenten el empleo, el asociacionismo y la participación ciudadana y tengan como ámbito de actuación el término municipal de Vigo, y cuyas actividades complementen competencias municipales, mediante la realización de programas de actividades relacionadas con el empleo, la cultura, la asistencia, el ocio, el deporte y la mejora de la empleabilidad que sirven para reforzar los servicios que, en este ámbito, presta el Ayuntamiento de Vigo.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

Por tanto, a efectos de la presente convocatoria, con la finalidad de tener en cuenta la diversidad y heterogeneidad de las entidades a las que va dirigida, se convocan los programas que a continuación se relacionan en función de sus características hacia el fomento del empleo y la inserción laboral y de la mejora en el funcionamiento de las entidades, en el cumplimiento de sus fines y el desarrollo de sus actividades:

- Programa I: “Entidades vecinales y culturales” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- Programa II: “Entidades sociales y asistenciales” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- Programa III: “Organizaciones sindicales” Epígrafes 5.1
- Programa IV: “Entidades empresariales”. Epígrafes 5.2
- Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7
- Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

### Tercero.- Bases reguladoras

Bases reguladoras aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vigo de 27/12/2018 y publicadas en <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?id=0&lang=es>.

### Cuarto.- Cuantía

La cuantía total destinada a estas subvenciones para el vigente ejercicio presupuestario (2019) del Ayuntamiento de Vigo es de 1.000.000,00 € (un millón de euros), que se imputarán con cargo a la partida 2410 4800000, denominada “Programa de ayudas al plan de empleo municipal”, distribuidos de la siguiente manera:

1. Programa I “Entidades vecinales y culturales”: 150.000,00 € (ciento cincuenta mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 30.000 €.
2. Programa II: “Entidades sociales y asistenciales”: 200.000,00 € (doscientos mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 30.000 €.
3. Programa III: “Organizaciones sindicales”: 100.000,00 € (cien mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 30.000 €.
4. Programa IV: “Entidades empresariales”: 200.000,00 € (doscientos mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 30.000 €.
5. Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (ciento cuarenta y cinco mil euros).
6. Programa VI: “Entidades deportivas”: 205.000,00 € (doscientos cinco mil euros). La subvención por este concepto no podrá superar, en ningún caso, el límite de 25.000 €.

### Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la LPAC.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), se establece el empleo, de manera exclusiva, de medios electrónicos para presentar y tramitar la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=es>.

Las solicitudes de subvención se aportarán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) y firmadas electrónicamente con anterioridad a su remisión a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo. Cada entidad podrá presentar una solicitud.

En caso de que se presente la solicitud presencialmente, se requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que hubiera realizado la subsanación.

Todas las solicitudes, así como las posibles subsanaciones telemáticas contempladas en el párrafo anterior, se deberán aportar antes de que finalice el plazo otorgado para su presentación, sin que quepa tener por presentadas aquellas presentadas con carácter extemporáneo.

### **Sexto.- Documentación**

La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para la comparación de la copia electrónica presentada.

Si la documentación complementaria se aportase presencialmente, será requerida para emendarla a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

Los solicitantes anejarán a la solicitud la documentación que se indica a continuación:

- a) Anexo I: Solicitud:
  - Datos de la entidad solicitante
  - Datos del/la representante
  - Dispositivo electrónico (teléfono móvil o similar), y/o una dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. firma electrónica: deberán firmar electrónicamente la solicitud antes de su envío a través de la sede electrónica.
- b) Anexo II: Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos firmada electrónicamente.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

- c) Anexo III: Declaración responsable de las ayudas solicitados y/o concedidas firmada electrónicamente.
- d) Anexo IV: Consulta y verificación de datos por el Ayuntamiento de Vigo. El Anexo IV deberá aportarse firmado electrónicamente solo en los casos en los que la solicitante se oponga expresamente a la consulta de sus datos de identidad y de si está al corriente con sus deberes tributarios con la AEAT, con la Agencia Tributaria de Galicia, con el Ayuntamiento de Vigo y frente a la Seguridad Social.  
En caso de que el solicitante se oponga expresamente, tendrá que aportar el documento de identidad correspondiente y/o las Certificaciones de estar al corriente con los deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, vigentes de conformidad con el art. 23.3 RLXS, de manera que, de tener presentados los certificados requeridos en el Ayuntamiento de Vigo con una antigüedad inferior a seis meses, no será exigible su presentación, siempre que se indique el número de expediente en el que obran.
- e) Anexo V: Proyecto de contrataciones y actividades a realizar en el 2019 firmado electrónicamente.
- f) Anexo VI: Oferta de empleo firmada electrónicamente, con expresión de la Asociación que realiza la oferta, los puesto/s ofertado/s y perfil/es solicitado/s con los requisitos exigidos en la convocatoria, fecha de presentación de currículums y fecha de publicación.
- g) Cualquier otra comunicación de modificación o actualización de datos de la entidad que consideren relevante (declaración de utilidad pública, honras, distinciones...), pudiendo, asimismo, acompañar los elementos que estimen convenientes para completar los datos de los modelos, que serán tenidos en cuenta a la hora de estudiar y evaluar las solicitudes.

El/la solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 de la LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a aportar documentos que fueran elaborados o que obren en poder de cualquier Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos excepto que el interesado se oponga a esto. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si por imposibilidad técnica no fuera posible recabar los documentos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y/u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, podrán requerirse, excepcionalmente, los documentos acreditativos de los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento.

Para una mejor evaluación de las solicitudes aportadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información facilitada por las entidades solicitantes.

### **Sétimo.- Otros datos**

La entidad beneficiaria, en el plazo de un (1) mes a contar desde la finalización de las acciones de fomento del empleo subvencionado y, en todo caso, antes del 16 de octubre de 2019, deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y, en su caso, de la aplicación de los fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar electrónicamente una cuenta justificativa: compuesta de una memoria de actividades y de una memoria económica.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

Para facilitar la administración de la ayuda concedida se podrá tramitar un anticipo a cuenta de hasta un 50% de la ayuda otorgada por el Ayuntamiento, previa petición de la entidad, en la que justifique el destino de los fondos solicitados y la necesidad financiera de los mismos.

En Vigo, a 27 de diciembre de 2018

Concejal delegado de Empleo, Economía, Industria, Voluntariado y Relación con los Sindicatos

*Santos Hector Rodríguez Díaz*

### **EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27/12/2018 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2019**

BDNS(Identif.):433401

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

#### **Primeiro.- Obxecto e Finalidade**

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidade de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, desde o 1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2019. Estas axudas están dirixidas a fomentar o emprego en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

#### **Segundo.- Beneficiarias**

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sociais, sindicais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- Programa III: “Organizacións sindicais” Epígrafes 5.1
- Programa IV: “Entidades empresariais”. Epígrafes 5.2
- Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7
- Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

### **Terceiro.- Bases reguladoras**

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do XX/XX/XX e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

### **Cuarto.- Contía**

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2019) do Concello de Vigo é de 1.000.000,00 € (un millón euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal”, distribuídos do seguinte xeito:

1. Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 150.000,00 € (cento cincuenta mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €
2. Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
3. Programa III: “Organizacións sindicais”: 100.000,00 € (cen mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
4. Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 30.000 €.
5. Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).
6. Programa VI: “Entidades deportivas”: 205.000,00 € (douscentos cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 25.000 €.

### **Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e asinadas electronicamente con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

## Sexto.- Documentación

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante
- Datos do/a representante
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. sinatura electrónica: deberán asinar electronicamente a solicitude antes do seu envío a través da sede electrónica.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

- c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitados e/ou concedidas asinada electronicamente.
- d) Anexo IV: Consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo. O Anexo IV deberá achegarse asinado electronicamente só nos casos nos que a solicitante se opoña expresamente á consulta dos seus datos de identidade e de se está ao corrente coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social.
- No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o documento de identidade correspondente e/ou as Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.
- e) Anexo V: Proxecto de contratacións e actividades a realizar no 2019 asinado electronicamente.
- f) Anexo VI: Oferta de emprego asinada electronicamente, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación.
- g) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

### Sétimo.- Outros datos

A beneficiaria, no prazo de un (1) mes a contar desde o remate das accións de fomento do emprego subvencionado, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar electrónicamente unha memoria de actividades realizadas e unha conta xustificativa.



Venres, 11 de xaneiro de 2019

Núm. 8

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

En Vigo, a 27 de decembro de 2018

Concelleiro delegado de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos

*Santos Hector Rodríguez Díaz*

