



SUBVENCIONS PARA FOMENTO DE EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2019

ANEXO I: SOLICITUDE

DATOS ENTIDADE SOLICITANTE:	
NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	CP:
LOCALIDAD:	TFNO.:
CORREO ELECTRÓNICO:	MÓBIL:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO MÓBIL:

EXPOÑO:

Que coñezo as bases reguladoras da convocatoria do 2019 de subvencións para o fomento do emprego de entidades sen ánimo de lucro e, a tal efecto:

DECLARO:

1º.-Que **REÚNO** os requisitos esixidos para concorrer á presente convocatoria e **ACEPTO** (agás oposición expresa á consulta dos datos indicados no Anexo IV) as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e pola Comisión de Valoración e Seguimento para a tramitación do presente procedemento dacordo co disposto nas bases da convocatoria.

2º.- Que **ACEPTO** o emprego do correo electrónico e/ou teléfono móbil aportados para o envío do/s aviso/s da posta a disposición da/s notificación/s electrónica/s.

DATOS BANCARIOS*	
TITULAR DA CONTA:	NIF
BANCO:	
NÚMERO DE CONTA (24 DÍXITOS): ES	

* De non cumprimentar o cadro dos datos bancarios, achegarase certificación bancaria da titularidade da conta.

SOLICITO:

A concesión da subvención para fomento do emprego dacordo co especificado nas bases reguladoras da convocatoria*.

*** Este importe será resultado dos cálculos efectuados no Anexo V, unha vez cumprimentados todos os campos.**

Vigo, na data da sinatura electrónica*

**Lembre que deberá asinar electronicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.*

SUBVENCIONS PARA FOMENTO DE EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2019

ANEXO I.a. DOCUMENTACIÓN PARA XUNTAR Á SOLICITUDE (BASE 9ª):

- a) **Anexo I. Solicitude asinada electronicamente.**
- b) **Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.**
- c) **Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitados e/ou concedidas asinada electronicamente.**
- d) **Anexo IV: Consulta e verificación de datos** polo Concello de Vigo. O Anexo IV achegarase asinado electronicamente só nos casos nos que a solicitante se opoña expresamente á consulta dos seus datos de identidade e de se está ao corrente coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, co Concello de Vigo e fronte á Seguridade Social. No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o **documento de indentidade** correspondente e/ou as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.
- e) **Anexo V: Proxecto de contratacións e actividades a realizar no 2019 asinado electronicamente.**
- f) **Anexo VI: Oferta de emprego asinada electronicamente**, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículums e data de publicación.
- g) Calquera outra comunicación de **modificación ou actualización de datos da entidade** que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que resulte esixible, requirirase mediante notificación electrónica á/ás persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días subsane a falla ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose ésta previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Os datos persoais facilitados neste procedemento (anexos I a VI), indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2019.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.