

**“AXUDAS PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACIÓN
EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO 2019”****ANEXO I. SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE	
NOME/RAZÓN SOCIAL:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO SOCIAL:	T _{FNO.} :
LOCALIDADE:	C.P.:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
NOME E APELIDOS:	
ENDEREZO:	
LOCALIDADE:	C.P.:
CORREO ELECTRÓNICO*:	
TELÉFONO MÓBIL*:	
☐ OPÓÑOME Ao EMPREGO DO CORREO ELECTRÓNICO E/OU DO TELÉFONO MÓBIL INDICADO/S PARA O ENVÍO DUN AVISO DE NOTIFICACIÓN DA POSTA Á DISPOSICIÓN DAS NOTIFICACIÓNS.	

*Campos obrigatorios para tramitar electronicamente a súa solicitude.

EXPOÑO:

Que coñezo as bases reguladoras da convocatoria do 2019 de subvencións para o fomento do emprendemento e a consolidación empresarial a través do traballo colaborativo e, a tal efecto,

DECLARO:

1º.-Que **REÚNO** os requisitos esixidos para concorrer á presente convocatoria e **ACEPTO** (agás oposición expresa á consulta dos datos indicados no Anexo IV) as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e pola Comisión de Valoración e Seguimento para a tramitación do presente procedemento dacordo co disposto nas bases da convocatoria.

2º.- Que **ACEPTO** o emprego do correo electrónico e/ou teléfono móbil aportados para o envío do/s aviso/s da posta a disposición da/s notificación/s electrónica/s.

DATOS BANCARIOS*	
TITULAR DA CONTA:	NIF
BANCO:	
NÚMERO DE CONTA (24 DÍXITOS): ES	

* De non cumprimentar o cadro dos datos bancarios, achegarase certificación bancaria da titularidade da conta.

SOLICITO:

A concesión da/s correspondente/s axuda/s para¹:

	Importe total	Axuda solicitada 80% ¹
✎ Custes de aluguer de espazos de traballo	_____ €	_____ €
✎ Custes de aluguer de espazos para a realización de eventos empresariais.	_____ €	_____ €
✎ TOTAL _____ €		

✎ **CANTIDADE TOTAL SOLICITADA:**

Vigo, de de 2018

¹ O 80% do importe total do aluguer, cun máximo de **1.500,00 €**.

(Sinatura do/a solicitante ou persoa que o representa)*

**Lembre que para a tramitación electrónica da presente solicitude, deberá asinar electronicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.*

**ANEXO I. DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE (BASE 9ª)**

- Contrato de aluguer entre o solicitante e o centro de coworking.
- Vida Laboral do/a solicitante e das persoas empregadas.
- Alta no IAE da entidade ou empresario/a individual que solicita a axuda ou documento equivalente.
- Documentación acreditativa do domicilio fiscal (tarxeta de identificación fiscal,...).
- Alta no réxime da Seguridade Social ou certificado da mutualidade do colexio profesional correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.

- Anexo II: Declaración responsable asinada de cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria.
- Anexo III: Declaración responsable asinada das axudas solicitados e/ou concedidas.
- Anexo IV: Declaración responsable asinada do número de persoas empregadas, con indicación de se son menores de 30 anos.
- Anexo V: Declaración responsable asinada da condición de micropeme (só no caso de persoas xurídicas a efectos de facturación e de número de persoas empregadas).

· Se o solicitante é persoa xurídica: xuntarse á solicitude unha copia do documento de constitución da empresa rexistrado no Rexistro público correspondente e unha copia da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade por parte de quen asina a solicitude.

Os documentos que se indican a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia do documento acreditativo.

**Opóñome
á consulta:**

- ☐ NIF da entidade solicitante
- ☐ DNI ou NIE da persoa solicitante
- ☐ DNI ou NIE da persoa representante
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar o **documento de indentidade** correspondente e/ou as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

- O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

- Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

- Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que segundo a base 9ª resulte esixible, requirirase á/s persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días subsane a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose esta previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na LPAC.

- A documentación achegada deberá estar vixente e debidamente acreditada e os Anexos achegaranse debidamente cubertos con letra lexible, data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e asinados.

- No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Os datos persoais facilitados neste procedemento (anexos I a IX), indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2019.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.