



Concello de Vigo  
C.I.F. P3605700H  
Praza do Rei 1 - 36202  
Tel: 986 810 100

**IMPRESO DE SOLICITUDE**  
**PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS**  
**EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA**  
**GASTOS DE ALOXAMENTO,**  
**SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN**  
**AÑO 2019**  
**CONCELLERÍA**  
**POLÍTICA SOCIAL**

Páx. 1/3

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

|             |                           |                   |                  |                  |                    |              |          |            |         |               |
|-------------|---------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------|----------|------------|---------|---------------|
| SOLICITANTE | * DNI ou CIF              | * Nome e apelidos |                  |                  |                    | * Teléfono 1 |          | Teléfono 2 |         |               |
|             | ENDEREZO FISCAL           |                   |                  |                  |                    |              |          |            |         |               |
|             | * Nome da rúa, praza, etc |                   |                  |                  | * Número           | Portal       | Escalera | * Piso     | * Porta | * Cód. Postal |
|             | Parroquia                 | * Municipio       | * Data nacemento | * País nacemento | Correo electrónico |              |          |            |         |               |

|                                       |           |           |  |        |                    |          |      |       |             |
|---------------------------------------|-----------|-----------|--|--------|--------------------|----------|------|-------|-------------|
| ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |           |           |  |        |                    |          |      |       |             |
| Nome da rúa, praza, etc               |           |           |  | Número | Portal             | Escalera | Piso | Porta | Cód. Postal |
| Parroquia                             | Municipio | Provincia |  |        | Correo electrónico |          |      |       |             |

|               |                         |                                 |           |  |        |                    |          |            |       |             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|--|--------|--------------------|----------|------------|-------|-------------|
| REPRESENTANTE | DNI ou CIF              | Nome e apelidos ou razón social |           |  |        | Teléfono 1         |          | Teléfono 2 |       |             |
|               | Nome da rúa, praza, etc |                                 |           |  | Número | Portal             | Escalera | Piso       | Porta | Cód. Postal |
|               | Parroquia               | Municipio                       | Provincia |  |        | Correo electrónico |          |            |       |             |

\*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente.

**SOLICITA:**

Unha axuda económica con cargo ao Programa municipal de axudas extraordinarias a familias para gastos de aloxamento, subministros e alimentación para o ano 2019.

**A. SITUACIÓN DA VIVENDA**

Propietario: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

- ☐ Alquiler  
☐ Hipoteca  
☐ Propia pagada / cedida

É beneficiario vostede ou algún dos membros da súa unidade de convivencia dalgunha subvención para o aluguer de vivendas? (plan estatal ou calquera outro plan ou programa análogo)

SI ☐ IMPORTE/MES   
NON ☐

É vostede ou algún dos membros da unidade de convivencia propietario doutros bens inmoables distintos da vivenda habitual?

☐ SI ☐ NON

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da LO 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos persoais das persoas solicitantes, dos seus representantes e do resto dos integrantes da unidade de convivencia serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso dos/as usuarios/as e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

## B. COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA / INGRESOS

| Apelidos e nome | Parentesco | CONCEPTO INGRESOS<br>(traballo, pensións,<br>desemprego, etc.) | CONTÍA MES<br>(traballo, pensións,<br>desemprego, etc.) | Sinatura |
|-----------------|------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| SOLICITANTE     |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |
|                 |            |                                                                |                                                         |          |

As persoas asinantes no apartado anterior SÍ ☐ NON ☐ autorizan ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a obter das Administracións públicas e organismos públicos e privados, os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude (Base novena).

Nº de membros da unidade de convivencia que teñen recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 65%:

Percibe pensión alimentos por ☐ 1 fillo, ☐ 2 fillos, ☐ 3 fillos, + ☐.

Aboa pensión alimentos por ☐ 1 fillo, ☐ 2 fillos, ☐ 3 fillos, + ☐.

## C. SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

| INGRESOS TOTAIS/MES DA UNIDADE DE CONVIVENCIA | GASTOS/MES ALUGUER OU HIPOTECA | ATRASOS ALUGUER/HIPOTECA |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                               |                                |                          |

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web [www.vigo.org](http://www.vigo.org). Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- ☐ Mensaxe (SMS) ao móbil:  
☐ Correo electrónico.

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións legais para ser beneficiario/a de subvencións públicas, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, C.A. de Galicia e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social, e que os datos que figuran nesta solicitude son certos.

..... de ..... de .....  
Sinatura:

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da LO.3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos persoais das persoas solicitantes, dos seus representantes e do resto dos integrantes da unidade de convivencia serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso dos/as usuarios/as e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

## DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA

a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte en vigor do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros, ademais:

- Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suíza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro Central de Estranxeiros ou, no seu caso, tarxeta de residencia de familiar de cidadán da Unión.
- Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.

b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.

c) Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.

d) Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (\*).

e) Certificados actualizados de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia (\*).

f) De ser o caso, nóminas do mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade de convivencia. No caso de traballadores autónomos, achegarase a última declaración trimestral de IVE.

g) De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia (terase en conta a *data de efectos económicos*). (\*)

(\*) A documentación reseñada nos apdos. d), e) e g) só deberá presentala a persoa solicitante se non autoriza ó Concello de Vigo para obter directamente doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT.

h) De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas. Se a persoa solicitante está a aboar pensión/s de alimentos, para que sexa de aplicación o disposto na Base 14.5 deberá achegar tamén a xustificación documental do seu pagamento, preferentemente mediante transferencia bancaria.

i) De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual. Se non constase xa no propio contrato, achegarase certificación bancaria co IBAN da conta do arrendador.

Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento á arrendadora dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:

- Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,
- Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensualidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "*recibín*" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador (IBAN), para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.
- Mediante declaración responsable asinada polo arrendador na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.

j) Certificado actualizado de conta bancaria da persoa solicitante.

k) Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.