ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Concello de Vigo
Xerencia de Urbanismo
Oficina Municipal de Vivenda e Solo

Praza do Rei, s/n
36202, Vigo
Tel.: 986 810 350
Fax: 986 224 780

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A INSTALACIÓN DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO 2018-2019. EXPEDIENTE 1934/433.

Base 1ª. Obxecto e réxime da convocatoria.-

Esta convocatoria ten por obxecto establecer as bases que regularán a concesión de subvencións para fomentar a mellora da accesibilidade e eliminación de barreiras arquitectónicas nas edificacións residenciais colectivas existentes no termo municipal de Vigo, mediante a entrega, a fondo perdido, dunha axuda económica ás persoas propietarias que, cumprindo os requisitos desta convocatoria, promovan e executen ou teñan executado durante o período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2018 e o 31 de outubro de 2019, actuacións de primeira instalación de ascensores, rampas, plataformas elevadoras, varandas ou calquera outras obras ou instalacións que teñan por finalidade salvar os desniveis existentes entre a beirarrúa e o portal ou entre éste e o ascensor, así como, dos descansos de entrada ás diferentes vivendas que integran o inmoble ou que, en xeral, supoñan unha mellora efectiva da accesibilidade ou a eliminación de barreiras en escaleiras e vestíbulos.

O procedemento para a concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva que, de conformidade co art. 22.1 da Lei 38/2003, de17 de novembro, Xeral de Subvencións (en adiante, LXS), é o procedemento ordinario de concesión de subvencións, e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Estas axudas terán carácter plurianual, comprendendo as actuacións realizadas entre o 1 de xaneiro de 2018 e o 31 de outubro de 2019, ambolos dous incluídos.

O texto da convocatoria, unha vez aprobada polo órgano competente, e o seu extracto, subministrarase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para que esta lle de traslado do correspondente extracto da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP) para a súa publicación. A eficacia da convocatoria queda supeditada á publicación do seu extracto no diario oficial, que determinará o inicio do cómputo do prazo para a presentación de solicitudes. Tamén serán publicadas na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), no Portal de Transparencia e na Sede Electrónica no apartado “Convocatorias e subvencións”, sen prexuizo da súa remisión á Base Nacional.

Base 2ª. Persoas beneficiarias e requisitos para acadar esta condición.-

a) Poderán obter a consideración de persoas beneficiarias destas axudas as persoas físicas ou xurídicas que teñan a condición de persoas propietarias do inmoble, tanto sexan comunidades de propietarios/as en réxime de propiedade horizontal, mancomunidades ou agrupacións de comunidades, legalmente constituídas, así como, agrupacións de propietarios ou propietarios únicos de edificios de vivendas, nas que se cumpran os requisitos desta convocatoria, que

Documento asinado

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 1 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

promovan e executen ou teñan executado no período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2018 e o 31 de outubro de 2019 (ámbolos dous incluídos) as actuacións obxecto desta convocatoria.

b) Así, poderán obter a condición de persoas beneficiarias aquelas persoas ou entidades que se axusten aos requisitos establecidos nestas bases reguladoras e na convocatoria, e que non incorran en ningunha das incompatibilidades e/ou prohibicións previstas no art. 13.2 da LXS.

c) No caso de comunidades de persoas propietarias ou mancomunidades/agrupacións de comunidades legalmente constituídas, deberase acreditar que se atopan debidamente constituidas, conforme ós artigos 2 e 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de Propiedade Horizontal (LPH) e demais normativa que lle resulte de aplicación.

d) Cando se trata de comunidade de persoas propietarias “de feito”, é dicir, agrupacións de persoas propietarias non constituídas en réxime propiedade horizontal ou persoas propietarias únicas de edificacións de vivendas, así como, doutras entidades que carezan de personalidade xurídica, deberá facerse constar, tanto na solicitude como na resolución, os compromisos de execución asumidos por cada un dos membros da agrupación no proxecto total, así como, o importe da subvención a aplicar para cada un deles, que tamén terán a consideración de persoas beneficiarias. Deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como persoa beneficiaria, lle corresponden á agrupación na actuación coa Administración. Non poderá disolverse a agrupación ata transcorrido o prazo de prescrición previsto nos arts 35 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante, LSG) e 65 da LXS.

Base 3ª. Gastos subvencionables.-

Serán gastos subvencionables as actuacións realizadas e efectivamente aboadas entre o 1 de xaneiro de 2018 e o 31 de outubro de 2019 que se atopen nalgún destes supostos:

a) Primeira instalación de ascensores, salvaescaleiras, plataformas elevadoras, ramplas ou calquera outro dispositivo de accesibilidade, incluídos os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial.

b) Instalación de elementos de apoio, como grúas ou aparellos análogos, que faciliten o acceso e uso por persoas con discapacidade a elementos comúns da edificación.

c) Instalación de elementos de información e aviso, luminoso e sonoro, que facilite a orientación no usos de ascensores e escaleiras.

d) A obra civil de baixada a 'cota 0' precisa para a substitución de ascensor.

e) Calquera outra instalación de elementos e/ou obras que sirvan para salvar o desnivel existente ata o portal e entre este e o ascensor -peldaños, escalóns...—e, en xeral, contribúan a salvar as barreiras arquitectónicas en escaleiras e vestíbulos

f) Honorarios profesionais, custo de redacción de proxectos, informes técnicos e certificados, que sexan preceptivos, así como, gastos derivados da tramitación administrativa, sempre que todos eles estean debidamente xustificados.

g) En xeral, consideraranse subvencionables os custos de equipamentos, materiais, obra civil, man de obra e os impostos indirectos asociados a obra e posta en servizo do ascensor, de maneira que quede operativo

h) Os tributos son gastos subvencionables, non considerándose como tales os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 2 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

renda.

En todo caso, a actuación completa debe xustificarse como máximo o 15 de novembro de 2019.

Non serán subvencionables, de ningún xeito:

1. os incrementos do orzamento de gastos que non se tiveran recollido na solicitude achegada
2. os gastos de mantemento das instalacións ou infraestruturas cuxa execución se subvenciona
3. os gastos que non estean claramente definidos e que non se tiveran reflectido na orzamento e/ou proxecto incluído na acta na que consta a aprobación do gasto pola xunta de propietarios que se acompaña.
4. gastos e custos financeiros derivados do investimento.
5. os intereses debedores das contas bancarias
6. intereses, recargos e sancións administrativas e penai
7. os gastos de procedementos xudiciais

Enténdese por gasto realizado o que foi efectivamente aboado con anterioridade á finalización do período de xustificación fixado nas bases.

As comunidades de persoas propietarias que dispoñan de varios portáis non comunicados entre sí poderán solicitar unha subvención por cada un deles sempre que a actuación a subvencionar sexa diferente a dos outros. Unha mesma actuación común para varios portáis so pode ser obxecto dunha subvención.

Base 4ª. Condición das edificacións.-

a) A edificación na que se executen as obras debe atoparse en solo clasificado como urbano e a actuación subvencionada ser compatible coa normativa urbanística vixente aplicable.

b) Debe tratarse de edificacións residenciais colectivas, cunha altura superior a dous andares (excluído a planta baixa), cunha antigüidade superior a 20 anos, que carezan de ascensor ou que precisen obras de accesibilidade e/ou eliminación de barreiras arquitectónicas.

c) As edificacións estarán destinadas nun mínimo dun 80% da superficie útil a uso residencial, excluído do cómputo a planta baixa cando non se destine a uso de vivenda e as superficies baixo rasante.

d) A edificación en cuestión non debe ter incoado ningún expediente de protección ou restauración da legalidade urbanística nin tratarse de edificacións ruinosas declaradas así mediante resolución firme conforme á lexislación vixente ou respecto das que exista en trámite expediente contraditorio de ruína.

e) Que non exista contenda ou litixio xudicial en activo por mor da titularidade do inmoble.

Base 5ª. Contía das subvencións

A contía total destinada para estas axudas é de 50.000 € (cincuenta mil euros) para cada un dos exercizos 2018 e 2019, que farase efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 1510.7800000, incluída no capítulo VII (“Transferencia de capital”), denominada “Axudas accesibilidade nos edificios”, do orzamento do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 3 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

As contías determinaranse segundo os seguintes criterios:

a) ata un máximo de 3.000 euros do custo efectivo de execución material, de acordo co orzamento consignado na correspondente resolución de licenza de obras e/ou comunicación previa.
b) ata un máximo de 1.000 euros en concepto de honorarios, excluído o IVE, correspondentes á redacción do proxecto, certificados, informes e demais documentación técnica preceptiva.

O importe máximo total a subvencionar por edificación residencial colectiva é de 3.000 euros e, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actuación subvencionada.

Base 6ª. Solicitudes

A solicitude realizarase mediante a presentación do modelo establecido no Anexo I destas bases, mediante presentación telemática na 'Carpeta Cidadá' da Sede Electrónica da web oficial do Concello de Vigo (sede.vigo.org), dirixida á oficina de Vivenda e Solo da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo.

As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de que presentasen as súas solicitudes presencialmente, requiriráselle para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas físicas poderán presentar a súa solicitude por vía electrónica ou en formato papel, por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. O medio elexido pola persoa física para comunicarse coas Administracións Públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento.

A presentación telemática pode realizarse na 'Carpeta Cidadá' da Sede Electrónica da web oficial do Concello de Vigo (sede.vigo.org), dándose de alta ou accedendo mediante certificado electrónico dixital.

O prazo para a presentación de solicitudes, información e documentación complementaria para cada anualidade será de **TRES MESES** a contar dende o día seguinte á publicación do extracto de cada convocatoria (2018 e 2019) no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra.

O cómputo de dito prazo realizarase consonte o establecido polo art 30 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo concluirá o mesmo día da súa publicación no BOP. Cando o último día do prazo sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

O Anexo I inclúe unha serie de declaracións e compromisos que deben ser cubertos na súa integridade.

A presentación da solicitude de concesión da presente subvención conlevará a autorización ao órgano xestor para recabar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, A Tesourería Municipal do Concello de Vigo e a Axencia Tributaria de Galicia. Nembargantes, a persoa solicitante poderá denegar expresamente este consentimento, debendo presentar estas certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

Documento asinado

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 4 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Base 7ª. Documentación a presentar xunto á solicitude.-

Xunto ao modelo de solicitude (Anexo I) deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade ou persoa física solicitante.

b) Copia da escritura de división horizontal da edificación inscrita no Rexistro da Propiedade, no caso de Comunidades de persoas propietarias. No caso de comunidades non constituídas legalmente, nota simple rexistral da vivenda ou documento acreditativo da propiedade da mesma e DNI de cada persoa propietaria.

c) Documentos acreditativos da ocupación do inmoble: certificado de empadroamento colectivo, contratos de arrendamento, facturas de subministros ou calquera outro documento que permita verificar este extremo.

d) Certificación de acordos ou copia das actas que recollan os acordos das actuación a desenvolver (execución das obras, solicitude e aprobación do orzamento pola maioría legalmente establecida, solicitude de subvención/s…).

e) Acta de aprobación do orzamento de gastos e ingresos para o 2018 ou, no seu defecto, da derrama correspondente, ou o financiamento necesario para afrontar o custe total da actuación. No caso de agrupacións de persoas propietarias non constituídas legalmente, ou persoas propietarias únicas da edificación, os compromisos de execución e asunción do custo total, asumidos por cada un dos membros da agrupación, con indicación da cota de participación de cada un deles no inmoble.

f) No caso de non autorizar a esta administración á obtención dos mesmos, deberán achegar certificacións acreditativas de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), da Tesourería Xeral da Seguridade Social, da Tesourería Municipal e da Axencia Tributaria de Galicia).

g) Documento/s acreditativo/s da/s discapacidade/s e/ou situacións de dependencia alegadas, mediante achega do/s certificado/s de grao de discapacidade e/ou declaración/s da/s situación/s correspondente/s, expedido/s pola/s Administración/s competente/s.

h) Fotografías da edificación en cuestión e dos espazos onde se pretende acometer as obras. No caso de que as obras foran executadas antes da convocatoria (dento do vixente exercizo 2018), achegarase reportaxe fotográfica das obras rematadas xunto co certificado final de obra expedido por técnico competente.

i) Orzamento de execución das obras elaborado pola empresa executora, detallado e desglosado por conceptos -traballos, materiais, man de obra...-, aprobado pola correspondente comunidade ou agrupación de persoas propietarias.

Cando o importe da actuación subvencionable supere a contía de 40.000 euros (IVE excluído), a persoa solicitante deberá achegar como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención (véxase Base 13.c).

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 5 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

j) Calquera outro documento que consideren oportuno.

A persoa solicitante poderá acollerse ao dereito a non achegar documentos que obren en poder da Administración convocante, sempre que se faga constar a data, o órgano ou a dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer. Presumirase a autorización da persoa ou entidade interesada, ao acceso a esta documentación por parte deste organismo, salvo que conte oposición expresa.

O organismo autónomo convocante poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polas persoas solicitantes, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

Base 8ª. Procedemento de tramitación.-

a) Iniciación: O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente (Consello da XMU), publicada na BDNS, que remitirá extracto da convocatoria ó BOP de Pontevedra.

b) Instrucción: Cada solicitude xerará, no momento do seu rexistro, un número de expediente. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, pola Oficina de Rexistro da XMU, emitirase informe co resultado da convocatoria correspondente, no que se identificará a persoa solicitante, data de achega da solicitude e número de expediente.

O servizo responsable da convocatoria, revisará a documentación achegada. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ás persoas interesadas para que emenden a falta ou acheguen os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que, de non facelo, teráselle desistidos da súa petición, consonte o establecido polo art 94 da Lei 39/2015, de 1 de outubre, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle a un/ha técnico/a de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da LXS.

c) Comisión de Valoración: A avaliación das solicitudes de subvención realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

• 1 Presidente/a: A vicepresidenta da Xerencia Municipal de Urbanismo deste Concello
• 3 Vogais: O Xerente de Urbanismo, un/ha técnico/a de Administración Xeral da XMU e un/ha Administrativa/o
• 1 Secretario/a: Actuará como secretario/a un dos vogais membro da Comisión.

A Vicepresidenta da XMU resolverá o nomeamento das persoas titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera oportuno.

As solicitudes avaliaranse conforme á documentación achegada, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos nestas bases.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 6 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Se a Comisión de Valoración considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirá á peroa ou entidade interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada. De non atender ao requirimento, a Comisión proporá a denegación da subvención.

Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación.

As persoas xurídicas tales como as comunidades de persoas propietarias, están obrigadas a recibir as notificacións desta administración por medios electrónicos. A estes efectos, deberán indicar como medio preferente a efecto de notificacións no Anexo I a vía electrónica, indicando en dito anexo o coreeo electrónico onde recibir ditas notificacións. Con independencia de que a notificación sexa realizada en papel ou por medios electrónicos, as Administracións Públicas enviarán un aviso ao dispositivo electrónico e/ou ao enderezo de correo electrónico da persoa interesada indicado na solicitude, informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica da Administración ou Organismo correspondente ou no enderezo electrónico habilitado único. A falta de práctica deste aviso no impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións en papel seguirán a regulación establecida no art 42 da Lei 39/2015, de 01 de outubro.

As persoas físicas deberán indicar expresamente no anexo I a modalidade escollida para as notificacións do presente procedemento

Os **criterios de avaliación** serán os seguintes:

A concesión destas axudas atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Xerencia Municipal de Urbanismo destinada para tal fin no correspondente exercizo. Neste senso, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándose as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite máximo total de 100 puntos e dentro do crédito dispoñible:

1- Antigüedade da edificación. Ata un máximo de 25 puntos:

— entre 20 e 30 anos: 10 puntos
— entre 30 e 50 anos: 20 puntos
— mais de 50 anos: 25 puntos

2- Número de andares, partindo do mínimo esixible para tomar parte da presente convocatoria. Ata un máximo de 10 puntos:

— baixo + tres andares (mínimo): 5 puntos
— maior número de andares: 10 puntos

3- Número de vivendas ocupadas, con independencia do réxime de ocupación (propiedade ou arrendamento). Ata un máximo de 10 puntos:

— ata catro vivendas: 5 puntos
— mais de catro vivendas: 10 puntos

4- Accesibilidade de residentes. Ata un máximo de 30 puntos.

— mínimo do 50% dos residentes con idade igual ou maior a65 anos:10 puntos
— mínimo dunha persoa condiscapacidade ou mobilidade reducida, legalmente recoñecida: 10 puntos.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 7 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

— mínimo dunha unidade familiar cunha persoa ensituación de dependencia, debidamente acreditada: 10 puntos

Cando nun mesmo residente concorreran discapacidade ou mobilidade reducida e situación de dependencia, a puntuación será única de 10 puntos.

5- Orzamento. Terase en conta o esforzo económico realizado pola propiedade, de xeito que, aquelas actuacións que supoñen un investimento superior a 12.000 €, terán unha puntuación adicional de 10 puntos.

6- Catalogación. Existen edificacións situadas en zonas urbanas ou barrios concretos que, polas súas características, están suxeitos a un determinado nivel de protección, que os fan merecedores dunha especial consideración. Ata un máximo de 15 puntos.

— catalogación ambiental: 5 puntos
— catalogación estrutural: 10 puntos
— catalogación integral: 15 puntos

d) Proposta de resolución: Á vista do expediente e do informe da Comisión de Avaliación, a instrución formulará proposta de resolución ao órgano competente, consonte as regras establecidas na LXS.

e) Resolución: Corresponde ó Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, ao abeiro do establecido polo art. 23 da LXS.

O prazo para resolver o outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados dende a data de presentación da solicitude. Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo.

A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas consonte co previsto no art 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

f) Recursos: Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir da súas solicitudes. Estes desistimentos aceptaranse de plano pola Administración concedente, declarando concluso o procedemento.

Base 9ª. Comprobación de datos.-

No presente procedemento esta administración consultará os datos seguintes de cada entidade ou persoa interesada:

a) Documento nacional de indentidade, CIF ou documento de identidade de extranxeiro da persoa solicitante e do seu representante.

b) Certificacións acreditativas de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Tesourería Municipal e da Axencia Tributaria de Galicia.

c) Certificados de empadroamento das persoas ocupantes das vivendas do edificio.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 8 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernández Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

d) Certificados de grao de discapacidade e/ou declaración/s da/s situación/s correspondente/s achegados por cada persoa interesada.

As persoas interesadas poderán opoñerse a estas consultas mediante indicación expresa no Anexo I. Neste caso deberán achegar xunto ao Anexo I os documentos indicados.

En todo caso, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos datos indicados, poderá requerirse ás persoas interesadas a presentación dos mesmos.

Base 10ª. Causas de denegación.-

Serán rexeitadas todas aquelas solicitudes que non cumpran os requisitos esixidos nestas bases ou sexan contrarias ao ordenamento xurídico.

Base 11ª. Compatibilidade con outras axudas.-

Estas axudas serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As persoas beneficiarias deberán comunicar ó centro xestor a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actuación subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, no momento da xustificación da subvención outorgada.

Tal e como preceptúa o art. 19.3 da LXS, "*o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custe da actividades subvencionada*", en cuxo caso, procedera o reintegro do exceso obtido sobre o custe do proxecto subvencionado, xunto cos xuros de mora, unindo as cartas de pago á correspondente xustificación, de acordo co art. 37.3 da LXS e o art. 34 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (RLXS).

En todo caso, no momento de xustificación da subvención deberá achegar, unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción das mesmas.

Base 12ª. Prazo e forma de xustificación.-

As persoas beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos.

O prazo máximo para achegar a xustificación será o día 15 de novembro do ano 2018 para as solicitudes presentadas no ano 2018 e o día 15 de novembro do ano 2019, para as solicitudes presentadas no ano 2019. De non achegarse en ditos prazos perderase o dereito a percibir a axuda.

En ningún caso será admitida a documentación xustificativa, parcial ou final, da subvención presentada con posterioridade ao 15 de novembro de cada unha das anualidades comprendidas na resolución de concesión, salvo que conste requirimento de emenda municipal emitido dentro dos dez (10) días anteriores a esa data.

A conta xustificativa establecida no Anexo II e a documentación que deberá achegarse xunto a esta, será o documento a través do que se realice a xustificación da subvención.

Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 9 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

das solicitudes.

Base 13ª. Documentación xustificativa.-

A conta xustificativa das subvencións outorgadas conterá a seguinte documentación e información:

a) certificado final de obra asinado por técnico competente e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
b) copias das facturas relativas ao investimento, aos honorarios ou as relativas á actuación subvencionada e documento acreditativo do pagamento á empresa ou profesional correspondente dos importes consignados nas facturas.
c) Memoria xustificativa do orzamento de obra elexido, cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria deberá vir asinada pola persoa solicitante da axuda municipal ou a persoa que a represente.
d) Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
e) relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción das mesmas (deberá vir asinada pola persoa solicitante da axuda municipal ou a persoa que a represente).

Base 14ª. Crédito orzamentario.-

A contía total destinada para estas axudas para o vixente exercizo orzamentario (2018), será de 50.000 € (cincuenta mil euros), e farase efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 1510.7800000, incluída no capítulo VII ("Transferencia de capital"), denominada "Axudas accesibilidade nos edificios", do orzamento do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

A cantidade proposta para o exercizo 2019 (50.000 €) queda condicionada á existenza de crédito axeitado e suficiente no presuposto correspondente para financiar o gasto.

Base 15ª. Tributación das axudas.-

Segundo a lexislación vixente, as presentes axudas tributan como ganacia patrimonial a efectos do IRPF.

As comunidades de persoas propietarias, a efectos do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (artigos 86 a 90 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do IRPF) non tributan, senón que son as persoas propietarias as que estarán obrigadas a tributar no caso da obtención da axuda, en proporción á cota de participación nos elementos comúns da edificación.

Base 16ª. Contía das axudas.-

Coa finalidade de colaborar parcialmente no financiamento do custo das actuacións obxecto de subvención, a Xerencia Municipal de Urbanismo aboará ás persoas beneficiarias unha axuda económica, a fondo perdido, equivalente a:

— ata un máximo de 3.000 euros, do custo efectivo de execución material.

— ata un máximo de 1.000 euros en concepto de honorarios, excluído o IVE, correspondentes á redacción do proxecto, certificados, informes e demais documentación técnica preceptiva.

Documento asinado

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 10 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

O importe máximo total a subvencionar por edificación residencial colectiva será de 3.000 euros.

A concesión da subvención non xerará, por si mesma, ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Non se admitirán solicitudes de abonos a conta ou anticipos de cantidades concedidas en concepto de subvención.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria na conta de titularidade da persoa beneficiaria, sinalada para estes efectos pola propia entidade interesada.

Base 17ª. **Obrigas das persoas beneficiarias.-**

Son obrigas das persoas beneficiarias da presente subvención:

a) as recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño (LSG)
b) o cumprimento das bases reguladoras do presente procedemento
c) dar publicidade do carácter público do financiamento, mediante a colocación, en lugar visible, na edificación na que se leven a cabo as actuacións, dun cartel informativo tamaño A3, conforme ó modelo oficial establecido no anexo III destas bases. Este cartel será facilitado pola Oficina de Vivenda e Solo da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo no prazo dos dez días seguintes á notificación do outorgamento da axuda, e deberá colocarse durante o prazo de un mes a contar dende o seguinte á súa entrega.
d) facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á edificación para canta comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canta documentación e información lle sexa requrida.
e) Todas cantas veñan impostas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

Base 18ª. Perda e reintegro da subvención.-

Son causa de perda e reintegro da subvención, as previstas no art 33 da LSG e no art 37 da LXS, na forma prevista pola lexislación vixente. A cantidade a reintegrar (sen prexuizo das sancións que podan corresponder por incumprimento ou falsidade) verase incrementada co xuro legal correspondente dende o seu pagamento mais a porcentaxe establecida no art 34 da LSG.

Base 19ª. Réxime de infraccións e sancións.-

En canto ao réxime de infraccións e sancións en que poidan incorrer as persoas beneficiarias, estarase ao disposto na LXS, ao RLXS, á LSG e á lexislación vixente reguladora do procedemento sancionador.

Vigo, na data da sinatura dixital.

Elena Ares Salgado, Técnica de Admón. Xeral da XMU.
CONFORME, Juan González Ramírez, Xefe dos Servizos Centrais da XMU.
CONFORME, J. Carlos Hernández Figueruelo, Xerente da XMU.

Documento asinado

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 11 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo Xerencia de Urbanismo Oficina Municipal de Vivenda e Solo	**SOLICITUDE** **ANEXO I**	**Etiqueta de Rexistro de Entrada**

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO: 2018 e 2019

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | APELIDOS | NIF

ENDEREZO

PROVINCIA | CP

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA **REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación mediante calquera medio válido en Dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia).

NOME | APELIDOS | NIF

ENDEREZO

PROVINCIA | CP

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a : ☐ Persoa solicitante ☐ Representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao enderezo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados.

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (unicamente para aquelas persoas que de acordo coa lexislación vixente non teñen a obriga de relacionarse exclusivamente coa Administración a través de medios electrónicos).

- ◎ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica do Concello de Vigo (https://sede.vigo.org/notificacions). Para poder acceder ás notificacións é necesario utilizar un certificado electrónico (ou DNI-e) asociado ao NIF da persoa indicada ou clave concertada nun rexistro previo como usuario.
- ◎ **Postal** (no enderezo facilitado no apartado 1. datos da persoa solicitante)

A elección do medio de notificación preferente poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento.

3. SOLICITA

Solicita a presente axuda, en calidade de | da:

- ◎ Comunidade de Propietarios (C.P).
- ◎ Mancomunidade de Propietarios (M.P)
- ◎ Agrupación de propietarios (A.P)
- ◎ propietario/a único/a (P.U)

CIF núm.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 12 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo Xerencia de Urbanismo Oficina Municipal de Vivenda e Solo	**SOLICITUDE** **ANEXO I**	**Etiqueta de Rexistro de Entrada**

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO: 2018 e 2019

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa solicitante/representante **DECLARA:**

1.- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

2.- Que a documentación presentada no expediente en copia simple constitúe unha reprodución exacta dos seus orixinais.

3.- Non estar incurso/a en ningunha das causas de prohibición previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

4.- Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5.- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2ºf) da Lei 9/2007, so 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6.- Que non se lle revogou ningunha das axudas contidas nesta convocatoria ou nas anteriores, por causas imputables a esta persoa solicitante.

7.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, incluíndo as municipais, e fronte á Seguridade Social.

8.- Que sobre o inmoble obxecto da actuación non existe contenda ou litixio xudicial por mor da súa titularidade.

9.- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda

Sí se solicitou e/ou se lle concedeu outras axudas para esta mesma actuación/proxecto que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprometese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións a partir da data desta declaración.

5. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos a continuación relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas correspondentes. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo no cadro correspondente e deberán achegar os devanditos documentos.

COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificación acreditativa de estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.	☐
Certificación acreditativa de estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Seguridade Social.	☐
Certificación acreditativa de estar ao día nas súas obrigas tributarias coa C. Autónoma de Galicia.	☐
Certificación acreditativa de estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Administración Municipal	☐

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo | Data impresión: 25/03/2019 12:20 | Páxina 13 de 17
EXPEDIENTE 1934_433 | CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo Xerencia de Urbanismo Oficina Municipal de Vivenda e Solo	**SOLICITUDE** **ANEXO I**	**Etiqueta de Rexistro de Entrada**

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO: 2018 e 2019

6. DATOS DA EDIFICACIÓN

SITUACIÓN: | REFERENCIA CATASTRAL:

ANTIGÜIDADE: | NÚM. DE ANDARES: | NÚM. DE VIVENDAS TOTAIS: ocupadas | desocupadas

CATALOGACIÓN: ◎ Ambiental ◎ Estrutural ◎ Integral

Título habilitante desta actuación: ◎ Licenza de obras/solicitude ◎ Comunicación previa | núm. de expediente: | obra finalizada | data finalización

7. DATOS DO INVESTIMENTO

GASTOS	CONCEPTO DO GASTO	ORZAMENTO ANO 2018	ORZAMENTO ANO 2019
INDIRECTOS (proxecto, honorarios, informes, certificados técnicos...)			
DIRECTOS (obras e/ou instalacións)			
	Total (sen IVE):		
	TOTAL GASTOS: (incluido IVE)		
	Contía solicitada (máximo total subvencionable 3.000 €, cun límite de 1.000 € en gastos indirectos):		

8. DATOS BANCARIOS

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 díxitos)

IBAN | | | | | | | |

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos a conta bancaria indicada.

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo | Data impresión: 25/03/2019 12:20 | Páxina 14 de 17
EXPEDIENTE 1934_433 | CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo Xerencia de Urbanismo Oficina Municipal de Vivenda e Solo	**SOLICITUDE** **ANEXO I**	**Etiqueta de Rexistro de Entrada**

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO: 2018 e 2019

9. DOCUMENTACIÓN ACHEGADA CO PRESENTE ESCRITO

☐	Copia do **NIF** da comunidade de propietarios (C.P).
☐	Copia do **NIF** ou **NIE** de todas as persoas propietarias do inmoble e das vivendas.
☐	Copia do documento acreditativo da **representación** con que se actúa na C.P.
☐	Documento acreditativo da **titularidade** do inmoble e das vivendas por parte do/a(s) solicitante(s).
☐ ☐	Copia da escritura de **división horizontal** da edificación inscrita no Rexistro da Propiedade, No caso de comunidades non constituídas legalmente, nota simple rexistral da vivenda ou documento acreditativo da propiedade da mesma e DNI de cada persoa propietaria.
☐	Documentos acreditativos da **ocupación** do inmoble: certificado de empadroamento colectivo, contratos de arrendamento, facturas de subministros ou calquera outro documento que permita verificar este extremo.
☐	Certificación de **acordos** ou copia das **actas** que recollan os acordos das actuación a desenvolver: (execución das obras, solicitude e aprobación do orzamento, solicitude de subvención/s…).
☐ ☐	Acta de aprobación do **orzamento** da C.P de gastos e ingresos para o **2018** ou, no seu defecto, da derrama correspondente, ou o financiamento necesario para afrontar o custe total da actuación. No caso de agrupacións de persoas propietarias non constituídas legalmente, ou persoas propietarias únicas da edificación, os compromisos de execución e asunción do custo total, asumidos por cada un dos membros da agrupación, con indicación da cota de participación de cada un deles no inmoble.
☐	**Fotografías** da edificación e dos espazos onde se pretende acometer as obras. No caso de que as obras foran executadas antes da convocatoria (dento do vixente exercizo 2018), achegarase reportaxe fotográfica das obras rematadas xunto co certificado final de obra expedido por técnico competente.
☐ ☐	O **Orzamento** de execución das obras aprobado elaborado pola empresa executora, detallado e desglosado por conceptos -traballos, materiais, man de obra...-, Se supera a contía de 40.000 euros (IVE excluído) deberá achegar **tres ofertas** de diferentes proveedores.
☐ ◎ ◎ ◎	No suposto da existencia de colectivos merecedores de especial protección: Certificado/s de grao de **discapacidade** Declaración/s da/s situación/s de **dependencia** Persoa/s residente/s **maior/es de 65 anos** (Copia do **NIF)**

10. NON SE ACHEGA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN XA PRESENTADA

En virtude do previsto no artigo 53. d) da Lei 39/2015, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, non se achega a seguinte documentación _____ _____ xa presentada ante _____ _____ e incorporada ao expediente núm.: _____

SINATURA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Vigo, a _____ de _____ de _____

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 15 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalo Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

Documento asinado

Concello de Vigo
Xerencia de Urbanismo
Oficina Municipal de Vivenda e Solo

CONTA XUSTIFICATIVA
(MEMORIA ECONÓMICA DE GASTOS)

ANEXO II

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO 2018 - 2019

X(*)	Nº	Emisor/Traballador	Concepto	CIF/NIF	Nº. Documento	Data	Base factura/ Nómina	IVE/IRPF	Importe total
IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO:									
IMPORTE TOTAL DOS DOCUMENTOS ORIXINAIS PRESENTADOS:									

(*)Riscar cun "X" diante do documento orixinal que se achegue.
Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que o solicitante acredite que esta exento de IVE

SINATURA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Vigo, a ____ de ____ de ____

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 25/03/2019 12:20	Páxina 16 de 17
EXPEDIENTE 1934_433	CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Tecnica De Administracion Xeral (Elena Ares Salgado) 2018-06-29T13:47:08+02:00 - Tecnico Superior De Actividades Economicas (Juan Gonzalez Ramirez) 2018-06-29T13:51:54+02:00 - Xerente De Urbanismo (Jose Carlos Hernandez Figueruelo) 2018-06-29T13:59:57+02:00 -

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO 2018 – 2019.

De conformidade coas Bases reguladoras das subvencións, a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos subvencionados nesta convocatoria, levarase a cabo polas persoas ou entidades beneficiarias mediante a colocación en lugar visible da edificación obxecto das obras dun cartel informativo conforme aos seguinte modelo oficial:

42 cms

30 cms

CONCELLO DE VIGO

A Comunidade de Propietarios desta edificación resultou beneficiaria dunha subvención na convocatoria de:

AXUDAS PARA INSTALACIÓNS DE ASCENSORES, MELLORA DA ACCESIBILIDADE E ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS EN EDIFICIOS RESIDENCIAIS COLECTIVOS EXISTENTES PARA O PERIODO: 2018 E 2019.

realizada pola **XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO**

Documento asinado

Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo | Data impresión: 25/03/2019 12:20 | Páxina 17 de 17
EXPEDIENTE 1934_433 | CSV: 28EB5F-DF4EB6-595E58-JX6J1Z-9WT4FW-H7
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv