



EXPTE.:

177

AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA	ANEXO I. SOLICITUDE
A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos)	☐
B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións)	☐

DATOS DO/A SOLICITANTE	
NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	TFNO.:
LOCALIDADE:	C.P.:
PERSOA DE CONTACTO:	TFNO.:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
ENDEREZO:	
LOCALIDADE:	C.P.:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. CAMPOS OBRIGATORIOS PARA TRAMITAR A SOLICITUDE DOS SUXEITOS OBRIGADOS POLO ART. 14.2 LPAC E POR QUEN/ES VOLUNTARIAMENTE OPTE/N POLA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO MÓBIL:	

DATOS BANCARIOS	
BANCO:	
NÚMERO DA CONTA (24 DÍXITOS):	IBAN ES

*Campos obrigatorios para tramitar electrónicamente a súa solicitude.

EXPOÑO:

Que coñezo as bases reguladoras da convocatoria 2019 das Axudas á contratación e mellora do emprego da mocidade viguesa no ámbito dos programas de apoio á inserción laboral, e a tal efecto,

DECLARO:

1º. Que **REÚNO** os requisitos previstos no art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, Xeral de Subvencións e os esixidos para concorrer á presente convocatoria.

2º. Que **ACEPTO** (agás oposición expresa á consulta dos datos indicados ao reverso deste anexo) as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e pola Comisión de Valoración e Seguimento para a tramitación do presente procedemento de acordo co disposto nas bases da convocatoria.

SOLICITO:

A concesión da axuda correspondente de acordo co especificado nas bases reguladoras e a convocatoria.

Vigo, de de 2019

(Sinatura do/a solicitante ou persoa que o representa)

**Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, deberán asinar electrónicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.*



EXPTE.:

AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA

ANEXO I.a. DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE (BASE 2ª)

A) PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS (PROGRAMA INDEFINIDOS)

Documentación relativa á empresa:

- **Anexo I.** Solicitud.
- No caso de persoas xurídicas achegar **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade** de quen asina a solicitude.
- **Anexo II.** Declaración responsable de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra administración ou entidade pública ou privada.
- **Informe de vida laboral do código de conta de cotización relativo á empresa solicitante** onde conste a relación nominal de todos/as os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa expedido pola TXSS, con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).

Documentación relativa a cada persoa traballadora pola que se solicita a axuda:

- ☐ Copia do **Contrato de traballo (inicial, prórrogas e de transformación da modalidade de contrato a indefinido)** no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao abeiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- ☐ **Anexo III.** Consulta do padrón da/s persoa/s pola/s que se solicita a subvención, cos datos necesarios para a súa obtención ou, no seu defecto, **volante de empadramento** da persoa traballadora.
- ☐ Certificado e/ou **documento acreditativo da pertenza** da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto a.3 das bases e convocatoria.

Os documentos que se indican a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia do documento acreditativo.

Opóñome á consulta:

- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que segundo o punto a.6 da base 2ª resulte esixible, requirirase á/s persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días emende a falta ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose esta previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2019.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.



EXPTE.:

AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA

ANEXO I b. DOCUMENTACIÓN PARA XUNTAR COA SOLICITUDE (BASE 2ª)

B) PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN (PROGRAMA CONTRATACIÓNS)

- ☐ **Anexo I.** Solicitud.
- ☐ No caso de persoas xurídicas achegar **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade** de quen asina a solicitude.
- ☐ **Anexo II.** Declaración responsable de non ter solicitado nin percibido outras axudas polo mesmo concepto de calquera outra administración ou entidade pública ou privada.
- ☐ **Anexo III.** Consulta do padrón da/s persoa/s pola/s que se solicita a subvención, cos datos necesarios para a súa obtención ou, no seu defecto, **volante de empadramento** da persoa traballadora.
- ☐ **Anexo IV.** Oferta de emprego para tramitar polo Concello de Vigo.
- ☐ Ficha de **oferta de emprego** presentada ante o **SPEG**.
- ☐ **Anexo V.** Relación de persoas traballadoras polas que se solicita a subvención.

Os documentos que se indican a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia do documento acreditativo.

Opóñome á consulta:

- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
- ☐ Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

No caso de que o solicitante se opoña expresamente, terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social**, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que segundo o punto a.6 da base 2ª resulte esixible, requirirase á/s persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días emende a falta ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose esta previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2019.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.