



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

	<i>Suxeita ás normas da comunidade establecidas en escritura outorgada en Vigo, o 13 de decembro de 2007, ante o Notario César Cunqueiro González-Seco; segundo todo elo resulta da escritura outorgada en Vigo, o un de abril do ano dous mil tres ante o Notario Concello de Vigo; que produciu a inscrición 1ª da finca, ao folio 103 do tomo 2084, libro 1149 de Vigo, con data vinte e sete de maio do ano dous mil tres."</i>
Tipo de licitación	113.911,58 euros (máis IVE)

SEGUNDO: Aprobar como importe de taxación da parcela núm 172 do IPMS, o seguinte importe, aos efectos do establecido polo art 102.2 do RXLPAP, e ao abeiro do informado pola arquitecta xefa de planeamento e xestión con data 22.03.2019:

PARCELA	IMPORTE DE TAXACIÓN
172	113.911,58 euros

TERCEIRO: Aprobar o procedemento de alleamento da parcela núm. 172 do IPMS mediante poxa pública con presentación de ofertas en sobre pechado, e aprobar o prego de condicións administrativas que consta como ANEXO I, que rexerá dito procedemento de licitación.

CUARTO: Convocar o proceso licitatorio antedito, mediante a publicación do anuncio correspondente.

QUINTO: Dar traslado do presente acordo ao departamento municipal de Patrimonio, así como aos Servizos Centrais da Xerencia Municipal de Urbanismo, aos efectos oportunos.

“ANEXO I: PREGO DE CONDICIÓNNS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN O ALLEAMENTO DA PARCELA MUNICIPAL NÚMERO 172 DO INVENTARIO DO PATRIMONIO MUNICIPAL DO SOLO MEDIANTE O PROCEDEMENTO DE POXA CON PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN SOBRE PECHADO. EXPEDIENTE 1984/433.

ÍNDICE

1. OBXECTO DO CONTRATO
2. NATUREZA XURÍDICA
3. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN
4. TIPO DE SAÍDA
5. GASTOS
6. FIANZA
7. REQUISITOS DE CAPACIDADE
8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo
EXPEDIENTE 1984_433

Data impresión: 29/11/2019 10:23 Páxina 13 de 28
CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

9. MESA DE CONTRATACIÓN
10. SESIÓNS DA MESA DE CONTRATACIÓN. EXAME DAS OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
11. RENUNCIA Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO OU DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO
12. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO
13. OBRIGAS DAS PERSOAS OU ENTIDADES ADXUDICATARIAS
14. RENUNCIA DAS PERSOAS OU ENTIDADES ADXUDICATARIAS. EXTINCIÓN DO CONTRATO
15. INTERPRETACIÓN
16. LEXISLACIÓN APLICABLE
17. XURISDICIÓN COMPETENTE

ANEXO I: MODELO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO II: MODELO DE PRESENTACIÓN DA OFERTA ECONÓMICA

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.a.- Constitúe o obxecto do presente contrato o alleamento pola Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da seguinte parcela municipal:

- Parcela núm. 172 do Inventario do Patrimonio Municipal do Solo, que se corresponde coa parcela 3A resultantes da xestión do ámbito «U.E 2 PERI U.A 2 SENSAT sita no Camiño Igrexa 30 (Alcabre)».

O destino da parcela, cuxos datos se inclúen no punto 1.b, é a construción de vivenda unifamiliar libre, consonte o previsto no planeamento vixente. A persoa ou entidade adxudicataria obrígase a darlle este destino nos prazos indicados no apartado 13.3 do presente prego.

O servizo xestor é o Servizo de Vivenda e Solo, situado no 1º andar da sede da Xerencia Municipal de Urbanismo (Praza do Rei, s/n, 36201 Vigo), con teléfono 986 810 350 e correos electrónicos de contacto urb.scentrais@vigo.org, e perfil do contratante publicado na páxina de internet corporativa do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/index>. O horario de atención ao público é de luns a venres, de 9:00 a 13:30 horas.

1.b.- A descrición completa da parcela é a seguinte:

Parcela 172 PMS



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 14 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

a) Descripción da parcela

A parcela correspóndese coa de referencia catastral 9847448NG1794N0001JD, situada en Camiño Igrexa 30- Alcabre; está inscrita a nome do Concello de Vigo en canto ao 100% do pleno dominio no Rexistro da propiedade de Vigo n.º 3, ao Tomo 2084, Libro 1149, Folio 103, finca rexistral 66456, coa seguinte descrición:

“URBANA: Solar: PARCELA 03-A, de forma rectangular, del PERI UA6 SENSAT, “Unidad de Ejecución 2”, situado en la Avenida Atlántida-Rúa da Igrexa, Alcabre, municipio de Vigo, de la superficie de ciento cincuenta y ocho metros doce decímetros cuadrados. Linda: Norte, Parcela 02-A; Sur, Parcela 04-A; Este, vial interior; y Oeste, Rúa da Igrexa. Le corresponde una edificabilidad de ciento noventa y nueve metros cuadrados. Cuota de participación en las cargas del polígono: 5,88 por ciento.”

“CARGAS: Gravada con una cuota de participación del 5,88 por ciento en las cargas del polígono que asciende a una cantidad provisional de ciento cincuenta y cuatro mil cuatrocientos treinta euros veintiocho céntimos; según todo ello resulta de la escritura otorgada, en Vigo, el uno de Abril del año dos mil tres ante el notario Concello de Vigo; que produjo la inscripción 1ª de la finca, al folio 103 del tomo 2084, libro 1149 de Vigo, con fecha veintisiete de mayo del año dos mil tres.

Sujeta a normas de comunidad establecidas en escritura otorgada en Vigo, el 13 de diciembre de 2007, ante el notario don César Cunqueiro González-Seco; según todo ello resulta de la escritura otorgada, en Vigo, el uno de Abril del año dos mil tres ante el notario Concello de Vigo; que produjo la inscripción 1ª de la finca, al folio 103 del tomo 2084, libro 1149 de Vigo, con fecha veintisiete de mayo del año dos mil tres.

La finca de este número se haya sujeta a afecciones fiscales”.

b) A parcela está incluída no Inventario Xeral de Bens e Dereitos do Concello de Vigo co número 3268, e no Inventario do Patrimonio Municipal do Solo, co número 172.

c) Polo que respecta ao valor de taxación, consta no expediente informe da arquitecta municipal xefa de Planeamento e Xestión de 22.03.2019, que refire un valor de CENTO TRECE MIL NOVECIENTOS ONCE EUROS CON CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (113.911,58 €), sen incluír o IVE.

Parcela 172 PMS: parcela 3A do ámbito «U.E 2 PERI U.A 2 SENSAT - Camiño Igrexa 30 (Alcabre)	
Situación	Camiño Igrexa 30- Alcabre
Ref. catastral	9847448NG1794N0001JD
Inscripción rexistral	Rexistro da propiedade Vigo n.º 3, Tomo 2084, Libro 1149, Folio 103, finca rexistral 66456
Cargas gravames	e Gravada con una cuota de participación del 5,88 por ciento en las cargas del polígono que asciende a una cantidad provisional de ciento cincuenta y cuatro mil cuatrocientos treinta euros veintiocho céntimos; según todo ello resulta de la escritura



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 15 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

	<i>otorgada, en Vigo, el uno de Abril del año dos mil tres ante el notario Concello de Vigo; que produjo la inscripción 1ª de la finca, al folio 103 del tomo 2084, libro 1149 de Vigo, con fecha veitisieste de mayo del año dos mil tres.(Pendente de eliminar de xeito automático polo Rexistro da Propiedade núm. 3 de Vigo)</i> <i>Sujeta a normas de comunidad establecidas en escritura otorgada en Vigo, el 13 de diciembre de 2007, ante el notario don César Cunqueiro González-Seco; según todo ello resulta de la escritura otorgada, en Vigo, el uno de Abril del año dos mil tres ante el notario Concello de Vigo; que produjo la inscripción 1ª de la finca, al folio 103 del tomo 2084, libro 1149 de Vigo, con fecha veitisieste de mayo del año dos mil tres.</i> <i>La finca de este número se haya sujeta a afecciones fiscales</i>
Tipo de licitación	113.911,58 euros (máis IVE)

2. NATUREZA XURÍDICA

O contrato regulado polo presente prego de condicións ten o carácter de patrimonial, de acordo co previsto no apartado 2 do artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 -en adiante LCSP-, e no artigo 134.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

3. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

O procedemento a utilizar é a poxa con proposición económica en sobre pechado, consonte o disposto no art. 137.2 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas (en adiante LPAP), en relación cos arts. 103 a 108 do do seu regulamento xeral, aprobado por Real decreto 1373/2009, de 28 de agosto (RXLPAP).

4. TIPO DE SAÍDA

Ao abeiro do disposto polo art. 134.2 da Lei 2/2016 do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o alleamento dos bens do patrimonio público do solo realizarase por prezo non inferior ao do seu aproveitamento urbanístico.

O tipo de saída na poxa de cada parcela é o establecido no informe de taxación emitido o 22.03.2019 pola arquitecta municipal xefa de Planeamento e Xestión:

N.º IPMS	PARCELA	SUPERFICIE	TIPO DE SAÍDA
172	parcela 3A do ámbito «U.E 2 PERI U.A 2 SENSAT	158,12 m ²	113.911,58 euros (máis IVE)



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 16 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

O imposto sobre o valor engadido (IVE), que será de conta das persoas adxudicatarias, repercutirase sobre o prezo de adxudicación.

5. GASTOS

De conformidade co art. 98.2 do RXLPAP, serán de conta da/s persoa/s ou entidade/s adxudicataria/s todos os impostos e gastos de calquera tipo que deriven do presente contrato, incluídos os de outorgamento da escritura pública e as súas copias, e os correspondentes aos dereitos arancelarios da inscrición no Rexistro da Propiedade e outros gastos ocasionados pola adquisición do ben.

Os gastos ocasionados polos anuncios non gratuítos serán tamén asumidos pola persoa ou entidade adquirente, na contía proporcional ao número de lotes de que resulte adxudicataria sobre o total até unha contía máxima de 400,00 euros.

6. FIANZA

6.1.- Para concorrer ao procedemento de alleamento, as persoas ou entidades licitadoras deberán depositar na Tesourería unha contía equivalente ao **5% do tipo de saída** en concepto de fianza (excluído o IVE), de conformidade co art. 137.6 da LPAP, sen que en ningún caso outorgue dereito algún á adxudicación á persoa depositante.

No caso de que a persoa licitadora opte por constituír a fianza en metálico, deberá dirixirse aos Servizos Centrais da Xerencia Municipal de Urbanismo, departamento sito na planta baixa da sede da Xerencia (Praza do Rei, s/n, Vigo), teléfono 986 810 346 e con horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 13:30 horas. Os Servizos Centrais sinalarán unha conta bancaria na que realizar dito ingreso.

6.2.- O réxime xurídico da garantía, no tocante á súa constitución, incautación e restitución, será o previsto na LCSP e no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non contradiga á LCSP.

A fianza, ademais de en metálico, pode constituírse mediante calquera das formas establecidas polo art. 108 da LCSP, isto é:

- a) En valores, con suxección as normas establecidas na LCSP e na súa normativa de desenvolvemento.
- b) Mediante aval prestado na forma e condicións establecidos pola LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución.

O aval deberá ser solidario respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de previa excusión e pagadoiro ao primeiro requirimento da Tesourería Municipal; así mesmo, deberá ser de duración indefinida, permanecendo vixente ata que se resolva expresamente a procedencia da súa devolución.

No caso de que se opte por prestar a fianza mediante seguro de caución, presentarase certificado do contrato individual de seguro, expedido pola entidade aseguradora.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 17 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

Tanto o aval como o seguro de caución serán depositados na Tesourería do Concello de Vigo.

6.3.- As fianzas (xa sexa en metálico ou en calquera das formas permitidas) responderán da firmeza das posturas formuladas até o momento en que se efectúen as adxudicacións, en que procederá a súa devolución ás persoas ou entidades licitadoras que non resulten adxudicatarias.

Para o caso das persoas ou entidades adxudicatarias, a fianza responderá ademais do outorgamento da escritura pública de compravenda, e será aplicada ao pagamento parcial do prezo no caso de que se depositase en efectivo, de conformidade co disposto no pfo. 4º do art. 137.6 da LPAP, sen que tal aplicación supoña un aprazamento de pago.

7. REQUISITOS DE CAPACIDADE

De conformidade co art. 95 do RXLPAP, poderán ser adquirentes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar de acordo co previsto no Código Civil, e non soliciten ou fosen declaradas en concurso ou insolventes en calquera procedemento, ou estean suxeitas a intervención xudicial ou fosen inhabilitadas consonte a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal, e non estean afectadas por ningunha das causas de prohibición que enumera o artigo 71 do LCSP.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

8.1 Lugar, prazo e forma de presentación

A) LUGAR

As persoas ou entidades licitadoras presentarán as súas posturas por escrito presentado no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo, de luns a venres de 9.00 a 13.30h.

O prazo de presentación será de **45 días naturais** contados a partir do seguinte ao da última publicación, ben no BOP ou no DOG.

8.1.B) Se optan por presentar as súas propostas por outro dos medios sinalados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as persoas ou entidades licitadoras deberán xustificar a data de presentación e anunciar ao órgano de contratación a presentación do escrito por correo electrónico á dirección urb.scentrais@vigo.org.

De non cumprirse ambos requisitos, a proposición non será admitida se é recibida na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

8.2 Forma

As persoas ou entidades licitadoras que desexen concorrer á poxa obxecto do presente prego presentarán en DOUS SOBRES PECHADOS DIFERENTES (NÚM. 1: DOCUMENTACIÓN XERAL E NÚM. 2: OFERTA ECONÓMICA) debidamente asinados por elas mesmas ou pola persoa que as represente, con indicación expresa no exterior do sobre os seguintes datos:



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 18 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

- nome da persoa ou entidade que licita e da persoa que os representa (no seu caso)
- número de sobre: “SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN XERAL” e “SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA”
- o título da licitación: “PROCEDIMENTO PARA O ALLEAMENTO POR POXA PÚBLICA EN SOBRE PECHADO DA PARCELA MUNICIPAL NÚM. 172 DO IPMS (EXP. 1984 /433)”.
- teléfono e e-mail de contacto

A) CONTIDO DO SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN XERAL

No SOBRE 1 que presente as persoas ou entidades licitadoras, deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos:

1º) Documento deste prego denominado “ANEXO I: MODELO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DECLARACIÓN RESPONSABLE” debidamente cuberto e asinado.

2º) Documento acreditativo do depósito na Tesourería Municipal da fianza polo 5% do tipo correspondente; no caso de que se formulen ofertas subsidiarias, o importe da fianza será do 5% do tipo de licitación máis alto dos lotes sobre os que formule oferta.

3º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os/As empresarios/as individuais, copia do DNI.
- Os/as empresarios/as persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos/as empresarios/as non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os/As demais empresarios/as estranxeiros/as deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o enderezo da empresa.

4º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polas persoas licitadoras deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 19 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

NOTA: As persoas ou entidades licitadoras poderán presentar a documentación esixida mediante orixinais ou mediante copias debidamente validadas, ben por Notario ou ben compulsados por un/unha funcionario/a desta Administración habilitado/a para o efecto.

B) FORMA DA PROPOSICIÓN ECONÓMICA: SOBRE 2

A proposición económica incluírase dentro do sobre 2 da licitación, debidamente pechado, no que se conterá a proposta económica formulada, na que se sinalará o importe, segundo o modelo indicado no ANEXO II do presente prego.

As cifras consignadas entenderanse sempre sen incluír os impostos que graven a transmisión, que serán en todo caso de conta da persoa ou entidade adxudicataria.

O sobre pechado coa oferta económica deberá estar rotulado exteriormente co nome da persoa ou entidade que licita e os demais datos indicados neste prego.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata a apertura das proposicións. Cada persoa ou entidade que licite non poderá presentar máis dunha proposición. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por ela suscritas.

8.3 Vinculación das persoas ou entidades licitadoras ao presente prego

A presentación das propostas supón a aceptación incondicional polas persoas ou entidades licitadoras da totalidade das cláusulas do presente prego, sen excepción ou reserva algunha, e constitúe ás persoas ou entidades que licitan na obriga de cumprir o contrato se lles fose adxudicado, mantendo a súa oferta até o momento da subscripción da escritura pública de compravenda.

No caso de que non se formalice o contrato por causa imputable á persoa ou entidade adxudicataria, xa sexa pola súa desistencia ou pola imposibilidade de dispor dos fondos ou do financiamento preciso para o pagamento do prezo de adxudicación máis os impostos e gastos que procedan, resolverase a adxudicación con incautación da fianza depositada, sen prexuízo da indemnización que no seu caso proceda polos danos e perdas causados ao Concello de Vigo.

9. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación Permanente da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo constituirase como órgano de asistencia ao órgano de contratación coa composición que figura no perfil do contratante que se atopa na páxina web do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/>).

A composición da Mesa Permanente consta publicada no perfil do contratante de forma independente ao presente prego.

Para a válida constitución da Mesa, requirirase a presenza da Presidenta ou membro en quen delegue, do Secretario da XMU e do Interventor ou dos funcionarios de carreira ou persoal laboral ao servizo do Concello de Vigo en que delegasen, e en todo caso, a metade dos seus membros.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 20 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

10. SESIÓNS DA MESA DE CONTRATACIÓN. EXAME DAS OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

10.1 A Mesa de contratación constituirase na sede da Xerencia Municipal de Urbanismo nos dez días hábiles seguintes á conclusión do prazo de admisión das diferentes posturas.

No caso de que non resulte posible por razóns de servizo, a Presidenta convocará á Mesa para o día e hora máis próximos posible, que será comunicada a todos os seus membros.

As convocatorias das sesións da Mesa de contratación publicaranse no perfil do contratante, alomenos cun día de antelación ao da súa celebración.

A mesa procederá a examinar a documentación recollida no primeiro sobre, e se apreciara la existencia de erros emendables, o notificará á persoas ou entidades interesadas para que nun prazo máximo de tres días hábiles procedan a dita emenda. Transcorrido este prazo, a mesa determinará qué persoas ou entidades licitadoras axústanse aos criterios de selección sinalados neste prego.

O disposto no párrafo anterior non será aplicable á proposición económica presentada no sobre 2.

No caso de erro material prevalecerá a proposición económica expresada en letras fronte á indicada en números.

10.2 A apertura de proposicións realizarase do seguinte xeito:

No lugar e hora sinalados no anuncio a Mesa comprobará en primeiro lugar o certificado das ofertas presentadas, que comprenderá unha relación das ofertas presentadas dentro do prazo de presentación de solicitudes.

A continuación, procederá a apertura dos sobres 1 e examinará a documentación contida en cada un deles. No caso de que se observase algún defecto susceptible de ser emendado, acordarase conceder á persoa ou entidade correspondente que incorrese no mesmo o prazo máximo de 3 días hábiles para a emenda da solicitude, cursando a notificación por correo electrónico.

Non se admitirán á poxa ás persoas ou entidades licitadoras que non presenten a documentación requirida.

No caso de que as ofertas non sexan admitidas, resolverase de oficio a devolución das fianzas depositadas, nos termos previstos na normativa reguladora, sen que xere dereito algún a indemnización polos gastos derivados da presentación da postura, no seu caso.

10.3 Terminada a fase de cualificación de documentos, procederase á apertura da sesión ao público, darase lectura da lista de persoas ou entidades licitadoras admitidas e a continuación abíranse os sobres que conteñan as proposicións económicas das persoas ou entidades licitadoras admitidas.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

SECRETARÍA

A mesa clasificará todas as posturas formuladas polas persoas ou entidades licitadoras, por orde decrecente da súa contía, para posteriormente elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación.

A Mesa poderá solicitar a asistencia dos servizos administrativos e informáticos para o tratamento dos datos, a fin de realizar as funcións previstas.

10.4 Se existise un empate entre as mellores ofertas, decidírase no acto se estivesen presentes as persoas ou entidades licitadoras, abríndose unha poxa “á llana”, na que se cominará ás persoas ou entidades igualados a que formulen de viva voz posturas adicionais de 1.000,00 en 1.000,00 euros sobre a cifra ofrecida no sobre pechado, e a Mesa propondrá a adxudicación a quen presente a oferta acumulada máis elevada.

Se algunha das persoas ou entidades licitadoras empatadas nas súas propostas non estivera presente, a Mesa ordenará que sexan citados de forma telemática para a celebración do acto indicado no parágrafo anterior en sesión pública dentro dos 3 días hábiles seguintes.

No caso de que ningunha persoa ou entidade licitadora empatada estivese presente, ou as persoas ou entidades ausentes citadas non comparezan, resolverase o empate mediante sorteo entre todas as empatadas por insaculación, e proseguirase coa análise das posturas.

10.5 Para o caso de que non se formule ningunha oferta, ou as formuladas non fosen iguais ou superiores ao tipo de licitación (máis os impostos e gastos que procedan), a Mesa propondrá ao órgano de contratación que acorde declarar deserto o procedemento.

10.6 Do resultado da subasta levantarase acta, na que se incluírán as propostas de adxudicación efectuadas pola Mesa, sen que vinculen ao órgano competente nin xeren dereito algún para o mellor postor.

Así mesmo, levantarase acta de cada sesión que se celebre da Mesa de contratación.

O órgano competente adxudicará o contrato dentro do prazo dos 15 días seguintes á celebración da última sesión da Mesa de Contratación.

10.7 A persoa ou entidade licitadora que resulte clasificada en primeiro lugar deberá presentar no prazo máximo de **10 días hábiles a contar dende o seguinte ao que recibiu a notificación de requirimento**, a documentación acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, presentando os correspondentes certificados; a comprobación de que a persoa ou entidade adxudicataria non teña pendentes débedas de natureza tributaria en período executivo co Concello de Vigo será realizada de oficio.

11. RENUNCIA DA CELEBRACIÓN DO CONTRATO OU DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO

Se a persoa adxudicataria provisional renunciase á adquisición, ou non atendese ás obrigas que lle corresponden, perderá o depósito constituído en concepto de garantía, sen prexuízo da indemnización das eventuais perdas que se orixinaran.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 22 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

En ámbolos dous casos poderá procederse, ben á adxudicación á segunda oferta máis vantaxosa, ben á declaración motivada do concurso como deserto.

Corresponderá ao órgano competente para tramitar o alleamento adoptar as medidas oportunas para garantir o cumprimento pola persoa adquirente dos compromisos adquiridos, atendendo ao previsto neste prego, cuxo contido contractual incorporarase á resolución e á escritura de formalización do alleamento.

No caso de que o órgano de contratación renuncie á celebración do contrato ou decida reiniciar o procedemento para a súa adxudicación, ou acorde desistir do procedemento, notificarao ás persoas licitadoras, que terán dereito á compensación dos gastos en que tivesen incorrido de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade patrimonial da Administración.

Só poderá renunciarse á celebración dos contratos por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

A desistencia deberá estar fundada na comisión de infraccións non emendables das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a causa conconrente.

12. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

O contrato formalizarase en escritura pública no prazo dun mes dende a notificación á persoa ou entidade adxudicataria do acordo de adxudicación. A estes efectos, a persoa ou entidade adxudicataria deberá concorrer o día e hora que se sinala perante o notario que corresponda para o outorgamento da escritura de compravenda.

As transmisións da propiedade serán inscritas no Rexistro da Propiedade, a cargo da persoa ou entidade adxudicataria.

13. OBRIGAS DA PERSOA OU ENTIDADE ADXUDICATARIA

13.1 Pago do prezo

O pago do prezo, que incluírá o IVE repercutido ao 21% sobre o tipo de adxudicación, farase efectivo nunha única vez, non admitíndose o aprazamento de pago.

O pagamento do prezo da parcela adxudicada efectuarase no prazo improrrogable dos vinte días seguintes á data de notificación do acordo de adxudicación, mediante ingreso do seu importe na Tesouraría da Xerencia Municipal de Urbanismo -que expedirá documento acreditativo-, ou no mesmo acto de outorgamento da escritura pública mediante entrega de cheque bancario ou conformado nominativo en favor da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo polo importe de adxudicación, sendo ambos supostos obxecto de formalización ante o Notario.

Se a persoa ou entidade adxudicataria non realizara o ingreso no prazo indicado ou non comparecera á formalización do contrato de compravenda, seralle incautada a cantidade depositada en concepto de



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 23 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

fianza.

13.2 Gastos do contrato

Consonte o establecido na Cláusula 5ª, a persoa ou entidade adxudicataria asumirá o custe dos dereitos arancelarios polo outorgamento da escritura pública de compravenda e as súas copias, así como os correspondentes á inscrición no Rexistro da propiedade.

En todo caso, o pagamento da parte proporcional dos gastos polos anuncios non gratuítos até a contía máxima indicada na Cláusula 5ª, efectuaranse pola persoa ou entidade adxudicataria con carácter previo ao outorgamento da escritura pública.

13.3 Cumprimento do destino urbanístico das parcelas

A persoa ou entidade adxudicataria do presente alleamento obrígase a destinar a parcela alleada aos usos previstos no planeamento vixente (vivenda unifamiliar). A tal fin, deberán solicitar a oportuna licenza no prazo máximo dun ano, contado dende o día seguinte ao da sinatura da escritura pública de alleamento.

Os prazos para o inicio e remate das obras serán os que se indiquen na licenza outorgada. O incumprimento dos sinalados prazos para solicitar licenza e para edificar faculta ao Concello a resolver o contrato con perda pola persoa ou entidade adxudicataria do prezo do alleamento por incumprimento do contrato.

13.4 Inscrición no Rexistro da propiedade e cambio de titularidade no Catastro.

A persoa ou entidade adxudicataria terá que inscribir ao seu nome no Rexistro da propiedade a parcela alleada, e remitir á Xerencia Municipal de Urbanismo orixinal ou copia do documento acreditativo da inscrición. Deberán proceder así mesmo a cambiar a titularidade no Catastro e remitir á Xerencia Municipal de Urbanismo orixinal ou copia de dita solicitude.

Serán de conta exclusiva dos adxudicatarios os gastos ocasionados pola inscrición rexistral, así como o custe de expedición da documentación acreditativa da inscrición que se remita á Xerencia Municipal de Urbanismo.

14. RENUNCIA DA PERSOA OU ENTIDADE ADXUDICATARIA

14.1.- No caso de que a persoa ou entidade adxudicataria renuncie expresamente ao contrato adxudicado, ou non cumprise coas obrigas que lles corresponden -incluída a falta de comparecencia ao acto de subscripción da escritura pública de compravenda sen causa xustificada-, dará lugar á resolución da adxudicación, con perda do depósito constituído en concepto de fianza, sen prexuízo da indemnización das eventuais perdas que se tivesen ocasionado ao Concello de Vigo.

14.2.- O contrato extinguese polo seu cumprimento ou resolución. O cumprimento das obrigas adquiridas polas partes en execución do contrato determina a súa extinción normal.

15. INTERPRETACIÓN



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 24 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

A Administración licitante resérvase a facultade para interpretar as dúbidas que poidan xurdir na interpretación do presente prego de condicións.

16. LEXISLACIÓN APLICABLE

O alleamento rexerase, en canto ao non previsto neste prego de condicións sobre a súa preparación, competencia e adxudicación, polas disposicións do ordenamento xurídico-administrativo que lle sexan aplicables, e polo dereito civil no referido ao seu contido substantivo e efectos.

17. XURISDICIÓN COMPETENTE

Dada a natureza privada do contrato, corresponderá á orde xurisdiccional civil o coñecemento das cuestións litixiosas, exceptuando os actos de preparación e adxudicación, que serán impugnables ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

As persoas ou entidades licitadoras sométense aos xulgados da Cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles correspondera.

Todo elo sen prexuízo das potestades que legalmente lle corresponden á Administración.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente de orde e co visto e praxe da sra. vicepresidenta da Xerencia de Urbanismo, coa salvedade indicada no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (RD.2568/1986), en Vigo no día da sinatura dixital.

tr/

Vº e Pº.

A vicepresidenta da XMU,
María José Caride Estévez



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 25 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

ANEXO I: MODELO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____, con NIF/NIE núm. _____ e enderezo para os efectos de notificacións en _____ en nome propio (ou en representación de _____, con NIF/CIF/NIE núm. _____), ao tanto do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra/Diario Oficial de Galicia do día _____, manifesta a súa vontade de participar no procedemento para o alleamento da parcela municipal n.º 172 do IPMS e acepta expresamente e sen reservas o prego de condicións económico-administrativas que rexe o procedemento, que declara coñecer (exp. 1984/433).

Datos da persoa ou entidade licitadora:

- Nome e apelidos da persoa ou entidade que licita:
- Nome e apelidos da persoa ou entidade que licita (de ser o caso):
- Denominación social (de ser o caso):
- Nome e apelidos da persoa representante (de ser o caso):
- Enderezo da persoa ou entidade licitadora:
- Teléfono da persoa ou entidade licitadora: .
- Enderezo electrónico da persoa ou entidade licitadora:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____, con DNI _____ con enderezo en _____

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares que serven de base ao contrato de ALLEAMENTO DA PARCELA MUNICIPAL NÚM 172 DO IPMS (EXP. 1984 /433) e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos no art. 95 do Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas e nos artigos 65 e 84 da Lei



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 26 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, no art. pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 71 da LCSP e no art. 95.3 da LPAP.
4. Que a mercantil ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Sinala como enderezo de correo electrónico
7. No suposto de que o/a licitador/a sexa estranxeiro/a comprométese a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura

DOCUMENTACIÓN

Xúntase a seguinte documentación neste SOBRE 1 (indicar documentación que achega):

-
-
-
-
-
-

Vigo, _____ de _____ de 2019

(sinatura da persoa ou entidade proponente/s e selo -no seu caso-)

Nome/s e apelido/s da/s persoa/s proponente/s ou seus representantes



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 27 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

ANEXO II: MODELO DE PRESENTACIÓN DA POSTURA/OFFERTA ECONÓMICA

D./D.^a _____, con DNI/NIE
núm. _____ e enderezo para os efectos de notificacións en
_____ en nome propio (ou en representación de
_____, con NIF/CIF/NIE núm. _____), ao tanto
do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra/Diario Oficial de Galicia do
día _____, e dos requisitos e condicións necesarios para participar no procedemento
exp. 1984/433 convocado pola Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo para o
alleamento da parcela municipal núm. 172 do IPMS, propón como prezo sen IVE do contrato de
ALLEAMENTO DA PARCELA MUNICIPAL NÚM. 172 DO IPMS MEDIANTE SUBASTA CON
PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN SOBRE PECHADO o importe de euros (indicar o
prezo da oferta en letra e cifra numérica, sen incluír o IVE do 21%).

Lugar, data e sinatura da persoa que licita.

A postura fórmulanse sen incluír o IVE (21%), que se repercutirá no prezo de adxudicación e será
sufragado integramente pola persoa ou entidade adxudicataria.

Vigo, _____ de _____ de 2019

(sinatura do/s proponente/s e selo -no seu caso-)



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 29/11/2019 10:23

Páxina 28 de 28

EXPEDIENTE 1984_433

CSV: 2HE3CA-D82831-EEDDBF-3FZ99N-4E9RX7-H7

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de
verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>