

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
VIGO

Subvencións e axudas

*SUBVENCIONES PARA O FOMENTO DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACIÓN
EMPRESARIAL A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO (2020)*

**EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBERNO LOCAL DEL 14/05/20
POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN
DEL EMPRENDIMIENTO Y LA CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL
A TRAVÉS DEL TRABAJO COLABORATIVO (2020)**

BDNS(Identif.):506693

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero.—Objeto y Finalidad:

Esta convocatoria de subvenciones, realizada por la Concejalía de Cultura, Empleo y Participación Ciudadana del Concello de Vigo, tiene como objetivo la concesión en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a personas emprendedoras y micropymes, independientemente de su forma jurídica, comunidades de bienes, sociedades civiles, sociedades cooperativas, sociedades laborales y personas emprendedoras que causen alta en el régimen especial de autónomos o en cualquier otro régimen especial de la Seguridad Social o mutualidad del colegio profesional, para la promoción del empleo a través del emprendimiento y la consolidación empresarial en entornos colaborativos (espacios de trabajo, compartidos entre varios usuarios que forman una comunidad aportándose valor mutuamente a través de las conexiones generadas, lo que puede suponer nuevas relaciones cliente-proveedor, así como en intercambios y colaboración de tipo horizontal entre los propios coworkers (coworking)) del 01 de enero al 30 de septiembre de 2020.

Están dirigidas a promover el empleo mediante el emprendimiento y/o consolidación del mismo, a través de ayudas para el alquiler de espacios en centros de coworking, de tal forma que se mejore la colaboración entre empresas y/o profesionales independientes de otras actividades, a fin de reducir costes de funcionamiento y mejorar la información, formación, colaboración y la oferta de servicios empresariales, pero siempre generando nuevas sinergias.



Luns, 25 de maio de 2020

Núm. 98

Segundo.—Beneficiarias:

Podrán concurrir a esta convocatoria pública las micropymes, independientemente de su forma jurídica, comunidades de bienes, sociedades civiles, sociedades cooperativas, sociedades laborales y personas emprendedoras que causen alta en el régimen especial de autónomos o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o mutualidad del colegio profesional, que tengan su domicilio social y domicilio fiscal en Vigo.

Tercero.—Bases reguladoras:

Bases normativas aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vigo del 14052020 y publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

Cuarto.—Cuantía:

Cuantía de las ayudas:

- Alquiler de espacios de trabajo y para la realización de eventos empresariales: 80% del importe total, con un máximo de 1.500,00 €

Crédito presupuestario:

- El importe total asignado a estas subvenciones para el vigente ejercicio (2020) es de 35.000,00 € (treinta y cinco mil euros), que se imputarán con cargo a la partida 2410 4700004 "Emprendimiento y consolidación empresarial a través del trabajo colaborativo", de los presupuestos generales del Ayuntamiento de Vigo.
- El importe de la subvención o ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, exceda el costo del alquiler subvencionado.
- La concesión de la subvención no generará ningún derecho a la percepción de la misma en futuras convocatorias.

Quinto.—Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, bajo los términos del art. 30 de la LPAC.

En cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, del 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los siguientes sujetos:

- Las personas jurídicas



- Quienes ejerzan una actividad profesional para la cual se requiera colegiación obligatoria, por los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en el ejercicio de dicha actividad profesional.

Por lo tanto, los obligados legalmente deben presentar y tramitar por medios electrónicos la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que puede consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Los solicitantes no obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de un procedimiento administrativo de conformidad con la obligación impuesta por el artículo 14.2 del LPAC, podrán optar por la tramitación electrónica de su solicitud y documentación complementaria a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos o a través de su carpeta ciudadana. Excepcionalmente, y mientras dure la situación de suspensión de la atención presencial en el Ayuntamiento de Vigo, aquellos que no dispongan de un certificado digital o carpeta de ciudadana, podrán enviar su solicitud y la documentación complementaria por correo electrónico a ofi.emplo@vigo.org.

Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, utilizando los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web (www.vigo.org) y se deberán firmar electrónicamente antes de enviarlas a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

Todas las solicitudes deberán presentarse antes de que finalice el plazo otorgado para su presentación, sin que puedan dar por presentadas aquellas presentadas fuera de plazo.

Sexto.—Documentación:

Los solicitantes no obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier procedimiento administrativo de conformidad con la obligación impuesta por el artículo 14.2 del LPAC, podrán optar por la tramitación electrónica de su solicitud y documentación complementaria a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos o a través de su carpeta ciudadana.

Excepcionalmente, y mientras dure la situación de suspensión de la atención presencial en el Ayuntamiento de Vigo, quienes no dispongan de un certificado digital o carpeta ciudadana, podrán presentar la documentación complementaria por correo electrónico a ofi.emplo@vigo.org.

Los solicitantes obligados por el art. 14.2 LPAC y aquéllos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica:



— Presentarán copias electrónicas de la documentación complementaria, responsabilizándose de la veracidad de los documentos que presenten.—los documentos que requieran firma, deberán firmarse electrónicamente antes de su envío a través de la sede electrónica.

Excepcionalmente, la Administración podrá exigir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.

Si la documentación complementaria se presentase presencialmente por parte de los obligados por el art. 14.2 LPAC, será requerido para enmendarla a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquélla en que fuese realizada la enmienda.

Los solicitantes deberán presentar la documentación que se indica a continuación: a) Anexo I Solicitud, con expresión, según corresponda, de:

- detalles del/de la solicitante
- detalles del/de la representante legal
- dirección
- identificación de un dispositivo electrónico (teléfono móvil o similar), y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de un aviso de notificación de la puesta a disposición de las notificaciones. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considere plenamente válida.
- datos bancarios: en caso de no cumplimentar el cuadro de los datos bancarios, deberán presentar certificado bancario de la titularidad de la cuenta.
- cantidad solicitada.
- lugar, fecha y firma y sello.

Si el solicitante es una persona jurídica: se adjuntará a la solicitud una copia del documento de constitución de la entidad mercantil registrado en el Registro Público correspondiente y una copia de la documentación que acredite de la representatividad suficiente para actuar en nombre de la entidad por parte de quien firma la solicitud.

b) Anexo II: Declaración responsable firmada de cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

c) Anexo III: Declaración responsable firmada de las ayudas solicitadas y/o concedidas.

d) Anexo IV: Declaración responsable firmada del número de personas empleadas, con indicación de si son menores de 30 años. e) Anexo V: Declaración responsable firmada de la condición de micropyme (sólo en el caso de personas jurídicas a efectos de facturación y de número de personas empleadas).

f) Contrato de alquiler entre el solicitante y el centro de coworking.

g) Vida laboral individual del solicitante y de cada una de las personas empleadas.



Luns, 25 de maio de 2020

Núm. 98

h) Alta en el IAE de la entidad o empresario/a individual que solicita la ayuda o documento equivalente.

i) Documentación acreditativa de la dirección fiscal (tarjeta de identificación fiscal, ..)

j) Alta en el régimen de la Seguridad Social o certificado de la mutualidad del colegio profesional correspondiente de las personas promotoras que creen su propio puesto de trabajo.

k) En el caso de que el contrato de alquiler no figure claramente el centro de coworking como tal, se deberán presentar evidencias de que se trata realmente de un centro de coworking (por ejemplo, una declaración responsable firmada por la empresa de alquiler de que se trata de un centro de coworking).

l) Facturas de los costes de alquiler de enero y febrero de este año. En el caso de iniciarse la actividad en este año 2020 será suficiente con el contrato, siempre y cuando indique el coste mensual del alquiler.

m) En el caso de incluir como costes subvencionables los de algún evento a realizar en el centro de coworking, se presentará presupuesto de dicho evento firmado por la empresa de coworking.

o) Cualquier otra comunicación de modificación o actualización de los datos del solicitante que consideren relevantes, pudiendo, también, acompañar los elementos que consideren convenientes para completar los datos de los modelos, que se tendrán en cuenta al estudiar y evaluar las solicitudes.

El/la solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 del LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a presentar documentos que hayan sido preparados o que estén en posesión de cualquier Administración. La administración actuante podrá consultar o recopilar dichos documentos a menos que el interesado se oponga a esto. No se permitirá oposición cuando la presentación del documento se exigiese en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si, debido a la imposibilidad técnica, no fuese posible recopilar los documentos electrónicamente a través de redes corporativas o consultando las plataformas de intermediación de datos y/u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente, podrán requerirse los documentos que acreditan los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento.

Para una mejor evaluación de las solicitudes presentadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información proporcionada por las entidades solicitantes.



Luns, 25 de maio de 2020

Núm. 98

Séptimo.—Otros datos:

El/La beneficiario/a en el plazo de un (1) mes a partir del final del alquiler y/o realización del evento y, en cualquier caso, antes del 16 de octubre de 2020, deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención y, en su caso, de la aplicación de los fondos recibidos.

Los solicitantes no obligados por el artículo 14.2 de la LPAC, podrán presentar documentación justificativa, en soporte papel, presencialmente ante el Registro General del Concello de Vigo, o en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Del mismo modo, y a pesar de no estar obligados, pueden optar por presentarla a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, y a través de cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónicos admitidos.

Los solicitantes obligados por el art. 14.2 LPAC y aquéllos que voluntariamente opten por la tramitación electrónica:—presentarán copias electrónicas de la documentación complementaria firmadas electrónicamente por el representante, responsabilizándose de la veracidad de los documentos que presenten.—los documentos que requieran firma deben firmarse electrónicamente antes de enviarse a través de la sede electrónica.

A tal efecto, los/as beneficiarios/as deberán proporcionar una cuenta justificativa compuesta de un memoria de actividades y de una memoria económica, como se indica en la Base 13ª.

VIGO, 14/05/2020

Abel Fermín Losada Álvarez.—Concejal delegado de Cultura, Empleo y Participación Ciudadana

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14/05/20
POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO
DO EMPRENDEMENTO E A CONSOLIDACION EMPRESARIAL
A TRAVÉS DO TRABALLO COLABORATIVO (2020)

BDNS(Identif.):506693

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro.—Obxecto e Finalidade:

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola Concellería de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a persoas emprendedoras e micropemes1, independentemente da súa forma xurídica, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e persoas emprendedoras que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SRM4JFE73YYPFN4Z



Luns, 25 de maio de 2020

Núm. 98

colexio profesional, para o fomento do emprego a través do emprendemento e a consolidación empresarial en entornas colaborativas (espazos de traballo, compartidos entre varios usuarios que forman unha comunidade aportándose valor mutuamente a través das conexións xeradas, o que poden supor novas relacións cliente-proveedor así como en intercambios e colaboración de tipo horizontal entre os propios coworkers (coworking)) dende o 01 de xaneiro ao 30 de setembro de 2020.

Están dirixidas a fomentar o emprego mediante o emprendemento e/ou a consolidación do mesmo, a través de axudas para o aluguer de espazos en centros de coworking, de tal xeito que se mellore a colaboración entre empresas e/ou profesionais independentes doutras actividades, a fin de reducir custos de funcionamento e mellorar a información, formación, colaboración e a oferta de servizos empresariais, pero sempre xerando novas sinerxias.

Segundo.—Beneficiarias:

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as micropemes¹, independentemente da súa forma xurídica, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e persoas emprendedoras que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, que teñan o seu domicilio social e fiscal en Vigo.

Terceiro.—Bases reguladoras:

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do XX/XX/XX e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

Cuarto.—Contía:

Contía das axudas:—Aluguer de espazos de traballo e para a realización de eventos empresariais:—80% do importe total, cun máximo de 1.500,00 €

Crédito orzamentario:

- A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2020) é de 35.000,00 € (trinta e cinco mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4700004 Emprendemento e consolidación empresarial a través do traballo colaborativo, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.
- O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo do aluguer subvencionado.—A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.



Quinto.—Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, os seguintes suxeitos:- As persoas xurídicas-Quenes exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas no exercicio de dita actividade profesional.Xa que logo, os obrigados legalmente deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da LPAC, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos ou a través da súa carpeta cidadá. Excepcionalmente e, mentres dure a situación de suspensión da atención presencial no Concello de Vigo, quenes carezan de certificado dixital ou carpeta cidadá, poderán achegar a súa solicitude e a documentación complementaria por correo electrónico a ofi.emplo@vigo.org.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e deberán asinarse electronicamente antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Todas as solicitudes deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

Sexto.—Documentación:

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da LPAC, poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo,



por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos ou a través da súa carpeta cidadá.

Excepcionalmente e, mentres dure a situación de suspensión da atención presencial no Concello de Vigo, quenes carezan de certificado dixital ou carpeta cidadá, poderán achegar a documentación complementaria por correo electrónico a ofi.emplo@vigo.org.

- Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:
- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, será requirido para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

Os solicitantes achegarán a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I Solicitud, con expresión, segundo proceda, de:–datos do/a solicitante–datos do/a representante legal–endereço–identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dun aviso de notificación da posta á disposición das notificacións. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.–datos bancarios: en caso de non cumprimentar o cadro dos datos bancarios, deberán achegar certificación bancaria da titularidade da conta.–contía solicitada.–lugar, data e sinatura e selo · Se o solicitante é persoa xurídica: xuntarse á solicitude unha copia do documento de constitución da entidade mercantil rexistrado no Rexistro público correspondente e unha copia da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade por parte de quen asina a solicitude.

b) Anexo II: Declaración responsable asinada de cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria.

c) Anexo III: Declaración responsable asinada das axudas solicitados e/ou concedidas.

d) Anexo IV: Declaración responsable asinada do número de persoas empregadas, con indicación de se son menores de 30 anos.

e) Anexo V: Declaración responsable asinada da condición de micropeme (só no caso de persoas xurídicas a efectos de facturación e de número de persoas empregadas).

f) Contrato de aluguer entre o solicitante e o centro de coworking.



- g) Vida Laboral individual do solicitante e de cada unha das persoas empregadas.
- h) Alta no IAE da entidade ou empresario/a individual que solicita a axuda ou documento equivalente.
- i) Documentación acreditativa do enderezo fiscal (tarxeta de identificación fiscal,...).
- j) Alta no réxime da Seguridade Social ou certificado da mutualidade do colexio profesional correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.
- k) No caso de que no contrato de aluguer non figure claramente o centro de coworking como tal, deberase presentar evidencias de que se trata realmente dun centro de coworking (por exemplo, declaración responsable asinada pola empresa de aluguer de que se trata dun centro de coworking).
- l) Facturas dos custes de aluguer de xaneiro e febreiro deste ano. No caso de iniciarse a actividade neste ano 2020 será suficiente co contrato, sempre e cando indique o custe de aluguer mensual.
- m) No caso de incluír como custes subvencionables os dalgún evento a realizar no centro de coworking, achegarase orzamento do devandito evento asinado pola empresa de coworking.
- o) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos do solicitante que consideren relevante, podendo, así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electrónicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

Sétimo.—Outros datos:

O/A beneficiario/a no prazo de un (1) mes a contar desde o remate do aluguer e ou realización do evento e, en todo caso, antes do 16 de outubro de 2020, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.



Luns, 25 de maio de 2020

Núm. 98

Os solicitantes non obrigados polo artigo 14.2 da LPAC, poderán achegar a documentación xustificativa, en soporte papel, presencialmente ante o Rexistro xeral do Concello de Vigo, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo e, pese a non estar obrigados, poderán optar por achegala a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos.

Os solicitantes obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica:–achegarán copias electrónicas da documentación complementaria asinadas electrónicamente polo representante, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.–os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

A tal efecto, os/as beneficiarios/as deberán achegar unha conta xustificativa: composta dunha memoria de actividades e dunha memoria económica, segundo se indica na Base 13^a.

VIGO, 14/05/2020

Abel Fermín Losada Álvarez.-Concelleiro delegado de Cultura, Emprego e Participación Cidadá

