

Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
**MUNICIPAL**  
**VIGO**

**Subvencións e axudas**

*BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS NO ANO 2020.*

**AREA DE FESTAS E TURISMO**

**BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS NO ANO 2020**

*EXPEDIENTE 8448/335*

(Acordo de 30 de xullo de 2020 da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión ordinaria, polo que se aproba a convocatoria, bases reguladoras e extracto de subvencións para festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento de actividades socioculturais realizadas no ano 2020. EXPEDIENTE: 8448/335 ).

*Primeira.- OBXECTO*

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

*Segunda.- OBXECTIVOS DAS AXUDAS*

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social da cidade que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito sociocultural.
- Fomentar valores sociais e culturais na cidadanía, a través da difusión e do coñecemento da nosa identidade cultural.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.

#### *Terceira: CONVOCATORIA*

Con carácter anual, aprobaranse as convocatorias para o outorgamento das subvencións, que se axustarán ao disposto por estas bases.

A convocatoria establecerá como mínimo:

- a) Obxecto.
- b) Partida económica e créditos máximos adicados.
- c) Procedemento de concesión.
- d) Publicación, prazo e lugar de presentación de solicitudes.
- e) Requisitos dos solicitantes.
- f) Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no BOPPO.
- g) Lugar onde se poden obter as bases e formularios.
- h) Ámbito temporal dos programas e gastos a subvencionar.

#### *Cuarta.- BENEFICIARIOS*

Poderán solicitar subvención, segundo o programa a subvencionar recollido da convocatoria anual, as entidades xurídica sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.
- 2.- Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- 3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- 4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- 5.- Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior.
- 7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

*Quinta: SOLICITUDES*

1.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14. 2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>. A instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I,1 e Anexo I.2).

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

2.- Prazo de presentación das solicitudes: o establecido na convocatoria anual e sempre nun período non inferior a 15 días hábiles, a contar dende a publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

3.- Información e tramitación: Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e servizo de Festas, en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) e 16 da Lei 39/2015.

4.- A través da convocatoria anual poderanse limitar o número de programas que poden ser presentados dentro dun mesmo concepto a subvencionar.

5.- O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o 75% do importe do proxecto presentado.

6.- Na mesma solicitude, incorporárase a declaración positiva de que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.

7.- Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015. Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

*Séxta: DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR*

Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:

6.1. Para todos os solicitantes:

a.- Fotocopia compulsada do CIF ou NIF.

b.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.

c.- Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

6.2. Para as entidades que opten á liña de subvención 1.- Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e festivais folclóricos: (1.1.- Festas de especial interese no ámbito urbano; 1.2.-Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual), 1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias) e 1.4.- Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos.

Ademais da documentación recollida no punto 6.1. terá que presentar cumprimentados os Anexo I, Anexo I.1. Anexo II e Anexo III e un programa con todas as actividades a desenvolver na festa.

6.3. Para as entidades que opten á liña de subvención 2 Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas:(2.1.-Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura e 2.2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias)

O número máximo de programas a presentar será de 1 programa.

Ademais da documentación recollida no punto 6.1 e o Anexo I.2. terá que presentar cumprimentado o seguinte:

6.3.a) Anexo II.- Ficha resume de cada programa de actividades facilitado polo Concello e identificativo dos principais elementos xerais deste: denominación, adscrición ao programa, fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, ámbito de execución, coordinación, obxectivos, destinatarios, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais e económicos, sistemas de seguimento e avaliación.

6.3.b) No caso de publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumpriran os seguintes requisitos:

a) Non ter carácter de boletín interno da asociación.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

b) Presentar un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: responsábeis da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.

c) Dispoñer de depósito legal.

d) Indicar na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería de Festas e Turismo.

e) Depositar gratuitamente tres exemplares na Concellaría de Festas e Turismo no prazo máximo dun mes dende a súa edición.

f) Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao proxecto, un exemplar dela.

6.3.c) No que atinxe ao desenvolvemento de cursos de formación, achegarase o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

6.3.d) A solicitude presentada que non inclúa o proxecto específico para o cal solicita subvención será directamente excluída, sen prexuízo do disposto polo artigo 68 da Lei 39/2015.

6.3.e) O orzamento da actividade (Anexo III).

#### *Sétima: DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES*

7.1.- Unha vez presentadas as solicitudes os proxectos solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaránse aquelas cuxos proxectos :

a) Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.

b) Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.

c) Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.

d) Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

e) Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

f) Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

g) Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual (30 puntos), xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

7.2.- Tamén se desestimarán as solicitudes que:

a) Que a solicitude se presente fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

b) A falta de xustificación en tempo e forma dalgunha das subvencións concedidas na convocatoria do ano 2019.

c) Que a entidade solicitante non teña a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.

d) Aquelas que non presenten o proxecto específico.

e) Aquelas entidades que soliciten axudas para actividades non recollidas na cláusula novena da convocatoria (líñas de subvencións. Conceptos subvencionables).

f) Aquelas entidades que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.

g) Aquelas entidades que teñan previsto a realización das actividades obxecto de subvención fóra do término municipal de Vigo.

h) Aquelas que non sexan presentadas por medios electrónicos a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.

*Oitava: LIÑAS DE SUBVENCIONS. CONCEPTOS A SUBVENCIONAR*

*LIÑAS DE SUBVENCIÓN:*

1.- Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e festivais folclóricos.

2.- Actividades socioculturais e actividades relacionadas coas artes escénicas.

*CONCEPTOS A SUBVENCIONAR EN CADA UNHA DAS LIÑAS DE SUBVENCIÓN:*

1.- Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e festivais folclóricos. (O número máximo de programas a presentar a este concepto a subvencionar será de 1 programa).

1.1.- Festas de especial interese no ámbito urbano. (O número máximo de programas a presentar a este concepto a subvencionar será de 1 programa): Asignación fixa de 8.000 euros para aquelas festas celebradas no ámbito urbano cunha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto superior a 40.000 euros.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

1.2.- Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual).(O número máximo de programas a presentar a este concepto a subvencionar será de 1 programa): Asignación fixa de 5.000 euros por festa patronal incluída no calendario festivo anual, cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 25.000 euros.

1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias. (O número máximo de programas a presentar a este concepto a subvencionar será de 1 programa): Asignación fixa de 4.000 euros por festa gastronómica que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos.

1.4.- Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos. (O número máximo de programas a presentar será de 1 programa): Asignación fixa de 4.000 euros por festival internacional folclórico que teña unha antigüidade de máis de 25 anos.

No referente a contía máxima a subvencionar é do 75% do presuposto.

En canto ao ámbito temporal dos programas de actividades e gastos a subvencionar será dende o 1 de novembro de 2019 ata o 31 de outubro do presente ano 2020. As actividades realizadas nos meses de novembro e decembro do ano 2019 incorporaranse á actual convocatoria.

2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

2.1.- Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura: O número máximo de programas a presentar a este concepto será de 1 programa / Contía máxima a subvencionar é do 75% do presuposto / Límite mínimo de puntos: 30

2.2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias: O número máximo de programas a presentar a este concepto será de 1 programa / Contía máxima a subvencionar é do 75% do presuposto / Límite mínimo de puntos: 30

#### *Novena: CRITERIOS DE AVALIACIÓN*

Na valoración das actividades socioculturais incluídas na línea de subvención 2 aplicaranse as seguintes puntuacións ata un máximo de 100 puntos:

#### *1. CRITERIOS PARA AVALIACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE: Ata 40 puntos.*

1.A): Traxectoria e antigüidade da entidade: ata 10 puntos.

Puntuación valorada en base aos datos relativos a antigüidade sinalados pola entidade na súa declaración responsable (Anexo I.2), (7.1) e trasladados a táboa de puntuación.

Traxectoria e antigüidade da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Máis de 61 anos
0 puntos	2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

**1.B): Masa social e representatividade: ata 20 puntos.**

Enténdese como masa social, o número de habitantes do ámbito de influencia da entidade; e como representatividade a porcentaxe resultante do número de socios entre a poboación ou masa social.

Puntuación valorada sobre a información aportada pola entidade sobre o número de socios e poboación no seu ámbito de influencia no ano 2018, recollida nos anexos I.2 (7.2) ou sobre o plano facilitado polo departamento de estadística a petición da entidade solicitante, relativo a poboación que abarca o seu ámbito de influencia con relación ao número de socios, e trasladada á táboa de puntuación.

Masa social e representatividade									
Menos do 5%	Do 6% ó 10%	Do 11% ó 15%	Do 16% ó 20%	Do 21% ó 25%	Do 26% ó 30%	Do 31% ó 35%	Do 36% ó 40%	Do 41% ó 50%	Mais do 50%
2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos	12 puntos	14 puntos	16 puntos	18 puntos	20 puntos

**1.C): Ámbito xeográfico da entidade e poboación destinataria: ata 10 puntos.**

Puntuación valorada en base aos datos do ámbito de intervención da entidade e alcance social sinalados pola entidade no Anexo 1.2, (7.3) e trasladados a táboa de puntuación.

Ámbito xeográfico da entidade e poboación destinataria				
Barrio	Parroquia	Distrito	Municipal	*Comarcal
2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos

\* Para este ámbito xeográfico terá que aportar xustificación da representación fora do municipio.

**2.- CRITERIOS PARA AVALIACIÓN DE CADA PROGRAMA OU PROXECTO: Ata 60 puntos.****2 A): Interese e calidade do programa: Ata 50 puntos.**

2 A) 1.- Fundamentación das necesidades, razón, obxectivo e alcance do programa: Valórase ata 20 puntos a aqueles proxectos de interese sociocultural cun contido que complementa ou supla a programación que sexa competencia do servizo de Festas.

2 A) 2.- Innovación: Valórase ata 5 puntos aquelas propostas innovadoras ou diferentes.

2 A) 3.- Duración e consolidación: Valórase ata 5 puntos ás propostas consolidadas no tempo e que levan realizándose ininterrompidamente dende anos.

2 A) 4.- Temporización: Valóranse ata 10 puntos aqueles programas que conleven un calendario de preparación da actividade ou cuxo desenvolvemento sexa realizado ao longo de varias xornadas ou espazos de tempo diferente.





Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

2 A) 5.- Recursos humanos e materiais: Valorarase ata 10 puntos aqueles proxectos que impliquen a participación dos recursos humanos e materiais propios da entidade.

2.B): Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto: ata 10 puntos.

2 B)1.- Viabilidade económica: Valorarase ata 10 puntos. O resultado da puntuación ven dado polo traslado á táboa de puntuación da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao custe do proxecto, segundo consta no orzamento aportado no anexo III das bases.

Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto								
Importe subvencionado 0% ó 10%	Importe subvencionado 11% ó 20%	Importe subvencionado 21% ó 30%	Importe subvencionado 31% ó 40%	Importe subvencionado 41% ó 50%	Importe subvencionado 51% ó 60%	Importe subvencionado 61% ó 70%	Importe subvencionado 71% ó 75%	Importe subvencionado 76% ou máis
10 puntos	8 puntos	6 puntos	5 puntos	4 puntos	3 puntos	2 puntos	1 puntos	0 puntos

Os datos para obter as puntuacións nas táboas 1A), 1B), 1C) e 2B) son datos obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes ou obtidos de oficio polo servizo de Festas.

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

#### *Décima.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN E CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIONES*

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de avaliación sinalados na base anterior, coa excepción dos conceptos subvencionables 1.1); 1.2) , 1.3) e 1.4) da convocatoria que se lles aplicará unha cantidade fixa respectivamente: Festas de especial interese no ámbito urbano 8.000 €; Festas Patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual) 5.000 €, Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias 4.000 € e Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos 4.000 €

Procederase en primeiro lugar á avaliación das solicitudes que optaron aos conceptos subvencionables 1.1); 1.2),1.3) e 1.4) e á suma da cantidade total deste concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos subvencionables 2.1) e 2.2) mediante á avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 130.000 € menos a suma do importe concedido aos conceptos subvencionables 1.1); 1.2), 1.3) e 1.4) coa fin de obter o valor por punto.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto subvencionable será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual (30 puntos)

#### *Décimo primeira:-INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN*

1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas que revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida.

2.- Os solicitantes, a requirimento do Servizo de Festas, disporán dun prazo improrrogábel de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien, con apercibimento de que, se así non o fixesen, se lles tería por desestida súa petición, previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 21 e 68 da Lei 39/2015.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada pola concelleira delegada da Área de Festas e Turismo que actuará como presidenta, e un/unha vogal designado/a entre o persoal técnico do Concello que fará as funcións de Secretario/a.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 párrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e artigo 24.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de subvencións, o órgano instructor acreditará na proposta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a información que obra no seu poder.

4.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes a que se refire a base oitava e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base novena.

#### 5.- Prazo de resolución e notificación:

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítiranse aos/as interesados/as os avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición sen que se acceda ao seu contido.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, á proposta do Órgano Instrutor.

A resolución da solicitude de subvención seralles notificada a todos os solicitantes, no prazo máximo de tres meses contados a partir da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO, e notificarase tanto as subvencións concedidas como as denegadas. Transcorrido dito prazo sen que recaía resolución expresa, deberá entenderse desestimada. Dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a dictase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se o acto é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra a resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses; ambos os dous prazos contados dende o día seguinte ao da recepción da notificación da resolución.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC

#### *Décimo segunda- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS*

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escritos.

f) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Festas estudará cal sería a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaráse conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

g) En cumprimento coa disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia relativa a Festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisións de festas: As festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación o comisión na que se relate o programa das actividades a realizarse e súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable o a licencia á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada o solicitada pola persoa titular da instalación.

h) Todas as festas tradicionais, patronais e gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se celebren durante o tempo que medie a situación de declaración de emerxencia sanitaria deberá adoptar as medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 que adopte a autoridade sanitaria (Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020 e modificada posteriormente por Resolución do 25 de xuño).

#### *Décimo terceira.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS*

A concesión de subvencións ao abeiro da presente convocatoria será compatíbel con outras outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas. En calquera caso o montante do financiamento obtido, por subvención ou outras fontes, non poderá resultar superior ao custo do programa subvencionado.

#### *Décimo cuarta.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO*

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, os beneficiarios están obrigados a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do 1 de novembro de 2020, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa, e como data límite o 1 de novembro de 2020 terá que xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

2.- Cantidad a xustificar: O beneficiario terá que presentar facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel equivalentes ao importe concedido e ademais unha memoria económica xustificativa de gastos ata o 100% do orzamento do proxecto presentado.

3.- Sistema de xustificación: A tal efecto deberá achegar electrónicamente unha conta xustificativa coa seguinte documentación:

a) Solicitud de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO IV), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa.

A memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas incluírá o seguinte:

b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción. A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

#### *Décimo quinta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS*

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo servizo de Festas. A xefa do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

#### *Décimo sexta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN*

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### *Décimo sétima.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. REXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN*

1.- Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancións que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

2.- O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

3.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: Cando ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

5.- Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### *Décimo oitava.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS*

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións.

De acordo co previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

A tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da antedita lei.

Os beneficiarios deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos términos e condicións establecidos na Lei 19/2013. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigacións de publicidade.

Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público da financiación de programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos términos regulamentariamente establecidos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

*Décimo novena.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN*

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

*Vixésima.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, convocatoria e extracto, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Festas.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o servizo de Festas.

*Vixésimo primeira.- NORMATIVA DE APLICACIÓN*

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no SNPS, a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2020, Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembre, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

*Vixésimo segunda.- DISPOSICIÓN FINAL*

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas

JAFL/vmo

Vigo, na data da sinatura dixital


O xestor técnico dos expedientes de Festas (conforme Decreto de data 17 de xuño de 2020), José Ángel Lago Filgueira





Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>ANEXO I: SOLICITUDE</b> (É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos)
<b><u>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2020.</u></b>		

Nome:									
Enderezo:						Código postal:			
NIF ou CIF:				Número Rexistro municipal de Asociacións:					
Teléfonos (móbil de contacto e fixo da entidade):									
Correo electrónico:									
Número IBAN		Entidade		Sucursal		DC		Número de conta	

**Datos do representante legal (para persoas xurídicas)**

Nome e apelidos:									
Enderezo:						Código postal:			
Teléfono contacto:				Correo electrónico:					
Cargo que ocupa:									

**Solicita subvención** (programa/s que presenta e concepto subvencionábel ao que se acolle):

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1</b> FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.	1.1 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.2 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.3 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.4 Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2</b> ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS/ ARTES ESCÉNICAS.	2.1 Título do programa:	Importe solicitado:
	2.2 Título do programa:	Importe solicitado:

**Documentación que se achega**

- Fotocopia do CIF/NIF
- Declaración responsable relativa aos datos do solicitante (ANEXO I.1 e 2, ou según corresponda)
- Ficha resume de cada programa solicitado (ANEXO II)
- Presuposto do programa (ANEXO III)

Vigo, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Sinatura do/da solicitante e selo da entidade


AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>ANEXO I.1</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSÁBEL DO SOLICITANTE</b>
<b>SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS REALIZADAS NO ANO 2020.</b>		

D. .... con NIF ..... e  
en calidade de secretario da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas:  si  non

Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade:  si  non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social. (Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

6.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

7.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:

Traxectoria e antigüidade da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Mais de 61 anos



**Ano de constitución:** .....

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

		<b>ANEXO I.2</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSÁBEL DO SOLICITANTE</b>
<b>SUBVENCIÓNS PARA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAI E RELACIONADAS COAS ARTES ESCÉNICAS REALIZADAS NO ANO 2020.</b>		

D. .... con NIF ..... e  
en calidade de secretario da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas:  si  non

Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade:  si  non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social. (Os interesados non estarán obrigados a aportar documentos que foran elaborados por calquera administración, en cumprimento do establecido no artigo 28.2. da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Entenderase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa o a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

6.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

Traxectoria e antigüidade da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos

Ano de constitución: .....

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

7.2.- Masa social, representatividade e participación

Número de persoas asociadas	Ano	Total
	2018	
	2019	

Data da última renovación da Xunta: ...../...../.....

Cargos renovados: .....

.....

.....

Indicar o número de persoas que abarca o ámbito territorial da entidade: .....

7.3.- Ámbito de intervención da entidade e alcance social:

Barrio	Parroquia	Distrito	Municipal	*Comarcal

\*Deberá xustificar a existencia dunha sede fora do termo municipal.


Vigo, de de 20\_\_

Sinatura e selo da entidade



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>ANEXO II: FICHA RESUME DO PROGRAMA</b> (débese achegar unha ficha por cada programa que se presente)
<b><u>SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2020.</u></b>		

N.I.F. da entidade: .....

Concepto subvencionábel: .....

Nome do programa: .....

Obxectivos do programa: .....

.....

.....

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación       proxecto que xa existía

.....

.....

.....

.....

.....

Ámbito do programa:

a propia asociación    barrio    parroquia    distrito    municipal

comarcal    provincial    autonómico    estatal    internacional

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

todas as idades    infantil (ata 13 anos)    adolescentes (de 14 a 17)

novos (de 18 a 35)    adultos    maiores

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

Período do programa:

Data inicio...../...../..... Data remate...../...../..... Periodicidade: .....

actividades	Ano 2019		Ano 2020											
	Novembro	decembro	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O		

LG



Vigo, de de 20\_\_

Sinatura e selo da entidade



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

		<p>Anexo III: <b>PRESUPOSTO DO PROGRAMA</b> (débese achegar un presuposto por cada programa que se presente)</p>
<p><b>SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2020.</b></p>		

NOME DO PROGRAMA: .....

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
<b>Directos</b>			
<b>Indirectos (máximo 10%)</b>		<b>Outras achegas</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>TOTAL INGRESOS</b>	

Vigo, de de 20\_\_


Sinatura e selo da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

	<b>ANEXO IV:</b> <b>MEMORIA XUSTIFICATIVA</b> (débese achegar unha memoria por cada programa subvencionado)
<b>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE                  ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS NO ANO 2020.</b>	

D.....NIF .....en  
representación da entidade .....

**CERTIFICO**

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data .....  
realizouse(realizáronse) nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega a  
coa documentación complementaria.

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 1</b>  FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.	1.1 Título do programa:	Importe concedido:
	1.2 Título do programa:	Importe concedido:
	1.3 Título do programa:	Importe concedido:
	1.4 Título do programa:	Importe concedido:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2</b>  ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS/ ARTES ESCÉNICAS.	2.1 Título do programa:	Importe concedido:
	2.2 Título do programa:	Importe concedido:

**DECLARO**

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá solicitar estes datos de oficio.
7. Que as facturas presentadas para a xustificación da subvención son orixinais.
8. Que asume o IVE do importe das facturas presentadas: **SI**  **NON**

**SOLICITO**

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta: .....

Nome da entidade bancaria: .....

Nº IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

Vigo, de de 20\_\_

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG





Xoves, 13 de agosto de 2020  
Núm. 155

**1. Fundamentación**

Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía.

.....  
.....  
.....

**2. Obxectivos**

Valoración do nivel de alcance dos obxectivos do proxecto, dos recursos adicados, custes, participación

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Usuarios**

Valoración dos usuarios (persoas ás que realmente alcanzou) do proxecto.

Nº Persoas: .....

Colectivo de idade ao que chegou o programa <i>(marque unha única caixa de verificación principal)</i>	Todas as idades	Infantil (< 13 anos)	Adolescentes (de 13 a 17)	Novos (de 18 a 35)	Adultos	Maiores

No caso de tratárense de colectivos específicos, indique as características que os identifican:

.....  
.....

**4. Descrición das actividades realizadas**

Exposición breve, lóxica e descritiva que permita entender que actividades se levaron a cabo e como; así mesmo, as non realizadas, conforme ao contido do proxecto presentado.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

### 5. Recursos

**Recursos humanos** (persoas coas que se contou para o desenvolvemento do proxecto e a súa relación coa entidade)

Categoría/cualificación	Número	Dedicación de horas	Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.)	Tarefas/funcións

**Lugar de realización** (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....  
.....  
.....  
.....

**Recursos técnicos** (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....  
.....

**Recursos materiais** (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....  
.....  
.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

**Outras observacións** sobre o proxecto

.....  
.....  
.....

### 6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020  
Núm. 155

### 7. Orzamento xustificado

A xustificación económica da totalidade dos gastos e ingresos do proxecto. (incluíra as facturas presentadas como xustificación do pagamento do importe concedido pola Xunta de Goberno Local ao proxecto).

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAMENTO	FORMA PAGAMENTO
Custos directos								
							SUBTOTAL	

Sinatura e selo da entidade

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAMENTO	FORMA PAGAMENTO
Custos indirectos								
							TOTAL	

Sinatura e selo da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

**8. Viabilidade futura do proxecto**

Valoración final e posíbeis propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Suxestións**

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....  
.....  
.....

**10. Anexo documental**

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> material de difusión, información e publicidade, carteis | <input type="checkbox"/> programa de man                    |
| <input type="checkbox"/> enquisa de auto avaliación dos participantes             | <input type="checkbox"/> documentación fotográfica, prensa. |
| <input type="checkbox"/> Outros (indique).....                                    | <input type="checkbox"/> memoria complementaria             |

Vigo, de de 20\_\_


Sinatura e selo da entidade

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG



Xoves, 13 de agosto de 2020

Núm. 155

 <p><b>CONCELLO DE VIGO</b></p>	<p><b>BALANCE ECONÓMICO FINAL DO PROGRAMA</b> (débese achegar un presuposto por cada programa que se presente)</p>
<p><b>SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2020.</b></p>	

NOME DO PROGRAMA: .....

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
<b>Directos</b>		<b>Directos</b>	
<b>Indirectos (máximo 10%)</b>		<b>Outras achegas</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>TOTAL INGRESOS</b>	

Sinatura e selo da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación:WQROFET0W2NU3VSG

