



Nº EXPEDIENTE	
NOME DA ENTIDADE	

## ANEXO I SOLICITUDE

### “CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO MEDIANTE PROXECTOS RELACIONADOS COA INVESTIGACIÓN, A INNOVACIÓN E O EMPREGO”

DATOS DO/A SOLICITANTE	
Entidade solicitante:	<input type="text"/>
NIF:	<input type="text"/>
Enderezo:	<input type="text"/>
Codigo Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Móbil:	<input type="text"/>
REPRESENTANTE LEGAL	
Nome e Apelidos:	<input type="text"/>
DNI/NIF:	<input type="text"/>
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Todas as notificacións se realizarán por medios electrónicos. Poderase acceder á notificación co certificado dixital asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avisos de posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:	
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono móbil:	<input type="text"/>
<b>EXPOÑO:</b>	
Que dacordo coas Bases e convocatoria de " <b>Subvencións para o fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego</b> " aprobadas pola Xunta de Goberno Local,	
<b>DECLARO:</b>	
Que <b>ACEPTO</b> as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, segundo o estipulado nas bases da convocatoria para o ano 2020 da " <b>Convocatoria de subvencións para o fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego</b> ", aprobadas pola Xunta de Goberno Local.	
<b>SOLICITO:</b>	
A concesión da/s correspondente/s axuda/s para o fomento do emprego, por importe total de <input type="text"/> euros, de acordo co especificado nas bases da convocatoria.	
Vigo, <input type="text"/> de <input type="text"/> de 2020	
(Sinatura electrónica da solicitante ou persoa que a representa)	
<i>É imprescindible cubrir os datos de notificación, asinar electronicamente a solicitude e marcar cunha X as DECLARACIÓNS.</i>	
<i>Os datos achegados serán incorporados aos ficheiros municipais aos únicos efectos da tramitación do procedemento para a concesión destas subvencións, as súas notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria. Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo a través do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.</i>	
CONCELLERÍA DE CULTURA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ	



Nº EXPEDIENTE	
NOME DA ENTIDADE	

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE (inescusablemente)

A presente **solicitud (Anexo I)** irá acompañada da seguinte documentación debidamente cuberta en todos os seus campos e **asinada electronicamente** con carácter previo á súa remisión a través da sede electrónica municipal (Carpeta Cidadá):

**Anexo II:** Declaración responsable do cumprimento dos requisitos asinada electronicamente.

**Anexo III:** Ficha de solicitud de transferencia bancaria asinada electronicamente. Poderase achegar certificación bancaria.

**Anexo IV:** Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas para esta actividade en concreto asinada electronicamente.

**Anexo V:** Memoria xustificativa do proxecto de fomento do emprego asinada electronicamente.

**Anexo VI:** Autorización expresa á consulta e verificación de datos por parte do Concello para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo.

No suposto de non presentar o anexo ou non cumprimentalo completamente, deberán presentarse o/s certificado/s actualizado/s que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas Tributarias, Seguridade Social e ou Concello de Vigo segundo cada caso, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

Cando a solicitud non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que segundo a base 2ª resulte esixible, requirirase mediante notificación electrónica á/ás persoa/s interesada/s para que no prazo de 10 días subsane a falta ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitud, arquivándose esta previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.