



**AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN 2021**

**ANEXO I. SOLICITUDE**

A) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa Indefinidos)	<input type="checkbox"/>
B) Programa de incentivos á contratación (Programa Contratacións)	<input type="checkbox"/>

**DATOS SOLICITANTE**

NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	TFNO.:
LOCALIDADE:	C.P.:
PERSOA DE CONTACTO:	TFNO.:

**DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación)

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO MÓBIL:

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (as persoas obrigradas polo art. 14.2 LPAC a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración optarán pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida nin produza efectos unha opción diferente):

ELECTRÓNICA

POSTAL (só persoas físicas non obrigadas que non optan pola notificación electrónica; cubrir se o enderezo é distinto do anterior):

ENDEREZO:

LOCALIDADE:

C.P.:

**DATOS BANCARIOS**

BANCO:

NÚMERO DA CONTA (24 DÍXITOS): IBAN ES

**DATOS EMPRESA**

NOME/RAZÓN SOCIAL:	CÓD. CNAE:
DESCRICIÓN ACTIVIDADE ECONÓMICA:	

**OS SOLICITANTES OBRIGADOS POLO ART. 14.2 LPAC E AQUELES QUE VOLUNTARIAMENTE OPTEN POLA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:**

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, asinaranse electrónicamente polo representante legal antes do seu envío a través da sede electrónica.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta e/ou falte algún documento que segundo á base 2ª resulte esixible, requirirase á interesada para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese se lle terá por desistido da súa solicitude, arquivándose previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.



**ANEXO I (continuación)**

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. **Non ter solicitada** ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas de igual natureza.
2. **Ter solicitadas e/ou concedidas** as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas da mesma natureza:

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

O/A solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. **Que os datos** contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan **son certos**.
4. **Que REÚNO os requisitos esixidos para concorrer á presente convocatoria e ACEPTO** (agás oposición expresa á consulta) **as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego e pola Comisión de Valoración e Seguimento** para a tramitación do presente procedemento conforme ao disposto nas bases da convocatoria.

**AUTORIZO EXPRESAMENTE á consulta ás Administracións Públicas dos seguintes datos** (marcar as celas daqueles documentos para os que autoriza a consulta telemática):

- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo

No caso de non autorizar a consulta, deberán presentarse os **certificados actualizados que acrediten de estar ao corrente coas obrigas tributarias, Seguridade Social e/ou Concello de Vigo**; de conformidade co art. 23.3 RLXS, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.

**Información básica sobre protección de datos**

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2021.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

Vigo, ..... de ..... de 2021

*Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, asinarán electrónicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.*

(Sinatura do/a solicitante ou representante)



## AXUDAS MUNICIPALES Á CONTRATACIÓN 2021

### ANEXO I.a. DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE (BASE 2ª)

#### A) PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA A TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS TEMPORAIS EN INDEFINIDOS (PROGRAMA INDEFINIDOS)

##### Documentación relativa á empresa:

- **Anexo I. Solicitud.**
- No caso de **persoas xurídicas** achegarán **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.
- **Informe de vida laboral do código de conta de cotización** onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa expedido pola TXSS, con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención.
- De ser o caso, achegar **documento acreditativo do reinicio da actividade económica** coa incorporación da totalidade do persoal afectado polo ERTE e restablecendo a xornada laboral preexistente.
- De ser o caso, **Anexo III. Declaración responsable de ser micropeme.**

##### Documentación relativa a cada persoa traballadora pola que se solicita a axuda:

- Copia dos **contratos de traballo (inicial, prórrogas e de transformación da modalidade de contrato a indefinido)** no modelo que se estableza e rexistrados na Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.
- **Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza** da persoa traballadora a **algún dos colectivos especificados na base 2ª, apartado a.3** das bases e convocatoria.
- **Anexo II. Consulta do padrón municipal de cada unha das persoas traballadoras polas que se solicita subvención ou, no seu defecto, volante de empadramento** correspondente.

### ANEXO I b. DOCUMENTACIÓN PARA XUNTAR COA SOLICITUDE (BASE 2ª)

#### B) PROGRAMA DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN (PROGRAMA CONTRATACIÓN)

- **Anexo I. Solicitud.**
- No caso de **persoas xurídicas** achegarán **poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.
- **Anexo II. Consulta do padrón municipal de cada unha das persoas traballadoras polas que se solicita subvención ou, no seu defecto, volante de empadramento** correspondente.
- De ser o caso, **Anexo III. Declaración responsable de ser micropeme.**
- **Anexo IV. Oferta de emprego** para tramitar polo Concello de Vigo.
- Ficha de **oferta de emprego** presentada ante o **SPEG.**
- **Anexo V. Relación de persoas traballadoras polas que se solicita a subvención.**
- De ser o caso, achegar **documento acreditativo do reinicio da actividade económica** coa incorporación da totalidade do persoal afectado polo ERTE e restablecendo a xornada laboral preexistente.