

**DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO**

**CONCELLERÍA DE
CULTURA E EMPREGO**

**CONCELLO DE
VIGO**



AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2021

ANEXO I. SOLICITUDE

DATOS SOLICITANTE	
NOME:	NIF:
REPRESENTANTE:	NIF:
ENDEREZO:	T _{FNO.} :
LOCALIDADE:	C.P.:
PERSOA DE CONTACTO:	T _{FNO.} :

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación)	
CORREO ELECTRÓNICO:	
T _{FNO.} MÓBIL:	
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (as persoas obrigadas polo art. 14.2 LPAC a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos unha opción diferente):	
<input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA	
<input type="checkbox"/> POSTAL (só para persoas físicas non obrigadas que non optan pola notificación electrónica; cubrir se o enderezo é distinto do anterior):	
ENDEREZO:	
LOCALIDADE:	C.P.:

DATOS BANCARIOS	
BANCO:	
NÚMERO DA CONTA (24 DÍXITOS): IBAN ES	

Información básica sobre protección de datos
<p>Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente a convocatoria do ano 2021.</p> <p>O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.</p> <p>O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.</p> <p>Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.</p> <p>As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p> <p>Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.</p>



ANEXO I (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. **Non ter solicitada** ningunha outra axuda de administracións ou entidades públicas de igual natureza.

2. **Ter solicitadas e/ou concedidas** as seguintes subvencións de administracións ou entidades públicas da mesma natureza:

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

3. **Ter concedidas en réxime de minimis** (Regulamento (UE) núm 1407/2013) neste ano e os dous anos anteriores as axudas seguintes:

Solicitada	Concedida	Ano	Organismo	Orde regulación	Concepto	Importe (€)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

O/A solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

4. **Que os datos** contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan **son certos**.

5. **Que reúno os requisitos previstos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), o art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG) e os esixidos para concorrer á presente convocatoria.**

6. **Que acepto (agás oposición expresa á consulta) as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e pola Comisión de Valoración e Seguimento para a tramitación do presente procedemento de acordo co disposto nas bases da convocatoria.**

AUTORIZO EXPRESAMENTE á consulta ás Administracións Públicas dos seguintes datos (marcar as celas daqueles documentos para os que autoriza a consulta telemática).

No caso das formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade.

- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- Da empresa Do/a promotor/a
- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- Da empresa Do/a promotor/a
- Verificación de estar ao día das súas obrigas coa Seguridade Social (TXSS)
- Da empresa Do/a promotor/a
- Verificación de estar ao día das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo
- Da empresa Do/a promotor/a

No caso de non marcar autorización expresa, terá que achegar as **Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social** vixentes, de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.



ANEXO I. SOLICITUDE- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

- Anexo I. Solicitud**
 - Anexo II. Declaración responsable**
 - Anexo III. Memoria xustificativa do proxecto empresarial.**
 - Se o solicitante é **persoa xurídica**: copia do **documento de constitución** da empresa e, de ser o caso, documentación acreditativa da **representatividade suficiente para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.
 - Certificado de Situación Censal** que indique a data de alta, domicilio fiscal e, no seu caso, do local de desenvolvemento da actividade **ou documento equivalente**.
 - Alta** no réxime da **Seguridade Social** ou **certificado da mutualidade do colexio profesional** correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.
 - Vida laboral** das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo e de todos os promotores cunha porcentaxe de participación superior ao 10% do capital social da empresa.
 - Facturas dos gastos para os que se solicita a subvención** xunto coa **póliza do seguro e contrato de aluguer**, no seu caso. Computaranse as facturas sempre que estean expedidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa e cos importes en euros (no seu defecto, achegarase xustificante de pagamento acreditativo do seu valor en euros).
 - **Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electrónicamente** das facturas orixinais en papel e/ou dos demais documentos de valor probatorio equivalente **para os solicitantes obrigados e aqueles que opten voluntariamente** (art. 14.2 LPAC).
 - **Facturas orixinais** polo importe total da subvención outorgada **para os solicitantes non obrigados** (art. 14.2 LPAC).
 - A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención deberase acreditar a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o emisor e o receptor do pagamento.
- Non se admitirán como xustificantes de gasto os albaráns, as notas de entrega nin as facturas proforma. Tampouco se admitirán os pagos en efectivo.
- Anexo IV. Relación de facturas presentadas**
 - Anexo V. Declaración responsable de non dedución de IVE**
 - Comunicación previa** de inicio de actividade, Comunicación previa de obra ou Comunicación previa de Cambio de titularidade **cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade**.
 - Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

Documentación a presentar para a avaliación (apartado 1.6 das bases):

- Certificado** emitido polo concello de **ILE/PEIM** ou declaración da súa obtención ou número de expediente da súa concesión.
- Certificados ou documentos que demostren a situación social dos promotores autoempregados** segundo o apartado 1.6 relativo aos "Criterios de avaliación".
- Anexo V. Consulta do padrón municipal ou**, no seu defecto, **xustificante de empadramento**.
- No caso de **contratación de persoal**:
 - Persoal por conta allea:
 1. Informe de Vida laboral completo das persoas traballadoras contratadas.
 2. Copia do/s contrato/s de traballo rexistrado/s no Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG).
 3. Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo V. Autorización para solicitar información do padrón municipal do persoal contratado.
 - Autónomo/a colaborador/a:
 1. Informe de Vida laboral completo.
 2. Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras (no que figure o seu vínculo coa empresa).
 3. Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo V. Autorización para obtención de datos do padrón municipal do persoal contratado.
- Calquera medio que probe o **emprego da lingua galega** na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, cartelería, ...).
- Certificados e/ou documento que a persoa solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

Os SOLICITANTES OBRIGADOS POLO ART. 14.2 LPAC E AQUELES QUE VOLUNTARIAMENTE OPTEN POLA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:

- achegarán copias electrónicas da documentación complementaria, responsabilizándose da veracidade dos documentos que presenten.
- os documentos que requiran sinatura, asinaranse electrónicamente polo representante legal antes do seu envío a través da sede electrónica.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos ou falte algún documento que resulte esixible, requirirase á interesada para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixera, terase por desistido da súa solicitude, arquivándose previa resolución que será ditada nos termos previstos na LPAC.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

Os suxeitos obrigados polo art. 14.2 LPAC e aqueles que voluntariamente opten pola tramitación electrónica, asinarán electrónicamente este formulario antes de achegalo a través da sede electrónica.

Vigo, de de 2021

(Sinatura do/a solicitante ou representante)