



Concello de Vigo

BASES DO PROCESO SELECCIÓN DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO “ VIGO CAPACITA VII” (TR353A) EXPTE. 36/00030/2021.

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 22 do Mércores, 3 de febreiro de 2021, consta publicada a Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código do procedemento TR353A).

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021-2022.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 21 de maio de 2021, acordou aprobar o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA VII”, elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 18011-77) e presentar a solicitude da axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 3/03/2021.

III. Con data do 10 de setembro de 2021, recíbese a notificación da concesión da subvención para a realización do proxecto de Obradoiro dual de Emprego denominado “VIGO CAPACITA VII” por resolución da Xefe Territorial de Pontevedra - Sede Vigo da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, ao abeiro da ao abeiro da Orde de 31 de decembro de 2021 (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021) pola que se establecen as *bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia* (código de procedemento TR353A), co número de expediente 36/00030/2021 na que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **346.946,00 €** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

VI. Con data 14 de setembro de 2021, o concelleiro delegado de Cultura e Emprego asinou a proposta de aceptación da subvención concedida a cal foi aprobada pola Xunta de Goberno Local con data 22/09/2021.

VII. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN emitiu a CIRCULAR NÚM. 6/2021 de data 15/06/2021, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado dos programas e obradoiros duais de emprego.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 1 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

principios de publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as ditas actuacións cumpriran cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.

BASES DO PROCESO SELECCIÓN DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO “ VIGO CAPACITA VII”

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 11º da Orde de 31 de decembro de 2021 (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021) da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participantes no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

As prazas de alumnado-traballador que se convocan son:

- **10 prazas** na especialidade de Cociña **Nivel 2**.
- **10 prazas** na especialidade de Servizos de Restaurante **Nivel 2**

Segunda.- OBRIGAS DOS/AS SELECCIONADOS/AS.

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias no caso de non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.-RELACIÓN XURÍDICA DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.

1. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos-traballadores seleccionados pola Comisión de selección serán contratados polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 2 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha **duración de nove meses**).

Cuarta.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.

2. **Adaptabilidade** á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Ter **18 ou máis anos de idade**.

2. Estar **desempregado/a**, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego **rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego**.

3. Cumprir os requisitos establecidos na **normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe**, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de conformidade co disposto na disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual.

4. **Cumprir cos requisitos de acceso** sinalados nos reais decretos que regulan os respectivos certificados de profesionalidade de **nivel de cualificación 2**.

c) REQUISITOS PREFERENTES:

- Aqueles/as aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.
- Persoa que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:
 - Mulleres vítimas de violencia.
 - Emigrantes retornados
 - Mulleres en xeral
 - Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego.
 - Persoas paradas de longa duración.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 3 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Persoas maiores de 45 anos.
- Persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3
- Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. Falsear os datos do cuestionario.
4. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
5. Posuír **xa a formación do certificado de profesionalidade a impartir no obradoiro de emprego, total ou parcialmente**

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO, que será elaborada pola Comisión de selección e asinada polo seu presidente ou en quen delegue, tramitarase unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo, solicitando mediante correo electrónico dirixido á xefatura territorial provincial e á oficina de emprego que se remita o listado de candidatos que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello de Vigo. De non atoparse candidatos/as suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS ALUMNOS:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) Número de candidatos a remitir: **3 por posto**, cun nivel profesional de **PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª**.

Preferencia aqueles/as que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará ós/ás candidatos/as a data e lugar no que deberán comparecer para realizar a **SOLICITUDE**, e a achega



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 4 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

imprescindible dos seguintes **documentos**:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Acreditación das Competencias Clave adquiridas (se é o caso).
- Acreditación do seu grao e tipo de discapacidade (se é o caso).
- Informe de Servizos Sociais en caso de pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Acreditación de ter prevista a realización deste tipo de medidas (obradoiros de emprego) no seu Itinerario de Inserción Profesional (se é o caso).

As **SOLICITUDES** deberán presentarse o día indicado, tendo que achegar, nese momento, **imprescindiblemente** a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS aos candidatos remitidos, se así o considerase oportuno a Comisión de selección.

Finalizado o prazo de presentación das solicitudes a Comisión de selección valorará unicamente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos xerais e mínimos alegados polos aspirantes e imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos.

Se, unha vez avaliadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por praza, o grupo de selección poderá citar a mais candidatos para contar con dúas persoas por praza na fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participante.

A restante documentación presentada polos candidatos será avaliada na Fase de valoración de méritos posterior á publicación dos resultados obtidos na fase de entrevista.

Esta declaración provisional de admitidos farase nunha sesión do grupo de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que, necesariamente, figurarán os aspirantes admitidos e excluídos provisionalmente.

Exporase a relación provisional dos admitidos e excluídos ao proceso de selección nos taboleiros de anuncios (electrónico e físico) do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións (con carácter xeral, outorgarase o prazo de 1 día hábil seguinte á publicación do listado).





Rematado o prazo de alegacións, o grupo de selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas e a relación definitiva de admitidos, coa convocatoria a entrevista na páxina web da entidade promotora e nos taboleiros da entidade promotora e da oficina de emprego.

De non haber candidatos excluídos na listaxe publicada de admitidos incluírase o lugar, data e hora das entrevistas e elevarase automaticamente a definitiva a relación dos admitidos.

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese dos/as desempregados/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de 18 puntos. (50 % da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e da oficina de emprego.

2. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos en ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 18 puntos. (50 % da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 6 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final dos candidatos (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe de alumnos-traballadores propostos pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos alumnos propostos non cumpriše ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación dos admitidos e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 día naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, os candidatos deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia á praza (telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse ao seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. Xúntase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar o/a aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto/a pola Comisión de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección dos/as participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non ter participado noutro programa mixto de emprego
2. Teñan o menor nivel académico
3. Teñan a menor idade.
4. Teñan menor protección de desemprego.

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 7 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber candidatos/as, iniciárase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciárase un novo procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da orde do 27 de decembro de 2019 (DOG 22-01-2020) da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Undécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando tódolos membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous asesores/as)

A/O secretaria/o, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos polo Concelleiro de Cultura e Emprego xunto cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice dos/as candidatos/as, emitírase Acta co listado do persoal seleccionado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 8 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas á Concellería de Cultura e Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

/sma

Na data sinatura dixital

A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local

(Resolución do 23/10/2019)

Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:

O Concelleiro de Cultura e Emprego

(Resolución do 17/08/2020)

Abel Fermín. Losada Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 9 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos _____
Nome _____
DNI _____ Teléfono de contacto _____ Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de alumnos-traballadores do Obradoiro de Emprego

“.....” e seleccionada na praza de:

.....

☐ ACEPTO A PRAZA

☐ RENUNCIO Á PRAZA

_____, _____ de _____ de 2021

Sinatura:



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 01/10/2021 10:20

Páxina 10 de 14

18685/77

CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAÍ DE EMPREGO

1.- MULLERES

.En xeral 1 pto.

2.- IDADE

- a) 18 - 29 anos 4 ptos.
- b) 30 - 44 anos 2 ptos.
- c) 45 ou máis 3 ptos

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía $\geq 33\%$ 1 pto.
(Sempre que poidan realizar os traballos)

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

Perceptores de desemprego 1 pto.
Perceptores de subsidio ou axudas RAI, PREPARA, ACTIVA, RISGA, etc..... 2 ptos
Non perceptores 3 ptos

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral actualizada)

Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante

- Menos de 12 meses 1 pto.
- Máis de 12 meses 2 ptos.
- Máis de 18 meses... 3 ptos.

6.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión socia..... 1 pto.

Factores ponderados polos servizos sociais comunitarios no contexto persoal, familiar e social da persoa que condicione negativa e gravemente a súa inclusión social e laboral.
Informe de servizos sociais.

7.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado en ESO..... 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 ptos.
- FP de ciclo superior..... 1 pto.
- Títulos universitarios 0,5 ptos.

8.- OUTROS

Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 0,5 ptos

(Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida)

9.- Non ter participado con anterioridade nun programa mixto de emprego e formación (escolas obradoiro ou obradoiro de emprego)..... 1,5 ptos

◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/10/2021 10:20	Páxina 11 de 14
18685/77	CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



SOLICITUDE ALUMNOS-TRABALLADORES OBRADOIRO EMPREGO:.....

Apelidos _____ Nome _____

DNI _____ Data nacemento _____ idade _____ Teléfono _____ -

Enderezo _____ Nº _____ Piso _____ Concello _____ C.P. _____

-FORMACIÓN ACADÉMICA. Indica a titulación que posúes na actualidade:

- Certificado de estudos primarios - Graduado escolar - ESO sen aprobar

- Graduado en ESO - FP1 ou Ciclo medio de

- BUP.....COU Bacharelato

- FP2 ou Ciclo superior de.....

- Proba Acceso: -CM.....-CS.....

- Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:.....

- Diplomado - Licenciado - Grao.....

Realiza estudos na actualidade ? Cáles ?.....

-COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

-Competencia Matemática.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Castelá.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Galega.....Nivel 2.....Nivel 3.....

-Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés).....Nivel 2.....Nivel 3.....

NIVEL DE LINGUA GALEGA: Celga 2, Celga 3, Celga 4, Iniciación, Perfeccionamento,

-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (Inem, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano

-Foi ALUMNO dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

a) NO

b) SI: Escola/ObradoiroEspecialidade.....Data.....

-POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....

.....



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 01/10/2021 10:20

Páxina 12 de 14

18685/77

CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



.....
-QUE ESPERA OBTEN CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO?

.....
.....
.....

-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

.....
.....
.....
.....

-ASINOU ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?.....

-TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN?.....

En caso afirmativo, está prevista a realización dun obradoiro de emprego no seu itinerario?.....

Especialidade?.....

-PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?.....

-PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA.....)?.....

-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL?(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)

-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDÍQUEA (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....

-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?..... Cantos ten ingresos?.....

-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?

.....
.....

Declaro baixo a miña responsabilidade que tódolos datos anteriores son certos.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 01/10/2021 10:20

Páxina 13 de 14

18685/77

CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



..... de de 2021
Sinatura

sma

Na data sinatura dixital
A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local
(Resolución do 23/10/2019)
Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:
O Concelleiro de Cultura e Emprego
(Resolución do 17/08/2020)
Abel Fermín. Losada Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 01/10/2021 10:20

Páxina 14 de 14

18685/77

CSV: ACA4AA-A23H43-5E3EB2-LB74P9-DWJKWR-F1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>