

**DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO**

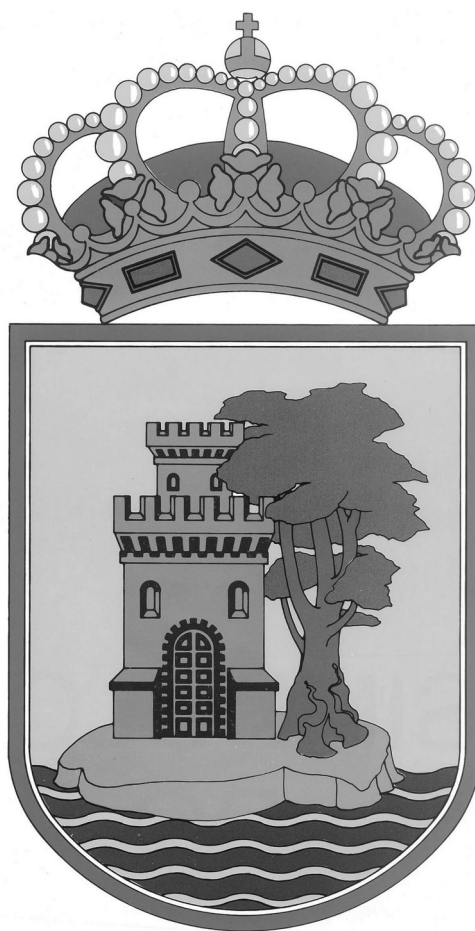
**CONCELLERÍA DE
CULTURA E EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2022

BASES REGULADORAS



CONCELLERÍA DE CULTURA E EMPREGO
Praza do Rei, 1 - 4ª planta. 36202 VIGO
 986 810 232/304
<http://www.vigo.org>



**AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS 2022
BASES REGULADORAS**

Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 1.1. Obxecto
- 1.2. Beneficiarias
- 1.3. Requisitos
- 1.4. Obrigas
- 1.5. Tipo, contía das axudas e gastos a subvencionar
- 1.6. Criterios obxectivos de concesión
- 1.7. Alteración das condicións de tramitación e concesión das axudas

Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

- 3.1. Instrución e tramitación das axudas
- 3.2. Comisión de Valoración e Seguimento

Base 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

- 4.1. Solicitudes
- 4.2. Documentación
- 4.3. Prazo de presentación

Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

Base 6ª. PUBLICIDADE

- 6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras
- 6.2. Publicidade das subvencións outorgadas
- 6.3. Publicidade do financiamento público

Base 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

**Base 8ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO. RENUNCIA. RÉXIME DE
INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**

Base 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Base 10ª. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 11ª. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Base 12ª DISPOSICIÓN FINAL

ANEXOS

- ANEXO I. Solicitud
- ANEXO II. Declaración responsable
- ANEXO III. Memoria xustificativa do proxecto empresarial
- ANEXO IV. Relación de facturas presentadas
- ANEXO V. Declaración responsable de non dedución de IVE
- ANEXO VI. Consulta do padrón municipal
- ANEXO VII. Declaración responsable do perceptor (*xustificación*)
- ANEXO VIII. Declaración responsable doutras axudas e de axudas en réxime de minimis (*xustificación*)



Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. Obxecto

A presente disposición ten por obxecto establecer as bases reguladoras e proceder á convocatoria do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas 2022 para o desenvolvemento e o fomento do emprego do Concello de Vigo.

A súa finalidade é colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais e contribuír na dinamización da actividade empresarial e do emprego que padece a crise económica xerada polo COVID-19 e do actual contexto internacional.

1.2. Beneficiarias

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as persoas físicas (autónomos/as) e empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, comunidades de bens, sociedades civís, sociedades cooperativas, sociedades laborais e persoas emprendedoras que causen alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional.

Non poderán solicitar estas axudas as entidades sen ánimo de lucro nin as persoas físicas distintas do disposto no parágrafo anterior.

Para acollerse a esta axuda a persoa física ou xurídica terá que iniciar a súa actividade empresarial no termo municipal de Vigo entre o **1 de abril de 2021 e o 31 de marzo de 2022** (entendendo por inicio da actividade o alta no IAE), terá viabilidade técnica, económica e financeira e cumprirá coas obrigas e requisitos establecidos.

1.3. Requisitos

1. Que a persoa desenvolva a súa actividade no término municipal de Vigo con data anterior ao inicio do prazo de presentación da solicitude, o que resultará acreditado mediante a documentación esixida no punto 4.2 destas Bases.
2. Que sexan empresas de nova creación incluíndo, neste concepto, os traspasos de negocios.
3. Que a persoa promotora cree o seu propio posto de traballo e estea en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial, en calquera das formas xurídicas existentes. No caso de varias persoas promotoras como mínimo o 50% do capital social da empresa será de titularidade de persoas que previamente estivesen en situación de desemprego.
4. Que se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, a empresa e os/as promotores/as; **no caso das formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade.**
Cada interesada autorizará, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social que reflectirá no Anexo I. Noutro caso, xuntará a correspondente certificación que acredite que está ao corrente, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
5. Que o/s promotor/es da empresa non desenvolveran igual ou similar actividade empresarial na mesma localidade, nos seis meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade. Entenderase por mesma actividade a coincidencia ao nivel de 3 díxitos da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE). Este requisito non se aplicará cando a actividade empresarial anteriormente desenvolvida fose realizada por persoas autónomas colaboradoras ou por persoas promotoras non traballadoras na empresa cunha porcentaxe de participación igual ou inferior ao 10% do capital social da empresa.
6. Que ningún promotor recibise a subvención do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Vigo nos 4 anos anteriores á data de inicio da nova actividade.
7. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo na convocatoria anterior.



8. Non poderán obter a condición de beneficiaria a empresa, independentemente da súa forma xurídica, na que concorran algunha das circunstancias previstas nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) e 10, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) (nin a empresa nin os/as promotores/as).

A solicitante deberá coñecer e, de ser necesario, regularizar a súa situación para cumprir coas súas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e poder optar a esta axuda.

1.4. Obrigas

De acordo co establecido nos artigos 14 LXS e 11 LSG serán obrigas da beneficiaria:

- Manter a actividade empresarial, cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención durante un tempo non inferior a 6 meses desde a data de concesión desta axuda, salvo cesamento por causas alleas a súa vontade e que deberá acreditar.
- Comunicar á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego calquera modificación das condicións que se produzan a partir da presentación da solicitude da axuda e das que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas, no prazo dun mes desde a súa modificación.
- Declarar as subvencións e axudas solicitadas ou concedidas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- Para os efectos de difusión pública figurará de forma visible, cartel informativo no que constará o financiamento do Concello de Vigo, segundo modelo normalizado subministrado pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego que deberá manterse exposto ata o 31 de maio de 2023.
- Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o que deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Proceder ao reintegro, total o parcial, da subvención percibida nos supostos previstos nos artigos 36-37 da LXS e 32-33 da LSG e nos casos previstos nestas bases reguladoras e convocatoria.

1.5. Tipo, contía das axudas e gastos a subvencionar

As axudas teñen por finalidade subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. **A contía máxima da axuda por todos os conceptos a subvencionar será de 3.000 € para a beneficiaria e non superará o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado nin tampouco exceder da contía total do investimento inicial realizado.**

Subvencionarase ó 50% dos gastos da posta en marcha e funcionamento da empresa correspondentes aos tres meses anteriores e aos catro meses posteriores ao inicio da actividade empresarial, agás os gastos de constitución e apertura que poderán corresponder ao período comprendido desde os seis meses antes do inicio da actividade ata a data límite de presentación da solicitude.

Gastos a subvencionar:

a) Gastos de constitución e apertura

Subvencionarase ó 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- a1. Honorarios e gastos de proxectos técnicos
- a2. Honorarios do Rexistro Mercantil
- a3. Honorarios de notaría

b) Existencias iniciais de mercadorías.



Subvencionarase ó 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción ou servizo, así como a subscrición a revistas e libros profesionais.

c) Gastos de alugueiro:

Subvencionarase ó 50% dos seguintes gastos de alugueiro, sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa:

- c1. Inmobles e locais
- c2. vehículo industrial
- c3. aplicacións e equipos informáticos e outros equipos audiovisuais.

Achegarase o xustificante do gasto e, de ser o caso, o contrato de arrendamento correspondente. Non se subvencionarán os conceptos de fianzas e garantías.

d) Primas de seguros

Subvencionarase ó 50% dos gastos de contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial (seguro do local, de responsabilidade civil e calquera outro afín e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

Achegarase o xustificante do gasto e documento acreditativo da póliza concertada para a que se solicita subvención. Subvencionarase tendo en conta o importe efectivamente aboadado.

e) Gastos da actividade:

Subvencionarase ó 50% dos seguintes gastos derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- e1. hosting e servizos web
- e2. papelería e material de oficina
- e3. asesoría
- e4. formación e cursos recibidos (*directamente relacionados coa actividade a desenvolver*)
- e5. gastos de difusión da actividade empresarial

f) Dereitos de propiedade industrial

Subvencionarase ó 50% dos seguintes dereitos:

- f1. patentes
- f2. modelos de utilidade
- f3. deseño industrial
- f4. marcas de produtos ou servizos
- f5. nomes comerciais
- f6. dominio en Internet

Todos os gastos referidos poderán ser subvencionados sempre que as facturas estean expedidas a nome da solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa ademais de cumprir cos requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, tal e como se recolle na base 5ª.

Todas as facturas deberán indicar o seu importe en euros ou, no seu defecto, presentar xunto coa factura xustificante de pagamento acreditativo do seu valor correspondente en euros.

Non se admitirán como xustificantes de gasto albaráns, notas de entrega nin facturas proforma. Tampouco se admitirán os pagos en efectivo.

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos a subvencionar anteriormente relacionados, e en ningún caso consideraranse gastos a subvencionar os impostos indirectos



cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda. No caso de dúbida relativa a estes gastos será a Comisión de Valoración quen decida.

1.6. Criterios obxectivos de concesión

1.6.1. Criterios de baremación das solicitudes

A concesión das axudas realizarase a través da comparación das solicitudes presentadas e graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

1. Persoas emprendedoras co certificado do Concello de Vigo necesario para a súa cualificación como ILE ante a Xunta de Galicia e/ou que obtiveron a cualificación do Concello de Vigo como PEIM (ata 10 puntos).

Persoas emprendedoras que obtiveron o certificado emitido polo concello de ILE	4 puntos
Persoas emprendedoras que obtiveron o certificado emitido polo concello de PEIM	6 puntos

2. Situación social das persoas promotoras que crean o seu posto de traballo (ata 20 puntos).

Avaliarase na medida na que as persoas promotoras autoempregadas acrediten a súa pertenza a colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral:

- Persoa desempregada de longa duración ⁽¹⁾
- Que sexa o seu primeiro emprego
- Menor de 30 anos
- Maior de 45 anos
- Muller
- Discapacitado/a ⁽²⁾
- Persoa pertencente a colectivos en risco ou situación de exclusión social ⁽³⁾
- Persoa que esgotase a súa prestación de desemprego ou subsidio ⁽⁴⁾
- Persoa que forme unha familia monoparental ⁽⁵⁾
- Persoa que forme unha familia numerosa ⁽⁶⁾
- Vítima de violencia de xénero ⁽⁷⁾

Por cada condición que reúna cada unha das persoas promotoras autoempregadas	2 puntos
--	----------

3. Número de postos de traballo creados por conta propia ou allea de tres ou máis meses de duración efectiva ata a data límite de presentación da solicitude (ata 20 puntos). No caso de xornadas parciais puntuarase de xeito proporcional, sempre que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais ou do 50% da xornada laboral semanal establecida no convenio de aplicación correspondente.

Por cada emprego creado, por conta propia ou allea, a tempo completo de duración mínima de 3 meses	2 puntos
--	----------

4. Persoas promotoras autoempregadas e persoas traballadoras contratadas por conta allea e/ou persoas autónomas colaboradoras vinculadas á empresa, por un período efectivo mínimo de 3 meses que estean empadroadas no Concello de Vigo (ata 20 puntos). No caso de xornadas parciais puntuarase na súa porcentaxe, sempre que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais ou do 50% da xornada laboral semanal establecida no correspondente convenio de aplicación.

Por cada persoa, promotora autoempregada e/ou contratada por conta allea ou persoa autónoma colaboradora vinculada á empresa, empadroada no Concello de Vigo	2 puntos
--	----------

5. Polo emprego da lingua galega no desenvolvemento da actividade empresarial (2 puntos).

Para puntuar neste criterio achegarase calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, cartelaría, ...).



Emprego da lingua galega no desenvolvemento da actividade empresarial	2 puntos
---	----------

6. Que a solicitude presentada estea completa, sen ter que facer ningún tipo de requirimento (2 puntos).

Presentación de solicitude completa que non precisa facer requirimento	2 puntos
--	----------

(1) Parados/as de longa duración serán aqueles que estivesen sen traballo durante polo menos 12 dos anteriores 16 meses, se a súa idade fose igual ou maior de 25 anos, e 6 dos últimos 8 meses se fosen menores de 25 anos.

(2) Terá a condición de persoa con discapacidade aquela que teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou maior que o 33% e o acredite de xeito documental.

(3) Terán a consideración de persoas en situación ou risco de exclusión social as persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia ou membros da súa unidade de convivencia ou as persoas que teñan o certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da dita situación social, por concorrer algún dos factores de exclusión social recollidos no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia e deberá acreditarse de xeito documental.

(4) Acreditarase esta condición mediante a certificación do servizo Público de Emprego Estatal do feito do esgotamento da prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou do subsidio de desemprego e a data de remate da súa percepción.

(5) Considerarase familia monoparental aquela que reúna as condicións da lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia. A condición de familia monoparental acreditarase mediante o xustificante de empadramento conxunto que non será necesaria si presenta asinada a consulta do Anexo VI. No caso de familia monoparental empadroada noutro concello será necesario aportar o xustificante de empadramento conxunto do seu concello.

(6) A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título oficial establecido ao efecto.

(7) Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia, nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.

1.6.2. Criterios para o outorgamento das axudas segundo o baremo

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación.

Para isto as solicitudes ordenaranse en forma descendente segundo a puntuación obtida tras a aplicación dos criterios de avaliación, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.5. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

No caso de que dous ou máis solicitantes acaden a mesma puntuación e só houbese crédito orzamentario para unha ou algunha delas teranse en conta os seguintes criterios de desempate na orde de prelación na que se relacionan:

- 1º. Puntuación máis alta no número de postos de traballo creados.
- 2º. Puntuación máis alta respecto á situación social das persoas promotoras que se autoempreguen.
- 3º. Puntuación máis alta en relación ás persoas promotoras autoempregadas e as persoas traballadoras contratadas por conta allea ou persoas autónomas colaboradoras vinculadas á empresa empadroadas no Concello de Vigo.

De continuar o empate, repartirase a contía dispoñible proporcionalmente segundo o importe que lles correspondería, no caso de que houbese orzamento, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.



1.7. Alteración das condicións de tramitación e concesión das axudas

Comunicarase o cese da actividade ou a modificación das condicións que se produzan a partir da presentación da solicitude que determinará a desestimación da axuda ou a modificación da resolución de concesión.

Calquera alteración nas condicións tidas en conta para a concesión desta subvención comunicarase á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego no prazo dun mes desde a súa modificación.

A persoa manterá a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante un período mínimo de 6 meses desde a data de outorgamento da axuda.

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada, antes do período de 3 meses desde a data de concesión da axuda será causa de reintegro total da subvención. A partir do dito prazo de 3 meses, salvo tamén causa xustificada ou que o incumprimento das condicións se aproximase substancialmente ao cumprimento, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de reintegro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

A unidade de Desenvolvemento Local e Emprego realizará as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

En todo caso, se a Administración municipal apreciase mala fe ou fraude nos motivos do cese da actividade ou do cumprimento das condicións da subvención procederá ao reintegro do importe íntegro da subvención.

Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES.

- O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:
 - ✓ O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos a subvencionar polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.
 - ✓ Segundo o Regulamento UE Núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013), cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “minimis”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 200.000€ nun período de tres exercicios fiscais, ou 100.000€ no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

- Excluíranse as solicitudes presentadas por persoas socias de sociedades mercantís, cooperativas e sociedades laborais e os autónomos colaboradores.

Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

3.1. Instrución e tramitación das axudas

- O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio, logo da aprobación pola Xunta de Goberno Local e da publicación das presentes bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e a convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo



(www.vigo.org). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.

- A unidade de Desenvolvemento Local e Emprego, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.
- As solicitudes tramitaranse en réxime de **concorrenza competitiva**; no caso de non haber partida orzamentaria suficiente, a concesión das subvencións realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, en función dos criterios de avaliación recollidos na base 1.6 e conforme aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.
- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellería de Cultura e Emprego, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracidade dos datos achegados en virtude dos cales e ata esgotar o crédito dispoñible da convocatoria, formulará a proposta de resolución de concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.
- Os trámites administrativos do presente procedemento realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica e remitirase a interesada o aviso da posta á disposición da notificación á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, a Comisión de Valoración remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista da cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local.
- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será obxecto de publicación na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Editos, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPAC. As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiaria, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

3.2. Comisión de Valoración e Seguimento

A avaliación das solicitudes de subvención realizarase pola **Comisión de Valoración e Seguimento**, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:



- Presidente: O concelleiro delegado de Cultura e Emprego ou persoa en quen delegue.
- Vogais: - A xefatura do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que actuará como secretaria.
 - Un/Unha técnico/a da unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

A comisión contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo.

O concelleiro delegado da área resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida comisión.

A unidade de Desenvolvemento Local e Emprego poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirle á beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións polas que se lle concedeu a subvención.

Base 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

4.1. Solicitudes

Os solicitantes obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo <https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=ga>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Vigo, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos ou ben a través da súa Carpeta Cidadá.

As solicitudes de subvención debidamente cumprimentadas e asinadas electrónicamente polo seu representante legal, segundo os modelos oficiais aprobados nestas bases dispoñibles na páxina web (www.vigo.org), se presentarán a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

4.2. Documentación

Para presentar a solicitude achegarse a documentación seguinte:

- Anexo I. Solicitude:** con identificación dun dispositivo electrónico (teléfono móbil ou similar) e/ou unha dirección de correo electrónico que servirán para o envío dun aviso de notificación da posta á disposición das notificacións.
- Anexo II. Declaración responsable**
- Anexo III. Memoria xustificativa do proxecto empresarial.**
- Á persoa xurídica achegará:** copia do **documento de constitución** da empresa e, de ser o caso, documentación acreditativa da **representatividade suficiente para actuar en nome da entidade** de quen asina a solicitude.
- Certificado de Situación Censal** actualizado que indique a actividade económica coa data de alta, domicilio fiscal e no seu caso do local de desenvolvemento da actividade no termo municipal de Vigo ou documento equivalente.



- Alta no réxime da Seguridade Social ou certificado da mutualidade do colexio profesional** correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.
- Vida laboral das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo e de todos os promotores cunha porcentaxe de participación superior ao 10%** do capital social da empresa.
- Anexo IV. Relación de facturas presentadas**, correspondentes aos gastos a subvencionar recollidos na Base 1ª, apartado 1.5.
- Facturas e xustificantes de pago dos gastos para os que se solicita a subvención.**

Computaranse as facturas expedidas a nome da persoa solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa e cos importes en euros (no seu defecto, achegarse xustificante de pagamento acreditativo do seu valor en euros).

As facturas, que serán orixinais, deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación (non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas).

- **Facturas electrónicas e/ou copias dixitais** das facturas orixinais en papel **asinadas electrónicamente** e/ou dos demais documentos de valor probatorio equivalente **para os solicitantes obrigados e aqueles que opten voluntariamente** (art. 14.2 LPAC).

- **Facturas orixinais** polo importe total da subvención outorgada **para os solicitantes non obrigados** (art. 14.2 LPAC).

A xustificación do pagamento dos gastos obxecto da subvención **acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento**. Nestes documentos estarán claramente identificados o emisor e o receptor do pagamento.

Non se admitirán como xustificantes de gasto os albaráns, as notas de entrega, as facturas proforma. nin os pagos en efectivo.

- Copia da póliza do seguro e/ou do contrato de alugueiro**, de ser o caso.
- Anexo V. Declaración responsable de non dedución do IVE** ou, no seu defecto, acordo de exención do IVE correspondente.
- Comunicación previa** de inicio de actividade, Comunicación previa de obra ou Comunicación previa de Cambio de titularidade **cando sexa necesaria para o desenvolvemento da actividade**.
- Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

Documentación a presentar para a avaliación (base 1.6.):

- Certificado emitido polo concello de ILE/PEIM**, declaración da súa obtención ou número de expediente da súa concesión.
- Documentación acreditativa da situación social das persoas promotoras autoempregadas** (punto 1.6 Criterios de avaliación).
- Anexo VI. Consulta do padrón municipal** ou, no seu defecto, **xustificante de empadramento**.
- No caso de contratación de persoal:**
 - Persoal por conta allea:
 1. Informe de Vida laboral completo das persoas traballadoras contratadas.
 2. Copia do/s contrato/s de traballo rexistrado/s no servizo Público de Emprego (SPEG).
 3. Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo VI. Consulta do padrón municipal.
 - Autónomo/a colaborador/a:
 1. Informe de Vida laboral completo.
 2. Alta na Seguridade Social da persoa traballadora (no que figure o seu vínculo coa empresa).
 3. Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo VI. Consulta do padrón municipal.
- Calquera medio de proba do emprego da lingua galega** na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, cartelaría, ...).
- Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

Os anexos e a documentación achegada non emitida por administracións públicas asinaranse electrónicamente antes da súa presentación a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración quen decida.

A solicitante poderase acoller ao establecido no art. 28.2 da LPAC, no relativo ao dereito a non presentar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder das administracións. A administración actuante poderá consultar ou obter estes documentos agás oposición da interesada. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible obter os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante requirirá calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa requirirase á solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende a falta ou presente a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistida da súa solicitude arquivándose previa resolución segundo o establecido no artigo 68 da LPAC, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

4.3. Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente iniciarase **a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, **ata ó 5 de agosto de 2022**.

A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

1. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.
2. O prazo para resolver será, como máximo, de nove meses desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

Transcorrido o devandito prazo de nove meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto. Contra a desestimación expresa do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

3. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da súa solicitude e será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

4. **A resolución** do procedemento será obxecto de **publicación na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, no portal de transparencia e no Taboleiro de Edictos**, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPAC. As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiaria, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.



Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiaria, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

5. A beneficiaria da axuda está obrigada **no prazo de dez días** a contar **desde o día seguinte ao da súa publicación** a comunicar á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego a aceptación ou renuncia da axuda por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación, da seguinte **documentación para a xustificación da subvención**, no prazo sinalado:

a) **Anexo VII. Declaración responsable do perceptor**, acreditativa dos seguintes extremos:

- Que a documentación dixital que se achega é fiel reprodución da documentación orixinal e son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.
- Que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas cumpren o establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación; ou relación clasificada dos gastos totais, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a solicitante acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se considerarán gastos a subvencionar os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria. Computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto (achegarase a tal efecto Anexo V. Declaración responsable de non dedución do IVE ou acordo de exención do IVE).

A beneficiaria poderá solicitar os datos necesarios para cubrir este anexo á unidade de Desenvolvemento Local e Emprego. O anexo presentárase asinado e con data actualizada.

b) **Anexo VIII. Declaración responsable doutras axudas e de axudas en réxime de minimis**,

c) **Fotografía do cartel** informativo da subvención colocado nun lugar visible do local. O cartel informativo será subministrado pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego e deberase manter exposto cando menos ata o 31 de maio de 2023.

O **prazo** para a **presentación** desta documentación será de **10 días hábiles** a contar **desde o día seguinte ao da publicación** da concesión da correspondente axuda.



Conforme establece o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá á beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá á beneficiaria das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

A unidade de Desenvolvemento Local e Emprego que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo do seguimento do mantemento das condicións ou tratamento da subvención durante o prazo establecido.

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Base 6ª. PUBLICIDADE

6.1. Publicidade da convocatoria e bases reguladoras

As presentes Bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, publicarase conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, se publicarán, unha vez aprobadas, en:

- As Bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes, conforme ao art. 14.1 da LSG.

Estas bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na páxina web www.vigo.org,

6.2. Publicidade das subvencións outorgadas

Todas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web www.vigo.org, no Taboleiro de Edictos e no portal de transparencia do Concello de Vigo, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPAC.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiaria, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

A publicidade das axudas que se concedan ao amparo destas bases reguladoras e convocatoria estará suxeita aos termos previstos no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6.3. Publicidade do financiamento público.

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un **cartel**, de forma visible, informativo da súa participación na convocatoria de **"AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS**



2022” do Concello de Vigo. A unidade de Desenvolvemento Local e Emprego subministrará o modelo normalizado do cartel. O cartel informativo da subvención manterase exposto, cando menos, ata o 31 de maio do 2023.

Base 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lécitimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As entidades solicitantes e beneficiarias poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Base 8ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO. RENUNCIA. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

8.1. Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro:

O incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da LXS. En todo caso, cando concorran



causas de reintegro, a persoa reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

No caso da percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro total ou parcial da axuda municipal, cos correspondentes xuros de mora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a perda ou o reintegro total ou parcial da subvención, adoptarse previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á beneficiaria co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederase de conformidade co punto 1.7. destas bases.

8.2. Renuncia:

A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da correspondente renuncia cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Cultura e Emprego no vindeiro exercicio orzamentario.

8.3. Infraccións e sancións:

Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou no seu caso, o Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o previsto na Lei 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Base 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta convocatoria rexerese polas súas bases, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas Bases de Execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Base 10ª. CRÉDITO ORZAMENTARIO

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2410 470.00.01 "Axudas á creación de empresas" do vixente orzamento, cun importe total de **335.000,00 €** (trescentos trinta e cinco mil euros).

Base 11ª. DISPOSICIÓN ADICIONAL

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumpriran as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "minimis".

Base 12ª. DISPOSICIÓN FINAL

**DESENVOLVEMENTO
LOCAL E EMPREGO**

**CONCELLERÍA DE
CULTURA E EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



A beneficiaria deberá facilitar toda a información e documentación que, en relación ao expediente de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Cultura e Emprego así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as beneficiarias das subvencións outorgadas.

O concelleiro delegado de Cultura e Emprego (Decreto de Alcaldía e Acordo da XGL de 17/08/2020).- Abel Fermín Losada Álvarez