

Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas**

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIAS (PERÍODO 2023 - 2024)

EXPEDIENTE: 10235/ 335

TIPO EXPTE: SUBVENCIÓNS CONCORRENCIA COMPETITIVA

SOLICITANTE: Servizo de Festas

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

O artigo 25.1 da Lei 7/1985 determina que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal e conforme o paragrafo segundo de dito artigo o municipio exercerá competencias propias.

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e axudas públicas, a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2024, Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

II

A Concellería de Festas Especiais ten atribuída a competencia de “o impulso, a tramitación e xestión das actuacións municipais relacionadas coas festas especiais, en particular, as relativas á celebración do Nadal, a Reconquista, Festa do Magosto, Festas tradicionais, patronais,



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

gastronómicas e desenvolvemento das actividades socioculturais, Festa do Mexilón, Festa do Polbo e Festa da Sardiña”.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 6 de febreiro de 2020, aprobou o “Plan de dinamización e desenvolvemento do servizo de Festas: Liñas estratéxicas básicas de actuación no período 2020-2023” (expediente 8385/335), que recolle os cinco obxectivos do Servizo de Festas e traza as liñas estratéxicas básicas.

Entre os obxectivos básicos recóllense os obxectivos 3 e 4 relativos a:

1. Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural, de festas tradicionais e patronais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal coa fin de apoiar e fortalecer o tecido asociativo.
2. Favorecer o apoio a actividades organizadas por entidades sen ánimo de lucro ou entidades privadas que sexan de interese xeral e complementen a programación sociocultural municipal.

A Liña estratéxica 2: “Apoio no desenvolvemento de proxectos socioculturais a través da xestión de subvencións”, dá cobertura á consecución dos obxectivos mencionados 3 e 4, a través da convocatoria en concorrencia competitiva de subvencións ou concesión de subvencións nominativas de actividades que suplan ou complementen aquelas de competencia municipal. En base ao exposto, contéplase a convocatoria anual de subvencións en concorrencia competitiva destinada a entidades sen ánimo de lucro para festas tradicionais e patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, consonte coas seguintes,

BASES

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas Especiais da Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de festas tradicionais, patronais, gastronómicas e actividades socioculturais durante o período comprendido entre o 1 de novembro do ano 2023 ata o 31 de outubro do ano 2024, na cidade de Vigo.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aquelas festas, programas e actividades organizadas por entidades xurídicas non empresariais e sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

O ámbito temporal dos programas de actividades e gastos a subvencionar será dende o 1 de novembro de 2023 ata o 31 de outubro do presente ano 2024, ambos os dous incluídos. As actividades realizadas nos meses de novembro e decembro do ano 2024 incorporaranse á convocatoria do vindeiro ano 2025.

Non se admitirán programas que agrupen varias festas ou actividades diferentes.

A mesma festa, programa ou actividade soamente poderá ser obxecto dunha única liña de subvención.

DEFÍNENSE AS SEGUINTE LIÑAS DE SUBVENCIÓN:

Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e festivais folclóricos.

As entidades participantes tan só poderá optar a un máximo de DÚAS (2) subvencións dentro desta liña para festas diferentes.

1.1.- Festas de especial interese e patronais ou copatronais da cidade que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.1.1 Festas celebradas no ámbito urbano cunha antigüidade de máis de 60 anos e un presuposto superior a 60.000 € (IVE incluído).

1.2.-Festas patronais e copatronais de barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.2.1 Festas cunha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto superior a 60.000 € (IVE incluído).

1.2.2 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).

1.2.3 Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un presuposto superior a 10.000 € (IVE incluído).

1.3.- Festas gastronómicas de especial interese que se veñan desenvolvendo de forma continuada .

1.3.1 Festas gastronómicas que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos.

1.4.- Festivais folclóricos internacionais que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1.4.1 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).

1.4.2 Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un presuposto superior a 10.000 € (IVE incluído).

1.5.-Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

1.5.1 Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).

1.5.2 Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un presuposto superior a 10.000 € (IVE incluído).

Todas as entidades solicitantes deberán estar rexistradas no Concello de Vigo e as actividades realizaranse dentro do termo municipal. No caso de interrupción temporal, teranse en conta unicamente as condicións de antigüidade anteriores á interrupción.

Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

As entidades participantes poderán optar a un máximo de DÚAS (2) subvencións para festas diferentes dentro desta liña.

2.1.-Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.

2.2.- Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.

Todas as entidades solicitantes deberán estar rexistradas no Concello de Vigo e as actividades realizaranse dentro do termo municipal. No caso de interrupción temporal, teranse en conta unicamente as condicións de antigüidade anteriores á interrupción.

TERCEIRA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A concesión das subvencións axustaranse á aplicación orzamentaria do Servizo de Festas nº 3380.4890000 “Transf. a entidades e comisións de festas” por importe total de 395.000 euros.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total da festa, programa ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

QUINTA.- REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar subvención, as entidades non empresariais e sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

1. As entidades que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes, sen ánimo de lucro e que non desenvolvan actividade empresarial.
2. Que a actividade se celebre dentro do termo municipal de Vigo
3. Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidas nas presentes Bases.
4. Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acrediten a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
5. As persoas ou entidades solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incursos en prohibición para ser beneficiarias da subvención, das previstas no citado artigo para o que se esixirá ás entidades solicitantes unha declaración de non estar incursas nas devanditas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos nos que sobre as entidades beneficiarias das axudas económicas recaese resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.

6. As entidades solicitantes deben atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias:
 - Coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia (ATRIGA).
 - Coa Axencia Estatal de Administración Tributaria do Estado.
 - Coa Seguridade Social.
 - Co Concello de Vigo.

A entidade solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, pode autorizar á comisión avaliadora a comprobación dos datos acreditativos de tal extremo aos departamentos administrativos responsables. No caso de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás entidades solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

No caso de opoñerse a dita consulta (mediante indicación expresa no modelo de solicitude) deberán achegar ditos certificados debidamente actualizados e cunha vixencia inferior a seis meses.

Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- Entidades cuxo obxecto social sexa actividade empresarial.
- As entidades con ánimo de lucro.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

SEXTA.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DOCUMENTACIÓN

6.1.- FORMA DE PRESENTACIÓN

- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.
- As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na paxina web e asinadas electrónicamente polo representante da entidade solicitante:

<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=cas>

- Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a emenda.

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

6.2.- PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación das solicitudes será o establecido no anuncio que, como estrato desta convocatoria, se publique no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das AAPP.

O cómputo de dito prazo realizarase consonte co establecido no art. 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) da LPAC en relación co previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e o resto do ordenamento xurídico.

6.3.- MODELO DE PRESENTACIÓN

As solicitudes realizaranse mediante a presentación do modelos establecidos que se achegan nos anexos das presentes bases.

6.4.- DOCUMENTACIÓN



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, asinada electronicamente polo representante da entidade solicitante e con indicación da data da sinatura.

6.4.1.- Liña de subvención 1

Documentación a presentar no momento da solicitude:

1. Modelo de solicitude (ANEXO I) asinado electronicamente pola persoa representante legal da entidade solicitante.
2. Declaración responsable da liña 1 (ANEXO I.1).
3. Ficha resume de cada programa (ANEXO II).
4. Orzamento de gastos e ingresos de cada programa (ANEXO III).
5. Documento acreditativo da representación.
6. Copia do CIF/NIF da entidade solicitante.
7. Copia do NIF da persoa que representa á entidade solicitante.
8. Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
9. Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Tributaria.
10. Documento acreditativo de que a entidade solicitante é unha entidade sen ánimo de lucro.
11. Tal e como se indicou na base quinta, no caso de a entidade solicitante se opoña expresamente á consulta de débedas por esta administración, deberá achegar xunto á súa solicitude os certificacións de estar ao corrente coas débedas de:
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite ao Concello de Vigo á obtención dos citados datos, poderá solicitarse ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

12. Memoria da festa/verbena a desenvolver (ANEXO IV), no que se inclúa a seguinte información mínima:
 1. O ámbito de execución e indicación do tempo no que leva executándose o evento/festa
 2. A coordinación do evento
 3. Os obxectivos
 4. As persoas destinatarias
 5. A metodoloxía
 6. A temporalización: calendario de preparación da actividade ou desenvolvemento en xornadas ou espazos de tempo.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

7. Os recursos humanos dispoñibles
8. Os materiais e recursos económicos
9. Os sistemas de seguimento e avaliación do evento
10. Descrición da localización dos elementos institucionais (lonas, banderolas, pancartas...) co logo oficial do Concello de Vigo
11. Canta información consideren oportuna

6.4.2.- Liña de subvención 2

Documentación a presentar no momento da solicitude:

1. Modelo de solicitude (ANEXO I) asinado electronicamente pola persoa representante legal da entidade solicitante.
2. Declaración responsable da liña 2 (ANEXO I.2).
3. Ficha resume de cada programa (ANEXO II).
4. Orzamento de gastos e ingresos de cada programa (ANEXO III).
5. Documento acreditativo da representación.
6. Copia do CIF/NIF da entidade solicitante.
7. Copia do NIF da persoa que a representa á entidade solicitante.
8. Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
9. Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Tributaria.
10. Documento acreditativo de que a entidade solicitante é unha entidade sen ánimo de lucro.
11. Tal e como se indicou na base quinta, no caso de a entidade solicitante se opoña expresamente á consulta de débedas por esta administración, deberá achegar xunto á súa solicitude os certificacións de estar ao corrente coas débedas de:
 - Axencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite ao Concello de Vigo á obtención dos citados datos, poderá solicitarse ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

12. No caso de que a actividade a subvencionar consista en publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumprirán os seguintes requisitos:
 1. Non pode ter a condición de boletín interno da asociación.
 2. Deberán achegar xunto á solicitude un proxecto editorial no que se inclúa, entre outros datos:



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

- Os responsables da redacción e da edición.
 - Índice.
 - Número de páxinas.
 - Número de exemplares.
 - Características (tamaño, cores, papel, etc).
 - Periodicidade da tirada.
 - Números xa publicados.
 - Sistema de distribución.
 - Plan de financiamento.
3. Deberán achegar documentación acreditativa sobre a disposición relativa ao depósito legal.
 4. Indicarase na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais.
 5. Deberán depositar gratuitamente tres exemplares na Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais no prazo máximo dun mes dende a súa edición.
 6. Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarase, xunto ao programa, un exemplar dela. En caso contrario, achegarase xunto á documentación xustificativa da subvención outorgada.
13. No caso de que a actividade a subvencionar consista no desenvolvemento de cursos de formación, achegarase:
1. O currículo do profesorado.
 2. Os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a.
 3. As características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

A Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais poderá requirir canta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

SÉTIMA.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN LIÑA SUBVENCIÓN 2

Na valoración das actividades socioculturais incluídas na Liña de subvención 2 aplicaranse as seguintes puntuacións ata un máximo de 100 puntos:

7.1. Criterios de avaliación da entidade solicitante: ata 40 puntos.

7.1.1: Traxectoria e antigüidade da entidade solicitante: ata 10 puntos.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

Puntuación valorada en base aos datos relativos a antigüidade sinalados pola entidade solicitante na súa declaración responsable (ANEXO I.2) e trasladados á táboa de puntuación.

<i>Traxectoria e antigüidade da entidade solicitante</i>					
<i>De 0 a 3 anos</i>	<i>De 4 a 10 anos</i>	<i>De 11 a 20 anos</i>	<i>De 21 a 35 anos</i>	<i>De 36 a 60 anos</i>	<i>Máis de 61 anos</i>
0 pts.	2 pts.	4 pts.	6 pts.	8 pts.	10 pts.

7.1.2: Masa social e representatividade: ata 20 puntos

Enténdese como masa social, o número de habitantes do ámbito de influencia da entidade solicitante e como representatividade a porcentaxe resultante do número de socios entre a poboación ou masa social.

Puntuación valorada sobre a información achegada pola entidade solicitante sobre o número de socios e poboación no seu ámbito de influencia no ano 2023 recollida nos anexos I.2 ou sobre o plano facilitado polo departamento de estadística a petición da entidade solicitante, relativo á poboación que abarca o seu ámbito de influencia con relación ao número de socios e trasladada á táboa de puntuación.

<i>Masa social e representatividade</i>									
<i>Menos do 6%</i>	<i>Do 6% ao 10%</i>	<i>Do 11% ao 15%</i>	<i>Do 16% ao 20%</i>	<i>Do 21% ao 25%</i>	<i>Do 26% ao 30%</i>	<i>Do 31% ao 35%</i>	<i>Do 36% ao 40%</i>	<i>Do 41% ao 50%</i>	<i>Mais do 50%</i>
2 pts.	4 pts.	6 pts.	8 pts.	10 pts.	12 pts.	14 pts.	16 pts.	18 pts.	20 pts.

7.1.3: Ámbito xeográfico da poboación destinataria: ata 10 puntos

Puntuación valorada en base aos datos do alcance social sinalados pola entidade no ANEXO I.2 e trasladados a táboa de puntuación.

<i>Ámbito xeográfico da entidade solicitante e poboación destinataria</i>			
<i>Barrio</i>	<i>Parroquia</i>	<i>Distrito</i>	<i>Municipal</i>
4 pts.	6 pts.	8 pts.	10 pts.

7.2.- Criterios para avaliación de cada programa: ata 60 puntos

7.2.1. Interese e calidade do programa: Ata 50 puntos.

7.2.1.1.- Fundamentación das necesidades, razón, obxectivo e alcance do programa:

- Valórase ata 20 puntos a aqueles programas de interese sociocultural cun contido que complemente ou supla a programación que sexa competencia do servizo de Festas Especiais.

7.2.1.2.- Innovación:

- Valórase ata 5 puntos aquelas propostas innovadoras ou diferentes.

7.2.1.3.- Consolidación:

- Valórase ata 5 puntos as propostas consolidadas no tempo e que levan realizándose dende hai anos.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

- Outorgaráselle un punto por cada 5 anos de antigüidade ata un máximo de 5 puntos.

7.2.1.4.- Temporización:

- Valóranse ata 10 puntos aqueles programas que leven un calendario de preparación da actividade ou cuxo desenvolvemento sexa realizado ao longo de varias xornadas ou espazos de tempo diferente.

7.2.1.5.- Recursos humanos e materiais:

- Valorarase ata 10 puntos aqueles programas que impliquen a participación dos recursos humanos e materiais propios da entidade solicitante.

7.2.2. Viabilidade técnico-económica e financeira do programa: ata 10 puntos.

7.2.2.1.- Viabilidade económica: Valorarase ata 10 puntos.

- O resultado da puntuación ven dado polo traslado á táboa de puntuación da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao custe do programa, segundo consta no orzamento achegado no anexo III das bases.

<i>Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto. Importe subvencionado</i>								
<i>Do 0% ao 10%</i>	<i>Do 11% ao 20%</i>	<i>Do 21% ao 30%</i>	<i>Do 31% ao 40%</i>	<i>Do 41% ao 50%</i>	<i>Do 51% ao 60%</i>	<i>Do 61% ao 70%</i>	<i>Do 71% ao 75%</i>	<i>Do 76% ou máis</i>
10 ptos.	8 ptos.	6 ptos.	5 ptos.	4 ptos.	3 ptos.	2 ptos.	1 ptos.	0 ptos.

Os datos para obter as puntuacións nas táboas dos puntos 7.1.1., 7.1.2, 7.1.3 e 7.2.3 son obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes ou obtidos de oficio polo servizo de Festas Especiais.

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade solicitante xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

OITAVA.- INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

8.1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas Especiais que revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida.

8.2.- Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación achegada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, a entidade solicitante será requirida mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Remítanse os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

8.3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, que actuará como presidente, o enxeñeiro municipal adscrito á Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, que actuará como vogal, e a administrativa do servizo de Festas que actuará como secretaria da Comisión, sen prexuízo dos suplentes que poderán ser nomeados por ausencia dos anteditos titulares.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 paragrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro xeral de subvencións, o órgano instructor acreditará na proposta que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a información que obra no seu poder.

8.4.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes ás que se refire a base oitava e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base novena.

8.5.- Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de seis meses contados a partir da publicación da convocatoria e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.hoxevigo.org).

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da xefatura do responsable Festas Especiais. .

A resolución notificarase electronicamente ás entidades solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica.

As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades solicitante ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, os seguintes recursos:



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común).
- O recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (atigo 8.1 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Así mesmo en calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración competente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s de conformidade cos artigos 84 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

NOVENA.- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES

9.1.- Unha vez presentadas, serán desestimadas as seguintes solicitudes:

Aquelas que, para a mesma finalidade, foran solicitadas noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.

1. Aquelas que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
2. Aquelas nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariable (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens, os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
3. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
4. Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
5. Aquelas que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
6. Aquelas que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual para a Liña 2 de 30 puntos, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

9.2.- Tamén se desestimarán as solicitudes que:

1. Se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria.
2. Teñan pendentes xustificar en tempo e forma algunha das subvencións concedidas na convocatoria do ano 2023.
3. Non se presenten cun proxecto específico.
4. Se refiran a actividades non recollidas na base segunda.
5. Conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.
6. Foran presentadas por entidades que desenvolvan actividade empresarial ou teñan ánimo de lucro.
7. Foran presentadas por entidades que teñan previsto realizar as actividades obxecto de subvención fora do termo municipal de Vigo.
8. Non se presenten por medios electrónicos a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.

Cando unha entidade solicitante, achegue máis dunha solicitude para o desenvolvemento dunha festa, programa ou actividade dentro dunha mesma liña de subvención das descritas na base segunda, sempre que exista limitación en dita liña a unha soa actividade, daráselle un trámite de audiencia de tres días para que escolla o proxecto para o que solicita a subvención e renuncie ao/s outro/s achegado/s. No caso de non facelo, desestimaranse as súas solicitudes por non axustarse ás limitacións establecidas nestas bases.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE OUTORGAMENTO

O presente procedemento rexerese por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as vixentes Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

DÉCIMO PRIMEIRA: CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS

11.1. Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e festivais folclóricos.

11.1.1.- Festas de especial interese e patronais ou copatronais da cidade que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 30.000 €



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

11.1.2.-Festas patronais e copatronais de barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 18.000 €
2. Contará cunha asignación fixa de 12.000 €
3. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.1.4.- Festivais internacionais folclóricos que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 12.000 €
2. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.1.5.-Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional doutras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

1. Contará cunha asignación fixa de 12.000 €
2. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €

11.2. Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.

O importe que se distribuirá entre as solicitudes a esta liña será o resultado de restar ao crédito orzamentario da partida 3380.4890000 (395.000,00 €) a suma do importe concedido aos conceptos subvencionables da Liña 1.

Este importe dividirase entre o total de puntos obtidos por todos os programas admitidos coa fin de obter o valor por punto en euros. O importe que se asignará a cada entidade solicitante é o resultado do produto entre os valores por punto e os puntos obtidos en cada programa admitido.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada programa subvencionable terá como límite o 75% do presuposto do proxecto presentado (IVE incluído) e non excederá a cantidade de 3.000 €.

DÉCIMO SEGUNDA.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions e o Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

- c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.
- d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.
- e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escritos.

O Servizo de Festas Especiais facilitará un modelo tipo para a colocación do logotipo de Concello no diferente material impreso (ANEXO VI).

- f) As festas que opten a subvencións da liña 1 deberán incorporar o logotipo do Concello mediante banderolas ou lonas nas zonas escénicas (escenarios, palcos, tarimas...) e accesos aos recintos.

Antes da celebración do eventos deberán consensuar a localización destes elementos co Servizo de Festas Especiais.

- g) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, estudará cal sería a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.
- h) En cumprimento coa disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia relativa a festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisionas de festas, as festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as ou por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación o comisión na que se relate o programa das actividades a realizarse e súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable o a licenza á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada o solicitada pola persoa titular da instalación.
- i) Todas as festas tradicionais, patronais e gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se celebren deberase dar cumprimento á lexislación vixente na Comunidade Autónoma de Galicia.
- j) Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.
- k) En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

DÉCIMO TERCEIRA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO UNHA VEZ REALIZADO O EVENTO

13.1. Prazo de xustificación.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) as entidades beneficiarias están obrigadas a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a emenda.

A beneficiaria, deberá xustificar, UNHA VEZ REALIZADO O EVENTO E SEMPRE ANTES DO 15 DE NOVEMBRO DE 2024, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.

13.2. Forma de xustificación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

1. CONTA XUSTIFICATIVA, que deberá conter:

1.1 Solicitud de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO IV), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa
- Fotografías do recintos onde se amosen os elementos coa imaxe institucional (lonas, bandeirolas, pancartas...)

1.2 Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais (orçamento executado) e desviacións con relación ao orzamento inicial (ANEXO V).



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto desta subvención. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal. A beneficiaria terá que presentar facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel equivalentes ao 100% do orzamento executado do proxecto presentado.
- De existiren, relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- Achegarán os xustificantes de transferencias ou ingresos realizados a través de entidades bancarias correspondentes que acrediten o pagamento de cada unha das facturas presentadas, non admitíndose a xustificación de pagos en efectivo que superen os límites establecidos na lexislación vixente.

13.3.- Pagamento da subvención.

Efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da que é titular a entidade beneficiaria, declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

13.3.1 Dereito a cobro parcial

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción.

A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local.

Así mesmo, reducirase a subvención cando os gastos xustificados fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

DÉCIMO CUARTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONS

A axeitada xustificación da subvención á realización da actividade subvencionada e ao cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo Servizo de Festas Especiais. A xefatura do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DÉCIMO QUINTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO SEXTA.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS

16.1.- Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancións que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

- a) Incumplimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.
- b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

16.2.- A beneficiaria poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumplimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

16.3.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: Cando concorran causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

16.4.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

16.5.- En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as beneficiarias destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

DÉCIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN DO ACORDO DE OUTORGAMENTO

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse, previa solicitude da entidade beneficiaria, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

DÉCIMO OITAVA.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións.

De acordo co previsto na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno (LT), a resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.sede.vigo.org).

A tales efectos, as administracións outorgantes competentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da LT.

As beneficiarias deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigas de publicidade.

As beneficiarias deberán dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

DÉCIMO NOVENA -SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

VIXÉSIMA .- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras,



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Vigo, na data da sinatura dixital

O enxeñeiro municipal (Resolución de traslado da concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 22/09/22), Álvaro Crespo Casal.

CONFORME

O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais (Resolución da Alcaldía de data 28/06/2024, BOP nº 134 de data 10/07/2024), Ángel Rivas González.



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO I SOLICITUDE	
(É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos)	
SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONOMICAS, FESTIVAIS FOLCLORICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIIS- PERÍODO 2023-2024.	

Nome da entidade solicitante:				
Enderezo:	Código postal:			
NIF ou CIF:	Número Rexistro municipal de Asociacións:			
Teléfonos (móbil de contacto e fixo da entidade solicitante):				
Correo electrónico:				
Número IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

Datos do representante legal (para persoas xurídicas)

Nome e apelidos:	
Enderezo	Código postal:
Teléfono contacto:	Correo electrónico:
Cargo que ocupa:	

Solicita subvención (máximo 2 programas por cada unha das liñas):

		MARCAR CON UNA X
CONCEPTO SUBVENCIONABLE (liña 1) FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONOMICAS E FESTIVAIS FOLCLORICOS.	<i>1.1 Festas de especial interese e patronais ou copatronais da cidade.</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>1.2 Festas patronais e copatronais de barrios e parroquias</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>1.3 Festas gastronómicas de especial interese.</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>1.4 Festivais folclóricos internacionais.</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>1.5 Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.</i>	<input type="checkbox"/>
		IMPORTE A SOLICITAR
CONCEPTO SUBVENCIONABLE (liña 2) ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIIS/ ARTES ESCÉNICAS.	<i>2.1 Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>2.2 Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.</i>	<input type="checkbox"/>

Documentación que se achega

- Copia do CIF/NIF da entidade solicitante e documento acreditativo da persoa que actúe en representación desta.
- Copia do NIF da persoa que representa á entidade solicitante.
- Declaración responsable relativa aos datos da entidade solicitante (ANEXO I.1 ou ANEXO I.2, segundo corresponda)
- Ficha resume do programa solicitado (ANEXO II)
- Presuposto do programa (ANEXO III)
- Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante.
- Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Tributaria.
- Documento acreditativo de que a entidade solicitante é unha entidade sen ánimo de lucro.

Vigo, de _____ de 20__

Sinatura (dixital) do/da solicitante

AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO I.1
DECLARACIÓN RESPONSABLE
 Liña 1

SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.

 D/Dna con
 NIF e en calidade de da
 entidade
DECLARA

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade solicitante, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

 2.- Que á entidade solicitante se lle concederon outras axudas: si non

 3.- Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: si non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

Relación de axudas aprobadas para cada proxecto	Importe

4.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

5.- Que a entidade solicitante non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

6.- Que a entidade solicitante atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, e (marcar cun "X")_

- AUTORIZA
- NON AUTORIZA

á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

7.- Que a entidade solicitante á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

 8. A tal efecto, achéganse os seguintes **datos xerais da entidade** solicitante co fin de que o Concello proceda á valoración da solicitude:


Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

8.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:

Ano de constitución da entidade solicitante:					
Traxectoria e antigüidade da entidade solicitante					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos

Vigo, de de 20__

Sinatura e selo da entidade solicitante



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO I.2
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Liña 2

**SUBVENCIONS PARA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS E
RELACIONADAS COAS ARTES ESCÉNICAS PERÍODO 2023-2024.**

D/Dña. con
NIF e en calidade de da entidade
solicitante

DECLARA

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade solicitante, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade solicitante se lle concederon outras axudas: si non

3.- Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: si non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

Relación de axudas aprobadas para cada proxecto	Importe

4.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

5.- Que a entidade solicitante non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

6.- Que a entidade solicitante atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, e (marcar cun "X"):

• AUTORIZA

• NON AUTORIZA

á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

7.- Que a entidade solicitante á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

8.- A tal efecto, achéganse os seguintes **datos xerais da entidade** solicitante co fin de que o Concello proceda á valoración da solicitude:



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

8.1: Datos xerais

Año de constitución da entidade solicitante:					
Traxectoria e antigüedad da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos

8.2.- Masa social, representatividade e participación

Número de persoas asociadas	Ano	Total
	2022	
	2023	

Data da última renovación da Xunta:/...../.....

Cargos renovados:

.....

.....

Indicar o número de persoas que abarca o ámbito territorial da entidade solicitante:

8.3.- Ámbito de intervención da entidade solicitante e alcance social:

Barrio	Parroquia	Distrito	Municipal

*Deberá xustificar a existencia dunha sede fora do termo municipal.

Vigo, de de 20__

Sinatura e selo da entidade solicitante



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO II: FICHA RESUMO DO PROGRAMA (débese achegar unha ficha por cada programa que se presente)
SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2023-2024.

N.I.F. da entidade solicitante :

Concepto subvencionable:

Nome do programa:

Obxectivos do programa:.....

.....

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación proxecto que xa existía

.....

.....

.....

.....

.....

Ámbito do programa:

a propia asociación barrio parroquia distrito municipal

comarcal provincial autonómico estatal internacional

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casiña principal):

todas as idades infantil (ata 13 anos) adolescentes (de 14 a 17)

novos (de 18 a 35) adultos maiores

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc):

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

Período do programa:

Data inicio...../...../.....

Data remate...../...../.....

Periodicidade:

actividades	Ano 2023		Ano 2024									
	Novembro	decembro	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O

Vigo, de de 20__

Sinatura e selo da entidade solicitante



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

<p>ANEXO IV: MEMORIA XUSTIFICATIVA (débase achegar unha memoria por cada programa subvencionado)</p>
<p>SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIIS- PERÍODO 2023-2024.</p>

D/Dna.....con NIFen representación da entidade solicitante

CERTIFICO

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de datarealizouse/realizáronse nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega coa documentación complementaria.

		MARCAR CON UNA X
<p>CONCEPTO SUBVENCIÓNABLE (líña 1) FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.</p>	<i>1.1 Festas de especial interese e patronais ou copatronais da cidade.</i>	
	<i>1.2 Festas patronais e copatronais de barrios e parroquias</i>	
	<i>1.3 Festas gastronómicas de especial interese.</i>	
	<i>1.4 Festivais folclóricos internacionais.</i>	
	<i>1.5 Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías que se veñan desenvolvendo de forma continuada.</i>	
	IMPORTE A SOLICITAR	
<p>CONCEPTO SUBVENCIÓNABLE (líña 2) ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIIS/ ARTES ESCÉNICAS.</p>	<i>2.1 Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.</i>	
	<i>2.2 Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.</i>	

DECLARO

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá solicitar estes datos de oficio.
7. Que as facturas presentadas para a xustificación da subvención son orixinais.
8. Que asume o IVE do importe das facturas presentadas: **SI** ___ **NON** ___

SOLICITO

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta:

Nome da entidade bancaria:

Nº IBAN	Entidade	Sucursal	DC	Número de conta

1.Fundamentación

Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: 7THJH00CVA525060



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

Categoría/cualificación	Número	Dedicación de horas	Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.)	Tarefas/funcións

Lugar de realización (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....

Recursos técnicos (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....

Recursos materiais (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

Outras observacións sobre o proxecto

.....

6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....

Vigo, de de 20__

7. Orzamento xustificado

A xustificación económica da totalidade dos gastos e ingresos do proxecto con achega das facturas orixinais emitidas á nome da entidade solicitante xunto aos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento.

Nº de ord	Nº factura	Data da factur	Provedor	CIF/NIF proveedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAMENTO	FORMA PAGAMENTO
Custos directos								



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO V BALANCE ECONÓMICO FINAL DO PROGRAMA (débese achegar un balance por cada programa que se presente)
SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, COPATRONAIS, GASTRONÓMICAS, FESTIVAIS FOLCLÓRICOS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS- PERÍODO 2023-2024.

NOME DO PROGRAMA:

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Directos		Directos	
Indirectos (máximo 10%)		Outras achegas	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Sinatura e selo da entidade solicitante

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: 7THJH00CVA525060



Venres, 20 de setembro de 2024

Núm. 184

ANEXO VI

MODELO TIPO PARA A COLOCACIÓN DO LOGOTIPO DE CONCELLO NO DIFERENTE MATERIAL IMPRESO

**CONCELLO
DE VIGO**



**Nome da festa ou
celebración**

**Programa da festa ou
celebración**

Outros patrocinadores

