

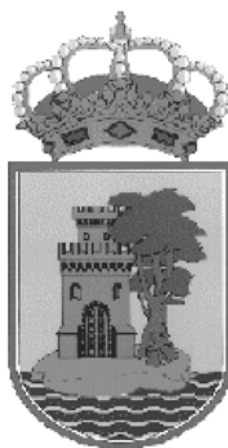
**CONCELLERÍA  
DE  
EMPREGO**

**CONCELLO  
DE VIGO**



# **PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACION DE EMPRESAS**

**BASES REGULADORAS 2016**



**CONCELLERÍA DE EMPREGO, ECONOMÍA, INDUSTRIA, VOLUNTARIADO  
E RELACIÓNS CON SINDICATOS  
Praza do Rei, 1 - 4ª planta. 36202 VIGO  
Telf. 986 810 232/304 Fax. 986 810 162  
<http://www.vigo.org>**



## **PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS BASES REGULADORAS 2016**

### **Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 1.1. Finalidade
- 1.2. Beneficiarios/as
- 1.3. Requisitos
- 1.4. Obrigas
- 1.5. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables
- 1.6. Criterios de avaliación
- 1.7. Alteración das condicións de tramitación e concesión das axudas

### **Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

### **Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN**

- 3.1. Instrución e tramitación das axudas
- 3.2. Comisión de Valoración e Seguimento

### **Base 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

- 4.1. Solicitudes
- 4.2. Documentación
- 4.3. Prazo de presentación

### **Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

### **Base 6ª. PUBLICIDADE**

- 6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.
- 6.2. Publicidade das subvencións concedidas.
- 6.3. Publicidade do financiamento público.

### **Base 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

### **Base 8ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS**

### **Base 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

### **Base 10ª. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

### **Base 11ª. DISPOSICIÓN FINAL**

## **ANEXOS**

- |             |   |
|-------------|---|
| ANEXO I.    | Solicitud.  |
| ANEXO II.   | Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.                               |
| ANEXO III.  | Declaración xurada do cumprimento dos criterios de avaliación.                  |
| ANEXO IV.   | Ficha de solicitud de transferencia bancaria.                                   |
| ANEXO V.    | Declaración xurada doutras axudas e de axudas en réxime de minimis.             |
| ANEXO VI.   | Autorización para obtención de datos do padrón municipal.                       |
| ANEXO VII.  | Autorización para obtención de datos do padrón municipal do persoal contratado. |
| ANEXO VIII. | Memoria xustificativa do proxecto empresarial.                                  |
| ANEXO IX.   | Relación de facturas presentadas.   |
| ANEXO X.    | Declaración xurada de que as facturas presentadas son orixinais.                |
| ANEXO XI.   | Declaración xurada do perceptor.  |



## Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

### 1.1. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión para o ano 2016 do programa de Axudas Municipais para a Creación de Empresas, no ámbito do Concello de Vigo. coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

### 1.2. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial no municipio entre o **1 de abril de 2015** e o **31 de marzo de 2016** (entendendo por inicio de actividade a alta no I.A.E.) que sexan viables técnica, económica e financeiramente e que cumpran coas obrigas e os requisitos establecidos. Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

### 1.3. Requisitos

1. Que a empresa teña o seu enderezo fiscal e social en Vigo.
2. Que sexan empresas de nova creación, considerando incluídos, neste concepto, os traspasos de negocios.
3. Que, como mínimo, un dos promotores estea en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, a lo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes. No caso de ser varios promotores/as, é preciso que como mínimo o 50% do capital social da empresa sexa de titularidade de persoas en situación de desemprego.
4. Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin os/as promotores/as. No caso das formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade.
5. Non ter débedas co Concello de Vigo, nin a empresa nin os/as promotores/as. No caso das formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade.
6. Que o/s promotor/es da empresa non desenvolveran igual ou similar actividade empresarial na mesma localidade, nos seis meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade. Entenderase por mesma actividade a coincidencia ao nivel de 3 díxitos da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE). Este requisito non será de aplicación cando a actividade empresarial anteriormente desenvolvida fose realizada por persoas traballadoras autónomas colaboradoras ou por persoas promotoras non traballadoras na empresa cunha porcentaxe de participación igual ou inferior ao 10% do capital social da empresa.
7. Que ningún do/s promotor/es houbera recibido a subvención do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Vigo nos 4 anos anteriores á data de inicio da nova actividade.
8. Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (nin a empresa nin os/as promotores/as).

**Na data límite de presentación das solicitudes** os beneficiarios deberán **cumprir os requisitos 1, 4 e 5** deste apartado. O incumprimento destes requisitos dará lugar á denegación da axuda, sen máis trámite.

Previo á data límite de presentación da solicitude desta axuda, será o solicitante quén de coñecer e, de ser necesario, regularizar a súa situación para o seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social e poder optar a esta axuda.



#### 1.4. Obrigas

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán **obrigas da empresa beneficiaria:**

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, antes da data límite de presentación da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellería Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social. Acreditación que deberá manter a súa validez para proceder a súa concesión e pagamento, de ser o caso.
- Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta na solicitude e no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a ésta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conserva-los documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

#### 1.5. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. **O importe máximo destas axudas será de 3.000€** por empresa beneficiaria **e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados** durante o período indicado nin tampouco exceder da contía total do investimento inicial realizado polos promotores/as.

Os **gastos** que poderán ser **subvencionables corresponderán aos tres meses anteriores e aos tres meses posteriores ao inicio da actividade**, agás os gastos de constitución e apertura, que poderán corresponder ao período comprendido dende os seis meses antes do inicio da actividade ata a data límite de presentación das solicitudes:

##### **Gastos subvencionables:**

##### **a) Gastos de constitución e apertura**

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- a1. visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos
- a2. Comunicación previa de inicio de actividade, Comunicación previa de obra e Comunicación previa de Cambio de titularidade.
- a3. alta no Rexistro Mercantil
- a4. certificación negativa do nome da sociedade
- a5. honorarios de notaría por escrituras públicas
- a6. publicación no BORME
- a7. Modelo 600 da Xunta de Galicia de constitución da empresa.

##### **b) Existencias iniciais de mercadorías.**

Serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.



### **c) Gastos de aluguer:**

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos de aluguer sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa:

- c1. local
- c2. vehículo industrial
- c3. aplicacións e equipos informáticos.

Ademais do correspondente xustificante do gasto achegarase o documento acreditativo do contrato de arrendamento para o que se solicita subvención.

### **d) Primas de seguros**

Serán subvencionables o 50% dos gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial (seguro do local, de responsabilidade civil e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

Para os casos de pago anual considerarase a contía proporcional dos meses aos que proceda a subvención.

Ademais do correspondente xustificante do gasto achegarase o documento acreditativo de cada unha das pólizas concertadas para as que se solicita subvención.

### **e) Subministracións e gastos correntes**

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- e1. auga
- e2. teléfono
- e3. electricidade
- e4. gasóleo / gasolina
- e5. material de oficina
- e6. asesoría
- e7. gas
- e8. equipos de seguridade nas súas instalacións (só a cota mensual)<sup>(1)</sup>
- e9. gastos de difusión da actividade empresarial

<sup>(1)</sup>Ademais do correspondente xustificante do gasto achegarase documento acreditativo do contrato do servizo de seguridade subscrito para o que se solicita subvención.

### **f) Dereitos de propiedade industrial**

Serán subvencionables o 50% dos seguintes dereitos:

- f1. patentes
- f2. modelos de utilidade
- f3. deseño industrial
- f4. marcas de produtos ou servizos
- f5. nomes comerciais
- f6. dominio en Internet

**g) Imposto de vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).** Será subvencionable o 50% do custo do dito imposto. Só poderá subvencionarse un vehículo por empresa e sempre que sexa imprescindible para a actividade a desenvolver (transportista, comercial,...).



Todos os gastos referidos poderán ser computados sempre que as facturas estean expedidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa.

Todas as facturas deberán indicar o seu importe en euros ou, no seu defecto, presentar xunto coa factura xustificante de pagamento acreditativo do seu valor correspondente en euros.

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, e en ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

No caso de dúbida relativa a estes gastos será a Comisión de Valoración quen decida.

### 1.6. Criterios de avaliación

A concesión das axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

1. Emprendedores/as co certificado do Concello de Vigo necesario para a súa cualificación como ILE ante a Xunta de Galicia e/ou que obtiveron a cualificación do Concello de Vigo como PEIM (10 puntos).

Empresas que obtiveron o certificado emitido polo concello de ILE e/ou PEIM	10 puntos
---	-----------

2. Situación social das persoas promotoras que crean o seu posto de traballo (ata 20 puntos).

Esta puntuación valorarase na medida na que se acredite que as persoas promotoras autoempregadas sexan pertencentes aos colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral:

- Persoa desempregada de longa duración <sup>(1)</sup>
- Que sexa o seu primeiro emprego
- Menor de 30 anos
- Maior de 45 anos
- Muller
- Discapacitado/a<sup>(2)</sup>
- Persoa pertencente a colectivos en risco ou situación de exclusión social <sup>(3)</sup>
- Persoa que esgotase a súa prestación de desemprego ou subsidio<sup>(4)</sup>
- Persoa que forme unha familia monoparental <sup>(5)</sup>
- Persoa que forme unha familia numerosa <sup>(6)</sup>

Por cada condición que reúna cada unha das persoas promotoras autoempregadas	2 puntos
--	----------

3. Número de postos de traballo creados por conta propia ou allea de tres ou máis meses de duración (ata 10 puntos).

Por cada emprego creado, por conta propia ou allea a tempo completo de duración mínima de 3 meses	2 puntos
---	----------

No caso de xornadas parciais puntuarase na súa porcentaxe, sempre que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais.

4. Que as persoas promotoras autoempregadas e as persoas traballadoras contratadas por conta allea ou persoas autónomas colaboradoras vinculadas á empresa que estean empadroadas no Concello de Vigo (ata 20 puntos).



Por cada persoa, promotora autoempregada e/ou contratada por conta allea ou persoa autónoma colaboradora vinculada á empresa, empadroada no Concello de Vigo	2 puntos
--	----------

5. Polo emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (2 puntos).

Para acadar puntuación neste criterio achegarásese calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, ...).

Emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa	2 puntos
--	----------

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación.

Para isto as solicitudes ordenaranse en forma descendente segundo a puntuación obtida tras a aplicación dos criterios de avaliación, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.5. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

No caso de que dúas ou máis empresas acaden a mesma puntuación e só houbera crédito orzamentario para unha ou algunha delas terase en conta o seguinte criterio de desempate:

a) Terán preferencia as solicitudes que acaden unha puntuación máis alta no número de postos de traballo creados e no caso de persistencia da igualdade de puntuación terase en conta a puntuación máis alta respecto á situación social das persoas promotoras que se autoempreguen.

b) De continuar o empate, repartirase a contía dispoñible proporcionalmente segundo o importe que lles correspondería no caso de que houbera orzamento, todo iso sempre ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

<sup>(1)</sup> *Considéranse parados/as de longa duración aqueles que estivesen sen traballo durante polo menos 12 dos anteriores 16 meses, se a súa idade fose igual ou maior de 25 anos, e 6 dos últimos 8 se fosen menores de 25.*

<sup>(2)</sup> *A acreditación do grao de discapacidade deberá presentarse de xeito documental.*

<sup>(3)</sup> *A pertencencia aos colectivos en risco ou situación de exclusión social deberá acreditarse de xeito documental e a dita consideración integra aos seguintes colectivos:*

- ❖ *Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período esixido de residencia ou empadroamento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.*
- ❖ *Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.*
- ❖ *Internos/as de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.*
- ❖ *Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.*
- ❖ *Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.*
- ❖ *Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.*
- ❖ *Menores internos cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixiada e os exreclusos/as.*



- ❖ *Mozos/as que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica.*
- ❖ *Traballadores/as inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.*
- ❖ *Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.*
- ❖ *Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.*

<sup>(4)</sup> *Acreditaráse esta condición mediante a certificación do Servizo Público de Emprego Estatal do feito do esgotamento da prestación por desemprego de nivel contributivo e/ou do subsidio de desemprego e a data de remate da súa percepción.*

<sup>(5)</sup> *Considerarase familia monoparental aquela que reúna as condicións da lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia. A condición de familia monoparental acreditarase mediante o xustificante de empadramento conxunto que non será necesaria si presenta asinada a autorización do Anexo VI. No caso de familia monoparental empadroada noutro concello será necesario aportar o xustificante de empadramento conxunto do seu concello.*

<sup>(6)</sup> *Considerarase familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003 de 18 de novembro de protección das familias numerosas. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título oficial establecido ao efecto.*

### **1.7. Alteración das condicións de tramitación e concesión das axudas**

De ser o caso, previo ao outorgamento ou non da axuda deberá comunicarse o cese da actividade ou a modificación das condicións que se produzan a partir da presentación da solicitude e que determinará a desestimación da axuda ou a modificación da contía no caso da súa concesión.

A empresa deberá manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante un mínimo de dous anos contados dende o inicio da actividade empresarial. A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos poderá realizar as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

Calquera alteración nas condicións iniciais tidas en conta para a concesión desta subvención deberá comunicárselle á Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos no prazo dun mes dende a súa modificación.

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, antes de que transcorrera un ano dende o **inicio** da actividade empresarial será causa de reintegro total da subvención. A partires deste ano, o cese da actividade ou a modificación das condicións da subvención, dará lugar ao reintegro da metade da subvención, salvo tamén causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local ou que o incumprimento das condicións se aproximara substancialmente ao cumprimento.

En todo caso, se a Administración municipal prezase mala fe ou fraude nos motivos do cese da actividade ou do cumprimento das condicións da subvención procederá ao reintegro do importe íntegro da subvención.

### **Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES.**

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.





- Segundo o Regulamento UE Núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013), cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “minimis”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 200.000€ nun período de tres exercicios fiscais, ou 100.000€ no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada.

## Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

### 3.1. Instrución e tramitación das axudas

- O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases reguladoras e a convocatoria pola Xunta de Goberno Local e tramitarase en réxime de **concorrenza competitiva**: a concesión das subvencións realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, en función dos criterios de avaliación recollidos na base 1.6 e conforme aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.
- O Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos será o encargado da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, proporalle a concesión e denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.
- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

### 3.2. Comisión de Valoración e Seguimento

Existirá unha Comisión de Valoración das solicitudes e Seguimento das subvencións concedidas, que estará composta por:

- Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos.
- Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, que actuará como secretario.
- Un/Unha técnico/a do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A comisión contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo.

A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo, levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.



Os/as técnicos/as do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego poderán realizar de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión de valoración e seguimento poderá requirirle aos/ás empresarios/as e/ou as pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

## Base 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

### 4.1. Solicitudes

As solicitudes deberán presentarse necesariamente segundo o modelo normalizado **Anexo I** no **Rexistro Xeral** do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixiránse á Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos.

### 4.2. Documentación

As persoas interesadas presentarán a seguinte documentación (**orixinal ou copia compulsada**)

- Anexo I. Solicitud en modelo normalizado.
- Anexo II. Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención.
- Anexo III. Declaración xurada do cumprimento dos criterios de avaliación segundo o punto 1.6 da base 1ª da subvención.
- Anexo IV. Ficha de solicitud de transferencia bancaria.
- Anexo V. Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas.
- Anexo VIII. Memoria xustificativa do proxecto empresarial.
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia e a AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa e de todos os promotores. No caso das formas xurídicas SL, SLL e SA só referirase á sociedade.
- NIF da empresa, DNI dos promotores, copia do documento de constitución da empresa e copia da documentación acreditativa da representatividade suficiente para actuar en nome da entidade (no caso de varios promotores só precísase o DNI do representante da empresa e dos promotores que se autoempreguen). Cando a solicitante sexa persoa física, só terá que presentar copia do DNI ou NIE.
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda ou documento equivalente.
- Alta no réxime da Seguridade Social ou na mutualidade do colexio profesional correspondente das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo.
- Vida laboral das persoas promotoras que creen o seu propio posto de traballo e de todos os promotores cunha porcentaxe de participación superior ao 10% do capital social da empresa.
- Facturas dos gastos para os que se solicita a subvención, xunto coa poliza do seguro e contrato de aluguer, no seu caso. No caso de licenzas deberá indicar a contía aboada. Computaránse as facturas sempre que estean expedidas a nome da entidade solicitante e non sexan emitidas por algún promotor da empresa e cos importes en euros (no seu defecto, achegarase xustificante de pagamento acreditativo do seu valor en euros).
- Anexo IX. Relación de facturas presentadas, correspondentes aos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, apartado 1.5.
- Comunicación previa de inicio de actividade, Comunicación previa de obra ou Comunicación previa de Cambio de titularidade cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.

- Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

**Documentación a presentar para a avaliación (punto 1.6 das bases):**

- Certificado emitido polo concello de ILE/PEIM, declaración da súa obtención ou número de expediente da súa concesión.
- Certificados ou documentos que demostren a situación social das persoas promotoras autoempregadas segundo o apartado 1.6 Criterios de avaliación. Para avaliar o empadramento é necesario presentar o xustificante de empadramento ou o Anexo VI. Autorización para solicitar información do padrón municipal.
- No caso de contratación de persoal:  
Persoal por conta allea:
  - Informe de Vida laboral completo das persoas traballadoras contratadas.
  - Contrato/s de traballo, debidamente rexistrado/s no Servizo Público de Emprego (SPE).
  - Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo VII. Autorización para obtención de datos do padrón municipal do persoal contratado.Autónomo/a colaborador/a:
  - Informe de Vida laboral completa das persoas traballadoras contratadas.
  - Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras (no que figure a súa vinculación coa empresa).
  - Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo VII. Autorización para obtención de datos do padrón municipal do persoal contratado.
- Calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, ...).
- Certificados e/ou documentos que a persoa solicitante estime oportunos para a súa avaliación.

Non é necesario presentar compulsada a seguinte documentación: DNI, Comunicación previa de inicio de actividade, Comunicación previa de obra, Comunicación previa de Cambio de titularidade, certificado emitido polo concello para a súa cualificación como ILE/PEIM nin os documentos asinados electrónicamente pola administración.

Toda a documentación achegada deberá estar en vigor e debidamente acreditada.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa requirirásese á empresa solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou aporte a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o facer, terásese por desistida da súa solicitude previa resolución ditada nos termos previstos no art. 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, con data, identificación da empresa e/ou da persoa solicitante e debidamente asinada. No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración quen decida.

#### **4.3. Prazo de presentación**

O **prazo de presentación** de solicitudes e documentación complementaria correspondente iniciarase **a partir do día seguinte á data de publicación** do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións e **rematará o 10 de xullo de 2016**.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo, previa solicitude por rexistro. Transcorrido o dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.



## Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

1. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.
2. O prazo para resolver será, como máximo, de seis meses dende o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

**A resolución do procedemento publicarase no Taboleiro de Edictos, no portal de transparencia do Concello de Vigo e na súa páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días** dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As empresas adxudicatarias das axudas están obrigadas **no prazo de dez días** a contar dende o día seguinte ao **da súa notificación** a comunicar á Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderáse tácitamente aceptada.

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas a que a empresa e, de ser o caso, os promotores estean ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co concello e á presentación, da **documentación** seguinte **para a xustificación da subvención**, no prazo anteriormente sinalado:

a) **Anexo X.** Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais ou relación clasificada dos gastos totais, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. A empresa beneficiaria poderá solicitar os datos necesarios para cubrir o dito anexo ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e presentarse asinado e con data actualizada.

b) **Facturas orixinais** polo importe total da subvención outorgada. As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbanse o Regulamento polo que regulan as obrigas de facturación, das que cabe destacar as seguintes:

- Número e, no seu caso, serie.
- Data da súa expedición
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide factura e do destinatario das operacións.
- Número de identificación fiscal do obrigado a expedir factura e do destinatario
- Enderezo do obrigado a expedir a factura e do destinatario das operacións



- Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible, o imposto correspondente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das ditas operacións e calquera desconto ou rebaixa non incluído no prezo.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións
- A cota tributaria que, no seu caso, repercute, consignada por separado
- Especificación, por separado, da parte de base imponible correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, mediante un selo existente ao efecto no que se indicará a subvención para cuxa xustificación foron presentados e o importe exacto imputado á subvención.

c) **Anexo V.** Declaración xurada doutras axudas e de axudas en réxime de minimis, actualizada.

d) **Anexo XI.** Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

e) **Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e coa AEAT** (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa e, de ser o caso, dos promotores. Non serán necesarios de continuar vixentes os certificados presentados con anterioridade.

f) Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do local. O cartel informativo será suministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

O **prazo** para a **presentación** desta documentación será de **10 días a contar dende o día seguinte ao da súa notificación** da concesión da correspondente axuda.

Toda a documentación presentada deberá conter data, identificación da persoa solicitante e da empresa e a sinatura do seu representante.

O Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo do seguimento do mantemento das condicións ou tratamento da subvención durante o prazo de dous anos esixidos.

## Base 6ª. PUBLICIDADE

### 6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As presentes Bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei Xeral de Subvencións, publicarásese conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17



de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, se publicarán, unha vez aprobadas, en:

- As Bases reguladoras no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).
- A Convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)). A publicación do extracto enviado á BDNS no Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.

Estas bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaránse na Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións con Sindicatos (Casa do Concello - 4ª planta), na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e nas dependencias de información do Concello de Vigo.

## 6.2. Publicidade das subvencións concedidas

Tódas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), no Taboleiro de Edictos e no portal de transparencia do Concello de Vigo e poderásen notificar, de xeito individual, no correo electrónico indicado na solicitude.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación según cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

A publicidade das axudas que se concedan ao amparo destas bases reguladoras e convocatoria estará suxeita aos termos previstos no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## 6.3. Publicidade do financiamento público.

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Vigo. O modelo normalizado do cartel será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

## Base 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.

## Base 8ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN.

### 8.1. Perda do dereito ao cobro:



O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

### **8.2. Renuncia:**

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

### **8.3. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:**

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou no seu caso, o Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

## **Base 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

A concesión destas axudas rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

## **Base 10ª. DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

### **Primeira**

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470.00.01 "Axudas á creación de empresas" do presuposto municipal para o ano 2016, cun importe total de 70.000€ (setenta mil euros).

### **Segunda**

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumprirán as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "minimis".

## **Base 11ª. DISPOSICIÓN FINAL**

**CONCELLERÍA  
DE  
EMPREGO**

**CONCELLO  
DE VIGO**



O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.