

1. La competencia para aprobar la plantilla de personal en los ayuntamientos, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen local, (en adelante LBRL) corresponde:

- a) Al Alcalde, que puede delegar en el concejal competente en materia de personal
- b) A la Junta de Gobierno local, que puede delegar en el concejal competente en materia de personal
- c) Al Pleno municipal**
- d) Al Pleno municipal, que puede delegarla en el Alcalde

2. La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, según el artículo 23 de la LBRL corresponde:

- a) A los órganos complementarios que se designen
- b) A la Junta de Gobierno local**
- c) Al concejal que designe el Alcalde expresamente para ello
- d) A la Comisión especial de sugerencias y reclamaciones

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la LBRL, para que sea exigible a un municipio prestar el servicio de transporte colectivo urbano su población debe ser superior a:

- a) 50.000 habitantes**
- b) 20.000 habitantes
- c) 70.000 habitantes
- d) 25.000 habitantes

4. Según el artículo 88 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en adelante ROF):

- a) Las sesiones de la Junta de Gobierno local y Pleno serán públicas. Podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española
- b) Serán públicas las sesiones del Pleno. No obstante, podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española, cuando así se acuerde por mayoría absoluta**
- c) Serán públicas las sesiones del Pleno. Podrá ser secreto el debate de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española
- d) Será públicas las sesiones del Pleno cuando se acuerde por mayoría absoluta

5. Según el artículo 99 del ROF:

- a) El voto de los Concejales es personal y delegable en los casos previstos legalmente
- b) El voto de los Concejales es personal y delegable
- c) El voto de los Concejales es personal y delegable en caso de imposibilidad de concurrir a la sesión
- d) El voto de los Concejales es personal e indelegable**

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 63.1 de la LBRL (Capítulo III, Título V), junto a los sujetos legitimados en el régimen general del proceso contencioso-administrativo, podrán impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico:

- a) La Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas, en los casos y términos previstos en este Capítulo
- b) La Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas, en el caso de que afecten al ámbito de sus competencias
- c) La Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas, en los casos y términos previstos en este Capítulo y los miembros de las corporaciones que hubieran votado en contra de tales actos y acuerdos**
- d) Todas las entidades territoriales afectadas por los actos y acuerdos que se adopten

7. Según el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLHL), dedicado al procedimiento de elaboración y aprobación del presupuesto de la entidad local:

- a) El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente**
- b) El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, aunque pueden aprobarse cada uno de ellos separadamente
- c) Cada uno de los presupuestos que integran el general, deberá aprobarse separadamente, no comprometiendo la validez de uno a los otros
- d) Cada uno de los presupuestos que integran el general, deberá aprobarse separadamente

8. Según el artículo 2 del TRLHL no es un recurso de las haciendas locales:

- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales
- c) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas
- d) Los ingresos de derecho privado que procedan de los bienes de dominio público local**

9. Según el artículo 22 de la LBRL la aprobación de las ordenanzas corresponde:

- a) A la Junta de Gobierno local, pudiendo delegar esta competencia en el Alcalde
- b) Al Pleno, que la podrá delegar en la Junta de Gobierno local
- c) Al Pleno, sin que pueda delegar esta competencia**
- d) A la Junta de Gobierno local, sin que pueda delegar esta competencia

10. Según el artículo 127.1 de la LBRL, le corresponde aprobar la oferta de empleo público en los municipios de gran población:

- a) A la Junta de Gobierno Local, que puede delegar en el concejal competente
- b) Al Pleno de la corporación

c) A la Junta de Gobierno Local, sin que quepa delegación de esta competencia

d) Al la Junta de Gobierno Local, que puede delegar en el Alcalde o concejal competente

11. Según el artículo 49 de la LBRL, dedicado a la aprobación de las Ordenanzas, el período de información pública y audiencia a los interesados, para presentación de reclamaciones y sugerencias, es:

a) Un plazo mínimo de treinta día

b) Un plazo máximo de treinta días

c) Un plazo mínimo de veinte días

d) Un plazo máximo de veinte días

12. Según el artículo 5 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en adelante RBEL), los bienes comunales y demás bienes de dominio público son:

a) Los que siendo propiedad de la Entidad Local no estén destinados a uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuentes de ingresos para el erario de la Entidad

b) Inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno

c) Inalienables, inembargables e imprescriptibles, salvo disposición legal

d) Los que siendo propiedad de la Entidad Local no estén destinados a uso público ni afectados a algún servicio público

13. De acuerdo con el artículo 122.2 de la LBRL, en los municipios de gran población, el Alcalde podrá delegar exclusivamente la convocatoria y la presidencia del Pleno:

a) Cuando lo estime oportuno, exclusivamente en cualquiera de los Tenientes de Alcalde

b) Cuando lo estime oportuno, en cualquiera de los concejales

c) No puede delegar ni la convocatoria ni la presidencia del Pleno

d) Puede delegar la convocatoria pero no la presidencia del Pleno

14. Siguiendo el artículo 126.4 de la LBRL, ¿quién redactará las actas de la Junta de Gobierno Local en los municipios de gran población?

a) El personal funcionario nombrado al efecto

b) Un miembro de la Junta de Gobierno Local que reúna la condición de concejal

c) La persona titular de la Secretaría General

d) La persona titular de la Asesoría Jurídica General

15. Considerando lo establecido en el artículo 65.1 de la LBRL, cuando la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas considere, en el ámbito de las respectivas competencias, que un acto o acuerdo de alguna Entidad local infringe el ordenamiento jurídico, podrá requerirla, invocando expresamente este artículo, para que anule dicho acto en el plazo máximo de:

a) Tres meses

b) Dos meses

c) Un mes

d) Quince días

16. Cuando la Administración del Estado o de una Comunidad Autónoma consideren, en el ámbito de sus respectivas competencias, que un acto o acuerdo de una entidad local infringe el ordenamiento jurídico podrán, de acuerdo con el artículo 65 de la LBRL:

- a) **Requerir a la entidad local en el plazo de quince días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acto o acuerdo para que lo anule**
- b) Sólo podrán impugnarlo ante la jurisdicción contencioso-administrativa
- c) Requerir a la entidad local para que lo anule en el plazo máximo de un mes y simultáneamente impugnarlo ante la jurisdicción contencioso-administrativa
- d) Impugnarlo en el plazo de quince días hábiles a partir de su notificación

17. Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 168 del TRLHL, el presupuesto de la Entidad Local será formado por:

- a) **Su Presidente**
- b) El interventor municipal
- c) La Comisión Especial de Cuentas
- d) El Pleno

18. De acuerdo con el artículo 177.1 del TRLHL, cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de:

- a) Transferencia de crédito
- b) Traspaso de remanente de crédito
- c) **Concesión de crédito extraordinario**
- d) Suplemento de crédito

19. En atención al artículo 70.2 de la LBRL, si una entidad local aprueba definitivamente una ordenanza en materia no fiscal, ¿dónde deberá publicarse?

- a) En el Boletín Oficial del Estado
- b) En el Diario Oficial de Galicia
- c) **En el Boletín Oficial de la Provincia**
- d) En el tablón de edictos del Ayuntamiento

20. A tenor de lo establecido en el artículo 4 del RBEL, las Casas Consistoriales son:

- a) **Bienes de dominio público de servicio público**
- b) Bienes patrimoniales
- c) Bienes de dominio público de uso público
- d) Bienes comunales

21. Entre la normativa vigente que contiene determinaciones en materia de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios público se encuentra la:

- a) Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos

- b) Ley 59/2009, de 19 de diciembre, de firma electrónica
- c) Ley orgánica 3/2017, de 9 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
- d) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas**

22. Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijan el plazo máximo para dictar resolución expresa y notificarla, este será de:

- a) 6 meses
- b) 2 meses
- c) 3 meses**
- d) No hay ningún plazo concreto

23. De acuerdo con el artículo 100 de la LPAC, ¿cuál de los siguientes no es un medio de ejecución forzosa de los actos administrativos?

- a) Apremio sobre el patrimonio
- b) Multa no coercitiva**
- c) Ejecución subsidiaria
- d) Compulsión sobre las personas

24. Según el artículo 58 de la LPAC, los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:

- a) Por propia iniciativa o como consecuencia de una orden superior
- b) Por petición razonada de otros órganos
- c) Por denuncia
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

25. Según el artículo 66 de la LPAC, ¿qué dato no es necesario que conste en la solicitud de iniciación de un procedimiento por un interesado?

- a) La firma del solicitante o la acreditación de la autenticidad de su voluntad
- b) El lugar y la fecha
- c) El número de teléfono**
- d) La identificación del medio electrónico, o en su defecto, del lugar físico en el que desea que se le practique la notificación

26. Si la solicitud para iniciar un procedimiento no cumple los requisitos exigidos, ¿qué plazo establece el artículo 68 de la LPAC para enmendar el error y aportar los documentos preceptivos?

- a) 20 días naturales
- b) 10 días hábiles**
- c) 10 días naturales
- d) 15 días hábiles

27. Según el artículo 30 de la LPAC, el cómputo de plazos por días se entiende:

- a) Días hábiles, excluidos domingos y festivos

- b) **Días hábiles, excluidos sábados, domingos y festivos**
- c) Días naturales
- d) Días hábiles o naturales, según determine la norma reguladora del procedimiento en cuestión

28. La tramitación de urgencia regulada en el artículo 33 de la LPAC:

- a) Se acuerda solo de oficio, no por solicitud del interesado
- b) Reduce a la mitad los plazos, incluidos los relativos a la presentación de solicitudes y recursos
- c) **No cabe ningún recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia del procedimiento**
- d) Reduce los plazos en el tiempo que determine el órgano competente

29. Según el artículo 41 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿qué hay que comunicar a las personas interesadas por medios electrónicos después de que presenten uno o varios documentos en el registro electrónico?

- a) La fecha y, en su caso, la hora de inicio del cómputo de los plazos que obligan a la administración
- b) La fecha en la que el órgano competente recibió la solicitud
- c) El plazo máximo para resolver el procedimiento y para practicar la notificación de los actos que le pongan término
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas**

30. Según se establece en el artículo 106 de la LPAC, las Administraciones Públicas pueden declarar que un acto es nulo:

- a) **En cualquier momento**
- b) Sin requerir un dictamen favorable del Consejo de Estado ni del órgano consultivo equivalente de la comunidad autónoma
- c) Solo de oficio, nunca atendiendo a la solicitud del interesado
- d) En el caso de que el acto no pusiera fin a la vía administrativa y no fuera recurrido en plazo, en los supuestos recogidos en el artículo 47.1 de la LPAC

31. ¿Qué plazo establece el artículo 107 de la LPAC para adoptar la declaración de lesividad de los actos anulables?

- a) Seis años desde que se dictó el acto administrativo
- b) **Cuatro años desde que se dictó el acto administrativo**
- c) Tres años desde que se dictó el acto administrativo
- d) Dos años desde que se dictó el acto administrativo

32. ¿Qué acto de los siguientes no es nulo de Pleno derecho, según el artículo 47 de la LPAC?

- a) **El que dicta un órgano incompetente por jerarquía**
- b) El dictado prescindiendo totalmente del procedimiento legalmente establecido
- c) El constitutivo de infracción penal
- d) El que lesiona derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

33. ¿Cuál de las siguientes circunstancias para nombrar funcionarios interinos no se recoge en el artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico de empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP)?

- a) Sustitución transitoria de los titulares
- b) Ejecución de programas temporales que no excedan los tres años
- c) Exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de tres meses, dentro de un período de 12 meses**
- d) Existencia de plazas vacantes, cuando no es posible que las cubran los funcionarios de carrera

34.Cuál de los siguientes es un derecho individual de los empleados públicos reconocido en el artículo 14 del TREBEP?

- a) Derecho a la movilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) Derecho a la formación continua y a la actualización permanente de los conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente fuera del horario laboral
- c) Derecho a la asociación profesional corporativa
- d) Derecho a la intimidad en el uso de los dispositivos digitales puestos a su disposición y a la desconexión digital en los términos establecidos en la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales**

35. ¿Cuál es la duración máxima de la suspensión firme de funciones? (art. 96 del TREBEP)

- a) Tres años
- b) Dos años
- c) Cuatro años
- d) Seis años**

36. El artículo 97 del TREBEP establece, respecto a las faltas y sanciones, que:

- a) Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años; las graves, a los dos años e las leves, al año
- b) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves, a los seis meses
- c) Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años; las graves, al año y las leves, a los seis meses
- d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves, al año**

37. A tenor del artículo 24 de la LPAC, señale la respuesta correcta:

- a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo**
- b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo

- c) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio
- d) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto no podrá producirse en ningún caso.

38. Según el artículo 32.4 de la LPAC, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda y hasta que se solucione el problema, la Administración podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos debiendo publicar en la sede electrónica:

- a) La indicación expresa del vencimiento de los plazos
- b) La incidencia técnica acontecida y la ampliación concreta del plazo no vencido**
- c) Una ampliación de los plazos establecidos que no exceda de la mitad de los mismos
- d) Ninguna respuesta es correcta

39. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que reside el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa: (Art. 30 de la LPAC)

- a) Se considera hábil en todo caso
- b) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente
- c) Se hará constar esta circunstancia en las notificaciones
- d) **Se considera inhábil en todo caso.**

40. Cuál es el plazo establecido en el artículo 109 de la LPAC para la rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en los actos de las Administraciones Públicas:

- a) 6 años desde que se dictó el acto administrativo
- b) 4 años desde que se dictó el acto administrativo
- c) 2 años desde que se dictó el acto administrativo
- d) **En cualquier momento podrán hacerlo, de oficio o a instancia de parte**

PREGUNTAS RESERVA

41. Considerando el artículo 18 del RBEL, se agruparán en el epígrafe 5º del Inventario Municipal de Bienes y Derechos, los siguientes bienes:

- a) Vehículos**
- b) Semovientes
- c) Valores mobiliarios
- d) Muebles de carácter histórico

42. Según el artículo 80.1 del ROF:

- a) Corresponde al Alcalde o concejal competente convocar todas las sesiones del Pleno. La convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada
- b) Corresponde al Alcalde o concejal competente convocar todas las sesiones del Pleno. La convocatoria de las sesiones habrá de ser motivada
- c) Corresponde al Alcalde o Presidente convocar todas las sesiones del Pleno. La**

convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada

d) Corresponde al Alcalde o concejal competente convocar todas las sesiones del Pleno. La convocatoria de todas las sesiones habrá de ser motivada

43. De acuerdo con el artículo 98.3 del ROF, iniciada la votación, durante su desarrollo:

a) Los miembros corporativos que se hubieran ausentado podrán entrar en el Salón de Sesiones para votar

b) Podrá concederse el uso de la palabra

c) Ningún miembro corporativo podrá abandonar el Salón de Sesiones

d) Deberá interrumpirse cuando algún miembro corporativo lo solicite

44. El artículo 210.2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, establece que las sesiones plenarias de la entidad local, a excepción de las extraordinarias con carácter urgente, serán convocadas al menos con:

a) Dos días hábiles de antelación

b) Dos días naturales de antelación

c) 48 horas de antelación

d) El artículo no regula esta materia

45. En cumplimiento del artículo 168.2 del TRLHL, el presupuesto de un organismo autónomo de una entidad local, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquel, deberá ser remitido a la entidad local de la que dependa:

a) Antes del 15 de septiembre de cada año

b) Antes del 31 de diciembre de cada año

c) Antes del 30 de septiembre de cada año

d) Antes del 15 de diciembre de cada año