

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 19 DE AGOSTO DE 2021

Ás 12:10 horas do día 19 de agosto de 2021, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 13 de agosto, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidenta:** D. Francisco Javier Espiñeira Izquierdo, suplente

**Vocais:** D<sup>a</sup>. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D. Alberto Escariz Couso, interventor xeral  
D<sup>a</sup>. Beatriz Barbará Rodríguez, vogal suplente da técnica de Administración xeral de Contratación (asiste aos puntos 9a, 10a e 11)  
D<sup>a</sup>. María Dolores Sotelo Gallego, suplente do xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento (asiste aos puntos 2 e 4)  
D<sup>a</sup>. María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación (asiste aos puntos 9b e 10b)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "humanización e mellora de accesibilidade da rúa Talude" (941-441)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co único licitador presentado. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desencriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento a AVAN INTEGRAL, S.L. por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 1 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

### **b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Mellora e acondicionamento do entorno do Torreiro de Santo André de Valadares (O Adro)" (884-441)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desencriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
  1. ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN EDIFICACIÓN Y VIALES, S.L.
  2. NAROM, S.L.
  3. ZONA DE OBRA O ROSAL, S.L.

### **c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Humanización da praza Francisco Fernández del Riego" (894-441)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa desencriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
  1. CIVIS GLOBAL, S.L.U.
  2. ORECO, S.A.U.
  3. PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.
  4. PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.
  5. UTE CONSTRUCCIÓN OBRAS E VIAIS, S.A. (COVSA) - CONSTRUCCIONES RAMÍREZ (porcentaxe de participación na UTE ao 50%)
  6. XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.

## **4.- Apertura da documentación técnica**

### **a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "humanización e mellora de accesibilidade da rúa Talude" (941-441)**

Procédese á desencriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 2 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Mellora e acondicionamento do entorno do Torreiro de Santo André de Valadares (O Adro)" (884-441)**

Procédese á descrición dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**c) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Humanización da praza Francisco Fernández del Riego" (894-441)**

Procédese á descrición dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**9.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante fórmula nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos**

**a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo enxeñeiro industrial do programa de análise e avaliación e a adxunta ao xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns o 12 de agosto de 2021 de valoración do sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

**b) Procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade "VIGO EDUCA" (25.172-332)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo técnico de Actividades Culturais e Educativas e a xefa do Servizo de Educación o 10 e 11 de agosto de 2021 de valoración do sobre C "proposición avaliable mediante fórmula" coa proposta de clasificación que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 3 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## 10.- Propostas de clasificación/clasificación

### a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de mobiliario urbano (48.950-446) na seguinte orde descendente:

Lote 1:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.	100,00
2	BENITO URBAN, S.L.U.	91,07
3	PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U.	88,16
4	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	41,77

Lote 2:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.	100,00
2	BENITO URBAN, S.L.U.	91,06
3	PARQUES Y JARDINES FÁBREGAS, S.A.U.	88,16
4	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	41,83

Lote 3:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	100,00

Segundo.- Requiritur ao licitador clasificado en primeiro lugar en cada un dos lotes, GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L. (lotes 1 e 2) (B-24.572.554) e ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (lote 3) (A-46.609.541), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 4 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



**b) Procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade "VIGO EDUCA" (25.172-332)**

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto dos servizos de xestión, organización e desenvolvemento dos desprazamentos de escolares do programa educativo municipal de coñecemento da cidade "VIGO EDUCA" (25.172-332) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitadores	Puntuación total
1	EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L.	94,50
2	AUTOCARES IGLESIAS, S.L.	89,32
3	SERVICIOS DE AUTOBUSES LAR, S.L.	87,02
4	AUTOS GONZÁLEZ, S.L.	83,63
5	VIAJES MELYTOUR, S.L.	83,30
6	UTE DMGUEZ-UNIÓN-INDUSTRIAL-CASTROMIL	43,62

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EMPRESA ESTÉVEZ AVIÓN, S.L. (B-36.046.530), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar estar en posesión da habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

**11.- Propostas de adxudicación**

**a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 5 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 24 de xuño de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 24 de maio de 2021 asinado pola Xefa da Unidade Administrativa de Alcaldía, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 15 de xuño de 2021, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.*

*Segundo.- Autorizar un gasto por importe de 91.142,10 € (noventa e un mil cento corenta e dous euros con dez céntimos) ive engadido. Sendo o importe correspondente ao 21% de ive 15.818,05 € (quinze mil oitocentos dezaioito euros con cinco céntimos) con cargo á aplicación orzamentaria 2021 9120 2279910 (asistencia técnica a proxectos institucionais) dos presupostos da Alcaldía.*

*Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista".*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 12 de agosto de 2021 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 22 de xullo de 2021, polo que non se admite a SONIDO COLLAZO, S.L. neste procedemento por non presentar a documentación requirida durante o prazo conferido ao efecto para a emenda da documentación acreditativa dos requisitos previos.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101) na seguinte orde descendente:*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 6 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Orde	Licitadores	Puntuación total
1	SACAFERRO, S.L.	91,02
2	FLUGE GALICIA, S.L.	50,62

**Terceiro.-** Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L. (B-27.704.980), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SACAFERRO, S.L., o día 12 de agosto de 2021, que presenta a documentación requirida os días 13 e 19 de agosto, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 19 de agosto de 2021 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SACAFERRO, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SACAFERRO,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 7 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 2 de 10 de agosto de 2021, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a SACAFERRO, S.L. (B-27.704.980) o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica para a realización dun máximo de eventos institucionais organizados pola Alcaldía do Concello de Vigo (18.386-101) coas seguintes condicións:*

a) *O prezo total do contrato é de 91.142,10 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 15.818,05 euros.*

b) *Propón unha porcentaxe de redución a aplicar aos prezos unitarios previstos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP de:*

- Para os eventos tipo A do 28 (%).*
- Para os eventos tipo B do 24,5 (%).*
- Para os eventos tipo C do 0,01 (%).*

c) *Incrementa a experiencia mínima dos técnicos esixidos como medios persoais no apartado 5.G do Anexo I -FEC- do PCAP en:*

- Coordinador/a 15 anos.*
- Técnico/a de son: 15 anos.*
- Técnico/a de iluminación: 15 anos. Técnico/a de vídeo: 15 anos.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 12:35 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/05/2024 05:56	Páxina 8 de 8
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: ADAC4E-C7D93H-3FDC3D-ZCHRBJ-SNTUAH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		