

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 20 DE XULLO DE 2022

Ás 9:00 horas do día 20 de xullo de 2022, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 15 de xullo, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral
D. Pablo Varela Ballesteros, técnico medio de Servizos Económicos da Dirección de Ingresos
D^a. M^a del Pilar Carneiro Miniño (asiste aos puntos 2a e 6a)
D. Luis García Álvarez, Tesoureiro (asiste aos puntos 11a)

Secretaria: D^a. Beatriz Barbará Rodríguez

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

2.- Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

a) Procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descrición pola Secretaría e a Presidencia, e



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 1 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. Asociación Centro Xuvenil Abertal (lote 5)
2. DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2)
3. EXODEGA@GMAIL.COM (lote 1)
4. SUPERNOVA ASISTENCIAS, S.L.U. (lote 5)
5. XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lote 3 e 4)

6.- Apertura económica

Procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336)

Procédese, en acto público, á descriptación dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" dos licitadores admitidos co seguinte resultado:

| Licitador | Redución do prezo (sin IVA) | Achega de bolsas ou mochilas con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes (si/non) | Achega de gorras con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes (si/non) | Unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houberse (si/non) | Monitores con formación específica en igualdade (nº) |
|--|-----------------------------|--|--|---|--|
| 1 Asociación Centro Xuvenil Abertal (lote 5) | 23.735,34 € | SI | SI | NON | 2(1) |
| 2 DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) | 7.050,00 € | NON | NON | NON | 5 |
| 3 EXODEGA@GMAIL.COM (lote 1) | 6.050,00 € | SI | SI | SI | 0 |
| 4 SUPERNOVA ASISTENCIAS, S.L.U. (lote 5) | 22.910,00 € | NON | NON | SI | 3 |
| 5 XERMOLO | 5.284,57 € | NON | SI | SI | 3 |



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 2 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



| Licitador | Redución do prezo (sin IVA) | Achega de bolsas ou mochilas con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes (si/non) | Achega de gorras con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes (si/non) | Unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houberse (si/non) | Monitores con formación específica en igualdade (nº) |
|---|-----------------------------|--|--|---|--|
| DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lote 3 e 4) | 5.784,18 € | NON | SI | SI | 3 |

Non asiste público á apertura.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación ao servizo xestor para o que se decide suspender a mesa .

Entrégase o informe asinado polo xefe do Servizo de Xuventude o 20 de xullo de 2022 de valoración do sobre C "proposición avaliable mediante fórmula" coa proposta de clasificación. A Mesa acepta por unanimidade dos membros o devandito informe.

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción do seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336) na seguinte orde descendente:

- Lote nº 1: VERÁN EN SAMIL

| | Licitador | Puntuación total |
|---|--|------------------|
| 1 | ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. | 100 |



- Lote nº2.- VERÁN EN ALCABRE

| | Licitador | LOTE | Puntuación total |
|---|---------------------------|--------|------------------|
| 1 | DANIELA ALVITE WAISMAN | LOTE 2 | 100 |

- Lote nº3.- LUDOTECA EN VIGOZOO

| | Licitador | LOTE | Puntuación total |
|---|---|--------|------------------|
| 1 | XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. | LOTE 3 | 100 |

- Lote nº4.- VERÁN EN NAVIA

| | Licitador | LOTE | Puntuación total |
|---|---|--------|------------------|
| 4 | XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. | LOTE 4 | 100 |

- Lote nº5.- CAMPAMENTO URBANO

| | Licitador | LOTE | Puntuación total |
|---|-------------------------------|--------|------------------|
| 5 | SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU | LOTE 5 | 80 |
| 6 | ASOCIACIÓN XUVENIL ABERTAL | LOTE 5 | 53,65 |

Segundo.- Requirit aos licitadores clasificados en primeiro lugar, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L (lote 1) (B-27774843), DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) (44.844.142-F), XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lotes 3 e 4) (B-27762681) e SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (lote 5) (B-94011665), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



administrativas particulares (PCAP).

3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación de servizos de entidade xestora e colaboradoras en xestión recadatoria (25.295-541)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos de entidade xestora e colaboradoras en xestión recadatoria (25.295-541)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 2 de xuño de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas e os seus anexos de data 17/02/2022 e de Cláusulas Administrativas particulares, e os seus anexos, asinado en data 20/05/2022, elaborados para a contratación, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria, dos servizos bancarios para a colaboración integral na xestión de cobro de diversos tipos de ingresos de dereito público municipais, e aqueles de natureza privada que sexan aplicables do Concello de Vigo, e de ser o caso, dos seus Organismos Autónomos dependentes, mediante a súa centralización na Entidade Financeira adxudicataria, que actuará como Entidade Financeira Xestora única, e a prestación de servizo de pago, por un período de cinco anos contados a partir da data da formalización do contrato.

SEGUNDO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente e no PCAP.

TERCEIRO.- Aprobar o modelo tipo de convenio a asinar coas entidades colaboradoras que acepten a condición na oferta que presenten.

CUARTO.- Autorizar o gasto por unha contía de 1.290.404,50 euros con IVA, dos que 58.806,00 euros corresponden ao exercicio corrente e 1.231.598,50 euros a



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 5 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

exercicios futuros, sendo o gasto sen IVE 1.066.450 euros e o IVE 223.954,50 euros.”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 15 de xullo de 2022 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto do servizo para o desenvolvemento dun entorno de ferramentas e interconexión administrativa coas administracións xeral (8.784-113) na seguinte orde descendente:

| | Licitador | Puntuación total |
|---|-----------------------------------|------------------|
| 1 | ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A. | 100 puntos |

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
A documentación esixida nas cláusulas 9 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).“

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A., o día 15 de xullo de 2022, que presenta a documentación requirida o mesmo día, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 20 de xullo de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 6 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



lugar ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A., de acordo co acordo da Mesa de Contratación do 15 de xullo polo que se lle outorgou a máxima puntuación por tratarse do único licitador admitido.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a ABANCA CORPORACION BANCARIA, S.A. (A-70302039) o procedemento aberto para a contratación de servizos de entidade xestora e colaboradoras en xestión recadatoria (25.295-541) coas seguintes condicións:

- a) O prezo máximo do contrato é de 320.226,50 euros (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de 55.576,50 euros.
- b) Propón o desenvolvemento informático que permita unha maior eficiencia na transferencia de información entre a entidade xestora e o Concello, así como que posibilite maiores facilidades de pagamento ao contribuínte, tanto para o pago en procedemento voluntario como en executivo, aportando os seguintes aplicativos:
 - o Remisión de información dos cobros en liña.
 - o Aplicación para dispositivos portátiles que permitan a sinatura de ordes de domiciliación e outros documentos.
 - o Conexión en liña cos servizos de recadación do Concello aos efectos de expedir carta de pago das débedas en período de prema.
 - o APP tributaria coas características de integración na APP Vigo SI.
- c) Oferta como prezo pola emisión e notificación de recibos para todas as anualidades 0,19 euros.
- d) Oferta oficina bancaria institucional física.
- e) Oferta oficina bancaria virtual sen custe para o Concello.
- f) Oferta como custe porcentual do tipo de facilidade de depósito ou comisión de depósito en contas operativas 0 %.



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 7 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

- g) Aporta 42 sucursais ou oficinas operativas no ámbito territorial do Municipio de Vigo.
- h) Aporta 104 caixeiros automáticos de última xeración no ámbito territorial do Municipio de Vigo.
- i) Propón unha rebaixa porcentual de xestión da conta Float a aplicar sobre a suma anual dos usos polos servizos que presta o Concello directamente ou as operadoras 0,20 %.
- j) Propón 5 % puntos básicos por encima do custe efectivo de financiamento do Estado a tres meses para a retribución de depósitos.
- k) Aporta 6 TPVs instaladas ou outras ferramentas que permitan facer o pagamento aos contribuíntes nas oficinas da recadación, así como o subministro de 6 dispositivos táctiles para recadación voluntaria/executiva que permitan a recollida das ordes de domiciliación en ventanilla, que permitan a captura e almacenamento das ordes de domiciliación, as súas baixas e modificacións sen necesidade de imprimir os documentos dos mesmos.
- l) Oferta unha comisión ou tarifa de xestión de cobro por TPV de 0 %.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 12:00 horas, logo dun receso entre as 9:45 e as 11:45 horas para a emisión do informe técnico do sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" do expediente 9516-336 por parte do servizo. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



| | | |
|--|--|---------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 02/06/2024 03:10 | Páxina 8 de 8 |
| ACTAS PERFIL CONTRATANTE | CSV: A8A542-8155E5-588D3B-3M5BG9-VQCZPX-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |