

Servizo de
CONTRATACIÓNCONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓNCONCELLO
DE VIGO

ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 11 DE XANEIRO DE 2019

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 12:10 horas do día 11 de xaneiro de 2019, réunese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada polo presidente o 9 de xaneiro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel
D^a. Olga Gómez Corbal
D. José Ángel Otero Lamas, como vogal suplente de D. Jerónimo Centrón Castaños (asiste aos puntos 2 e 3)
D^a. María José Loureiro Bada (asiste ao punto 13)
D^a. Isabel Cabeza Pereiro (asiste ao punto 10)
D^a. Beatriz Barbará Rodríguez (asiste ao punto 13)

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

1.- Aprobación de actas

a) Acta do 26 de decembro de 2018

Non se aproba por falta de quórum.

b) Acta do 27 de decembro de 2018

Non se aproba por falta de quórum.

c) Acta do 28 de decembro de 2018

Non se aproba por falta de quórum.

2.- Apertura administrativa

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa García Barbón dende Serafín Avendaño ata Rosalía de Castro - marxe impar" (141-441)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta no certificado expedido polo Rexistro Xeral e na plataforma de licitación electrónica e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún/s dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses cos licitadores.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 1 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A continuación procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal". Tras a súa cualificación, a Mesa, por unanimidade dos membros asistentes a esta sesión, acorda:

- a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
1. COPCISA, S.A.
 2. CIVIS GLOBAL, S.L.
 3. NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.
 4. CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.
 5. OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L.
 6. ORECO, S.A.
 7. HORDESCON, S.L.

3.- Apertura da documentación técnica

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa García Barbón dende Serafín Avendaño ata Rosalía de Castro - marxe impar" (141-441)

Pola Secretaría e a Presidencia procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores presentados e admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo para a formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (327-2202)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo para a formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (327-2202)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 18 de decembro de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 2 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



2018, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo para a formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (327-2202) na seguinte orde descendente:

LICITADOR	PUNTUACIÓN TOTAL
1º QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U.	81,05
2º NORPREVENCIÓN, S.L.	63,88
3º CONSULTORÍA INTEGRAL DE PRL, S.L.	62,62
4º ASPY PREVENCIÓN, S.L.U.	52,98

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que para acreditar a solvencia técnica e a habilitación profesional deberán ter en conta o esixido nos apartados 5C e 5G do Anexo I (FEC) do PCAP.
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., o día 19 de decembro de 2018, que presenta a documentación requirida o 4 de xaneiro de 2019, dentro do prazo concedido, agás o nomeamento do responsable do contrato, que foi presentado o 10 de xaneiro, se ben a falta de presentación en prazo desta documentación non comporta a retirada da oferta regulada no artigo artigo 150.2 da LCSP, polo que podería ser obxecto de emenda.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 11 de xaneiro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 3 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas a través de fórmula de data 12 de decembro de 2018.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo para a formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (327-2202) coas seguintes condicións:

1. Propón as seguintes baixas proporcionais para os prezos unitarios indicados no apartado 3.G da FEC do PCAP:

- a) Formación presencial teórica 34,37%
- b) Formación presencial práctica impartida integramente polo SPA (1 formador) 40%
- c) Formación presencial práctica se fose necesaria a presenza simultánea de dous formadores ou un formador e un recurso preventivo aportado pola empresa 50%
- d) Formación presencial práctica: Supervisión por técnico de prevención de riscos laborais do SPA da formación impartida por un traballador ou traballadora do concello 25%
- e) Formación on-line 50%
- f) Curso de nivel básico en prevención de riscos laborais modalidade semipresencial de 50h (cun mínimo de 15 horas presenciais) 25%

2. Incrementa os medios persoais a adscribir ao contrato sinalados no apartado 5.F da FEC do PCAP (5 técnicos superiores en PRL) en:

- a) Incrementa en 2 técnicos superiores en prevención de riscos laborais



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 4 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



cunha experiencia laboral mínima de cinco anos como técnico superior en prevención de riscos laborais e formación na especialidade de Seguridade no traballo.

- b) Incrementa en 1 técnicos superiores en prevención de riscos laborais cunha experiencia laboral mínima de cinco anos como técnico superior en prevención de riscos laborais e formación na especialidade de hixiene industrial.
- c) Incrementa en 1 técnicos superiores en prevención de riscos laborais cunha experiencia laboral mínima de cinco anos como técnico superior en prevención de riscos laborais e formación na especialidade de ergonomía e psicocioloxía aplicada.

3. Incrementa a experiencia dos medios persoais adscritos so contrato a maiores da esixida no apartado 5.F da FEC do PCAP:

- a) Técnico 1. PATRICIA URÍA GANDARA: 18 anos
- b) Técnico 2. MARÍA DOLORES TORIBIO SAA: 17 anos
- c) Técnico 3. EDUARDO MOURE PEDREIRA: 19 anos
- d) Técnico 4. JOSE MANUEL VARELA MONTECELO: 24 anos
- e) Técnico 5. ALBA BELEN FERREIRO MARGARIDE: 17 anos
- f) Técnico 6. M. ANGELES PEREZ FERNÁNDEZ: 19 anos
- g) Técnico 7. FRANCISCO JAVIER GOMEZ LEMOS: 21 anos
- h) Técnico 8. ANA Ma SOENGAS NOVOA: 17 anos
- i) Técnico 9. VICTOR CABALEIRO PORTELA: 17 anos

4. Os medios persoais a adscribir á execución do contrato teñen a seguinte formación en metodoloxía:

- a) Técnico 1. PATRICIA URÍA GANDARA: 300 horas
- b) Técnico 2. MARÍA DOLORES TORIBIO SAA: 390 + 40 + 41 horas
- c) Técnico 3. EDUARDO MOURE PEDREIRA: 300 horas
- d) Técnico 4. JOSE MANUEL VARELA MONTECELO: 300 horas
- e) Técnico 5. ALBA BELEN FERREIRO MARGARIDE: 400 horas
- f) Técnico 6. M. ANGELES PEREZ FERNÁNDEZ: 300 horas
- g) Técnico 7. FRANCISCO JAVIER GOMEZ LEMOS: 300 + 40 horas
- h) Técnico 8. ANA Ma SOENGAS NOVOA: 300 horas
- i) Técnico 9. VICTOR CABALEIRO PORTELA: 300 horas

5. Os medios persoais a adscribir á execución do contrato ten a seguinte formación complementaria:

- a) Técnico 1. PATRICIA URÍA GANDARA: 14 + 16 + 35 + 14 + 120 + 16 horas
- b) Técnico 2. MARÍA DOLORES TORIBIO SAA: 70 + 100 + 240 + 270 horas
- c) Técnico 3. EDUARDO MOURE PEDREIRA: 18 + 14 + 15 + 20 + 20 + 14 + 20 + 20 + 20 + 17 + 21 + 10 + 10 horas

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 5 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

13.- Dar conta da interposición/resolución de recursos**a) Procedemento aberto para a contratación do servizo para a xestión das Escolas infantís municipais (EIMs) de Tomás Alonso e Bouzas (21.847-332)**

- **Resolución 113/2018, do 30 de novembro de 2018, pola que se estima o recurso especial en materia de contratación nº 117/2018 interposto por D. José Luis Rey Parente, en nome e representación de COLEGIO LOS MILAGROS, S.L., contra o acordo de adxudicación e se levanta a suspensión.**

Dáse conta da cita resolución, da que tomou razón a Xunta de Goberno local na sesión do 3 de xaneiro de 2019.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 13:15 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

A presidenta da Mesa de Contratación
(sinatura dixital)

A secretaria da Mesa de Contratación
(sinatura dixital)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:45	Páxina 6 de 6
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A3AD4H-572D2A-2HC556-465GEK-QF93JS-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		