

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 24 DE OUTUBRO DE 2019

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 08:25 horas do día 24 de outubro de 2019, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada pola presidenta o 21 de outubro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidenta:** D<sup>a</sup>. Patricia Rodríguez Calviño

**Vocais:** D<sup>a</sup>. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D<sup>a</sup>. María Blanco Rodríguez, técnica de Administración xeral  
D. Rúben Pérez Correa, representante do grupo municipal mixto (asiste a todos os puntos agás o 11a)  
D. Jesús Núñez Torrón-López, xefe da Área de Benestar Social (asiste ao punto 11b)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do sistema de alarma antirrobo con videovixilancia nos centros de emprego (16.564-77)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta no certificado expedido polo Rexistro Xeral e na plataforma de licitación electrónica e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses cos licitadores.

Acto seguido procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre A (documentación persoal e proposición avaliable mediante xuízo de valor).

Compróbase, en primeiro lugar, a documentación persoal e acórdase, por unanimidade,

- Admitir neste procedemento a ALCOR SEGURIDAD, S.L. (MARÍA SUSANA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ) por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.
- Outorgar un prazo de tres días a SEGURSYSTEM EUROPA, S.L. para que poida emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP); concretamente deberá emendar o punto C "*Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional*" da Parte III "*Motivos de exclusión*" do documento europeo único de contratación



(DEUC) que se reproduce a continuación, respondendo afirmativamente en lugar de negativamente como figura no DEUC presentado:

*“¿Puede el operador económico confirmar que:*

*a) no ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,*

*b) no ha ocultado tal información,*

*c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y*

*d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?”*

#### **4.- Apertura da documentación técnica**

##### **a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do sistema de alarma antirrobo con videovixilancia nos centros de emprego (16.564-77)**

Compróbase polos membros da Mesa que os dous licitadores presentados achegaron o Plan de prestación do servizo esixido no PCAP, comprensivo de 9 páxinas cada un.

#### **11.- Propostas de adxudicación**

##### **a) Procedemento aberto para a contratación da póliza de seguros para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura (2.357-341)**

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da póliza de seguros para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura (2.357-341)

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 26 de xullo de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 2 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



1º.- Aprobado a contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, de póliza de seguros para as coleccións do Patrimonio Cultural adscritas á Concellería de Cultura.

2º.- Aprobado o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, de data 13 de xuño de 2019, redactado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, o xefe do servizo de Museos Municipais e o Director do Museo Municipal "Quiñones de León".

3º.- Aprobado o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, de data 4 de xullo de 2019, redactado polo Servizo de Contratación.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 66.000 € (sesenta e seis mil euros), sen IVE ao estar os contratos de seguros exentos de IVE, con cargo á aplicación orzamentaria 3330.224.0000 ("Seguros coleccións e inmobles"), según o seguinte detalle:

- Exercicio 2019: 33.000 €
- Exercicio 2020: 33.000 €

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente".

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 24 de setembro de 2019 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 6 de setembro de 2019, de non admisión de AXA ART VERCICHERUNG AG SUCURSAL EN ESPAÑA neste procedemento por non cumprir cos requisitos de presentación das proposicións recollidos na cláusula 14 do PCAP e por ter vulnerado o segredo das proposicións previsto no artigo 139.2 da LCSP.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da póliza de seguros para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura (2.357-341) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	MAPFRE ESPAÑA, S.A.	67,00

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MAPFRE ESPAÑA, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 23 do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 3 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

*prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, MAPFRE ESPAÑA, S.A., o día 25 de setembro de 2019, que presenta a documentación requirida o 7 de outubro, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación na sesión do 14 de outubro de 2019, acordou, á vista da documentación presentada e das comprobacións realizadas, conceder un prazo de tres días ao licitador para que puidese “acreditar estar ao corrente nas súas obrigas coas Axencias Tributarias, Estatal e Autonómica, presentar o seguro de caución asinado dixitalmente ou constituílo directamente na Tesourería municipal e achegar o anexo VI co delegado do contrato”.

O 21 de outubro, dentro do prazo concedido MAPFRE ESPAÑA, S.A. presentou a documentación requirida.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 24 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar MAPFRE ESPAÑA, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por MAPFRE ESPAÑA, S.A., de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante fórmula, de data 17 de setembro de 2019.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 4 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 6 de setembro de 2019, de non admisión de AXA ART VERCICHERUNG AG SUCURSAL EN ESPAÑA neste procedemento por non cumprir cos requisitos de presentación das proposicións recollidos na cláusula 14 do PCAP e por ter vulnerado o segredo das proposicións previsto no artigo 139.2 da LCSP.*
2. *Adxudicar a MAPFRE ESPAÑA, S.A. o procedemento aberto para a contratación da póliza de seguros para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura (2.357-341) coas seguintes condicións:*
  - a) O prezo total para os dous anos do contrato é de 28.660,50 euros.
  - b) Incrementa o límite mínimo por viaxe e/ou expedición sinalado na cláusula cuarta do PPT (600.000,00euros) en 600.000 euros.
  - c) Inclúe na oferta as seguintes coberturas e/ou derogacións de exclusións a considerar:
    - Inclusión da cláusula de renuncia á subrogación de dereitos, mediante a cal o asegurador renuncia expresamente a subrogarse nos dereitos do asegurado para exercer calquera acción de recobro como consecuencia da indemnización dun sinistro contra embaladores, carrexadores e propietarios da sala que alberga a exposición ou calquera outra persoa ou entidade relacionada co manexo, transporte e instalación das obras aseguradas, excepto cando os danos indemnizados fosen causados por negligencia grave ou conduta dolosa das devanditas persoas ou entidades
    - Inclusión da cláusula de exoneración de transportistas, mediante a que a aseguradora exonerará de responsabilidade ao transportista fronte ás mercadorías con suxeición aos seguintes casos:
      - Operacións de carga, descarga e transporte (non se inclúe neste apartado os danos que as mercadorías poidan causar a terceiros)
      - Sempre que non exista falta grave do transportista.

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **b) Procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario asistencial de CEDRO (2.740-315)**

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e



- do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario asistencial de CEDRO (2.740-315)

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 14 de outubro de 2019 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario asistencial de CEDRO (2.740-315) na seguinte orde descendente:*

	<b>LICITADOR</b>	<b>Puntuación total</b>
1	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	61,05
2	SAMAIN SERVIZOS A COMUNIDADE, S.A.	39,25

**Segundo.-** *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Segundo.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, o día 14 de outubro de 2019, que presenta a documentación requirida o 21 de outubro, dentro do prazo concedido.

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación na sesión do 24 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 6 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 11 e 14 de outubro de 2019, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario asistencial de CEDRO (2.740-315) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 2.367.803,53 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 215.254,86 euros.*
- b) *Comprométese a achegar as seguintes melloras de recursos materiais:*
  - *Frigorífico combi para obradoiro de cociña (mínimo categoría enerxética A+, 3 caixóns no conxelador e capacidade deste mínimo de 80 litros. Prezo 450€)*
  - *Placa de indución para obradoiro de cociña (mínimo 3 zonas de cocción, sen marco. Prezo 300-350€)*
  - *Forno multifunción para obradoiro de cociña (mínimo categoría enerxética A, potencia mínima de 3400w, e capacidade mínima de 65 litros. Prezo 300€)*





Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

**c) Procedemento aberto para a contratación do servizo de prevención alleo (SPA) para a realización da avaliación inicial de riscos psicosociais do Servizo de Festas e revisión da avaliación de riscos psicosociais no Servizo de Bombeiros (710-2202)**

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de prevención alleo (SPA) para a realización da avaliación inicial de riscos psicosociais do Servizo de Festas e revisión da avaliación de riscos psicosociais no Servizo de Bombeiros (710-2202)

**ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 5 de setembro de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación dun servizo de prevención alleo (SPA) para a prestación do servizo consistente na realización da avaliación inicial de riscos psicosociais do servizo de Festas e revisión da avaliación de riscos psicosociais no servizo de Bombeiros. (expediente 710/2202), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 13/08//2019 asinado pola Técnica de Prevención de Riscos Laborais e conformado pola técnica de admón. xeral da área de RRHH e Formación (Instrución de data 09/08/2019) e o prego de prescricións administrativas particulares de data 13/08/2019, asinado pola Técnica de Administración Xeral do servizo de Contratación.*

*Segundo .- Autorizar un gasto por un importe total de 10.650,00 € (IVE incluído) con cargo á aplicación presupostaria 9201.227.99.00 “Asistencias Técnicas Plan Riscos Laborais”.*

*Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 10 de outubro de 2019 adoptou a seguinte resolución:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 8 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de prevención alleo (SPA) para a realización da avaliación inicial de riscos psicosociais do Servizo de Festas e revisión da avaliación de riscos psicosociais no Servizo de Bombeiros (710-2202) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U.	100 puntos

*Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberá acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP (“as empresas que opten ao contrato deberán estar acreditadas pola administración laboral como Servizos de Prevención Alleo. Deberá acreditarse a condición de Servizo de Prevención Alleo para a provincia de Pontevedra”).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., o día 14 de outubro de 2019, que presenta a documentación requirida o 22 de outubro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 24 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 9 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U., de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor de data 3 de outubro de 2019 e o acordo da Mesa polo que se lle outorga a máxima puntuación pola proposición avaliable mediante fórmula ao ser o único licitador presentado e admitido, de data 10 de outubro.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo de prevención alleo (SPA) para a realización da avaliación inicial de riscos psicosociais do Servizo de Festas e revisión da avaliación de riscos psicosociais no Servizo de Bombeiros (710-2202) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do contrato é de 9.583,20 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.663,20 euros.*
- b) *Incrementa as avaliacións específicas de riscos psicosociais mínimas esixidas (5 avaliacións) nos últimos 5 anos realizadas polos técnicos a adscribir ao contrato a:*
  - *Técnico 1: César André Rivas (16) avaliacións*
  - *Técnico 2: María del Rosario Taberna Calleja (6) avaliacións*
- c) *Incrementa as avaliacións específicas de riscos psicosociais en colectivos de máis de 100 persoas mínimas esixidas (2 avaliacións) realizadas polos técnicos a adscribir ao contrato a:*
  - *Técnico 1: César André Rivas (8) avaliacións*
- d) *Incrementa a experiencia esixida dos técnicos que se adscriba a execución do contrato (5 anos) a:*
  - *Técnico 1: César André Rivas (16) anos*
  - *Técnico 2: María del Rosario Taberna Calleja (12) anos*
- e) *Achega Formación adicional na titulación universitaria de Psicoloxía dos técnicos a adscribir ao contrato:*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 10 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



- Técnica 2: María del Rosario Taberna Calleja

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### 13.- Proposta de declaración de procedementos desertos

#### a) Procedemento aberto para a contratación da póliza de seguros para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura (2.357-341)

Retírase este asunto da orde do día porque a Mesa acordou propoñer a adxudicación a MAPFRE ESPAÑA, S.A. no punto 11a.

### 14.- Dar conta da interposición/resolución de recurso

#### a) Procedemento aberto mixto para a contratación das obras de soterramento do tráfico rodado da Porta do Sol e humanización e transformación peonil da actual rede viaria e do servizo de mantemento das instalacións (312-441)

Dáse conta do recurso interposto o 17 de outubro de 2019 por D. José Manuel Vázquez Lojo, en nome e representación de ASOCIACIÓN POLA DEFENSA DE VIGO HISTÓRICO, Dña. Ana María Doval Crespo, Dña. María Montserrat Cabaleiro Vila, que a súa vez actúa en representación da COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL EDIFICIO SITO EN LA CALLE ELDUAYEN NÚMERO 22 DE VIGO, e AULA D. ESCOLA DE INTERIORISMO C.B., contra o acordo de adxudicación.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 12:10, logo dun recesso entre as 8:50 e as 12:00 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 04:12	Páxina 11 de 11
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEA641-56252A-3C3HB2-VEP2K8-3UQVFA-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		