

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



## ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 4 DE MARZO DE 2022

Ás 12:15 horas do día 4 de marzo de 2022, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 1 de marzo, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidenta:** D<sup>a</sup>. Patricia Rodríguez Calviño

**Vocais:** D<sup>a</sup>. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D. Pablo Varela Ballesteros, técnico medio dos Servizos Económicos de Dirección  
D<sup>a</sup>. María Dapena Gómez, xefa da Área de Recursos Humanos e Formación (asiste ao punto 11b)  
D. Rubén Peña Barceló, xefe do Servizo de Deportes (asiste ao punto 11a)  
D<sup>a</sup>. Begoña Arranz González, xefa de Limpeza por delegación de data 21.02.2022 (asiste aos puntos 2 e 4)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valorización dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 1 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

1. FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.
2. UTE S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, S.A. DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONSERVACIÓN GESECO Y ESPINA OBRAS HIDRAULICAS, S.A.U. (porcentaxe de participación na UTE ao 33,33%-33,34%-33,33% respectivamente)

#### 4.- Apertura da documentación técnica

##### a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valorización dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252)

Procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

#### 11.- Propostas de adxudicación

##### a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611)

#### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 16 de decembro de 2021 a Xunta de Goberno local,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 2 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



acordou:

"Primeiro: Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto simplificado e tramitación por anticipado de gasto DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÉCNICO LEGAL DOS PROCESOS DE TRATAMENTO E DESINFECCIÓN EN MATERIA DE LEXIONELA NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 27 de outubro do 2021 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o Contrato, asinado polo servizo de contratación de data 30 de novembro do 2021.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe máximo de licitación de 149.962,56 euros con ive, sendo o IVE 26.026,56 euros, e co seguinte distribución de anualidades.

DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES

PERIODO	IMPORTE TOTAL / € CON IVE	APLICAC. ORZAMENTARIA
2022 14/02/2022- 31/12/2022	42,219.59	3420.2279916
2023	49,987.52	3420.2279916
2024	49,987.52	3420.2279916
2025 01/01/2024- 13/02/2025	7,767.93	3420.2279916
	149,962.56	

O contrato financiarase con cargo as seguintes aplicacións orzamentarias 3420.2279916" Traballos contra a lexiionella desinsectación", e bolsa de vinculación.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

**Segundo.-** A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 27 de xaneiro de 2022, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 3 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AHAH44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611) na seguinte orde descendente:

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	COSAPLAG, S.L.U.	97,00
2	AGRONERGA, S.L.	92,65
3	SANIASTUR, S.L.	80,56

Segundo.- *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COSAPLAG, S.L.U. (B-94.074.861), para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:*

1. *Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.*
2. *Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.*
3. *Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no citado Anexo IV.*
4. *Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC”.*

**Terceiro.-** Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, COSAPLAG, S.L.U., o día 27 de xaneiro de 2022, que presenta a documentación requirida o 31 de xaneiro de 2022, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 3 de febreiro de 2022 acordou conceder un prazo ao licitador para poder emendar a documentación presentada. Dentro do prazo concedido, COSAPLAG, S.L.U. presentou o 7 de febreiro nova documentación.

Esta documentación foi revisada pola Mesa de Contratación na sesión do 11 de febreiro na que se acordou:

1. *“Entender retirada a oferta presentada por COSAPLAG, S.L. por non ter cumprimentado adecuadamente o requirimento no prazo sinalado (artigo 150.2 da LCSP) ao non ter acreditado correctamente a documentación acreditativa dos medios persoais aos que se comprometeu adscribir á execución do contrato. Concretamente, na documentación presentada non se pode comprobar que a experiencia que figura nos informes de vida laboral de cada un dos medios se corresponda co desempeño de postos nos que se esixa a capacitación indicada no apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP. Unicamente no caso de D<sup>a</sup>. Noemí Freire Taboada se achega contrato indefinido como responsable técnica desde decembro de 2019. A maiores, constátase que tres dos medios propostos posúen unha experiencia moi inferior á mínima esixida de 3 anos (D. Francisco Iglesias Lorenzo – 1.047 días, D<sup>a</sup>. Claudia Amez Lozano – 403 días e D. Pablo Gil Garrido – 404 días).*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 4 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



2. De conformidade co previsto no artigo 150.2 da LCSP procede requirir a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas, polo que á vista do acordo de clasificación de data 27 de xaneiro de 2022, por unanimidade dos asistentes, acórdase requirir a AGRONERGA, S.L. para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Acreditación da constitución garantía definitiva e, no seu caso, complementaria esixida no apartado 9 do Anexo I -FEC-.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.
- Habilitación profesional e medios persoais a adscribir á execución do contrato segundo o esixido no apartado 5G do Anexo I -FEC- e o indicado na súa oferta”.

O referido acordo foi notificado ao licitador clasificado en segundo lugar o 14 de febreiro de 2022 e presentou a documentación o día 21 do mesmo mes.

A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 24 de febreiro de 2022 revisou a documentación e acordou conceder ao licitador un prazo de tres días para poder emendar a documentación acreditativa dos medios persoais a adscribir ao contrato. Este acordo foi notificado o mesmo día. AGRONERGA, S.L. presentou nova documentación o 28 de febreiro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 4 de marzo de 2022 revisou a documentación presentada por AGRONERGA, S.L., sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en segundo lugar AGRONERGA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 5 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A segunda oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AGRONERGA, S.L., de conformidade cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas a través de fórmula de datas 17 e 24 de xaneiro de 2022, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *"Tomar razón do acordo da Mesa de Contratación do 11 de febreiro de 2022 polo que se entendeu retirada a oferta presentada polo primeiro clasificado, COSAPLAG, S.L., por non ter cumprimentado adecuadamente o requirimento no prazo sinalado (artigo 150.2 da LCSP).*
2. *Adxudicar a AGRONERGA, S.L. (B-36.448.652) o procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (4.111-611) por un prezo total de 111.692,20 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 19.384,60 euros.*
3. *Incrementa os medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP:*
  - a) *Propón un responsable técnico a maiores do esixido.*
  - b) *Propón 6 aplicadores de tratamentos de biocidas a maiores do mínimo esixido.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

**b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (1.383-2202)**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 6 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AHAH44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (1.383-2202)

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 3 de decembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da prestación do servizo de formación teórica e teórico-práctica en materia de prevención de riscos laborais para o persoal do Concello de Vigo por parte dun Servizo de Prevención Alleo (expediente 1383/2202).*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato, elaborado polo Servizo de Contratación con data de sinatura electrónica de 29/10/2021.*

*Terceiro.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas, elaborado polo Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais – Área de RRHH e Formación, con data de sinatura electrónica de 27/10/2021.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por un importe de 30.000 euros (exento de IVE) de acordo ás seguintes anualidades:*

*Ano 2022 (1/02/2022 a 31/12/2022): 27.500 €*

*Ano 2023 (1/01/2023 a 31/01/2023): 2.500 €*

*Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo contemplados na aplicación 9201.227.99.00 "Asistencias Técnicas Plan Riscos Laborais" do orzamento de gastos do Concello de Vigo.*

*Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 7 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AHAH44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 3 de febreiro de 2022 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (1.383-2202) na seguinte orde descendente:*

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación total</b>
1	ASPY PREVENCIÓN, S.L.U.	81,52
2	QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U.	61,39
3	CUALTIS PREVENCIÓN, S.L.U.	59,08

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASPY PREVENCIÓN, S.L.U. (B-98.844.574), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASPY PREVENCIÓN, S.L.U., o día 3 de febreiro de 2022, que presenta a documentación requirida o 17 febreiro de 2022, dentro do prazo concedido, agás o certificado positivo da AEAT e o certificado ISO 45001:2018 xunto co certificado do estado de renovación que foron presentados o 18 de febreiro, unha vez rematado o prazo.

A Mesa de Contratación na sesión do 18 de febreiro de 2022 admitiu a documentación presentada en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos contractuais que defende a posibilidade de emenda desta documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales) e acordou conceder un prazo de tres días a ASPY PREVENCIÓN, S.L.U. para que emendase a documentación acreditativa de estar en posesión do certificado ISO 45001:2018 ou equivalente, esixido no apartado 5C do Anexo I -FEC- do PCAP.

Este acordo foi notificado ao licitador con data do 22 de febreiro de 2022. O licitador presentou nova documentación o 25 de febreiro, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 4 de marzo de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 8 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ASPY PREVENCIÓN, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ASPY PREVENCIÓN, S.L.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis a través de fórmula de data 2 de febreiro de 2022.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a ASPY PREVENCIÓN, S.L.U. (B-98.844.574) o procedemento aberto para a contratación do servizo de formación en materia de seguridade e saúde laboral do persoal do Concello de Vigo (1.383-2202) coas seguintes condicións:*

- a) O importe máximo do contrato é de 30.000,00 euros (exento de IVE).*
- b) Propón as seguintes baixas proporcionais para os prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP:*
  - Formación presencial teórica (hora teoría) 19,95 %*
  - Formación presencial práctica impartida integramente polo SPA 1 formador (hora práctica) 2,04 %*
  - Formación presencial práctica se fose necesaria a presenza simultánea de*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 9 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AH4H44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- dous formadores/as ou un/ha formador/a e un recurso preventivo aportado pola empresa (hora práctica dous formadores) 12,19 %
- Formación presencial práctica: Supervisión por técnico/a de prevención de riscos laborais do SPA da formación impartida por un traballador ou traballadora do concello (hora práctica supervisada) 19,95 %
  - Formación on-line (hora curso en liña/persoa): 36,44 %
  - Curso de nivel básico en prevención de riscos laborais modalidade semi-presencial de 50 h/60 h (curso básico 50/60 horas (15 horas presenciais)) 34,34 %

c) Incrementa a experiencia dos medios persoais a adscribir ao contrato a maiores da esixida no apartado 5F das FEC:

- Técnico 1: 15,57 anos
- Técnico 2: 15,57 anos
- Técnico 3: 15,57 anos
- Técnico 4: 15,57 anos
- Técnico 5: 15,57 anos

d) Os medios persoais a adscribir á execución do contrato teñen a seguinte formación complementaria:

- Técnico 1: 310 horas
- Técnico 2: 200 horas
- Técnico 3: 275 horas
- Técnico 4: 201 horas
- Técnico 5: 275 horas

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 12:50 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 19/04/2024 03:27	Páxina 10 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AHAH44-562H2F-23B6D4-SJ8WRT-2DRJXH-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		