

## ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 19 DE MAIO DE 2022

Ás 11:10 horas do día 19 de maio de 2022, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 13 de maio, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidente:** D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, suplente

**Vocais:** D<sup>a</sup>. Susana García Álvarez, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica  
D<sup>a</sup>. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral  
D<sup>a</sup>. Cristina Chao Polo, xefa do Servizo de Festas (asiste aos puntos 2a, 2b, 4a e 4b)  
D<sup>a</sup>. Marta R. Riobó Ibáñez, xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial (asiste aos puntos 2c e 4c)  
D<sup>a</sup>. Ruth María Gallego Santos, suplente do xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento (asiste aos puntos 2e, 4d e 7)  
D. Fernando Carballo Villar, director de Réxime Interior de VigoZoo (asiste aos puntos 5 e 6b)  
D. Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica (asiste ao punto 11a)  
D. Benjamín A. Collazo Rodríguez, xefe do Servizo de Limpeza (asiste ao punto 11b)

**Secretaria:** D<sup>a</sup>. Ángela Fernández López

Aberta a sesión polo Sr. presidente procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

### **2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos**

#### **a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción de plans de emerxencia e autoprotección e coordinación de seguridade para eventos programados polo Servizo de Festas (9.174-335) (emenda de documentación)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación lembra aos membros da Mesa que por acordo do 12 de maio de 2022, na mesma data, se concedeu un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que emendasen a documentación persoal:

1. NURIA BALBOA RODRÍGUEZ (lotes 1 e 2)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 1 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## 2. PEDRO MURCIEGO DELGADO (lote 1)

Os citados licitadores presentaron documentación dentro do prazo concedido.

Logo da cualificación da referida documentación, a Mesa acorda, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos seguintes licitadores por ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
  1. NURIA BALBOA RODRÍGUEZ (lotes 1 e 2)
  2. PEDRO MURCIEGO DELGADO (lote 1)

### **b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de apoio e asesoramento sobre a programación, organización e seguimento de actividades e espectáculos (9.191-335) (emenda de documentación)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación lembra aos membros da Mesa que por acordo do 12 de maio de 2022, na mesma data, se concedeu un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que emendasen a documentación persoal:

1. EVENTOS CULTURAI S RETALLISTAS S.L. (lote 1)
2. SACAFERRO, S.L. (lote 2)

Os citados licitadores presentaron documentación dentro do prazo concedido.

Logo da cualificación da referida documentación, a Mesa acorda, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos seguintes licitadores por ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
  1. EVENTOS CULTURAI S RETALLISTAS S.L. (lote 1)
  2. SACAFERRO, S.L. (lote 2)

### **c) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de divulgación dos equipamentos dependentes de Patrimonio Histórico (10.480-307) (emenda de documentación)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co único licitador presentado. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación lembra aos membros da Mesa que por acordo do 12 de maio de 2022, na mesma data, se concedeu un prazo de tres días a VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L. para que emendase a documentación persoal. O licitador presentou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 2 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



documentación dentro do prazo concedido.

Logo da cualificación da referida documentación, a Mesa acorda, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento a VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L. por ter emendado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos.

**d) Procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial do Concello do Vigo (20.868-240)**

Retírase da orde do día porque a Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar hoxe acordou declarar deserto este procedemento por non terse presentado ningunha proposición.

**e) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto "Humanización da avda. Castelao, entre as rúas Martín Echegaray e Darío Durán" (1.183-441)**

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

A continuación procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

- Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:
  1. CIVIS GLOBAL, S.L.U.
  2. CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA)
  3. NAROM, S.L.
  4. ORECO BALGON, S.A.
  5. ORESA CONSTRUCCION Y SERVICIOS GLOBALES, S.L.
  6. PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.
  7. XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.

**4.- Apertura da documentación técnica**

**a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción de plans de emerxencia e autoprotección e coordinación de seguridade para eventos programados polo Servizo de Festas (9.174-335)**

Procédese á descriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición avaliable mediante xuízo de valor" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 3 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de apoio e asesoramento sobre a programación, organización e seguimento de actividades e espectáculos (9.191-335)**

Procédese á desenscriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición *avaliable mediante xuízo de valor*" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**c) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de divulgación dos equipamentos dependentes de Patrimonio Histórico (10.480-307)**

Procédese á desenscriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición *avaliable mediante xuízo de valor*" do único licitador presentado e admitido.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**d) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto "Humanización da avda. Castelao, entre as rúas Martín Echegaray e Darío Durán" (1.183-441)**

Procédese á desenscriptación dos documentos que compoñen o sobre B "Proposición *avaliable mediante xuízo de valor*" dos licitadores admitidos.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación técnica ao servizo xestor.

**5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos / informe de mostras**

**a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de pensos e demais forraxes para consumo dos animais de VigoZoo (expediente 11.158-612)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co único licitador admitido. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Entrégase o informe asinado polo veterinario de VigoZoo o 10 de maio de 2022 de valoración do sobre D "Mostras" que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

Acto seguido publícase no perfil de contratante.

**6.- Apertura económica**

**a) Procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial do Concello do Vigo (20.868-240)**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 4 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



Retírase este asunto da orde do día polo motivo indicado no punto 2d.

**b) Procedemento aberto para a contratación do subministro de pensos e demais forraxes para consumo dos animais de VigoZoo (expediente 11.158-612)**

Procédese, en acto público, á descriptación dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" do único licitador admitido co seguinte resultado:

	Licitador	Baixa proporcional única a aplicar aos prezos unitarios	Características ofertadas
1	CEREALRES Y PIENSOS LA MOLINERA, S.L.	10%	1 presentación/s en fariñas 2 presentación/s en pellets de diferentes tamaño

Non asiste público á apertura.

A Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación ao servizo xestor.

**7.- Dar conta da existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados**

**a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Humanización da rúa Romil fase I" (976-441)**

A secretaria pregunta aos membros da Mesa se teñen conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola técnica de Xestión e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento do 12 de maio de 2022, sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade. Á vista deste informe, a Mesa de Contratación, acorda iniciar o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP con ORESA CONSTRUCCION Y SERVICIOS GLOBALES, S.L. por canto a súa oferta está incursa en presunción de anormalidade, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para xustificar a súa oferta.

**11.- Propostas de adxudicación**

**a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de equipos informáticos de usuario (ordenadores, monitores e escáneres) (9.811-113)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 5 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
  - Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
  - Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de equipos informáticos de usuario (ordenadores, monitores e escáneres) (9.811-113)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 10 de marzo de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

*"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do subministro de equipos informáticos de usuarios (ordenadores, monitores e escáneres)*

*- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 24/01/2022 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.*

*- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 24/01/2022 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.*

*- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 30/01/2022 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria*

*- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 15/02/2022 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica*

*- Memoria xustificativa do contrato de data 15/02/2022, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal*

*- Informe da Xefa Servizo de Contratación de data 15/02/2022, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.*

*- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 24/02/2022.*

**SEGUNDO.-** Autorizar o gasto de 109.550,00 €, que inclúe un IVE de 19.012,81 €, dende o 1 de Maio de 2022 , segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

exercicio	concepto	partida	base	ive	total
2022	EQUIPOS INFORMATICOS	9207.6260000	90.537,19 €	19.012,81 €	109,550.00 €

**TERCEIRO.-** Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista".



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 6 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de abril de 2022 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do suministro de equipos informáticos de usuario (ordenadores, monitores e escáneres) (9.811-113) na seguinte orde descendente:*

Orde	Licitador	Puntuación total
1	SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L.	77.13
2	UNIVERTIA, S.L.	67.15
3	HERBECON SYSTEMS, S.L.	61.64
4	ATI GALICIA, S.L.L.	39.60

**Segundo.-** *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L. (B-36.742.153), para que presente, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L., o día 28 de abril de 2022, que presenta a documentación requirida o 12 de maio, dentro do prazo concedido. Así mesmo, con data do 16 de maio presentan documento do aval coa sinatura do representante bancario de data 11 de maio. Na documentación presentada o 12 de maio non se podía comprobar a referida sinatura.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 19 de maio de 2022 admitiu a documentación presentada en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos contractuais que defende a posibilidade de emenda desta documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales) e considerouna correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**



**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adjudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adjudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adjudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante fórmula de data 26 de abril de 2022.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adjudicar a SOFTWARE Y COMUNICACIONES MARKA INFORMÁTICA S.L. (B-36.742.153) o procedemento aberto para a contratación do subministro de equipos informáticos de usuario (ordenadores, monitores e escáneres) (9.811-113) coas seguintes condicións:*

A) *O prezo máximo do contrato é de 109.550,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 19.012,81 euros, coas seguintes porcentaxes de desconto a aplicar aos prezos unitarios previstos no apartado 3.G do Anexo I -FEC- do PCAP:*

- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos de sobremesa tipo A: 27%*
- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos equipos de sobremesa tipo B: 35%*
- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos monitores: 10%*
- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos portátiles de 15,6": 15%*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 8 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos portátiles convertibles: 21%
- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario dos escáneres: 12%

B) Propón as seguintes melloras sobre os requisitos técnicos especificados na cláusula 2 do PPT:

a) Melloras técnicas dos equipos de sobremesa tipo A:

- Incrementa as características técnicas do procesador a 3.973

b) Melloras técnicas dos equipos de sobremesa tipo B:

- Incrementa as características técnicas do procesador a 2.519
- Propón un disco duro de 240 GB, a maiores do mínimo esixido (120GB)

c) Melloras técnicas dos monitores:

- Reduce o tempo de resposta máximo establecido no PPT (5 ms)

d) Melloras técnicas dos portátiles 15,6”:

- Incrementa as características técnicas do procesador a 2.704

e) Melloras técnicas dos portátiles convertibles:

- Incrementa as características técnicas do procesador a 2.728
- Propón un disco duro de 512 GB, a maiores do mínimo esixido (256GB)

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

### **b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valorización dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valorización dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252)

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 23 de decembro de 2021 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos SERVIZOS PARA A XESTIÓN SUSTENTABLE E INTEGRADA DOS RESIDUOS MUNICIPAIS DE VIGO E A SÚA VALORIZACIÓN DENTRO DO MARCO EUROPEO DA ESTRATEXIA DA ECONOMÍA CIRCULAR.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polos Enxeñeiros municipais do Concello de Vigo en data 28/10/2021 e os seus anexos (do nº1 ao nº 61) asinados con datas 29/09/2021 e 30/09/2021.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa do Servizo de contratación en data do 13/12/2021.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de 421.892.156,35 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 38.449.750,44 euros.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1622.227.99.01 "xestión-valorización integral do servizo de residuos", de acordo coas seguintes anualidades:

		Total orzamento sen IVE	IVE	total con IVE
Ano 1 (*)	2022	24.957.602,19 €	2.502.921,86 €	27.460.524,05 €
ano 2	2023	34.793.562,36 €	3.488.821,97 €	38.282.384,33 €
ano3	2024	36.595.321,94 €	3.669.586,39 €	40.264.908,33 €
ano 4	2025	39.225.828,10 €	3.932.951,10 €	43.158.779,20 €
ano 5	2026	39.915.139,12 €	4.002.364,95 €	43.917.504,07 €
ano 6	2027	40.448.692,34 €	4.055.902,73 €	44.504.595,07 €
ano 7	2028	41.003.026,92 €	4.111.376,77 €	45.114.403,69 €
ano 8	2029	41.575.408,30 €	4.169.168,60 €	45.744.576,90 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 10 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO  
DE VIGO**



ano 9	2030	42.161.157,80 €	4.227.761,44 €	46.388.919,24 €
ano 10	2031	42.766.666,84 €	4.288.894,63 €	47.055.561,47 €
		383.442.405,91 €	38.449.750,44 €	421.892.156,35 €

(\* Tendo en conta a previsión para o inicio do contrato, o importe do ano 1 atópase calculado para o período 1 de abril ao 31 de decembro do ano 2022 (9 meses).

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 5 de maio de 2022 adoptou a seguinte resolución:

*Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valorización dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252) na seguinte orde descendente:*

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación total</b>
1	FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U.	89,75
2	UTE S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, S.A. DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONSERVACIÓN GESECO Y ESPINA OBRAS HIDRÁULICAS, S.A.U.	78,41

**Segundo.-** *Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (A-28.541.639), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U., o día 9 de maio de 2022, que presenta a documentación requirida os días 18 e 19, dentro do prazo concedido.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 11 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 19 de maio de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 19 de abril e 2 de maio de 2022, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*"Adxudicar a FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (A-28.541.639) o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión sustentable e integrada dos residuos municipais de Vigo e a súa valoración dentro do marco europeo da estratexia da economía circular (7.645-252) coas seguintes condicións:*

*1.- O prezo total do contrato é de 402.970.748,49 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 36.729.622,43 euros co seguinte detalle:*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 12 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO  
DE VIGO



	Parte fixa	Plan de investimentos do contrato calculado cun financiamento do 3% de tipo fixo	Parte variable	Variable por incentivo	Prezo do contrato
<b>Prezo sen IVE</b>	323.754.427,36	15.180.960,38 €	26.346.558,10 €	959.180,21 €	366.241.126,06 €
<b>Importe IVE</b>	32.375.442,74	1.518.096,04	2.634.655,81	201.427,85	36.729.622,43 €
<b>Tipo impositivo</b>	10%	10%	10%	21%	<b>402.970.748,49 €</b>

2.- Propón como porcentaxe para o cálculo do custe para a xestión dos residuos da fracción orgánica 70,00%.

3.- Propón como porcentaxe única de desconto sobre os prezos unitarios previstos no apartado 3.g desta FEC para determinar o custe dos incrementos sobre os mínimos obrigatorios establecidos no PPTP da recollida separada destes residuos 50,00%.

4.- Propón a seguinte porcentaxe única de aplicación para a redución do importe máximo do incentivo sobre a recollida selectiva clásica máis os RAEE 4%.

5.- Propón a seguinte porcentaxe de tipo de interese ofertado polo licitador para a determinación do custe financeiro do plan de investimentos 0,01%.

6.- Propón a seguinte porcentaxe como incremento de aplicación sobre o indicado na cláusula 4.5 do PPTP cuxo importe consta no Anexo VI deste PCAP, para determinar o gasto dedicado ás campañas de información, comunicación e concienciación cidadá en relación ao obxecto do contrato 0,40%.

7.- Propón como prezo por tonelada a aboar ao Concello de Vigo pola venda do residuo "Papel-Cartón" de acordo coas condicións definidas na cláusula 11.4 do PPTP o de 1,00 euro.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

Non tendo máis asuntos que tratar, o presidente declara finalizada a sesión ás 12:00 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 13 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 03:14	Páxina 14 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A743-CH243F-87BF43-74DWML-CCUYN8-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		