



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 10 DE NOVEMBRO DE 2022

Ás 10:05 horas do día 10 de novembro de 2022, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 7 de novembro, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidente: D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
 D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral
 D. Pablo Varela Ballesteros, técnico medio de Servizos Económicos da Dirección de Ingresos
 D^a. Ruth María Gallego Santos, suplente do xefe da Área de Investimentos (asiste aos puntos 3a, 7 e 10a)
 D. Marcos Viturro Gómez, suplente da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación (asiste aos puntos 9 e 10b)
 D^a. Cristina Gómez García, xefa do Servizo de Igual (asiste aos puntos 9 e 10b)
 D. Fernando Carballo Vilar, suplente do xefe do Servizo de Medio Ambiente (asiste ao punto 3b)

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

3.- Apertura administrativa e económica

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250)

A secretaria informa que se presentou un licitador a este procedemento, BAYGAR, S.L., segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con el. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con BAYGAR, S.L.

A continuación procédese, en acto público, á descriptación dos documentos que compoñen o sobre B (documentación persoal e proposición avaliable mediante fórmula) co seguinte resultado:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 01:30	Páxina 1 de 5
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5A94F-CC293H-EF2D8H-FYCWU9-8YZMQC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitador	Porcentaxe de desconto sobre os prezos unitarios
1	BAYGAR, S.L.	10%

Non asiste público á apertura.

Acto seguido compróbase a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos, resultando correcta a documentación presentada polo licitador.

A Mesa comproba que a oferta presentada non contén valores anormais ou desproporcionados segundo o criterio recollido no apartado 7D do Anexo I -FEC- do PCAP (artigo 85 do RXLCAP), polo que se ordena de conformidade co disposto no apartado 7B ("as ofertas ordenaranse por orde decrecente resultando adxudicataria a que oferte un maior porcentaxe de desconto"):

	Licitador	Porcentaxe de desconto sobre os prezos unitarios
1	BAYGAR, S.L.	10%

b) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro de produtos de ferraxería, fontanería, fechaduras, ferramentas, pequenas máquinas e similares para a Concellería de Medio Ambiente e Vida Saudable (11.475-612)

A secretaria le o listado de licitadores presentados (INTERNACO GREEN SPACE, S.L. e SUMINISTROS PUNTO FIJO S.L.) a este procedemento segundo consta na Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral e pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con eles. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses cos licitadores.

A continuación procédese, en acto público, á descrición dos documentos que compoñen o sobre B (documentación persoal e proposición avaliable mediante fórmula) co seguinte resultado:

	Licitador	Baixa proporcional única a aplicar aos prezos unitarios recollidos no Anexo I do PPT
1	INTERNACO GREEN SPACE, S.L.	40%
2	SUMINISTROS PUNTO FIJO, S.L.	21%

Non asiste público á apertura.

Acto seguido compróbase a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos, resultando correcta a documentación presentada polos licitadores.

A Mesa acorda, por unanimidade, solicitar informe ao servizo xestor de valoración das proposicións avaliables mediante fórmula.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 01:30	Páxina 2 de 5
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5A94F-CC293H-EF2D8H-FYCWU9-8YZMQC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



7.- Dar conta da existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados

a) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Mellora e reforzo do firme existente no Camiño Valada (Valadares)" (1.333-441)

A secretaria pregunta aos membros da Mesa se teñen conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola técnica de Xestión e o xefe da Área de Investimentos do 7 de novembro de 2022, sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade. Á vista deste informe, a Mesa de Contratación, acorda iniciar o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP con CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A. (COVSA) por canto a súa oferta está incursa en presunción de anormalidade, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para xustificar a súa oferta.

9.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante fórmula nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola axente de Igualdade de Oportunidades e xefa do Servizo de Igualdade o 31 de outubro de 2022 (lote 1), o informe asinado polo tesoureiro municipal o 7 de novembro de 2022 (lote 2), o informe asinado polo intendente da Policía Local (lote 3) e o informe asinado polo técnico de Administración Xeral e a xefa da Área de RRHH e Formación o 7 de novembro de 2022 (lote 4), todos eles de valoración do sobre C "proposición avaliada mediante fórmula" coa proposta de clasificación que son aceptados por unanimidade dos membros da Mesa.

10.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250)

Á vista das actuacións e acordos desta Mesa de Contratación, acórdase, por unanimidade dos asistentes, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do subministro na súa modalidade de arrendamento de equipos e materiais auxiliares de obra para o Taller de Vías e Obras (88.268-250) na seguinte orde descendente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 01:30	Páxina 3 de 5
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5A94F-CC293H-EF2D8H-FYCWU9-8YZMQC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitador	Porcentaxe de desconto sobre os prezos unitarios
1	BAYGAR, S.L.	10%

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, BAYGAR, S.L. (B-12.019.659), para que presente, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

1. Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.
2. Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC.
3. Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.6 do PCAP, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
4. Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.

b) Procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da subministración de libros para os Servizos de Igualdade, Tesourería, Policía Local e Recursos Humanos (6.805-241) na seguinte orde descendente:

- Lote 1: Libros e publicacións con destino ao Centro de Documentación e Recursos Feministas, servizo dependente da Concellería de Igualdade

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	99 puntos
2	JOSÉ LUIS PIÑEIRO VÁZQUEZ	55 puntos

- Lote 2: Libros e publicacións con destino á Tesourería Municipal

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos

- Lote 3: Libros e publicacións con destino á Policía Local

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Orde	Licitador	Puntuación

- Lote 4: Libros e publicacións con destino á Área de RRHH e Formación

Orde	Licitador	Puntuación
1	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA, S.L.U.	100 puntos

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar nos catro lotes, LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL AULA S.L.U. (SERVIAULA) (B-42.915.611), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 10:25 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 03/05/2024 01:30	Páxina 5 de 5
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5A94F-CC293H-EF2D8H-FYCWU9-8YZMQC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		