

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 11 DE ABRIL DE 2024

Ás 10:40 horas do día 11 de abril de 2024, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, en sesión virtual a través da canle Cisco Webex Meetings, convocada pola presidenta o 8 de abril de 2024, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: Margarita Parajó Calvo, titular da Asesoría Xurídica

Olga Gómez Corbal, suplente do interventor xeral

Pablo Varela Ballesteros, técnico medio de Servizos Económicos

José Angel Otero Lamas, xefe de área de Investimentos

María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación (asiste aos puntos 5a e 6a)

María Gómez Janeiro, xefa da Unidade de Patrimonio Histórico (asiste aos puntos 5b e 6b)

Jesús Núñez-Torrón López, xefe da Área de Benestar Social (asiste ao punto 11a)

Jesús López Moure, xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural (asiste ao punto 11b)

Marcos Viturro Gómez, técnico de administración xeral suplente da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación (asiste ao punto 11c)

Secretaria: María Dolores Sotelo Gallego

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento, conservación e vixilancia dos colexios e escolas públicas do Concello de Vigo (62788-332)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.



Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Entrégase o informe asinado pola xefa do Servizo de Educación o 3 de abril de 2024 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor" que é aceptado por unanimidade dos/as membros presentes.

Acto seguido publícase no perfil de contratante.

b) Procedemento aberto dos servizos de divulgación dos espazos musealizados da fortaleza de Vigo (11434-307)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador admitido. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Entrégase o informe asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico o 8 de abril de 2024 de valoración do sobre B "proposición avaliable mediante xuízo de valor" que é aceptado por unanimidade dos/as membros presentes.

Acto seguido publícase no perfil de contratante.

6.- Apertura das proposicións avaliables mediante fórmula (procedementos abertos e abertos simplificados), e se procede, proposta de clasificación ou clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento, conservación e vixilancia dos colexios e escolas públicas do Concello de Vigo (62788-332)

Procédese, en acto público, á descrición dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" dos licitadores admitidos co seguinte resultado:

	Licitador	Redución do prezo do contrato
1	UTE AVIO-INTEGRA GALICIA	1.332.242,40 €
2	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	1.516.006,15 €
3	ONET IBERIA SOLUCIONES, S.A.U.	1.403.436,81 €
4	UTE SAMYL - INAMA	1.283.336,87 €

Todos os licitadores presentan o orzamento detallado esixido no PCAP.

Asiste como público á apertura:

1. Begoña Rivas Baltar, en representación de FEDERACIÓN GALLEGA DE LA CONSTRUCCIÓN (FEGA CONS)
2. Fernando Gallego Rapado, en representación de INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES S.L.U.
3. Clara Isabel Cifuentes Retamal, en representación de ONET IBERIA SOLUCIONES, S.A.U.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 2 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



A Mesa, por unanimidade dos/as membros presentes, acorda solicitar informe sobre a referida documentación ao servizo xestor.

b) Procedemento aberto dos servizos de divulgación dos espazos musealizados da fortaleza de Vigo (11434-307)

A secretaria pregunta aos membros da Mesa se teñen conflito de intereses co licitador admitido. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Procédese, en acto público, á descrición dos documentos que compoñen o sobre C "Proposición avaliable mediante fórmula" do licitador admitido co seguinte resultado:

	Licitador	Oferta económica (sen IVE)	Maior experiencia do coordinador e responsable do servizo con respecto ao mínimo esixido no apartado 5F desta FEC (5 anos)
1	VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L.	135.444,68 €	Entre 11 e 15 anos

O licitador presenta o orzamento detallado esixido no PCAP.

Non asiste público á apertura.

En aplicación dos criterios recollidos no apartado 7D do Anexo I -FEC- e a cláusula 18.1.b) do PCAP, constátase que a oferta non contén valores anormais ou desproporcionados, polo que procede outorgarlle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula ao abeiro do previsto na cláusula 16.3:

	Licitador	Oferta económica (sen IVE)	Maior experiencia do coordinador e responsable do servizo con respecto ao mínimo esixido no apartado 5F desta FEC (5 anos)
1	VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L.	49,00	11,00

Tendo en conta a puntuación obtida polo licitador na súa proposición avaliable mediante xuízo de valor (40,00 puntos), a puntuación total é a seguinte:

	Licitador	Criterios xuízo valor	Criterios fórmula	Puntuación total
1	VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L.	40,00	60,00	100,00

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e do informe de valoración da proposición presentada, por unanimidade dos/as membros presentes, propónse á concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), a adopción da seguinte resolución:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 3 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBBBD45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto dos servizos de divulgación dos espazos musealizados da fortaleza de Vigo (11434-307) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L.	100,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC-.
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP "Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente.""

11. Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo (258007-301)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación, lembra aos/ás membros da Mesa de Contratación que a resolución de clasificación, co requirimento da documentación do artigo 150 da LCSP, foi notificada a QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. en 18 de marzo de 2024. Este presenta a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira, da solvencia técnica e profesional, dos medios persoais e das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, así como, o resgardo da garantía definitiva e os anexos IV e V do PCAP. Asemade, figuran no expediente os certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias (coa AEAT, Concello de Vigo e ATRIGA) e coa Seguridade Social.

En vista do anterior, a Mesa de Contratación comproba a documentación anterior, enumerada e explicada polo miúdo pola secretaria na sesión e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento, como segue:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 4 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo (258007-301)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de xaneiro de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto, do Servizo de Teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo, que inclúe a xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas do 20.12.2023 (trámite nº 34), con Anexo I do 15.12.2023 (trámite nº 35), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (04.01.2024; trámite nº 64) e a demais documentación necesaria.

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato (576.000,00€, IVE incluído), que se imputará á aplicación nº 2310.227.99.11 - "Teleasistencia" dos orzamentos municipais, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- 2024: 136.000€, IVE incl.
- 2025: 192.000€, IVE incl.
- 2026: 192.000€, IVE incl.
- 2027: 56.000€, IVE incl.

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 15 de marzo de 2024 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo (258007-301) na seguinte orde descendente:

ORDE	LICITADORES	TOTAL PUNTUACIÓNS
1º	QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U.	100 PUNTOS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 5 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBBBD45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



2º	CLECE, S.A.	65,79 PUNTOS
----	-------------	--------------

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC-.*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 8.9 do PCAP "Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U., o día 15 marzo de 2024, que presenta a documentación requirida o 1 e 2 de abril de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da mercantil, o obxecto social e o apoderado, xunto coa declaración de vixencia dos datos que constan na inscrición.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (96.000,00 €), presentan as contas do ano 2022 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (96.000,00 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2023 supera esta cantidade.
- Acreditación dos medios persoais a adscribir ao contrato segundo o esixido no PCAP.
- Seguro de caución por un importe cada un de 27.692,31 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente os correspondentes documentos da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 6 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBBBD45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 5 de abril de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 11 e 12 de marzo de 2024, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. o procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo (258007-301) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 576.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 22.153,85 euros.*
- b) Propón unha porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario recollido no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP do DEZASETE E NOVENTA E CINCO POR CENTO (17,95%).*
- c) Propón un incremento do servizo de teleasistencia mediante liña telefónica móbil*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 7 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
**CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



a maiores das demandadas no PPT - 30% das persoas usuarias titulares- (en caso afirmativo, elixir opción):

- Teleasistencia mediante liña telefónica móbil para un 25% das persoas usuarias titulares do servizo a maiores das demandadas no PPT.
- d) Comprométese a incrementar a instalación de sensores e detectores no fogar de presenza, de gas e monóxido de carbono, de fume, de inundación e de apertura de portas nun 10% a maiores do esixido no PPT (10%).

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

b) Procedemento aberto simplificado para a contratación dos servizos de mantemento preventivo e correctivo das instalacións de climatización e calefacción nos equipamentos adscritos á Área de Cultura (bibliotecas públicas, auditorio municipal do Concello e servizo da Área de Cultura) (5206-330)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación, lembra aos/ás membros da Mesa de Contratación que a resolución de clasificación, co requirimento da documentación do artigo 150 da LCSP, foi notificada a ACEUVE, S.L.U. en 21 de marzo de 2024. Comprobado que o licitador está inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidades Autónoma de Galicia, presenta resguardo da garantía definitiva e o anexo IV do PCAP. Asemade, figuran no expediente os certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias (coa AEAT, Concello de Vigo e ATRIGA) e coa Seguridade Social (depende do que estea reflectido no rexistro).

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación dos servizos de mantemento preventivo e correctivo das instalacións de climatización e calefacción nos equipamentos adscritos á Área de Cultura (bibliotecas públicas, auditorio municipal do Concello e servizo da Área de Cultura) (5206-330)

ANTECEDENTES



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 8 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS**

**ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL**

**CONCELLO
DE VIGO**



Primeiro.- Con data do 26 de xaneiro de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

1º.- *Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto simplificado, dos servizos de mantementos preventivos e correctivos das instalacións de climatización e calefacción, regulado por normativas legais de aplicación, nos equipamentos adscritos á Área de Cultura, en concreto as Bibliotecas Públicas (Biblioteca Pública "Juan Compañel", Biblioteca Municipal "Xosé Neira Vilas" e Casa Galega da Cultura), o Auditorio Municipal do Concello e o propio servizo da Área de Cultura.*

2º.- *Aprobar o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, de data 12 de xaneiro de 2024, redactado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural.*

3º.- *Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, de data 16 de xaneiro de 2024, redactado pola técnica de administración xeral.*

4º.- *Autorizar o gasto por importe total de 30.564,60 € (25.260,00 €, sen IVE, máis 5.304,60 € correspondentes de IVE), con cargo ás seguintes aplicacións presupostarias e anualidades:*

2024 (9 meses: abril-décembro)	2025 (12 meses: xaneiro-décembro)	2026 (3 meses: xaneiro-marzo)
11,461.68 €	15,282.30 €	3,820.62 €

* En 2024.- (9 meses: abril-décembro)

3321.227.99.00 "Prestación de servizos": 7.441,74 €

3331.227.99.00 "Traballos e servizos": 2.009,97 €

3340.227.99.00 "Traballos e servizos": 2.009,97 €

* En 2025.- (12 meses: xaneiro-décembro)

3321.227.99.00 "Prestación de servizos": 9.922,32 €

3331.227.99.00 "Traballos e servizos": 2.679,99 €

3340.227.99.00 "Traballos e servizos": 2.679,99 €

* En 2026.- (3 meses: xaneiro-marzo)

3321.227.99.00 "Prestación de servizos": 2.480,58 €

3331.227.99.00 "Traballos e servizos": 670,02 €

3340.227.99.00 "Traballos e servizos": 670,02 €

5º.- *Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente."*

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 21 de marzo de 2024, adoptou o seguinte acordo:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 9 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación dos servizos de mantemento preventivo e correctivo das instalacións de climatización e calefacción nos equipamentos adscritos á Área de Cultura (bibliotecas públicas, auditorio municipal do Concello e servizo da Área de Cultura) (5206-330) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Oferta (sen IVE)
1	ACEUVE, S.L.U.	19.058,41 €
2	ENERTEC CONTROL, S.L.	22.760,00 €
3	MONCOBRA, S.A.	23.335,38 €

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ACEUVE, S.L.U., para que presente, no prazo de sete días hábiles, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público:

1. Acreditación da constitución garantía definitiva, e no seu caso, complementaria, cando así se esixa no apartado 9 das FEC.
2. Nomeamento do/a delegado/a do contrato, acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para os contratistas e subcontratistas e declaración de non estar incurso en prohibición para contratar, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
3. Acreditación da solvencia económica e técnica esixida no apartado 5 das FEC, agás cando posúa a clasificación indicada neste apartado."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ACEUVE, S.L.U., o día 21 de marzo de 2024, que presenta a documentación requirida o 26 de marzo de 2024, dentro do prazo concedido e o 9 de abril de 2024, fora do devandito prazo. Con respecto a esta última documentación, presentada fora do prazo concedido, en base ao criterio sostido polos tribunais de recursos contractuais que defende a posibilidade de emenda da documentación (entre outras, Resolución nº 806/2019, do 11 de xullo, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais), procede admitila.

Esta documentación consta de:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da mercantil, o apoderado e a clasificación.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (10.697,61 €), tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa (Grupo P - Subgrupo 3 - Categoría 1) presentan a clasificación Grupo P - Subgrupo 3 - Categoría 3.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (10.697,61 €), tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa/obligatoria (Grupo P -



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 10 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



Subgrupo 3 - Categoría 1) presentan a clasificación Grupo P – Subgrupo 3 – Categoría 3.

- Acreditación da habilitación profesional segundo o esixido no PCAP.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Transferencia por un importe de 952,92 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, o certificado de inscrición no Rexistro xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, no que figuran os certificados positivos de débedas da AEAT, a TGSS e a ATARIGA, e o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 11 de abril de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ACEUVE, S.L.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ACEUVE, S.L.U., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante mediante fórmula de data 13 de marzo de 2024

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 11 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a ACEUVE, S.L.U. o procedemento aberto simplificado para a contratación dos servizos de mantemento preventivo e correctivo das instalacións de climatización e calefacción nos equipamentos adscritos á Área de Cultura (bibliotecas públicas, auditorio municipal do Concello e servizo da Área de Cultura) (5206-330) por un prezo total de 23.060,68 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.002,27 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

c) Procedemento aberto para a contratación de servizos de asistencia técnica especializada para a análise e valoración de postos de traballo (apt e vpt); avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo (43010-220)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación, lembra aos/ás membros da Mesa de Contratación que a resolución de clasificación, co requirimento da documentación do artigo 150 da LCSP, foi notificada a NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES, S.L. en 22 de marzo de 2024. Este presenta a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira, da solvencia técnica e profesional e das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, así como, o resguardo da garantía definitiva. Asemade, figuran no expediente os certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias (coa AEAT, Concello de Vigo e ATRIGA) e coa Seguridade Social.

Revisada a documentación presentada, a Mesa acorda por unanimidade dos/as membros presentes, conceder un prazo de 3 días a NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES, S.L. para que poida emendar a documentación presentada. En concreto deberá emendar:

- A acreditación dos medios persoais, xa que, o apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP establece que o/a técnico/a deberá contar cunha *"experiencia profesional mínima de 5 anos como consultor/a, que se acreditará mediante contrato laboral ou vida laboral"* e a licitadora presenta un contrato de traballo da técnica asignada con data de comezo 16 de setembro de 2024, polo que non cumpriría o requisito dos cinco anos.
- Os anexos IV e V asinados dixitalmente polo seu representante xa que o documento presentado, que inclúe ambos anexos, non contén sinatura dixital algunha.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 11:15 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 12 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de
CONTRATACIÓN e
NOVOS PROXECTOS

ÁREA DE GOBERNO DE
SEGURIDADE,
CONTRATACIÓN, FESTAS
E XESTIÓN MUNICIPAL

CONCELLO
DE VIGO



(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 02/05/2024 00:22	Páxina 13 de 13
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A5AC4C-CBB45-D1E9BB-ATQ1AX-VFQL7C-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		