

**OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2017-2018-2019****POLICÍA LOCAL****ANUNCIO PREVIO Á REALIZACIÓN DA 1ª PROBA:  
27/11/2021 ÁS 17.00 HORAS- IFEVI**

Informase ós/ás aspirantes neste proceso selectivo que durante a realización do primeiro exercicio ( cuestionario tipo test) que celebrárase o vindeiro sábado 27 de novembro de 2021 as 17,00 horas no recinto feiral de Vigo ( I.F.E.V.I) Cotogrande , avenida do Aeroporto nº 772 de Vigo, observaranse as seguintes normas:

**NORMAS DE ACCESO:**

Cada opositor/a ten asignado un número que se corresponde co da primeira columna do listado da lista de admitidos/as definitivamente.

As persoas aspirantes accederán ao recinto pola porta que lles corresponda de acordo co seu número.

A continuación dirixirase á cadeira cuxo número coincida co número do aspirante na lista definitiva de admitidos.

De acordo coas bases reitoras , a proba efectuarase en chamamento único

**D.N.I E BOLÍGRAFO :**

Os aspirantes deberán acudir a convocatoria provistos de D.N.I e durante o exame o D.N.I, deba permanecer visible na mesa.

Asi mesmo deberán acudir co seu propio bolígrafo, que deberá ser azul o negro, sen que se permita o uso de lapis o rotuladores

**NORMAS DURANTE O EXAME:**

O día do exame os aspirantes non poderán acceder ao recinto con dispositivos electrónicos de comunicación o almacenamento de datos , tales como teléfonos móbiles, smartwatches, reloxos dixitais de ningún tipo, libros electrónicos, PDA, ordenadores persoais, u outros dispositivos electrónicos que sexan programables, con capacidade o almacenamento de voz e/o de datos o transmisión dos mesmos.

Tampouco se poderá acceder con auriculares o tapones de oído: para comprobar tal feito tódolos aspirantes deberán levar as orellas visibles, quedando totalmente prohibido o uso de calquera gorra, gorro, sombreiro o pano.

Se se detectase durante o exame o uso dos obxectos citados polas persoas aspirantes, será motivo de expulsión da proba.

Aqueles aspirantes que porten gafas deberán entregalas a requirimento do Tribunal para o seu su exame quedando totalmente prohibido o uso de gafas de sol.





Se lles informa que o tribunal en ningún momento custodiará nin se fará responsable de ningún obxecto persoal das persoas aspirantes.

No se permitirá a inxestión de comida o bebida durante o exame, polo tanto non poderá introducir ningún recipiente a tal efecto.

Durante o exame os opositores deberán permanecer sentados e en silencio.

No caso de que unha persoa aspirante sexa sorprendida copiando debera abandonar a proba.

No caso de ser necesaria a formulación dalgunha pregunta, a persoa aspirante levantara a man e cando un membro do tribunal lle de a palabra formulara a pregunta en voz alta

Os exames se entregaran sin ningún tipo de identificación, salvo as etiquetas entregadas a tal efecto, para así conservar o anonimato. A transgresión de esta norma mediante firma o calquera outro signo que rompa o anonimato poderá ser motivo de anulación do exame.

### XUSTIFICANTES DE ASISTENCIA:

Aqueles/as aspirantes que precisen un certificado de asistencia, deberán solicitalo por correo electrónico ao enderezo [ofi.persoal@vigo.org](mailto:ofi.persoal@vigo.org) e reciban igualmente por este medio o certificado correspondente

### OUTRAS NORMAS:

Reitéranse as demais medidas de protección fronte ao contaxio da COVID-19 en procesos selectivos no Concello de Vigo contidas no anuncio publicado o 16/11/2021.

### INSTRUCCIÓNS PARA RESPONDER AO TEST:

#### Instrucións

Para responder debe **encher completamente** (non se permite cubrir con raias nin con cruces) a casilla da letra elexida no primeiro dos 4 recadros correspondentes a cada pregunta.

Exemplo:

- 8 

A	B
<input checked="" type="checkbox"/>	D

A	B
C	D

A	B
C	D

A	B
C	D

*selección da resposta C na pregunta 8*

Se xa temos marcada unha resposta e máis tarde decidimos marcar outra, no seguinte recadro á dereita marcaremos a resposta que pensamos que é a correcta. Podemos repetir este proceso hasta 3 veces.

Se no último recadro marcado aparece máis dunha resposta, considerarase a pregunta sen responder.

Se hai varios recadros marcados, considérase a resposta do recadro marcado máis á dereita.

Exemplos:

- 5 

A	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

A	<input checked="" type="checkbox"/>
C	<input checked="" type="checkbox"/>

A	B
C	D

A	B
C	D

*a pregunta 5 considérase non respostada*

- 20 

A	B
<input checked="" type="checkbox"/>	D

A	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	B
C	D

A	<input checked="" type="checkbox"/>
C	D

*na pregunta 20 considérase como resposta a B*

- 16 

A	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

A	<input checked="" type="checkbox"/>
C	D

<input checked="" type="checkbox"/>	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

A	B
C	D

*a pregunta 16 considérase non respostada*

- 12 

A	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	B
C	D

A	B
C	<input checked="" type="checkbox"/>

A	B
C	D

*na pregunta 12 considérase como resposta a D*

ASINADO: A SECRETARIA DO ÓRGANO DE SELECCIÓN: Carmen Pintado Garcia

