

**CONCELLO  
DE VIGO**



**Área de Goberno de  
Seguridade, Contratación,  
Festas e Xestión Municipal**

**Área de RRHH e  
Formación**

## **ASUNTO: SUSPENSIÓN POR INCIDENTE DE RECUSACIÓN.**

### **INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN**

#### **ANTECEDENTES**

I.- Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 11/08/2022, foron aprobadas as Bases Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 da 3ª Fase da Convocatoria, que inclúe entre outras, catro prazas de administrativa/o de administración xeral (unha pola quenda libre e tres reservadas para a quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con diversidade funcional) - BOPPO 20/09/2022, DOG 14/10/2022-.

II.- Por Resolución de 14/10/2022 (BOE 27/10/2022) procedeuse á convocatoria dos procesos selectivos para a provisión de entre outras, das prazas de administrativo de administración xeral.

III.- Por acordo de XGL de data 08/06/2023 (BOPPO nº 129 de 05/07/2023) aprobouse a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, composición dos órganos de selección, lugar e data da primeira proba da OEP 2017, 2018, 2019 3ª fase.

IV.- Por Resolución da concelleira delegada competente en materia de persoal, de 01/08/2023, aprobouse a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e resolución das causas de abstención e recusación presentadas.

V.- En relación ao proceso selectivo de administrativa/o de administración xeral, consta na páxina web municipal as seguintes publicacións:

- Anuncio constitución do tribunal, e baremación de méritos da fase de concurso (14/09/2023).
- Anuncio de valoración da proba de coñecemento de galego (19/09/2023)
- Resultado test 1º exercicio (20/09/2023)
- Identificación das persoas aspirantes co resultado do primeiro exercicio tipo test e Plantilla coas respostas correctas do 1ª exercicio tipo test (21/09/2023)

VI.- O día 21/09/2023 as 13:28 hrs entra por Rexistro doc. nº 230298658 presentado por I.M Álvarez Canella, no que formula incidente de recusación contra o presidente do órgano de selección baseada na causa prevista no artigo 23.2 apartado e)." *tener relación de servicio con personal natural o jurídica interesada directamente en el asunto*", afirmando que "*En el caso que nos ocupa, por lo menos dos de las aspirantes que participan en el proceso trabajan en el mismo servicio que el Presidente del Tribunal Calificador.*"

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

I.- O artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público dispón:

1. *Las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2023 11:18	Páxina 1 de 4
41101-220	CSV: A3AH31-BC41DD-8DCAD1-SQ87PC-H2KP8M-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**CONCELLO  
DE VIGO**



**Área de Goberno de  
Seguridade, Contratación,  
Festas e Xestión Municipal**

**Área de RRHH e  
Formación**

*comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.*

*2. Son motivos de abstención los siguientes:*

*a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*

*b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.*

*c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*

*d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.*

*e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.*

*3. Los órganos jerárquicamente superiores a quien se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el punto anterior podrán ordenarle que se abstenga de toda intervención en el expediente.*

*4. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.*

*5. La no abstención en los casos en que concurra alguna de esas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda.*

O artigo 24 dedicado a Recusación:

*1. En los casos previstos en el artículo anterior, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.*

*2. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.*

*3. En el día siguiente el recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, si el superior aprecia la concurrencia de la causa de recusación, acordará su sustitución acto seguido.*

*4. Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.*

*5. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.*

A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, das Administracións Públicas:



**CONCELLO  
DE VIGO**



**Área de Goberno de  
Seguridade, Contratación,  
Festas e Xestión Municipal**

**Área de RRHH e  
Formación**

O artigo 22 que leva por rúbrica “Suspensión do prazo máximo para resolver”, dispón no seu apartado segundo que: *“El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá en los siguientes casos:*

*c) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, desde que ésta se plantee hasta que sea resuelta por el superior jerárquico del recusado.”*

O artigo 74 do mesmo corpo legal: *“Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.”*

II.- En consecuencia, vistas as competencias recollidas no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local; vistas as Bases Xerais reitoras dos procesos selectivos derivados da Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 e vistas resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023, así como a habilitación á Sra. concelleira-delegada competente en materia de persoal acordado pola Xunta de Goberno Local de 08/06/2023, propónse a seguinte

### PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:

**Primeiro.-** Suspender en base aos fundamentos de este informe, o procedemento selectivo para a cobertura das tres prazas vacantes reservadas para a quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con diversidade funcional e incluídas nas OEP dos anos 2017, 2018, e 2019 da 3ª Fase da Convocatoria (BOPPO 20/09/2022, DOG 14/10/2022) ata que sea resolto o incidente de recusación

**Segundo.-** Notificar a presente resolución aos membros do órgano de selección constituído por sesión de data 14/09/2023 e proceder a publicación da mesma na páxina web municipal.

Contra a presente resolución non poderá interpoñerse recurso algún.

Vigo, data segundo sinatura electrónica

A técnica de administración xeral.- Beatriz Domínguez Pereira

CONFORME.-

A xefa da Área de RRHH e Formación.- María Dapena Gómez

A concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023 e 20/06/2023)-. Olga Alonso Suárez

DECRETO:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2023 11:18	Páxina 3 de 4
41101-220	CSV: A3AH31-BC41DD-8DCAD1-SQ87PC-H2KP8M-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**CONCELLO  
DE VIGO**



**Área de Goberno de  
Seguridade, Contratación,  
Festas e Xestión Municipal**

**Área de RRHH e  
Formación**

Logo de examinar a precedente proposta, RESOLVO de conformidade con ela.

A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).- Patricia Rodríguez Calviño

DOU FE,

A Secretaria de Goberno Local.- Susana Gallardo Fariña



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/09/2023 11:18	Páxina 4 de 4
41101-220	CSV: A3AH31-BC41DD-8DCAD1-SQ87PC-H2KP8M-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		