

Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

ADXUDICACIÓN DA PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE XEFE/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA MEDIANTE O SISTEMA DE COMISIÓN DE SERVIZOS (EXPTE. 42250/220)

ANUNCIO

ADXUDICACIÓN DA PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE XEFE/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA MEDIANTE O SISTEMA DE COMISIÓN DE SERVIZOS (EXPTE. 42250/220)

A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, o 25 de setembro de 2023, adoptou o seguinte decreto:

“PRIMEIRO.- Resolver a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos do posto de traballo vacante, “Xefe/a Normalización Lingüística”, e que de seguido relacionase:

- *Denominación:* “Xefe/a Normalización Lingüística”
- *Relación emprego:* funcionario/a
- *Referencia posto:* Cod 2250101
- *Subgrupo de titulación:* A1
- *Nivel de CD:* 26
- *Nivel de CE:* 660
- *Importe anual CE:* 24.314,08 euros
- *Tipo:* singularizado.
- *Escala:* AE
- *Subescala:* TS
- *Titulación requirida:* grao en estudos de galego e español en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicas segundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5)
- *Formación Específica:* Celga 5.
- *FP:* Concurso.

SEGUNDO.- Nomear con cargo ao posto de traballo de “Xefe/a Normalización Lingüística” a D^a M.P. Souto González, con DNI ***5489** sendo a duración da comisión de servizos a estritamente



Venres, 29 de setembro de 2023

Núm. 189

necesaria e atópase directamente vinculada á correspondente convocatoria de provisión definitiva do posto vacante “Xefe/a Normalización Lingüística”, segundo o informe de calendarización de execución da convocatoria dos postos de traballo dos subgrupos A1 e A2. (expte. 1690-110) e cronograma de data 23/11/22 (expte. 41118-220) na que necesariamente consta incluído o posto; todo en base á inaprazable e urxente necesidade motivada de conformidade cos informes da Área solicitante e incorporados ao expediente; e en todo caso coa duración máxima de 1 ano prorrogable por outro nos termos do marco normativo de aplicación.

TERCEIRO.- A comisión terá efectos administrativos e económicos dende a toma de posesión a cal deberá producirse no prazo de tres días desde a notificación da presente resolución se a mesma non implica cambio de residencia do funcionario; e oito días si implica cambio de residencia. En todo caso a duración máxima da comisión de servizos será dun ano prorrogable por outro.

CUARTO.- Notificar a presente á solicitante dos postos de traballo cuxa provisión se oferta, a D^a M.P. Souto González, con DNI ***5489**, ao persoal técnico e grupo dous da Área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Tributos, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Secretaría Xeral (Pleno e Xunta de Goberno Local) e Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos.

QUINTO.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para coñecemento, ordenando a publicación da resolución da convocatoria no Taboleiro de anuncios e edictos, web municipal e boletíns para público coñecemento do persoal municipal e da representación sindical.

Contra a presente resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

Vigo, na data de sinatura electrónica

A Xefa de Recursos Humanos e Formación.- María Dapena Gómez.

Conforme:

A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023).- María Olga Alonso Suárez

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolucións da Alcaldía de datas 19/06/2023, 20/06/2023 e 28/06/2023 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023).- Patricia Rodríguez Calviño

