

Mércores, 5 de febreiro de 2025

Núm. 24

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

RESOLUCIÓN DE RECURSOS OEP 2020-2021-2022 (2ª FASE DA CONVOCATORIA)

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 27 de decembro de 2024, adoptou o seguinte acordo, de resolución DE RECURSOS CONTRA AS BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2020, 2021 E 2022 (2ª FASE DA CONVOCATORIA, EXPTE. 44949/220):

“PRIMEIRO.- Alzar expresamente a suspensión do acordo da Xunta de Goberno Local, de data 23/08/2024, polo que se aprobou a convocatoria e as bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes ao anos 2020, 2021 e 2022 (2ª fase) (BOP 13/09/2024)

SEGUNDO.- Estimar parcialmente o recursos de reposición presentados por L. González Lago, T. Bouzón Vila, E. Vázquez Otero, B. Martínez Souto, J.L. Catro González, N. Seguí Fernández, N. Reinaldo López, E. Martínez Ramos (representación sindical CUT), Colexio Oficial de Traballo Social e Asistentes Sociais de Galicia, A. Camín Vallín, e I. Alonso Regueiro (representación sindical CIG) contra o acordo da Xunta de Goberno Local, de data 23/08/2024, polo que se aprobou a convocatoria e as bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes ao anos 2020, 2021 e 2022 (2ª fase) (BOP 13/09/2024) conforme aos fundamentos xurídicos expostos, polo que procede realizar as rectificacións procedentes recollidas nos propios fundamentos, incluídas as referidas aos erros detectados de oficio, e que se recollerán no ANEXO-RECTIFICACIÓNS incorporado ao presente acordo.

TERCEIRO.- Desestimar os recursos de reposición presentados por A. García Roca, D. Marcos Lorenzo, R. Soler Vidal, Y. Alonso Souto, Fundación Integra, Federación Aspace Galicia e B. Domínguez Montenegro conforme aos fundamentos xurídicos expostos.

CUARTO.- Inadmitir por extemporáneo o recurso presentado por B. Argibay Cusi, conforme aos fundamentos xurídicos expostos.

QUINTO.- Ordenar a realización das publicacións nos boletíns e diarios oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos



Mércores, 5 de febreiro de 2025

Núm. 24

supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ANEXO-RECTIFICACIÓNS

SARXENTA/O EXTINCIÓN DE INCENDIOS (QUENDA LIBRE)

Rectifícanse os seguintes apartado:

VI.- Fase de concurso.

1.- Experiencia: Ter prestado servizos como sarxento, cabo, bombeiro, bombeiro-condutor ou bombeiro especialista en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave (ata un máximo de 6 puntos):

- 0,005 puntos por cada mes de servizo como bombeiro ou condutor bombeiro ata un máximo de 1,60 puntos.
- 0,01 puntos por cada mes de servizo como cabo ata un máximo de 2,00 puntos.
- 0,015 puntos por cada mes de servizo como sarxento ata un máximo de 2,40 puntos.

VIII.- Orde de prelación das persoas aspirantes. Distribución da puntuación sobre a base 10.

A puntuación obtida na fase de concurso representará o 10 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 30 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio (aptitude física) representarán o 20 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

Concurso-oposición							
Concurso		Oposición					
Experiencia	Formación	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio	Quinto exercicio	Sexto exercicio
0-6 puntos	0-4 puntos	Teórico	Suposto teórico-práctico	Aptitude física	Lingua galega	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-10 puntos		0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto
10,00%		35,00%	20,00%	35,00%			
10,00%		90,00%					

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.



Mércores, 5 de febreiro de 2025

Núm. 24

CABO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Rectifícanse os seguintes apartados:

QUENDA LIBRE:

I.-Número de prazas: 1

QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

I.-Número de prazas: 3

AUXILIAR ADMINISTRACIÓN XERAL

Rectifícanse os seguintes apartados:

VIII.—FASE DE OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA (dentro deste apartado egádense un terceiro e cuarto exercicio ademais dos dous xa recollidos nas bases específicas).

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuaria/o de contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Esta proba cualificarase de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o órgano de selección antes de iniciarse o exercicio, que deberá comunicárselles ós/as aspirantes no momento de comezar a proba e incluírse na correspondente acta.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.



Mércores, 5 de febreiro de 2025

Núm. 24

TÉCNICA/O DE ADMINISTRACIÓN XERAL

NÚMERO DE PRAZAS: 6 (Cinco pola quenda libre, dúas delas reservadas a persoas con diversidade funcional, e unha reservada para a quenda de promoción interna.

Rectifícase o seguinte apartado:

VII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; quedará eliminado a persoa aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto e quinto exercicio será de 0 a 2 puntos, de conformidade co previsto na base X das xerais.

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 34 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL

Rectifícanse os seguintes apartados:

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN (dentro deste apartado rectifícase o cuarto exercicio)

Cuarto exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

B) TEMARIO ESPECÍFICO (modificación do tema 27)

Tema 27. Procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e o funcionamento dos órganos técnicos competentes



Mércores, 5 de febreiro de 2025

Núm. 24

OFICIAL SEPULTUREIRO

Rectifícase o seguinte apartado:

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO (rectifícase o tema 15)

Tema 15.- Normativa sobre sanidade mortuoria de Galicia.

MDG

Vigo, data segundo sinatura electrónica.

O Alcalde

P.D. A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024).- María Olga Alonso Suárez

P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 28/06/2024).- Patricia Rodríguez Calviño

