

NOME E APELIDOS
DNI

OEP 2012
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL
1º EXERCICIO GALEGO
09/09/2016

1.- A aprobación definitiva das ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento:

a) aprobación inicial polo Pleno, información pública e audiencia aos interesados, resolución de reclamacións e suxerencias e aprobación definitiva polo Pleno.

b) aprobación inicial polo Pleno, publicación no B.O.P. e aprobación definitiva polo Pleno.

c) aprobación inicial polo Pleno e publicación no B.O.P.

d) aprobación inicial polo Pleno, información pública e audiencia aos interesados, resolución de reclamacións e suxerencias e publicación no B.O.P.

2.- O Pleno das corporacións locais adopta os seus acordos, como regra xeral:

a) por maioría simple dos membros presentes.

b) por maioría simple do seu número legal de membros.

c) por maioría absoluta dos membros presentes.

d) por maioría absoluta do seu número legal de membros.

3.- Segundo o artigo 15 RDL 5/2015 de 30 de outubro, TR Lei do Estatuto Básico do Empregado Público indique, cal dos seguintes non é un dereito individual exercido colectivamente

a) A libre asociación profesional

b) A liberdade sindical

c) O de reunión

d) O exercicio de folga, coa garantía do mantemento dos servizos esenciais da comunidade

4.- Os postos de confianza ou asesoramento especial resérvanse a/ aos:

a) Políticos

b) Persoal Eventual

c) Persoal Laboral

d) Funcionarios

5.- Para interpoñer un recurso administrativo:

a) Hai que ter capacidade xurídica, sen requirirse a capacidade de obrar.

b) Basta coa capacidade de obrar.

c) Requírese, sempre, ser titular dun dereito subxectivo afectado polo acto que se recorre.

d) Pode facelo quen ostente a condición de interesado.

6.- O día e hora de celebración das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local fíxaos o/a:

- a) Regulamento Orgánico.
- b) Pleno.
- c) Presidente.**
- d) Lei.

7.-Contra as disposicións administrativas de carácter xeral:

- a) poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición.
- b) poderá interpoñerse recurso extraordinario de revisión.
- c) poderá interpoñerse recurso de alzada.
- d) non cabe ningún recurso en vía administrativa.**

8.- ¿Onde se establecerá o réxime das faltas graves dos empregados públicos no caso de persoal laboral?

- a) Nunha Lei das Cortes Xerais ou das Asembleas Lexislativas das CCAA
- b) No Estatuto Básico do Empregado Público
- c) Nos Convenios Colectivos**
- d) En calquera das anteriores normas pode establecerse

9.- A resolución dun procedemento administrativo:

- a) Limitarase ao solicitado polo interesado.
- b) Non pode conceder máis do pedido.
- c) Non pode conceder outra cousa do solicitado
- d) Debe resolver o solicitado e canto se derive do propio expediente.**

10.- Cando o último día do prazo sexa inhábil.

- a) Entenderase que o prazo expira o último día hábil
- b) Entenderase prorrogado o prazo ao seguinte día hábil.**
- c) Non ten transcendencia a efectos de cómputo
- d) Poderá pedirse unha prórroga do prazo.

11.-Cando as normas reguladoras dos procedementos non fixen o prazo máximo para resolver e notificar, de acordo co artigo 42 da lei 30/92 de LRJPAC...

- a) Este prazo será de seis meses
- b) Este prazo será de un mes
- c) Este prazo será de tres meses**
- d) Este prazo será de dous meses

12.- Os regulamentos e as ordenanzas locais dende o punto de vista normativo, teñen:

- a) O mesmo rango xerárquico**
- b) As ordenanzas teñen rango superior aos regulamentos
- c) Os regulamentos teñen rango superior ás ordenanzas
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta

13.- Para que surta efecto unha notificación defectuosa:

- a) Basta con que transcorra o prazo de recurso do acto a que se refire.
- b) O particular ten que darse por enterado do contido da mesma.**
- c) A Administración Pública demostrará que se fixo
- d) En ningún dos tres casos anteriores se subsana.

14.- Entre a convocatoria e a celebración da sesión extraordinaria do Pleno non poderan transcurrir menos de:

- a) 48 horas
- b) 24 horas
- c) 2 días hábiles**
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta

15.- Cando prescriben as sancións impostas por faltas leves?

- a) Aos dous anos.
- b) Ao ano.**
- c) Aos seis meses.
- d) Ao mes.

16.- Contra a aprobación dos orzamentos municipais pola Corporación, ante quen se pode recurrir?

- a) Ante o propio Pleno
- b) Ante o Consello de Goberno da Xunta de Galicia
- c) Ante a xurisdición contencioso-administrativa**
- d) Ante o Tribunal de Contas

17.- En que prazo a partir da data da resolución se pode interpoñer o recurso extraordinario de revisión en base a que ao ditala se incurrixe nun erro de feito que resulte dos documentos incorporados ao expediente?

- a) 4 anos**
- b) 1 ano
- c) 3 meses
- d) En calquera momento no que se coñeza a existencia do erro

18.- Nas súas relacións coa cidadanía as Administracións Públicas, en aplicación do artigo 3 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, en base a cal dos seguintes principios debe actuar?

- a) Lealdade
- b) Proporcionalidade
- c) Colaboración
- d) Transparencia**

19. Cal dos seguintes principios de actuación das Administracións Públicas non ven recollido no artigo 3.1 da LRXAP e PAC:

- a) descentralización.
- b) eficacia.
- c) **xustiza**
- d) xerarquía

20.- A observancia das normas sobre seguridade e saúde laboral:

- a) É un principio ético dos empregados públicos.
- b) Axustarase ao que indiquen os representantes dos traballadores.
- c) Establécese só para os postos de traballo cuxo desempeño supoña riscos inequívocos.
- d) **É obrigatoria para todos os empregados públicos.**

21. Nos procedementos iniciados a solicitude do interesado, a notificación practicarase, preferentemente:

- a) no seu domicilio.
- b) en calquera lugar adecuado a tal fin.
- c) **no lugar que este teña sinalado ao efecto na solicitude.**
- d) no Taboleiro de Editos do Concello.

22.- O acto que pon fin a un expediente administrativo é un/unha:

- a) Proposta
- b) **Acto definitivo**
- c) Informe con proposta de resolución
- d) Un acto de trámite.

23.- Cales das seguintes figuras que se relacionan a continuación é unha modificación de crédito presupuestario?

- a) Ampliacións de crédito
- b) Baixas por anulación de crédito
- c) Transferencias de crédito
- d) **Tódalas respostas anteriores son correctas**

24.- A clasificación e distribución dos documentos do Rexistro é competencia legal do/dos:

- a) Ordenanzas.
- b) Secretario Xeral.
- c) **Encargado do Rexistro.**
- d) Presidente da Corporación.

25.- Os actos que teñan por destinatarios a unha pluralidade indeterminada de persoas, segundo o artigo 59 da lei 30/92 LRJPAC....

- a) Serán obxecto de notificación por editos
- b) **Serán obxecto de publicación que substituirá a súa notificación**
- c) Non poden ser obxecto de notificación nin tampouco de publicación
- d) Amplíase o prazo da notificación

26.- Cal dos seguintes non é un principio ético dos empregados públicos segundo o seu Estatuto?

- a) **Tratar con atención e respecto aos cidadáns.**
- b) Actuar de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia
- c) Vixiar a consecución do interese xeral
- d) Cumprir os obxectivos da organización

27.- Cal é o prazo para la interposición dun recurso contencioso-administrativo contra unha disposición ou acto expreso?

- a) 3 meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación da disposición impugnada ou ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa
- b) **2 meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación da disposición impugnada ou ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa**
- c) 1 mes, a contar desde o día seguinte ao da publicación da disposición impugnada ou ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta

28. -Cando os prazos se sinalen por días, se entenden que estes son hábiles, excluindo do cómputo os domingos e declarados festivos.

- a) **Sempre que por lei ou normativa comunitaria europea non se exprese outra cousa**
- b) Se non se di outra cousa os días son sempre naturais
- c) Hai que excluír tamén tódolos sábados
- d) Todas as respostas anteriores son incorrectas

29.- Que decisión debe adoptar a Administración cando se ditara un acto administrativo prescindindo total e absolutamente do procedemento e o mesmo sexa firme?

- a) Anulalo
- b) **Declaralo nulo**
- c) Declaralo lesivo
- d) Calquera das tres anteriores

30.-As declaracións responsables e as comunicacións previas producirán os efectos que se determinen no seu caso pola lexislación correspondente e permitirán, con carácter xeral, o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade, desde:

- a) **O día da súa presentación**
- b) O día seguinte ao da súa presentación
- c) O día anterior ao da súa presentación
- d) O día da súa chegada ao órgano competente na materia

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Cando poderán as Administracións públicas proceder a rectificar os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos?

- a) Dentro dos 4 anos seguintes a que o acto fora ditado
- b) Nos tres meses seguintes a que dito acto fora notificado
- c) **En calquera momento**
- d) Dentro dos 7 anos seguintes a que o acto fora ditado

R2.-Pode a Administración convalidar os actos anulables?:

- a) **si, subsanando os vicios de que adoeza.**
- b) si, pero só cando se trate dun erro material, de feito ou aritmético.
- c) non, en ningún caso.
- d) non, só os poden convalidar os tribunais da xurisdición contencioso-administrativa.

R3.- O acoso laboral se tipifica no Estatuto Básico do empregado público como:

- a) **Falta moi grave**
- b) Falta grave
- c) Falta leve
- d) Non está tipificada

R4.- Os procedementos administrativos poderán iniciarse:

- a) só de oficio, a petición razoada de outros órganos ou por denuncia.
- b) só de oficio ou por denuncia.
- c) **só de oficio ou a solicitude de persoa interesada.**
- d) só por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa ou como consecuencia de orde superior, a petición razoada de outros órganos ou por denuncia

R5.- En que casos o prazo máximo legal para resolver un procedemento e notificar a resolución poderase suspender?

- a) En ningún caso
- b) Cando o solicite o interesado
- c) **Cando deban realizarse probas técnicas propostas polos interesados**
- d) Ningunha das anteriores respostas é correcta