

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI

OEP 2012
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL
1º EJERCICIO.- CASTELLANO.-
09/06/2016

1. La aprobación definitiva de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados, resolución de reclamaciones y sugerencias y aprobación definitiva por el Pleno.**
- b) aprobación inicial por el Pleno, publicación en el B.O.P. y aprobación definitiva por el Pleno.
- c) aprobación inicial por el Pleno y publicación en el B.O.P.
- d) aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados, resolución de reclamaciones y sugerencias y publicación en el B.O.P.

2.- El Pleno de las corporaciones locales adopta sus acuerdos, como regla general:

- a) por mayoría simple de los miembros presentes.**
- b) por mayoría simple de su número legal de miembros.
- c) por mayoría absoluta de los miembros presentes.
- d) por mayoría absoluta de su número legal de miembros.

3.- Según el artículo 15 RDL 5/2015 de 30 de octubre, TR Ley del Estatuto Básico del Empleado Público indique, cual de los siguientes no es un derecho individual ejercido colectivamente

- a) La libre asociación profesional
- b) La libertad sindical
- c) El de reunión
- d) El ejercicio de huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

4.- Los puestos de confianza o asesoramiento especial se reservan al/ a los:

- a) Políticos
- b) Personal Eventual**
- c) Personal Laboral
- d) Funcionarios

5.- Para interponer un recurso administrativo:

- a) Hay que tener capacidad jurídica, sin requerirse la capacidad de obrar.
- b) Basta con la capacidad de obrar.
- c) Se requiere, siempre, ser titular de un derecho subjetivo afectado por el acto que se recurre.

d) Puede hacerlo quien ostente la condición de interesado.

6.- El día y hora de celebración de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local los fija el/la:

- a) Reglamento Orgánico.
- b) Pleno.
- c) Presidente.**
- d) Ley.

7. Contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- c) podrá interponerse recurso de alzada.
- d) no cabe ningún recurso en vía administrativa.**

8.- ¿Dónde se establecerá el régimen de las faltas graves de los empleados públicos en el caso de personal laboral?

- a) En una Ley de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las CCAA
- b) En el Estatuto Básico del Empleado Público
- c) En los Convenios Colectivos**
- d) En cualquiera de las anteriores normas puede establecerse

9- La resolución de un procedimiento administrativo:

- a) Ha de limitarse a lo solicitado por el interesado.
- b) No puede conceder más de lo pedido.
- c) No puede conceder otra cosa de lo solicitado
- d) Debe resolver lo solicitado y cuanto se derive del propio expediente.**

10.- Cuando el último día del plazo sea inhábil.

- a) Se entenderá que el plazo expira el último día hábil
- b) Se entenderá prorrogado el plazo al siguiente día hábil.**
- c) No tiene trascendencia a efectos de cómputo
- d) Podrá pedirse una prórroga del plazo.

11.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar, de acuerdo con el artículo 42 de la ley 30/92 de LRJPAC...

- a) Este plazo será de seis meses
- b) Este plazo será de un mes
- c) Este plazo será de tres meses**
- d) Este plazo será de dos meses

12.- Los reglamentos y las ordenanzas locales desde el punto de vista normativo, tienen:

- a) **El mismo rango jerárquico**
- b) las ordenanzas tienen rango superior a los reglamentos
- c) Los reglamentos tienen rango superior a las ordenanzas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

13- Para que surta efecto una notificación defectuosa:

- a) Basta con que transcurra el plazo de recurso del acto a que se refiere.
- b) El particular ha de darse por enterado del contenido de la mismo**
- c) La Administración Pública ha de demostrar que se hizo
- d) En ninguno de los tres casos anteriores se subsana.

14.- Entre la convocatoria y la celebración de la sesión extraordinaria del pleno no podrán transcurrir menos de:

- a) 48 horas
- b) 24 horas
- c) 2 días hábiles**
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta

15.- ¿Cuándo prescriben las sanciones impuestas por faltas leves?

- a) A los dos años.
- b) Al año.**
- c) A los seis meses.
- d) Al mes.

16.- Contra la aprobación de los presupuestos municipales por la Corporación, ¿ante quién se puede recurrir?

- a) Ante el propio Pleno
- b) Ante el Consello de Goberno de la Xunta de Galicia
- c) Ante la jurisdicción contencioso-administrativa**
- d) Ante el Tribunal de Cuentas

17.- ¿En qué plazo a partir de la fecha de la resolución se puede interponer el recurso extraordinario de revisión en base a que al dictarla se incurrió en un error de hecho que resulte de los documentos incorporados al expediente?

- a) 4 años**
- b) 1 año
- c) 3 meses
- d) En cualquier momento en que se conozca la existencia del error

18.- En sus relaciones con los ciudadanos las Administraciones Públicas, en aplicación del artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en base a cuál de los siguientes principios debe actuar:

- a) Lealtad.
- b) Proporcionalidad
- c) Colaboración
- d) Transparencia**

19. Cuál de los siguientes principios de actuación de las Administraciones Públicas no viene recogido en el artículo 3.1 de la LRJAP y PAC:

- a) descentralización.
- b) eficacia.
- c) justicia.
- d) jerarquía.

20.- La observancia de las normas sobre seguridad y salud laboral:

- a) Es un principio ético de los empleados públicos.
- b) Se ajustará a lo que indiquen los representantes de los trabajadores.
- c) Se establece solo para los puestos de trabajo cuyo desempeño suponga riesgos inequívocos.
- d) Es obligatoria para todos los empleados públicos.**

21. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará, preferentemente:

- a) en su domicilio.
- b) en cualquier lugar adecuado a tal fin.
- c) en el lugar que éste haya señalado al efecto en la solicitud.
- d) en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

22- El acto que pone fin a un expediente administrativo es un/una:

- a) Propuesta
- b) Acto definitivo**
- c) Informe con propuesta de resolución
- d) Un acto de trámite.

23.-¿Cuales de las siguientes figuras que se relacionan a continuación es una modificación de crédito presupuestario

- a) Ampliaciones de crédito
- b) Generación de crédito
- c) Transferencia de crédito
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

24.- La clasificación y distribución de los documentos del Registro es competencia legal del/de los:

- a) Ordenanzas.
- b) Secretario General.
- c) Encargado del Registro.**
- d) Presidente de la Corporación

25.- Los actos que tengan por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas, según el artículo 59 de la ley 30/92 LRJPAC....

- a) Serán objeto de notificación por edictos
- b) Serán objeto de publicación que sustituirá a su notificación**
- c) No puede ser objeto de notificación ni tampoco de publicación
- d) Se amplía el plazo de la notificación

26.- ¿Cuál de los siguientes no es un principio ético de los empleados públicos según su Estatuto?

- a) Tratar con atención y respeto a los ciudadanos**
- b) Actuar de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia
- c) Vigilar la consecución del interés general
- d) Cumplir los objetivos de la organización

27.- ¿Cuál es el plazo para la interposición de un recurso contencioso-administrativo contra una disposición o acto expreso?

- a) 3 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto que se ponga fin a la vía administrativa
- b) 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa**
- c) 1 mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

28.- Cuando los plazos se señalen por días, se entienden que estos son hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y declarados festivos.

- a) Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa
- b) Si no se dice otra cosa los días son siempre naturales
- c) Hay que excluir también todos los sábados
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas

29.- ¿Qué decisión debe adoptar la Administración cuando se haya dictado un acto administrativo prescindiendo total y absolutamente del procedimiento y el mismo sea firme?

- a) Anularlo
- b) Declararlo nulo**
- c) Declararlo lesivo
- d) Cualquiera de las tres anteriores

30.-Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán , con carácter general el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde

- a) **El día de su presentación**
- b) El día siguiente al de su presentación
- c) El día anterior al de su presentación
- d) El día de su recepción por el órgano competente en la materia

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- ¿Cuándo podrían las Administraciones públicas proceder a rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos?

- a) Dentro de los 4 años siguientes a que el acto fuera dictado
- b) En los tres meses siguientes a que dicho acto fuera notificado
- c) **En cualquier momento**
- d) Dentro de los 7 años siguientes a que el acto fuera dictado

R2. Puede la Administración convalidar los actos anulables?:

- a) sí, pero subsanando los vicios de que adolezca.**
- b) sí, pero sólo cuando se trate de un error material, de hecho o aritmético.
- c) no, en ningún caso.
- d) no, sólo los pueden convalidar los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa.

R3.- El acoso laboral se tipifica en el Estatuto Básico del empleado público como:

- a) Falta muy grave**
- b) Falta grave
- c) Falta leve
- d) No está tipificada

R4. Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- a) sólo de oficio, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- b) sólo de oficio o por denuncia.
- c) **sólo de oficio o a solicitud de persona interesada.**
- d) sólo por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

R5.- ¿En qué casos el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender?

- a) En ningún caso
- b) Cuando lo solicite el interesado
- c) **Cuando deban realizarse pruebas técnicas propuestas por los interesados**
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta