

OEP 2012
ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
1º EJERCICIO
15/06/16

1.- En que supuesto puede emplearse una multa coercitiva como medio de ejecución forzosa de un acto administrativo:

- a) Siempre que la administración considere que es el menos restrictivo de la libertad individual.
- b) Siempre que lo autorice una ley y el obligado pueda encargar la ejecución del acto a otra persona.**
- c) Siempre previamente a la compulsión sobre las personas.
- d) Sólo en actos de contenido económico.

2- La publicación sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos cuando:

- a) El acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.
- b) Se trata de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva.
- c) Cuando la Administración estime que la publicación es suficiente para garantizar la notificación a todos.
- d) a) y b) son correctas**

3.- El otorgamiento de potestad reglamentaria a Municipios, Provincias e Islas se realiza por la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su calidad de:

- a) Administraciones públicas sin más.
- b) Administraciones públicas de carácter territorial.**
- c) Entes sin personalidad.
- d) Sujetos de derecho subordinados al Estado.

4.- Entre los límites de la revisión de los actos administrativos que prevé el artículo 106 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común se encuentra:

- a) Su ilegalidad manifiesta.
- b) Que atente contra derechos subjetivos.
- c) Que incurra en nulidad de pleno derecho.
- d) La prescripción de acciones.**

5- ¿Qué mecanismo de ejecución forzosa puede utilizar la Administración cuando en virtud de un acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida?

- a) Multa coercitiva.
- b) Apremio sobre el patrimonio.**
- c) Compulsión sobre las personas.
- d) Ejecución subsidiaria.

6- Conforme a lo preceptuado en el RD 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, es correcto que:

- a) Los bienes comunales son bienes de dominio público.

- b) Los bienes de las entidades locales se clasifican en bienes de dominio público y bienes patrimoniales.
- c) Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público.
- d) Todas son correctas.**

7.- ¿Cuál es la ley que regula el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos?

- a) Ley 11/07 de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.**
- b) Ley 11/07 de 17 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- c) Ley 07/11 de 21 de julio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- d) Ley 11/07 de 22 de julio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

8- Cómo podrá la Xunta de Galicia instar a un Ayuntamiento de su territorio a anular un acto que infrinja el ordenamiento jurídico:

- a) Mediante la presentación de un recurso de reposición.
- b) Mediante la presentación de un recurso de alzada.
- c) Mediante la presentación de una reclamación previa.
- d) Mediante el requerimiento previsto en el artículo 65 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local.**

9.- ¿Qué título de la Ley 7/85, de 2 de abril, está dedicado a la regulación de los bienes de las Entidades Locales?

- a) Título III.
- b) Título IV.
- c) Título V.
- d) Título VI.**

10- ¿Qué actos pueden ser recurridos potestativamente en reposición?

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa ante el mismo órgano que los hubiera dictado.**
- b) Los actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó, siendo el competente para resolver el superior jerárquico.
- c) Los actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó, que también será el competente para resolverlo.
- d) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

11- ¿Cuál de los siguientes derechos no aparece recogido en el artículo 6 de la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos?

- a) Se reconoce a los ciudadanos el derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos para el ejercicio de los derechos previstos en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- b) A conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en los que sean interesados, salvo en los supuestos en que la

normativa de aplicación establezca restricciones al acceso a la información sobre aquéllos.

c) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesado.

d) Todos los anteriores son derechos reconocidos en el citado artículo.

12.- De conformidad con el artículo 96.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el alcance de cada sanción se establecerá teniendo en cuenta:

a) El grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta, el daño al interés público, la reiteración o reincidencia, así como el grado de participación.

b) El descuido o negligencia que se revele en la conducta, la reiteración o reincidencia, así como el grado de participación.

c) El grado de intencionalidad, el daño al interés público, así como el grado de participación.

d) La reiteración o reincidencia, así como el grado de participación.

13.- Si, a instancia de un interesado, la Administración acuerda ampliar un plazo, la ampliación no podrá exceder de:

a) Un mes

b) La mitad del plazo

c) Otro plazo igual al plazo de que se trate

d) La Administración solo puede conceder una ampliación de los plazos de oficio

14.- Contra los actos firmes en vía administrativa el único recurso administrativo que se puede interponer:

a) El recurso de reposición.

b) El recurso extraordinario de revisión en los supuestos previstos en el artículo 118 de la Ley 30/1992.

c) El recurso de alzada.

d) Contra los actos firmes en vía administrativa no cabe ningún recurso administrativo.

15.- Es nulo de pleno derecho un acto de la Administración Pública dictado por un órgano que carezca manifiestamente de competencia:

a) Jerárquica.

b) Territorial.

c) a) y b) son correctas.

d) Funcional.

16- ¿Cuál es el órgano competente en un municipio de gran población para aprobar el proyecto de presupuestos:

a) La Junta de Gobierno Local.

b) El Alcalde.

c) El Pleno del Ayuntamiento.

d) El Concejal Delegado de Economía y Hacienda.

17.- ¿Cuál de estos impuestos pueden ser exigidos potestativamente por los ayuntamientos?:

a) Impuesto de Bienes Inmuebles.

- b) Impuesto de Actividades Económicas.
- c) Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.**
- d) Impuesto de vehículos de tracción mecánica.

18.- Según el artículo 48.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán:

- a) A partir del mismo día de la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el mismo día en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.
- b) A partir de la fecha en que haya sido registrado de salida el acto administrativo de que se trate.
- c) A partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.**
- d) Desde el primer día hábil tras la notificación o publicación.

19.- Si un vecino en pleno goce de sus derechos civiles y políticos requiere a una entidad local el ejercicio de acciones necesarias para la defensa de sus bienes y derechos, se suspende el plazo para el ejercicio de las mismas por un término de: (artículo 68 – Ley 7/1985)

- a) 30 días hábiles**
- b) 15 días hábiles
- c) 10 días hábiles
- d) 2 meses

20.- Qué tipo de bien es un antiguo mercado municipal que un ayuntamiento esta enajenando a través de un procedimiento abierto:

- a) Un bien de servicio público.
- b) Un bien patrimonial.**
- c) Un bien de uso público.
- d) Una parcela sobrante.

21.- El acoso laboral que tipo de falta disciplinaria es:

- a) Falta grave.
- b) Falta muy grave**
- c) Falta leve.
- d) No es una falta disciplinaria es un ilícito penal

22.- ¿Quiénes de los siguientes se consideran interesados en el procedimiento administrativo según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común 30/1992 de 26 de Noviembre?

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.**
- b) Los que, habiendo iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquéllos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, no resulten afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

23.- ¿En las reuniones deliberantes de la Junta de Gobierno Local se adoptarán acuerdos?

- a) Sí, siempre que lo requiera el asunto.
- b) Cando así lo disponga el Alcalde.
- c) No.**
- d) Sí, en todo caso.

24- Qué se entiende por personal eventual:

- a) El personal laboral con contrato temporal.
- b) El funcionario interino contratado por exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de seis meses.
- c) El personal contratado para la sustitución transitoria de un funcionario titular.
- d) El que en virtud de nombramiento y carácter no permanente sólo realiza funciones calificadas como de confianza o asesoramiento especial.**

25- ¿En cual de estos supuestos se podrá efectuar una generación de crédito presupuestario?:

- a) Incremento en la recaudación del Impuesto de Actividades Económicas.
- b) Enajenación de bienes de una entidad local.
- c) Reembolso de préstamos.
- d) La opción b) y c) son correctas.**

26.- Cuando la propia administración autora de algún acto pretenda demandar su anulación ante la jurisdicción contencioso-administrativa deberá, previamente:

- a) Declarar de oficio su inaplicación
- b) Declarar la interposición de recurso en vía administrativa
- c) Declararlo lesivo para los intereses generales del Estado
- d) Declararlo lesivo para el interés público**

27- Subsannando los vicios de que adolezcan, la Administración puede convalidar los actos que: (art. 67 Ley 30/92):

- a) incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder**
- b) lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional
- c) dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados
- d) a), b) y c) son correctas

28- ¿Cuál de los siguientes no se considera recurso de las haciendas de las entidades locales, de conformidad con el art. 2 del *RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*?

- a) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos
- b) Los percibidos en concepto de precios públicos
- c) Las subvenciones
- d) Todos los anteriores son recursos de las haciendas locales**

- 29.- El procedimiento administrativo puede iniciarse:
- a) De oficio o a consecuencia de una orden superior.
 - b) De oficio o a instancia de parte interesada.**
 - c) De oficio, a instancia de parte interesada o a consecuencia de moción razonada de los superiores del órgano competente.
 - d) De oficio, a instancia de parte interesada o por orden de los subordinados del órgano competente.
- 30.- ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de aprobación definitiva de una ordenanza municipal?
- a) Recurso contencioso-administrativo ante el juzgado Contencioso-Administrativo.
 - b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma correspondiente.**
 - c) No cabe recurso ya que es acuerdo de aprobación definitiva, no de aprobación inicial.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

- R1.-Según el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ¿quiénes tienen la consideración de interesados para formular reclamaciones contra el presupuesto inicialmente aprobado?
- a) Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local
 - b) Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local
 - c) Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios
 - d) Todas las respuestas son correctas**
- R2- Si durante el periodo de información pública no se presenta ninguna reclamación o sugerencia a una ordenanza aprobada inicialmente, cual sería el procedimiento a seguir para su aprobación definitiva:
- a) El Pleno de la Corporación deberá aprobarla definitivamente.
 - b) La Junta de Gobierno Local deberá aprobarla definitivamente.
 - c) Se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.**
 - d) Se tendrá que publicar su contenido completo en el Boletín Oficial de la Provincia.
- R3.- La Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias a los municipios:
- a) Vigilancia y control de la contaminación ambiental.
 - b) Protección del medio natural.
 - c) El tratamiento de residuos.
 - d) a) y b) son correctas.**

R4.- Según el artículo 98 del EBEP ¿cómo se impondrán las sanciones por la comisión de faltas leves?

a) Por procedimiento sumario con audiencia al interesado.

b) Mediante la instrucción de expediente disciplinario, que tendrá carácter preceptivo.

c) Por procedimiento abreviado, sin audiencia al interesado.

d) Por procedimiento sumario, durante el transcurso de la suspensión provisional de funciones.

R5.- La sesión constitutiva del Pleno, con carácter general, se celebrará:

a) En el plazo de 10 días desde la celebración de elecciones.

b) El vigésimo día posterior a la celebración de elecciones.

c) No es necesaria la celebración de sesión constitutiva.

d) En el plazo de un mes desde la celebración de elecciones.