

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**OFERTA EMPLEO PÚBLICO 2010-2011 2º FASE  
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA)  
1º EJERCICIO-04/10/2016**

1.- Entre los medios de ejecución forzosa del art. 100.1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas no se encuentra el/la:

- a) **Desahucio administrativo.**
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsión sobre la persona.

2.- El plazo general para emitir un informe es de:

- a) **Diez días.**
- b) Quince días.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

3.- La reformatio in peius, en materia de recursos:

- a) Se admite como regla general.
- b) Sólo se permite en materia sancionadora.
- c) Se admite cuando el recurso está claramente infundado.
- d) **Esta expresamente prohibida.**

4.- Actualmente, los funcionarios locales, en materia de previsión social, se encuentran en:

- a) El Régimen Especial de la Seguridad Social de Funcionarios.
- b) **El Régimen General de la Seguridad Social.**
- c) La Mutualidad Nacional de Previsión de Administración Local.
- d) El régimen por el que opten de entre los anteriores.

5.- El abandono del servicio, según el artículo 95.2.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, da lugar a:

- a) Sanción pecuniaria.
- b) **Falta muy grave.**
- c) Falta grave.
- d) Falta leve.

6.- La regulación detallada de la actuación de los órganos colegiados de las Entidades Locales se contienen en:

- a) La Ley de Régimen Local.
- b) El Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- c) **El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.**
- d) La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- La competencia de aprobar las ordenanzas y el reglamento orgánico, según el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde:

- a) A la Junta de Gobierno.
- b) Al Pleno.**
- c) A la Comisión Informativa competente.
- d) Al Alcalde.

8.- Los interesados en el procedimiento administrativo tienen derecho a conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados:

- a) En cualquier momento.**
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior a que se dicte la propuesta de resolución

9.- La declaración de lesividad de actos anulables, no podrá adoptarse una vez transcurridos:

- a) Dos meses desde que se dictó el acto administrativo.
- b) Tres meses desde que se dictó el acto administrativo.
- c) Seis meses desde que se dictó el acto administrativo.
- d) Cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.**

10.- La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria se ejerce mediante:

- a) Precios Públicos.
- b) Leyes de Policía.
- c) Ordenanzas Fiscales.**
- d) Todas son correctas.

11.- Si el plazo se fija en meses y en el de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira:

- a) El día hábil siguiente.
- b) El día inmediatamente anterior.
- c) El último día de mes.**
- d) El día que señale la norma.

12.- Según la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:

- a) En el domicilio del interesado, siempre.
- b) En el lugar que haya señalado a tal efecto en la solicitud.
- c) En cualquier lugar adecuado a tal fin.
- d) Preferentemente por medios electrónicos.**

13.- En un Pleno extraordinario de carácter urgente, el primer punto del orden del día será:

- a) Aprobar el orden día de dicho Pleno.
- b) El pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia.**
- c) Aprobar el acta de la sesión anterior.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

14.- La sesión del pleno para establecer la periodicidad de las sesiones ordinarias se celebra:

- a) Veinte días después de la constitución del ayuntamiento.
- b) No existe normativa al respecto.
- c) En el plazo de los treinta días siguientes a la constitución de la Corporación.**
- d) Dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.

15.- Las ordenanzas fiscales, para su entrada en vigor, es necesario:

- a) Que sean aprobadas por la Junta de Gobierno Local.
- b) Que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.**
- c) Que sean informadas por la Junta de Precios de la Comunidad Autónoma.
- d) Las tres respuestas anteriores son verdaderas.

16.- No es un principio considerado a efectos de acceso al empleo público el de:

- a) Mérito.
- b) Eficacia.**
- c) Capacidad.
- d) Igualdad.

17.- Como regla general en la resolución de recursos administrativos se entenderá:

- a) Silencio positivo.
- b) Silencio negativo.**
- c) Nunca se puede utilizar la técnica del silencio en la resolución del recurso.
- d) Dependerá de lo que determine la autoridad.

18.- Según el artículo 74 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, no es un deber configurador del código de conducta de los empleados públicos:

- a) Residir en el término municipal donde preste su función.**
- b) Perseguir con su actuación la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos.
- c) Tratar con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
- d) Administrar los recursos y bienes públicos con austeridad.

19.- La clasificación económica del presupuesto de gastos presenta separados:

- a) Los gastos corrientes y los gastos de capital.**
- b) Los gastos corrientes y los gastos de personal.
- c) Los gastos de personal y los gastos ordinarios.
- d) Todas las anteriores son correctas.

20.- Entre la convocatoria y la celebración de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local deben transcurrir:

- a) No menos de veinticuatro horas.**
- b) Setenta y dos horas.
- c) Dos días hábiles.
- d) Dos días naturales.

21.- Los efectos de una declaración de nulidad absoluta se producen desde:

- a) Que se notifica el acto anulatorio.
- b) El momento de la declaración de la nulidad.
- c) La notificación o publicación del acto anulatorio, según los casos.
- d) Que se dictó el acto anulado.**

22.- La resolución de un recurso:

- a) Debe circunscribirse a lo solicitado por el recurrente.
- b) Decidirá cuantas cuestiones plantee el procedimiento.**
- c) No es necesario que se motive.
- d) Debe aceptar las razones en que se fundamente el propio recurso.

23.- Según el artículo 176.6 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en caso de excedencia por cuidado de hijos, se reservará el puesto de trabajo:

- a) Un año.
- b) No existe este derecho.
- c) Con carácter definitivo.**
- d) Los tres primeros años.

24.- Según el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el descrédito para la imagen pública de la Administración Pública es una circunstancia que debe ser atendida para determinar las faltas:

- a) Muy graves.
- b) Graves.
- c) Leves.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.**

25.- La potestad reglamentaria se reconoce a:

- a) Todo tipo de Entes Locales.
- b) Los Municipios en exclusiva.
- c) Los Municipios, Provincias e Islas.**
- d) Los que tienen un substrato institucional.

26.- Dentro de las normas dictadas por las entidades locales, sólo pueden ser dictadas por los Alcaldes, en exclusiva:

- a) Los reglamentos.
- b) Los bandos.**
- c) Las ordenanzas.
- d) Ninguno de los anteriores.

27.- Iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el órgano competente para resolver, ¿puede suspender la ejecución del acto?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, siempre.
- c) Sí, cuando la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

28.- En los municipios de gran población, no está atribuida a la Junta de Gobierno Local:

- a) La aprobación de los presupuestos.**
- b) La aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos.
- c) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.
- d) El desarrollo de la gestión económica.

29.- Según el artículo 188.c) de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la suspensión firme de funciones por sanción disciplinaria no puede ser superior a:

- a) Tres meses.
- b) Tres años.
- c) Un año.
- d) Seis años.**

30.- La ampliación de los plazos establecidos por petición de un particular no podrá exceder de:

- a) La mitad del plazo.**
- b) Un mes.
- c) Díez días.
- d) El mismo tiempo del plazo a ampliar.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

31.- En caso de ausencia del interesado en su domicilio en el momento en que se intentase la notificación:

- a) **Se intentará la notificación en los tres días siguientes y por una sola vez, en hora distinta a la del primer intento.**
- b) Se dejará constancia del intento de notificación y se continuará el procedimiento, dando por cumplimentado el trámite.
- c) Se realizará la notificación mediante la publicación de edictos.
- d) Se intentará la notificación cuantas veces sea necesaria para su consecución.

32.- Según la ley, en sus relaciones mutuas, las distintas Administraciones Públicas, deben regirse por el principio de:

- a) Autonomía.
- b) Cooperación.**
- c) Eficacia.
- d) Subordinación.

33.- El principio de descentralización supone:

- a) El traspaso de competencias entre entes públicos con personalidad jurídica propia cada uno de ellos.**
- b) La concentración de las competencias en un órgano superior.
- c) La plena supeditación a las órdenes de los órganos superiores.
- d) Ninguna es correcta.