



EXPTE.:

“PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL DE MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO DO CONCELLO DE VIGO”
ANEXO I. SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
NOME E APELIDOS:		NIF/NIE:
DOMICILIO:		
LOCALIDADE:	CP:	Tfno:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:
REPRESENTANTE:		NIF:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
*AS NOTIFICACIÓNS QUE SE PRACTIQUEN EN PAPEL AO ENDEREZO POSTAL INDICADO, ESTARÁN TAMÉN A DISPOSICIÓN DA INTERESADA NO SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA QUE POIDA ACCEDER AO SEU CONTIDO DE XEITO VOLUNTARIO. ENVIARÁNSE AVISOS DE POSTA A DISPOSICIÓN DAS NOTIFICACIÓNS AO CORREO ELECTRÓNICO E/OU TELÉFONO MÓBIL QUE INDIQUE A INTERESADA.	
ENDEREZO:	
LOCALIDADE:	CP:
*TELÉFONO MÓBIL:	*CORREO ELECTRÓNICO:

 · POSTOS PARA OS QUE SOLICITA SER SELECCIONADA: ☐ AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL ☐ SUBALTERNA, CATEGORÍA DE ORDENANZA

DECLARO:

1. A tenor do esixido nas bases reguladoras do programa de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia de xénero do Concello de Vigo (expte. 14.691/77) aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 04/01/2018, indicar as opcións que procedan:

- ☐ DESEMPREGADA DE LONGA DURACIÓN ☐ BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPREGO ACREDITADA
☐ DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%, que non me impide desempeñar as funcións do/s posto/s de traballo ao/s que opto ☐ SEN INGRESOS ECONÓMICOS

☐ CON MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR A CARGO:				
DNI/NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	Data de nacemento	Discapacidade igual/superior 33%
				☐ SI ☐ NON
				☐ SI ☐ NON
				☐ SI ☐ NON
				☐ SI ☐ NON

2. ☐ SI ☐ NON SOLICITOU AS SEGUINTE AXUDAS:				
CONCEPTO DA AXUDA	ORGANISMO	DATA DA SOLICITUDE	DATA DA CONCESIÓN	IMPORTE

3. Que cumpro cos requisitos esixidos nas bases para participar no programa. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. E que me comprometo a comunicar calquera modificación que se produza nos datos indicados na solicitude ou en calquera dos documentos que a acompañan.

 4. Que ☐ CONSENTO ☐ OPÓÑOME a que o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego complete o expediente administrativo e realice as comprobacións que fose preciso efectuar para acreditar a veracidade dos datos ou documentos achegados, así coma a súa cesión a outras administracións públicas coa única finalidade de tramitar o presente programa de inserción laboral.

Vigo, de de 2018

(Sinatura da solicitante ou persoa que a representa)

**ANEXO I. SOLICITUDE (continuación)****DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR XUNTO COA SOLICITUDE (BASE XIII):****- Documentación acreditativa dos requisitos esixidos para participar na convocatoria:**

- ☐ Solicitud (Anexo I)
- ☐ Acreditación da condición de vítima de violencia de xénero: Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar, Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero, Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos ditos indicios, Informe do Centro de Información á Muller (CMI) ou dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración Pública autonómica, no que se recolla a dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.
- ☐ Tarxeta de Demandante de Emprego
- ☐ Certificado de empadronamento (só para quen se opoña á consulta dos seus datos)
- ☐ Informe do Centro Municipal de Información á Muller (CIM), acreditando a súa condición de usuaria (só para quen se opoña á consulta dos seus datos)
- ☐ Acreditación de estar en posesión da titulación esixida para acceder ao posto.

- Documentación acreditativa para a fase de baremación:

- ☐ Certificado do Servizo Público de Emprego acreditativa da condición de demandante de emprego de longa duración.
- ☐ Certificado de discapacidade e/ou incapacidade emitido polas entidades competentes, e a discapacidade sexa igual ou superior ao 33%. Será obrigatoria a comunicación expresa por parte das solicitantes das limitacións que poidan condicionar o desenvolvemento habitual das tarefas propias do posto de traballo ao que se presentan. As candidatas que superen o proceso selectivo deberán achegar informe de compatibilidade do Equipo de valoración e orientación (EVO) da Consellería de Política Social, como condición previa á contratación, que acredite a compatibilidade da minusvalía coas tarefas a desenvolver do posto de traballo.
- ☐ Documentación que xustifique que carece de ingresos económicos (só para quen se opoña á consulta dos seus datos): Declaración responsable de ingresos, Certificado de IRPF da AEAT, Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) da solicitante e/ou dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos, que tivesen ocupación nos últimos seis meses, Certificado do Servizo Público de Emprego de percepción de calquera prestación ou subsidio por desemprego, Certificado da TXSS de percepción de calquera prestación contributiva ou non contributiva, prestación de calquera tipo de subsidio ou axuda, da solicitante e de todos os membros da unidade familiar.
- ☐ Acreditación de membros da unidade familiar a cargo, de ser o caso: Libro de familia, Informe dos servizos sociais, Certificado de empadronamento conxunto, Resolución xudicial de custodia, Resolución administrativa/xudicial acreditativa da situación de acollemento dos menores a cargo, outro/s.
- ☐ En caso de discapacidade dos menores a cargo, achegarase a certificación acreditativa de tal condición.
- ☐ Acreditación de búsqueda activa de emprego.
- ☐ Acreditación da experiencia laboral.
- ☐ Acreditación de cursos de formación.

A documentación complementaria achegarase en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

As interesadas poderán achegar a súa solicitude xunto coa documentación complementaria mediante copia electrónica remitida a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

O departamento convocante pode requirir, canda outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como, complementar a información facilitada pola interesada, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.