

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

BASES E CONVOCATORIA BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS INTERINOS COMO MESTRES NAS ESPECIALIDADES DE PINTURA, DEBUXO ARTÍSTICO, MODA E CONFECCIÓN, OURIVARÍA E SERIGRAFÍA ARTÍSTICA (SUBGRUPO C1)

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 30 de agosto de 2019, adoptou o seguinte acordo, polo que se aproban as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, como mestres nas especialidades de pintura, debuxo artístico, moda e confección, ourivaría e serigrafía artística da EMAO (Subgrupo C1). Expte. 34327/220.

“Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación de bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como mestres de formación nas especialidades de pintura, debuxo artístico, moda e confección, serigrafía artística e ourivería, integrado no subgrupo C1, e que forman parte inseparable como ANEXO ÚNICO do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Habilitar expresamente ao Sra. Concelleira-delegada de Organización Municipal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 26/06/2019.

Terceiro.- Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de mestres de formación nas especialidades de pintura, debuxo artístico, moda e confección, serigrafía artística e ourivería, a executar segundo as bases específicas reitoras que forman parte inseparable como ANEXO ÚNICO do presente acordo, ordenando a publicación de anuncio a tal efecto, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Cuarto.- Contra a presente resolución, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse calquera dos recursos que se indican a continuación.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou a presente Resolución, no prazo dun mes dende o día seguinte ó da notificación ou publicación do mesmo no Boletín Oficial de Pontevedra (arts 112, 116, 123 e 124 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común). Transcorrido un mes dende a interposición do recurso sen que se dite ou notifique súa resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, podendo neste caso interpor contra a desestimación presunta recurso contencioso- administrativo.

Recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da publicación da presente resolución.

En ambos casos, o recurso contencioso-administrativo se interporá ante o Xulgado Contencioso-Administrativo en cuxa circunscrición teña seu domicilio o demandante o se atope a sede do órgano autor do acto impugnado, a elección daquel. (8.1 e 14.1.2º da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ANEXO ÚNICO

**BASES REITORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO, QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGO PÚBLICO, COMO MESTRES DE FORMACIÓN NAS ESPECIALIDADES DE PINTURA, DEBUXO ARTÍSTICO, MODA E CONFECCIÓN, SERIGRAFÍA ARTÍSTICA E OURIVERÍA (SUBGRUPO C1).
EXPTE. 34327-220**

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha Bolsa de Emprego de como mestres de formación nas especialidades de pintura, debuxo artístico, moda e confección, serigrafía artística e ourivería (subgrupo C1). (Expte. 34327-220), que permita a cobertura interina prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP).

II.- CONDICIÓNOS DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos a realización dos distintos procesos selectivos, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.



- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión ou en condición de obter o título académico oficial de Bacharelato Superior, F.P. II ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, polo que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do documento nacional de identidade, N.I.E, ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inexcusablemente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para a toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, mediante fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, ou certificación académica que acredite haber realizado e aprobado os estudos completos e necesarios e que se efectuou o depósito para a expedición do mesmo, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo na data previa ao nomeamento como funcionario/a interino, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección “Ofertas de Emprego” e consultando o apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñerá de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre, consistindo en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, podendo consistir en test, probas, desenvolvemento por escrito, traballos manuais, etc, segundo a natureza e función dos postos de traballo que vaian desenvolver de acordo coas bases específicas.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas “A) Temas Xerais” e o resto ao apartado “B) Temas Específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou, realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a dez (10) puntos; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que manifesten ou acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado no prazo regulamentario de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; queda eliminado o /a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP.

V.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A solicitude dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 20 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base II anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental") e, no seu caso, do título CELGA 3 ou equivalente homologado.

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicarase no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: BWOKXE8FCCY5BM4W



VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo, e cumprir o requisito de especialidade na maioría dos membros, que so cederá si se acreditase que non é posible alcanzalo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

- **Presidente/a:**

- Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal, funcionario/a técnico de Administración Xeral ou Especial do Concello de Vigo ou calquera dos seus organismos autónomos, encadrado no subgrupo A1 ou A2 de titulación.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

- **Secretario/a:**

- Un funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Os secretarios serán os responsables de elaboración das actas en soporte dixital e firmadas electrónicamente nos termos da lei 39/2015, e a Área de Recursos Humanos e Formación procederá no seu caso a darlle publicidade na paxina web do concello.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e ss da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

- **Vogais:**

- Tres funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Vigo o seu organismo autónomo, encadrado/a no grupo C1 de titulación, e que pertenza a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerá en todo caso a título individual.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Os membros dos órganos de selección serán propostos pola Concelleira-delegada da Organización municipal, mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algún dos supostos previstos no artigo 24 da Lei anteriormente citada.

Non poderán formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual. Así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a da Área de Recursos Humanos deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerase no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista terá validez ata que se convoque unhas prazas de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa algunha das prazas, nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto se rexeran polos criterios de xestión de listas de reserva



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de xullo de 2016 no acordo de Modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva . (Expte 28442/220), do que transcribimos o apartado IV.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

- f) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.
- g) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

VIII.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

IX.- INCIDENCIAS

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.



X.- RÉXIME XURÍDICO

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de aplicación.

TEMARIOS**Parte xeral (para todas as especialidades)**

- Tema 1 Referencia aos principios xerais e contido da Constitución Española de 1978.
- Tema 2 Estatuto de Autonomía de Galicia.
- Tema 3 Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 4 O acto administrativo. Concepto. Requisitos: Motivación e forma. A eficacia. A notificación.
- Tema 5 O procedemento administrativo; Iniciación, ordenación e instrucción. A terminación: A obriga de resolver. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo.
- Tema 6 Protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas locais: principios, aplicación, consentimento e información, e dereitos.
- Tema 7 Transparencia: Publicidade activa nas entidades locais.
- Tema 8 Transparencia: Dereito e exercicio do dereito á información pública e réxime de impugnacións na Comunidad Autónoma de Galicia.

Temas específicos SERIGRAFÍA ARTÍSTICA

- Tema 1 Ferramentas e materiais serigráficos.
- Tema 2 A forma impresora en serigrafía.
- Tema 3 Preparación do corpo impresor.
- Tema 4 Emulsionado, insolado e revelado.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

- Tema 5 Tintas e aditivos serigráficos.
- Tema 6 Proceso serigráfico. A impresión.
- Tema 7 Relación entre tintas e sustratos.
- Tema 8 Reoloxía de tintas e aditivos.
- Tema 9 Os sustratos serigráficos.
- Tema 10 Sistemas de rexistro. Elementos e función.
- Tema 11 Características e propiedades do papel para a estampación serigráfica.
- Tema 12 Serigrafía téxtil. Identificación de tecidos. Tintas para téxtil.
- Tema 13 Técnicas e procedementos da serigrafía téxtil.
- Tema 14 Maquinaria serigráfica. Tipoloxía e mantemento.
- Tema 15 Control de calidade no proceso serigráfico.
- Tema 16 Espazos, equipamentos e seguridade no taller.
- Tema 17 A obra gráfica. Edición e conservación.
- Tema 18 Técnicas e procedementos serigráficos directos e indirectos.
- Tema 19 Técnicas de debuxo e pintura aplicadas á serigrafía. Procesos artesanais.
- Tema 20 O tramado. Efecto moiré.
- Tema 21 A cor en serigrafía.
- Tema 22 Técnicas de impresión industrial. Orixes e evolución.
- Tema 23 Técnicas de gravado e estampación. Características gráficas fundamentais. Orixes e evolución.
- Tema 24 Tintas. Evolución histórica dos pigmentos.
- Tema 25 O papel. Antecedentes, invención e evolución histórica.
- Tema 26 Antecedentes da serigrafía.
- Tema 27 Os inicios. Desenvolvemento e difusión da técnica serigráfica. As patentes.
- Tema 28 Historia da serigrafía na segunda metade do S.XX.
- Tema 29 Evolución histórica da serigrafía como medio de expresión artística.
- Tema 30 Historia da serigrafía en España e Galicia.
- Tema 31 Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.
- Tema 32 Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMAO15). Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento curricular da especialidade de Serigrafía artística.



Temas específicos ESPECIALIDADE DE MODA E CONFECCIÓN

- Tema 1 Ferramentas básicas de costura: clasificación e utilidades.
- Tema 2 Tipos e utilidades da costura a man.
- Tema 3 Máquinas de costura necesarias nun taller de costurar.
- Tema 4 Elementos principais e básicos da máquina de coser.
- Tema 5 Mantemento e limpeza de maquinaria téxtil.
- Tema 6 Orixe e evolución da máquina de coser.
- Tema 7 Definición de materias téxtiles e clasificación das fibras.
- Tema 8 Estruturas do tecido. Punto e calada.
- Tema 9 Propiedades e identificación de fibras téxtiles.
- Tema 10 Estampación e tintes téxtiles.
- Tema 11 Etiquetado, simboloxía e abreviaturas téxtiles.
- Tema 12 Xeneros de punto. Características, definición e construción.
- Tema 13 Principios xerais, orixe e evolución do patronaxe.
- Tema 14 Antropometría. Tomas de medidas e táboas estandarizadas.
- Tema 15 Preparación do tecido para o corte e a información dos patróns.
- Tema 16 Proceso de creación do patrón base e tipos.
- Tema 17 A silueta e a cor da peza.
- Tema 18 Proceso de desenvolvemento dun deseño. Referencias creativas e prototipos.
- Tema 19 Fichas técnicas e escandallo na produción dunha peza.
- Tema 20 Alta costura e pret a porter: definición, orixe e organización.
- Tema 21 Conceptos básicos do debuxo técnico aplicado á confección de patróns.
- Tema 22 O figurín de moda: proporcións, poses e técnicas de representación.
- Tema 23 Indumentaria na Prehistoria e idade dos metais.
- Tema 24 A Indumentaria das culturas clásicas.
- Tema 25 Indumentaria na Idade Media e no Gótico en Europa.
- Tema 26 Influencia española na roupa do Renacemento.
- Tema 27 Barroco. Influencia da corte francesa e do rococó na maneira de vestir.
- Tema 28 Imperio napoleónico e a súa influencia na moda.
- Tema 29 A revolución industrial: a democratización da moda.
- Tema 30 Século XX: o século de tendencias.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

- Tema 31 Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.
- Tema 32 Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMAO15). Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento curricular da especialidade de Moda e confección

Temas específicos ESPECIALIDADE DE OURIVARÍA

- Tema 1 Deseño: concepto, elementos formais e estéticos. Debuxo: concepto e utilidades. Linguaxe visual.
- Tema 2 Debuxo técnico aplicado a ourivaría I: Xeometría plana. Elementos xeométricos básicos e trazados fundamentais. Escalas..
- Tema 3 Debuxo técnico aplicado a ourivaría II: Xeometría Descritiva. Sistemas de representación.
- Tema 4 O obradoiro de Ourivaría. Ferramentas, maquinaria e materiais. Seguridade e Mantemento.
- Tema 5 O banco de traballo. Ferramentas, maquinaria e consumibles. Seguridade e Ergonomía.
- Tema 6 Metalurxia: metais preciosos e metais base empregados en ourivaría. Propiedades, títulos e contrastes.
- Tema 7 Fundición e recuperación. Aliaxes e cálculos elementais.
- Tema 8 Preparación e elaboración dos distintos perfís. Laminado e Trefilado. Recrudemento, recocido e decapado.
- Tema 9 Soldadura aplicada á ourivaría. Tipos de soldante. Procedementos e aplicacións.
- Tema 10 Técnicas básicas: medición, trazado, corte, limado, esmerilado, pulido e brillo. Ferramentas, maquinaria e aplicacións.
- Tema 11 Técnicas de conformado: Embutido do metal e estampado. Procedementos, ferramentas, maquinaria e aplicacións.
- Tema 12 Técnicas de conformado: Forxa. Procedementos, ferramentas, maquinaria e aplicacións.
- Tema 13 Técnicas de ornamentación: Cicelado e repuxado. Procedementos, materiais, ferramentas e aplicacións.
- Tema 14 Técnicas de ornamentación: Dobrado, entorchado e filigrana. Procedementos, materiais, ferramentas e aplicacións.
- Tema 15 Técnicas de ornamentación. Texturado, mateado e satinado. Coloracións. Procedementos, ferramentas, maquinaria e aplicacións.
- Tema 16 Técnicas de ornamentación. Combinación de metais. Reticulación. Granulación. Procedementos, materiais, ferramentas e aplicacións. .



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

- Tema 17 Sistemas de articulacións, peches e ensamblaxes. Procedementos e aplicacións.
- Tema 18 Xemas: Propiedades, efectos e tipos de tallas. Outros materiais aplicados no campo da ourivaría. Manipulación, aplicacións e sistemas de suxeición.
- Tema 19 Técnicas de engaste I. Engaste en bisel. Engaste en carril. Características, ferramentas, procedementos e aplicacións.
- Tema 20 Técnicas de engaste II. Engaste en garra. Engaste en tensión. Características, ferramentas, procedementos e aplicacións.
- Tema 21 Técnicas de engaste III. Engaste a nivel. Engaste en gran. Características, ferramentas, procedementos e aplicacións.
- Tema 22 Técnicas de esmalte ao lume I. Tipos de esmaltes. Características, materiais, ferramentas e procedementos.
- Tema 23 Técnicas de esmalte ao lume II. Técnicas de aplicación clásicas. Outras técnicas de aplicación. Características e procedementos.
- Tema 24 Técnicas de gravado en metais. Procedementos e aplicacións.
- Tema 25 Fundición creativa e artística. Procedementos e aplicacións. Microfusión: Procedementos e aplicacións.
- Tema 26 Historia da ourivaría I: Primeiras manifestacións e Mundo antigo. Características, trazos distintivos e contribucións.
- Tema 27 Historia da ourivaría II: Mundo Clásico. Características, trazos distintivos e contribucións.
- Tema 28 Historia da ourivaría III: Disolución da arte Clásica. Románico. Gótico. Características, trazos distintivos e contribucións.
- Tema 29 Historia da ourivaría IV: Renacemento. Barroco. Rococó. Neoclásico. Características, trazos distintivos e contribucións.
- Tema 30 Historia da ourivaría V: Arts and Crafts. Modernismo. Influencias da Bauhaus. Art Decó. Da segunda metade do século XX ata a actualidade.
- Tema 31 Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.
- Tema 32 Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMAO15). Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento curricular da especialidade de Ourivaría.

Temas específicos ESPECIALIDADE DE DEBUXO ARTÍSTICO

- Tema 1 A percepción visual. Teorías perceptivas.
- Tema 2 Elementos formais das imaxes estáticas.
- Tema 3 Elementos formais e sintaxe da imaxe secuenciada icónico-gráfica da banda deseñada.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

- Tema 4 A composición. Tipos de composición. Principios compositivos.
- Tema 5 A proporción: Sección Áurea.
- Tema 6 A proporción no corpo humano. O canon.
- Tema 7 O debuxo como medio de expresión gráfico-plástico.
- Tema 8 Técnicas secas aplicadas en debuxo. O carboncillo e a sanguina.
- Tema 9 Técnicas secas aplicadas en debuxo. O lápis de grafito.
- Tema 10 Técnicas secas aplicadas en debuxo. O pastel.
- Tema 11 Técnicas húmidas aplicadas en debuxo. A tinta.
- Tema 12 Técnicas húmidas aplicadas en debuxo. A acuarela.
- Tema 13 O gravado en relevo. Técnica. Aplicación.
- Tema 14 O gravado calcográfico. Técnica. Aplicación.
- Tema 15 O papel como soporte gráfico. Historia. Aplicación.
- Tema 16 Representación bidimensional do volume. O clarescuro
- Tema 17 A cor como fenómeno físico e visual.
- Tema 18 A cor pigmento. Síntese sustractiva.
- Tema 19 A cor luz. Síntese aditivans.
- Tema 20 Construcións xeométricas fundamentais.
- Tema 21 Polígonos.
- Tema 22 Escalas.
- Tema 23 Os sistemas de representación. Fundamentos básicos.
- Tema 24 O debuxo no Renacemento.
- Tema 25 O debuxo nos séculos XVII e XVIII. Estilos.
- Tema 26 O debuxo no século XIX. Estilos.
- Tema 27 O debuxo na arte do século XX.
- Tema 28 Os inicios da banda deseñada. Antecedentes e repercusión.
- Tema 29 Debuxo e ilustración. Relacións. Diferencias. Evolución.
- Tema 30 Debuxo e cine.
- Tema 31 Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.
- Tema 32 Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMA015). Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento curricular da especialidade de Debuxo artístico.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Temas específicos ESPECIALIDADE DE PINTURA

- Tema 1 Factores da linguaxe visual.
- Tema 2 Elementos formais das imaxes estáticas .
- Tema 3 A pintura como medio de expresión.
- Tema 4 A perspectiva. Orixe e evolución na pintura.
- Tema 5 A composición. Tipos de composición. Principios compositivos.
- Tema 6 A proporción. Sección áurea.
- Tema 7 A proporción no corpo humano. O canon.
- Tema 8 A cor. Fenómeno físico e visual.
- Tema 9 A cor pigmento. Síntese sustractiva.
- Tema 10 A cor luz. Síntese aditiva.
- Tema 11 Fundamentos da cor na pintura.
- Tema 12 Representación bidimensional do volume. O clarescuro.
- Tema 13 O pastel como técnica seca.
- Tema 14 A acuarela como técnica húmida.
- Tema 15 O acrílico. Fundamentos.
- Tema 16 O Óleo. Fundamentos
- Tema 17 A técnica mixta na pintura. Fundamentos.
- Tema 18 O collage. Fundamentos.
- Tema 19 Preparación de soportes para a pintura. Tipos de soportes.
- Tema 20 Mediums e aglutinantes para a pintura.
- Tema 21 Técnicas pictóricas na antigüidade.
- Tema 22 O taller de pintura e protección para a saúde.
- Tema 23 A pintura na Idade Media. Contexto e características.
- Tema 24 A pintura no Renacemento. Contexto e características.
- Tema 25 A pintura no século XVII. Contexto e características.
- Tema 26 A pintura no século XVIII. Contexto e características.
- Tema 27 A pintura no século XIX. Contexto e características.
- Tema 28 A pintura simbolista. Contexto e fundamentos.
- Tema 29 A pintura no século XX. Contexto e características.
- Tema 30 A fotografía e o cine na pintura. Influencias.



Mércores, 25 de setembro de 2019

Núm. 184

Tema 31 Historia da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo.

Tema 32 Plan de Estudos da Escola Municipal de Artes e Oficios de Vigo (PEEMA015).
Características xerais, misión e normativa. Principais elementos do desenvolvemento
curricular da especialidade de Pintura.

Vigo, data segundo sinatura electrónica.

A TENENTE DE ALCALDE E CONCELLEIRA-DELEGADA
DA ÁREA DE EMPRESA, ECONOMÍA, SEGURIDADE E
ORGANIZACIÓN MUNICIPAL (Delegación competencial
por Decretos de 18/06/2019, 26/06/2019 e 02/09/19
e acordos da Xunta de Goberno Local de 20/06/2019,
04/07/2019 e 05/09/2019)

Elena Espinosa Mangana

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: BWOKXE8FCCY5BM4W

