

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Persoal, oposicións

PROCESO DE PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS POR RAZÓN DE URXENCIA DE POSTOS DE TRABALLO VACANTES NO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO (SPEIS)

Por resolución da Tenente de Alcalde e concelleira delegada da área de empresa, economía, seguridade e organización municipal de data 10 de outubro de 2019, dispónse o seguinte:

“Primeiro.-Ordenar que conforme á orde de inicio de expediente de data de sinatura electrónica, se aprobe a convocatoria para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos dos postos de traballo de 15 bombeiros e 4 condutores bombeiros, asociados ás prazas vacantes incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2017, 2018 e 2019, coas características seguintes:

Requisitos do posto de traballo segundo a Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo:

BOMBEIRO

- Réxime: funcionario de carreira
- Subgrupo: C2
- Escala: administración especial
- Subescala: servizos especiais
- Titulación: Graduado escolar, FP I ou equivalente.
- Complemento específico: 1.473,47 € brutos/mes

CONDUTOR-BOMBEIRO

- Réxime: funcionario de carreira
- Subgrupo: C2
- Escala: administración especial
- Subescala: servizos especiais
- Titulación: Graduado escolar, FP I ou equivalente. Deberán estar en posesión do carné de conducir da clase C+E.
- Complemento específico: 1.473,47 € brutos/mes

As funcións do posto de bombeiro e condutor bombeiro, serán as establecidas respectivamente nos artigos 19 y 20 do Regulamento do Servizo de Extinción de Incendios (Pleno 02/03/1998, BOP: 07/04/1998).



Luns, 21 de outubro de 2019

Núm. 202

Segundo.- As solicitudes se dirixirán á Excm. Alcaldía-Presidencia do Concello de Vigo e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, ou por calquera medio previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e normativa de concordante aplicación; durante un prazo de **10 días hábiles** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

No caso de presentar as instancias en Administración distinta, e ao obxecto de axilizar o procedemento, o interesado/a o comunicará por correo electrónico ao enderezo ofi.persoal@vigo.org, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias. As solicitudes que se presenten na Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario correspondente antes de ser certificadas.

A solicitude conterà, a lo menos, os datos persoais do/a solicitante, enderezo, número de teléfono fixo/móbil, enderezo de correo electrónico, xunto cunha copia simple do DNI en vigor e a indicación de se opta ao posto de bombeiro ou de condutor-bombeiro.

As solicitudes deberán acompañarse ademais, das certificacións e documentos xustificativos dos requisitos esixidos na presente convocatoria, a saber:

- Certificación expedida polo Concello de procedencia acreditativa de que o aspirante en cuestión é funcionario de carreira pertencente ao Corpo de Bombeiros coa categoría de bombeiro ou condutor bombeiro e que reúne os requisitos establecidos para o desenvolvemento do posto de traballo, nos termos da normativa vixente e segundo a vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (apartado Primeiro de la Resolución).
- *Currículum vitae* que conteña relación individualizada de méritos, formación e traxectoria profesional que se alegan.
- Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin permanecer en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente.

Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

Terceiro.- A duración da comisión de servizos será a necesaria para proceder a cubrir as vacantes respectivas con carácter definitivo, e como máximo 1 ano prorrogable por outro, nos termos do marco normativo de aplicación.

Cuarto.- Ordenar a urxente publicación da Resolución en el Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial de Pontevedra.”



Luns, 21 de outubro de 2019

Núm. 202

Contra a presente resolución, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedemento Administrativo, se poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se interpuxo o primeiro, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.”

Vigo, data segundo sinatura electrónica.

A tenente de alcalde e concelleira-delegada
da Área de Empresa, Economía, Seguridade
e Organización Municipal,

(Delegación competencial por Decretos de 18/06/2019, 26/06/2019
e 02/09/2019 e acordos da Xunta de Goberno Local de 20/06/2019,
04/07/2019 e 05/09/2019)

Elena Espinosa Mangana

