

DESENVOLVEMENTO LOCAL E
EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO- TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO VIGO CAPACITA VI (TR353A) EXPTE. 36/00024/2020.

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 14 do Mércores, 22 de xaneiro de 2020, consta publicada a Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (código do procedemento TR353A).

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020-2021.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 20 de febreiro de 2020, acordou aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA VI", elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 17067-77) e presentar a solicitude da axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 21 de febreiro de 2021.

III.- Logo da declaración do estado de alarma polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, mediante Resolución do 15 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se dá publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), mediante o que se adoptan medidas preventivas en lugares de traballo do sector público autonómico como consecuencia da evolución epidemiolóxica do coronavirus COVID-19, no seu punto sétimo decreta a suspensión e a interrupción dos prazos dos procedementos das entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia.

IV.- Con data 7/08/2020, o director xeral de Orientación e Promoción Laboral, resolveu continuar ca tramitación dos procedementos de concesión de subvencións convocados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, cuxas bases reguladoras e convocatoria estivesen publicadas con anterioridade á entrada en vigor do RD 463/2020, do 14 de marzo, e que figuren no anexo do Acordo do Consello da Xunta do 24 de abril de 2020, entre outros, Procedemento TR353A. Convocatoria 2020 para a realización dos obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

V. Con data 18 de novembro de 2020, o Rexistro xeral do Concello de Vigo recibe a notificación da concesión da subvención mediante resolución do xefe territorial do servizo de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria, concedendo a subvención por importe total de 346.946,00 € para a realización do obradoiro dual de emprego denominado "VIGO CAPACITA VI" e 30.000,00 € para incentivos á contratación laboral (Nº de expte. TR353A 36/00024/2020), que supón a aceptación do financiamento dos custos de formación profesional para o emprego para



20 alumnos/as traballadores/as distribuídos en diversas especialidades formativas.

VI. Con data 19 de novembro de 2020, a proposta do concelleiro delegado de Cultura e Emprego, a Xunta de Goberno Local aprobou a aceptación da subvención concedida.

VII. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE ORIENTACIÓN E PROMOCIÓN LABORAL emitiu a CIRCULAR NÚM. 53/2020 de data 22/07/2020, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado dos programas e obradoiros duais de emprego.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as ditas actuacións cumpriran cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.

Polas consideracións expostas é necesario proceder á elaboración e aprobación das bases que rexen o proceso de selección do ALUMNADO-TRABALLADOR do Obradoiro de Emprego Vigo Capacita VI:

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO " VIGO CAPACITA VI"

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 11º da orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 22-01-2020), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos alumnos-traballadores participantes no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

As prazas de alumnado-traballador que se convocan son:

10 prazas na especialidade de Cociña **Nivel 2**.

10 prazas na especialidade de Servizos de Restaurante **Nivel 2**

Segunda.- OBRIGAS DOS SELECCIONADOS.



DESENVOLVEMENTO LOCAL E
EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias no caso de non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Respectar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.-RELACIÓN XURÍDICA DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.

1. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos-traballadores seleccionados pola Comisión de selección serán contratados polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.
2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha **duración de nove meses**).

Cuarta.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
2. **Adaptabilidade** á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Ter **18 ou máis anos de idade**.
2. Estar **desempregado**, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no **Servizo Público de Emprego de Galicia**, que carezan de **ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego**.
3. Cumprir os requisitos establecidos na **normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe**, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de



conformidade co disposto na disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual.

4. **Cumprir cos requisitos de acceso** sinalados nos reais decretos que regulan os respectivos certificados de profesionalidade de **nivel de cualificación 2**.

c) REQUISITOS PREFERENTES: _

- Persoa que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:

- Mulleres vítimas de violencia.
- Emigrantes retornados
- Mulleres en xeral
- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego.
- Persoas paradas de longa duración.
- Persoas maiores de 45 anos.
- Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. **A participación noutro programa mixto de emprego e formación.**
4. Falsear os datos do cuestionario.
5. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO, que será elaborada pola Comisión de selección e asinada polo seu presidente ou en quen delegue, tramitarase unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo, solicitando mediante correo electrónico dirixido á xefatura territorial provincial e á oficina de emprego que se remita o listado de candidatos que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello de Vigo. De non atoparse candidatos/as suficientes



DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

(tres por posto), ampliarse a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS ALUMNOS:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) Número de candidatos a remitir: **3 por posto**, cun nivel profesional de **PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª**.

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará a información e datos de contacto das persoas preseleccionadas, para proceder á **publicación nos taboleiros de anuncios** (electrónico e físico) do Concello de Vigo do listado de candidatos participantes no procedemento xunto ca data e lugar no que deberán comparecer para realizar a ENTREVISTA (debendo acudir provistos do DNI ou documento substitutivo), e a achega **imprescindible** dos seguintes **documentos**:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Acreditación das Competencias Clave adquiridas (se é o caso).
- Acreditación do seu grao e tipo de discapacidade (se é o caso).
- Informe de Servizos Sociais en caso de pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Acreditación de ter prevista a realización deste tipo de medidas (obradoiros de emprego) no seu Itinerario de Inserción Profesional (se é o caso).

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS aos candidatos remitidos, se así o considerase oportuno a Comisión de selección.

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese dos/as desempregados/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de 20 puntos (50 % da puntuación total, como máximo).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2020 12:37

Páxina 5 de 11

Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020

CSV: 28E383-59C5ED-47EA3D-ZJ9U7R-TDZDY4-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e da oficina de emprego, con indicación do día que se concede para formular alegacións.

2. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo dacordo cos criterios reflectidos en ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 20 puntos (50 % da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de entrevista, de ser o caso, e acto seguido, procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final dos candidatos (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe de alumnos-traballadores propostos pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos alumnos propostos non cumprixe ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación dos admitidos e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 días naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, os candidatos deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia á praza (telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse ao seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. Xúntase anexo.



DESENVOLVEMENTO LOCAL E
EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar o/a aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto/a pola Comisión de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección dos/as participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Teñan o menor nivel académico
2. Teñan a menor idade.
3. Teñan menor protección de desemprego.

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber candidatos/as, iniciárase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciárase un novo procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da orde do 27 de decembro de 2019 (DOG 22-01-2020) da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2020 12:37

Páxina 7 de 11

Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020

CSV: 28E383-59C5ED-47EA3D-ZJ9U7R-TDZDY4-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

	Copia do documento - Concello de Vigo		Data impresión: 27/11/2020 12:37	Páxina 8 de 11
	Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020		CSV: 28E383-59C5ED-47EA3D-ZJ9U7R-TDZDY4-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv			

DESENVOLVEMENTO LOCAL E
EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos _____
Nome _____
DNI _____ Teléfono _____ de
contacto _____ Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de alumnos-traballadores do Obradoiro de Emprego

“.....” e seleccionada na praza de:

.....



ACEPTO A PRAZA



RENUNCIO Á PRAZA

_____, _____ de _____ de 2020

Sinatura:



ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO

1.- MULLERES

.En xeral1 pto.

2.- IDADE

. 18 - 29 anos5 ptos.
 . 30 - 44 anos4 ptos.
 . 45 ou máis 2 ptos

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía $\geq 33\%$ 1 pto.
 (Sempre que poidan realizar os traballos)

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 pto.
 - Perceptores de subsidio ou axudas*2 ptos.
 - Non perceptores3 ptos.
- * RAI, PREPARA , ACTIVA , RISGA.....

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral actualizada)

Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante

- Menos de 12 meses1 pto.
- Máis de 12 meses 2 ptos.
- Máis de 18 meses...3 ptos.

6.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social:1 pto.

Factores ponderados polos servizos sociais comunitarios no contexto persoal, familiar e social da persoa que condicione negativa e gravemente a súa inclusión social e laboral.
 Informe de servizos sociais.

7.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional ...4 ptos.
- Graduado en ESO.....3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 ptos.
- FP de ciclo superior..... 1 pto.
- Títulos universitarios0,5 ptos.

8.- OUTROS

Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI).....2 ptos

(Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida)

◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente



DESENVOLVEMENTO LOCAL E
EMPREGO

CONCELLERÍA DELEGADA DE
CULTURA E EMPREGO

CONCELLO DE VIGO



Expte. 17850-77

Trámite: BASES REGULADORAS DE PROCESO SELECTIVO

rom

Na data sinatura dixital
A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local
(Resolución do 23/10/2019)
Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:
O Concelleiro de Cultura e Emprego
(Resolución do 17/08/2020)
Abel Fermín. Losada Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2020 12:37

Páxina 11 de 11

Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020

CSV: 28E383-59C5ED-47EA3D-ZJ9U7R-TDZDY4-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>