ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "VIGO CAPACITA VI" (TR353A) EXPTE. 36/00024/2020.

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 14 do Mércores, 22 de xaneiro de 2020, consta publicada a Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (código do procedemento TR353A).

Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020-2021.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 20 de febreiro de 2020, acordou aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego VIGO CAPACITA VI", elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 17067-77) e presentar a solicitude da axuda; que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 21 de febreiro de 2021.

III.- Logo da declaración do estado de alarma polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, mediante Resolución do 15 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Publicas e Xustiza, pola que se dá publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), mediante o que se adoptan medidas preventivas en lugares de traballo do sector público autonómico como consecuencia da evolución epidemiolóxica do coronavirus COVID-19, no seu punto sétimo decreta a suspensión e a interrupción dos prazos dos procedementos das entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia.

IV.- Con data 7/08/2020, o director xeral de Orientación e Promoción Laboral, resolveu continuar ca tramitación dos procedementos de concesión de subvencións convocados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, cuxas bases reguladoras e convocatoria estivesen publicadas con anterioridade á entrada en vigor do RD 463/2020, do 14 de marzo, e que figuren no anexo do Acordo do Consello da Xunta do 24 de abril de 2020, entre outros, Procedemento TR353A. Convocatoria 2020 para a realización dos obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2020 12:35	Páxina 1 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020	CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Documento asinado

V. Con data 18 de novembro de 2020, o Rexistro xeral do Concello de Vigo recibe a notificación da concesión da subvención mediante resolución do xefe territorial do servizo de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria, concedendo a subvención por importe total de 346.946,00 € para a realización do obradoiro dual de emprego denominado "VIGO CAPACITA VI" e 30.000,00 € para incentivos á contratación laboral (Nº de expte. TR353A 36/00024/2020), que supón a aceptación do financiamento dos custos de formación profesional para o emprego para 20 alumnos/as traballadores/as distribuídos en diversas especialidades formativas.

VI. Con data 19 de novembro de 2020, a proposta do concelleiro delegado de Cultura e Emprego, a Xunta de Goberno Local aprobou a aceptación da subvención concedida.

VII. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE ORIENTACIÓN E PROMOCIÓN LABORAL emitiu a CIRCULAR NÚM. 53/2020 de data 22/07/2020, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado dos programas e obradoiros duais de emprego.

Polas consideracións expostas é necesario proceder á elaboración e aprobación das bases que rexen o proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio do Obradoiro de Emprego Vigo Capacita VI:

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "VIGO CAPACITA VI" .

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 12º da orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 22-01-2020), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos que serán contratados como persoal do citado proxecto**,** promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

AS PRAZAS que se convocan son:

a) Experto/a docente en Cociña. **Xornada: completa**

b) Experto/a docente en Servizos de Restaurante. **Xornada: completa**

c)DIRECCIÓN**.....Xornada:completa**

d)TITORÍA**..... .....Xornada:completa**

e) PERSOAL ADMINISTRATIVO **.....Xornada**: **completa**

Segunda.- FUNCIÓNS DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- DIRECCIÓN:
a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo
c) Planificación e seguimento do proxecto
d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
g) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- TITORÍA:
a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
e) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo.
f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 27/11/2020 12:35 | Páxina 3 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020 | CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
i) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTOS DOCENTES:
a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
e) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
f) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- PERSOAL ADMINISTRATIVO

a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Terceira.- **CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES**

Os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas da Comisión de selección, se formalizarán por escrito no modelo oficial correspondente.

Cuarta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) REQUISITOS XERAIS.

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.

2. Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.

3. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

4. Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.

5. Coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego

b) REQUISITOS MÍNIMOS: os previstos nos ***baremos anexos*** a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionará a admisión dos candidatos ao proceso selectivo.

No caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, a Comisión de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos eixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO, que será elaborada pola Comisión de selección e asinada polo seu presidente ou en quen delegue, tramitarase unha vez aprobadas as bases reguladoras do proceso selectivo**,** solicitando mediante correo electrónico dirixido á xefatura territorial provincial e á oficina de

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 27/11/2020 12:35 | Páxina 5 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020 | CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

emprego que se remita o listado de candidatos que reúnan os requisitos para participar no presente procedemento:

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **Ámbito xeográfico:** Concello de Vigo. De non atoparse candidatos, ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, do ámbito da oficina de emprego ata o ámbito provincial.
b) **Número de candidatos a remitir**: CINCO por posto, que cumpran os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estean acreditados.
c) Requisitos mínimos de titulación e/ou experiencia que, no seu caso, deben cumprir as persoas candidatas establecidos nos correspondentes certificados de profesionalidade, así como, nos postos de titoría e expertos-docentes, acreditar que posúen competencia docente, tal e como o indica o artigo 13 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro,polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará a información e datos de contacto das persoas preseleccionadas, para proceder á **publicación nos taboleiros de anuncios** (electrónico e físico) do Concello de Vigo do listado de candidatos participantes no procedemento xunto ca data e lugar no que deberán comparecer para realizar a ENTREVISTA (debendo acudir provistos do DNI ou documento substitutivo), e a achega **imprescindible** da **documentación acreditativa** dos seus méritos:

1.-Acreditación de requisitos e méritos:

a) A **EXPERIENCIA PROFESIONAL** acreditarase:

- Traballadores por conta allea: acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.

- Traballadores autónomos: mediante certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas en que consten os servizos prestados.

- Traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

Documento asinado

O cómputo da experiencia realizarase, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

b) A **FORMACIÓN** acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgardos da solicitude dos mesmos.

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.
A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados principalmente co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatoria, valorarase de **0 ata 5,5 puntos** (34,92 % da puntuación total, como máximo)

As puntuacións da fase de entrevista publicarase nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e da oficina de emprego, con indicación do día que se concede para formular alegacións.

2. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo dacordo cos criterios reflectidos nos Baremos contidos en ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo **será de 10,25 puntos** (65,08 % da puntuación total, como máximo)**.**

A Comisión de selección reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de entrevista, de ser o caso, e acto seguido, procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados,

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 27/11/2020 12:35 | Páxina 7 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020 | CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicarase nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e nos da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións á valoración provisional segundo o baremo, así coma a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirase para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final dos candidatos (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe de candidatos propostos pola Comisión de selección será remitida á xefatura territorial que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos candidatos propostos non cumprise ditos requisitos a oficina de emprego comunicarallo á entidade promotora para que poda substituilo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación dos admitidos e suplentes do equipo directivo do obradoiro de emprego será exposta nos taboleiros do Concello de Vigo (electrónico e físico) e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 día naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, os candidatos deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia á praza (telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emprego@vigo.org ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial). Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse ao seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. Xúntase anexo.

O Concello de Vigo estará obrigado a contratar o/a aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto/a pola Comisión de selección.

Aqueles candidatos que, por estaren activos noutro proxecto a data de remate

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

do proceso selectivo, non poidan incorporarse ao novo proxecto de obradoiro de emprego, pasarán a integrar a lista de reserva prevista no seguinte apartado, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que os membros do equipo directivo que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos/as en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

a. O maior tempo acreditado como desempregado
b. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
c. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
d. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
e. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
f. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
g. O de maior idade

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber candidatos/as, iniciarase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, iniciarase un novo

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 27/11/2020 12:35 | Páxina 9 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020 | CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 27 de decembro de 2019 (DOG 22-01-2020) da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

2. . A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

rom

Na data sinatura dixital
A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local
(Resolución do 23/10/2019)
Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:
O Concelleiro de Cultura e Emprego
(Resolución do 17/08/2020)
Abel Fermín. Losada Álvarez

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos_____
Nome_____

DNI_____Teléfono de contacto_____Correo_____

Persoa participante no proceso selectivo de persoal directivo, docente e de apoio do Obradoiro de Emprego “.....” e seleccionada na praza de:

.....

☐ ACEPTO A PRAZA

☐ RENUNCIO Á PRAZA

_____ , _____de_____de 2020

Sinatura:

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 27/11/2020 12:35 | Páxina 11 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020 | CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

ANEXOS: BAREMOS

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

BAREMO DE SELECCIÓN DO POSTO DE DIRECCIÓN DE OBRADOIRO DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

a)-TITULACIÓN UNIVERSITARIA.

b)-EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE **24 MESES**, **NOS ÚLTIMOS 5 ANOS: E**n **dirección ou xestión de empresa, equipos humanos e proxectos (excluíndo direccións técnicas e facultativas)**

c) *Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

d) *Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

e) 1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.Relacionada co posto, só nos 5 últimos anos

PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

1.1 Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 0,80
Cursos de 30 a 99 horas…….…….. 0,10
Cursos de 100 a 299 horas……..... 0,20

1.2 Cursos de 300 horas ou máis.....máximo 1,80
Cursos de 300 a 599 horas…….....0,40
Cursos a partir de 600 horas……..……...0,60

1.3 Cursos en Prevención de Riscos . **Só se valorará o grao superior alegado**.....….....máximo 0,60
Básico xeral .....0,10; Medio ……...0,40; Superior……..0,60

1.4 Cursos de **Informática**: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,40
Cursos de 30 a 49 horas.....0,10; Cursos de 50 a 99horas.....0,20; Cursos a partir de 100 horas...0,40

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados (**)

2.1.- **Nos últimos 7 anos:**
2.1.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E Por cada mes.....0,10...….....máximo 6,00
2.1.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,08.....máximo 5,00

2.2.- **No resto da súa vida laboral:**
2.2.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E Por cada mes.....0,05...….....máximo 2,50
2.2.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,50

3.-.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:……PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50
3.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10
3.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20
3.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente …….. 0,50
3.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,50
***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

4.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.**.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10**

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2020 12:35	Páxina 13 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020	CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.
- Os cursos que non especifiquen ***o contido e número de horas*** non se contabilizarán.
- Os cursos con **contidos similares**, só se valorará o que sexa máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

(**) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

BAREMO DE SELECCIÓN DO POSTO DE TITORÍA DE OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR ESTA FASE:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE **24 MESES** SEGUNDO BAREMO **NOS ÚLTIMOS 5 ANOS.**
- *COMPETENCIA DOCENTE (C*ertificado de Profesionalidade *de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, OU* 12 meses de EXPERIENCIA EN TITORÍA en Obradoiro de Emprego.

*Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- TITULACIÓN .....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,75
1.1 Lcdo. en Pedagoxía ou Psicopedagoxía.....0,75
1.2 Lcdo. en Psicoloxía.....0,50

2.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA,Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos..PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50

a) Cursos relacionados co posto….....máximo 1,00
Cursos de 30 a 99 horas……..…….....……0,10
Cursos de 100 a 299 horas…….....0,20
Cursos de 300 a 599 horas…….……...…….....0,40
Cursos a partir de 600 horas……..…….0,60

2.2 Cursos en Prevención de Risgos . **Só se valorará o grao superior alegado**....….....máximo 0,60
Básico xeral .....0,10; Medio ……...0,40; Superior…….0,60

2.3 Cursos de **Informática**: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,40
Cursos de 30 a 49 horas.....0,10; Cursos de 50 a 99horas.....0,20; Cursos a partir de100 horas...0,40

3.- FORMACIÓN PEDAGÓXICA ..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50
3.1 Certificade profesionalidade de Formador Ocupacional.....máximo 0,40
3.2 CAP ou equivalente.....máximo 0,25
3.3 Master en Profesorado de Educación.....máximo 0,50

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto. ..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,90

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados (**).

4.1.- **Nos últimos 7 anos:**
4.1.1. Experiencia en funcións titorías nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes, 0,10.....máximo 6,00
4.1.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto.
Por cada mes, 0,08.....máximo 5,00

4.2.- **No resto da súa vida laboral:**
4.2.1. Experiencia en funcións titorías nas E.O / C.O. /O.E. Por cada mes, 0,05.....máximo 2,50
4.2.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto.
Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

5.- COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO..... PUNTUACIÓN MÁXIMO 0,50
5.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10
5.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20
5.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente …….. 0,50
5.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,50

***Só se valorará o grao superior alegado e** homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

6.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2020 12:35	Páxina 15 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020	CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

NOTAS IMPORTANTES PARA A BAREMACIÓN

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.
- Os cursos que non especifiquen o ***contido e número de horas*** non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.
-Non se terá en conta aquela experiencia docente non relacionada co posto.
(*) A **categoría** a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

BAREMO DE SELECCIÓN DOS EXPERTOS- DOCENTES DO OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS:

-TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE, no ámbito empresarial ou de obradoiros de emprego/escolas obradoiro, **nos últimos 7 anos,** mínimo oficial 1ª .
*-COMPETENCIA DOCENTE (C**ertificado de Profesionalidade** de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo)*

. *Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada) PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50
1.1 Titulación académica requirida, relacionada coas funcións a desenvolver.....máximo 1,50
1.2 Outra titulación distinta á requirida, sempre relacionada coas funcións a desenvolver.....máximo 1,00
2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto, só nos 5 últimos anos.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50
2.1- Cursos relacionados co posto….....máximo 1,50
Cursos de 30 a 99 horas……..…….....……0,10
Cursos de 100 a 299 horas…….....0,20
Cursos de 300 s 599 horas …….…….....0,40
Cursos a partir de 600 horas……..…….0,60
2.2 Cursos en Prevención de Riscos . **Só se valorará o grao superior alegado**.....….....máximo 0,60
Básico xeral .....0,10; Medio ……...0,40; Superior……..0,60
2.3 Cursos de **Informática**: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,40
Cursos de 30 a 49 horas.....0,10; Cursos de 50 a 99horas.....0,20; Cursos a partir de100 horas...0,40

3.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE(Mínimo oficial 1ª) PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.

3.1.- **Nos últimos 7 anos:**
3.1.1. Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,10.....máximo 6,00
3.1.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,07.....máximo 3,50
3.1.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,07.....máximo 5,00

3.2.- **No resto da súa vida laboral:**
3.2.1. Experiencia en EO/OE ou CO. na especialidade. Por cada mes, 0,05.....máximo 3,00
3.2.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,03.....máximo 1,75
3.2.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:……PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50
4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10
4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20
4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente …….. 0,50
4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0.50
***Só se valorará o grao superior alegado e** homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2020 12:35	Páxina 17 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020	CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

5.- <u>DESEMPREGO</u>. Non melloras de emprego. **PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10**

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.
- Os cursos que non especifiquen o ***contido*** e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A **categoría** a ter en conta será, **<u>exclusivamente</u>**, a que figure no contrato ou na nómina.

Documento asinado

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

Expte. 17849-77
Trámite: BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO

BAREMO DO POSTO ADMINISTRATIVO EN OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:
Experiencia Profesional de 24 meses como Administrativo ou Auxiliar Administrativo, nos últimos 5 anos y Titulación de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.

***Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior**
***Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.**

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima 5,15 puntos

1.1.- Nos últimos 5 anos:
a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
Por cada mes **0,2** puntos.....máximo **5,00** puntos
b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
Por cada mes **0,15** puntos.....máximo **5,00** puntos

1.2.- No resto da súa vida laboral:
a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
Por cada mes **0,06** puntos.....máximo **2,25** puntos
b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
Por cada mes **0,05** puntos.....máximo **2,25** puntos

2.- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*) .....Puntuación máxima 2,00 puntos
- De 20 a 49 horas lectivas: **0,10 puntos**
- De 50 a 99 horas lectivas: **0,20 puntos**.
- De 100 ou máis horas lectivas: **0,50 puntos**.

3.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*): .....Puntuación máxima 2,00 puntos
- De 20 a 49 horas lectivas: **0,05 puntos**
- De 50 a 99 horas lectivas: **0,10 puntos**.
- De 100 ou máis horas lectivas: **0,50 puntos**.

(*)Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorarán aqueles feitos nos derradeiros 10 anos e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... Puntuación máxima 1,00 puntos
4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,25
4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,50
4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 1,00
4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....1,00

***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2020 12:35	Páxina 19 de 20
Aprobado en Xunta de Goberno do 26/11/2020	CSV: 21EH82-57CDE8-432C8F-D4BCFD-PVSAVZ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASINADO POR: Xefa De Participacion Cidada E Desenvolvemento Local (M. Carla Candia Paz) 24/11/2020 10:08:20 - Concelleiro Cultura E Emprego (Abel Fermin Losada Alvarez) 24/11/2020 10:20:34 - APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL - AYTO. DE VIGO - P3605700H 26/11/2020 11:19:07 -

5.-<u>DESEMPREGO:</u> Non melloras de emprego…… **Puntuación máxima 0,10 puntos**

6.-<u>ENTREVISTA:</u> Puntuación máxima 5,00 puntos

<u>NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO</u>

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego e/ou polo servizo de Emprego do Concello de Vigo.
- Os cursos que non especifiquen ***o contido e número de horas*** non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que lle sexa máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

*A **categoría** a ter en conta será, **<u>exclusivamente</u>**, a que figure no contrato ou na nómina.

_____

rom

Na data sinatura dixital
A xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local
(Resolución do 23/10/2019)
Carla Candia Paz

Na data sinatura dixital

CONFORME:
O Concelleiro de Cultura e Emprego
Abel Fermín. Losada Álvarez

Documento asinado