

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

Persoal, oposicións

BASES ESPECÍFICAS DOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO EXPTE 636/406

ANUNCIO

Conforme o Acordo Administración do Estado/Sindicatos do 11.12.2019 para o desenvolvemento dos procesos de estabilización de emprego temporal ratificado na Mesa Xeral de Negociación o 25.02.2020 e considerando a normativa aplicable, en concreto, a Lei 20/2021, de 28 de decembro, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, previa negociación, en sesión do 9.06.2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo,

BASES ESPECÍFICAS DOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO CORRESPONDENTE A PRAZAS ESTRUTURAIIS INCURSAS NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (EXPDTE. 636/406).

PRIMEIRO. Aprobar, segundo Anexos I, II, III e IV transcritos a esta proposta, as Bases reguladoras específicas dos procesos selectivos destinados á execución da Oferta de Emprego Público da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, anualidade 2022, correspondente a prazas estruturais da XMU desempeñadas por persoal con vinculación temporal incursas nos supostos das Disposicións adicionais sexta e oitava da LMURTEP.

SEGUNDO. Convocar as prazas mencionadas procedendo á publicación íntegra das Bases no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo. O anuncio da convocatoria no BOE (extracto) sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN CINCO PRAZAS ESTRUTURAIIS VACANTES DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO PERTENCENTES Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).



PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a cinco prazas estruturais e vacantes existentes no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; as prazas, pertencentes o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración xeral, Subescala Técnica (TAX).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de Técnico de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo as seguintes: realización de tarefas de xestión, estudo e proposta de carácter administrativo de nivel superior.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.



SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o título universitario oficial de Licenciado en Dereito ou en Ciencias Políticas e da Administración, Licenciado en Economía, Licenciado en Administración e Dirección de Empresas, Licenciado en Ciencias Actuais e Financeiras, Licenciado en Investigación e Técnicas de Mercado ou dos títulos de Grado correspondentes, verificados polo Consello de Universidades a través do cauce procedemental previsto no Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, modificado polo Real Decreto 861/2010, de 2 de xullo e o Real Decreto 43/2015, de 2 de febreiro.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.

1. Solicitudes de inscrición. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> achegando a documentación esixida nas bases sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na Sede



Electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp> tras a cumprimentación esixida a aplicación informática xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscrición por esta vía permitirá:

- A inscrición en liña.
- Anexar documentos á inscrición.
- O rexistro electrónico da inscrición.

As solicitudes de inscrición en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que aparezca a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

QUINTA. Tribunal cualificador.

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.



4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

SEXTA. Sistema de selección. Valoración.

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

Puntuación máxima: 60,00 puntos.

a) Experiencia profesional.

1. Máximo 54,00 puntos. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme o seguinte baremo:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala De Xestión): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos. No suposto de servizos efectivos prestados na subescala Administrativa: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Auxiliar Administrativa: 0,045 mes completo, máximo 5,40 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Subalterna 0,0225 mes completo, máximo 2,70 puntos.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Concello de Vigo (Subescala De Xestión): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos. No suposto de servizos efectivos prestados na subescala Administrativa, 0,065 mes completo, máximo 8,10 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Auxiliar Administrativa, 0,3375 mes completo, máximo 4,05 puntos; no suposto de servizos prestados na subescala Subalterna 0,016875 puntos mes completo, máximo 2,025 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo de titulación A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo de titulación C1 0,0225 mes completo, máximo, 2,70 puntos; no subgrupo de titulación C2 0,01125 mes completo, máximo 1,35 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 mes completo; máximo 2,70 puntos; no subgrupo C1 0,01125 mes completo, máximo 1,35 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (realización de tarefas de xestión, estudo e proposta de de nivel superior): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en asignación de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

b) Méritos académicos.

Máximo 6,00 puntos.

1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administracións Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizará conforme á seguinte escala:

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos. Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgúna titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,00 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudos Territoriais expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resguardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

SÉTIMA. Listado de aprobados.

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).

OITAVA. Presentación de documentación.

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:G2B8FQK73EK0YLWI



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.

A adxudicación de postos de traballo aos/as funcionarios/as de novo ingreso efectuarase de acordo cas peticións dos/as interesados/as entre os postos ofertados aos mesmos, segundo a orde obtida no proceso selectivo.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración xeral, Subescala Técnica, sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,00 puntos.

DÉCIMA. Datos de carácter persoal.

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

UNDÉCIMA. Recursos

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). CINCO PRAZAS DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA** DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .

D/Dª _____
con DNI _____ e domicilio en, _____, rúa _____, C.P. _____, teléfono _____ e correo electrónico _____

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. _____, de data _____ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de cinco prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA**

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D^a _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D^a _____, con DNI _____ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data ____ de _____ de ____ para o acceso á **Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica** do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente ____/____ incoado a tal fin consta que D/D^a _____, con DNI _____ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN DÚAS PRAZAS ESTRUTURAIAS VACANTES DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL PERTENCENTES Á SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO) INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a dúas prazas estruturais e vacantes existentes no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; as prazas, pertencentes o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de arquitecto superior as seguintes: Emisión de informes en expedientes de planeamento urbanístico (modificacións do Plan Xeral, aprobación e modificacións de Plans Parciais, Plans Especiais, Estudos de Detalle e outros instrumentos de planeamento). Emisión de informes en expedientes de xestión urbanística (proxectos de reparcelación e equidistribución, proxectos de urbanización, etc.); elaboración da documentación técnica para expedientes de planeamento e xestión urbanística promovidos pola Xerencia Municipal de Urbanismo. Informar os expedientes de comunicación previas, declaracións responsables ou de licenzas de obras maiores e menores, de licenzas de apertura, ambientais de actividade clasificada, de primeira ocupación, de segregación, de declaración de innecesiedade de parcelación, de ordes de execución, de declaración de ruina, de protección da legalidade urbanística e sancionadores. Elaboración de memorias valoradas para a determinación de xustiprezos en expropiacións de calquera natureza, en outros expedientes de carácter patrimonial ou para a solicitude de subvencións. Redacción de pregos de prescricións técnicas en expedientes da Xerencia de contratación pública relacionados coa arquitectura e emisión de informes técnicos



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

sobre as propostas presentadas en tales expedientes. Emisión de informes sobre terreos, edificios, instalacións e infraestructuras municipais. Elaboración de informes técnicos en expedientes de solicitude de responsabilidade patrimonial á Xerencia Municipal de Urbanismo e en expedientes de reclamación de danos a terceiros por parte da Xerencia. Redacción de anteprojectos e proxectos de obras de escasa entidade, así como dirección de obras. Calesquiera outras na que se estea profesionalmente capacitado, previa formación no seu caso.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do Título Universitario Oficial de Arquitectura ou de título que habilite para o exercicio desta profesión regulada, segundo establece a normativa vixente.

No caso de titulacións obtidas no extranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.



d) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emorego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.

1. Solicitudes de inscrición. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscrición realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscrición por esta vía permitirá:

- A inscrición en liña.
- Anexar documentos á inscrición.
- O rexistro electrónico da inscrición.

As solicitudes de inscrición en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.



3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

QUINTA. Tribunal cualificador.

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

SEXTA. Sistema de selección. Valoración.

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Puntuación máxima: 60,00 puntos.

a) *Experiencia profesional.*

1. Máximo 54,00 puntos. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior, (arquitecto) da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, Arquitecto Técnico): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior da Administración municipal de Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, arquitecto): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 mes completo, máximo 2,70 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, en atribución temporal de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

b) Méritos académicos.

Máximo 6,00 puntos.

1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica; Clase Superior (arquitecto) convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administraciones Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos. Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudos Territoriales expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resgardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.



SÉTIMA. Listado de aprobados.

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).

OITAVA. Presentación de documentación.

No prazo de vinte días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.

A adxudicación de postos de traballo aos/as funcionarios/as de novo ingreso efectuarase de acordo cas peticións dos/as interesados/as entre os postos ofertados aos mesmos, segundo a orde obtida no proceso selectivo.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase superior (arquitecto) sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

DÉCIMA. Datos de carácter persoal.

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

UNDÉCIMA. Recursos.

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). DÚAS PRAZAS DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO) DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .

D/D^a _____
con DNI _____ e domicilio en, _____, rúa _____, C.P. _____, teléfono _____ e correo electrónico _____

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. _____, de data _____ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de dúas prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO)**.

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D^a _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D^a _____, con DNI _____ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto) da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase superior (Arquitecto)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data ____ de _____ de ____ para o acceso á **Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase superior (Arquitecto)** do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente ____/____ incoado a tal fin consta que D/D^a _____, con DNI _____ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



ANEXO III

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA PRAZA ESTRUCTURAL VACANTE DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, INCURSA NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN) E RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (DISCAPACIDADE INTELECTUAL).

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha praza estrutural e vacante existente no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ocupada de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 e reservada a persoas con discapacidae (discapacidade intelectual); a praza, pertencente o Grupo C, Subgrupo C2 encádrase na Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa.

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de Auxiliar Administrativo as seguintes: uso dos programas informáticos de tratamento de textos e de cálculo (Office); cálculo sinxelo; xestión de arquivos e documentación; rexistro, tramitación ordinaria de expedientes (gasto, contratos, persoal, certificados); atención presencial, telemática ou telefónica o cidadá; grabación e mantemento de bases de datos; funcións de apoio o resto de membros das unidades administrativas nas que presten servizo.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual, en grado igual ou superior o 33 por 100.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO). Asimesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bachiller regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

c) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

d) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

e) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emorego público.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.

1. Solicitudes de inscrición. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscrición realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscrición por esta vía permitirá:

- A inscrición en liña.
- Anexar documentos á inscrición.
- O rexistro electrónico da inscrición.

As solicitudes de inscrición en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia compulsada do certificado de discapacidade ou ditame técnico facultativo emitido por órgano competente que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 %.
- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportaranse a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

- Copia do Título CELGA 3 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

QUINTA. Tribunal cualificador.

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU



A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

SEXTA. Sistema de selección. Valoración.

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

Puntuación máxima: 60,00 puntos.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

a) Experiencia profesional.

1. Máximo 54,00 puntos. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo, do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Subalterna): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior da Administración municipal do Concello de Vigo (Subescala Subalterna): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en órganos constitucionais e no resto do sector público en Corpos, Escalas ou Subescalas análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en atribución temporal de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:



Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

b) Méritos académicos.

Máximo 6,00 puntos.

1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.

1.a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido esta directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administraciones Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 60 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 5 a 24 horas.....	0,10 puntos.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos. Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Auxiliar Administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgũa titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con 1,0 puntos a posesión de título académico oficial superior o esixido para a subescala conforme o seguinte baremo:

Título de Técnico Superior ou calquera outro superior o sinalado: 1,00 puntos.

Título de Diplomado Universitario, Enxeñeiro Técnico ou Arquitecto Técnico: 0,75 puntos.

Título de Bacharel-LOE, Bacharel-LOGSE, de Bacharelato Unificado Polivalente, de Bacharel Superior ou ter aprobadas as probas de acceso á Universidade para maiores de 25 anos: 0,50 puntos.

Acreditación. Copia compulsada do título, diploma ou resgado de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

SÉTIMA. Listado de aprobados.

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).



OITAVA. Presentación de documentación.

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración xeral, Subescala Auxiliar Administrativa, sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.

DÉCIMA. Datos de carácter persoal.

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

UNDÉCIMA. Recursos

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). UNHA PRAZA DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (TURNO DISCAPACIDADE INTELECTUAL) DA XMU DO CONCELLO DE VIGO.

D/D^a _____
con DNI _____ e domicilio en, _____, rúa _____, C.P. _____, teléfono _____ e correo electrónico _____

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. _____, de data _____ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal dunha praza estrutural da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (TURNO DISCAPACIDADE INTELECTUAL).

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.
- (v) Copia do certificado de discapacidade emitido por órgano competente que acredita unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 %

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D^a _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D^a _____, con DNI _____ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativa do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativa da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data ____ de _____ de ____ para o acceso á Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente ____/____ incoado a tal fin consta que D/Dª _____, con DNI _____ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativo** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura.



ANEXO IV

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA PRAZA ESTRUCTURAL VACANTE DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL PERTENCENTES Á SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO INDUSTRIAL) INCURSA NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha praza estrutural e vacante existente no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; a praza, pertencente o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de enxeñeiro industrial superior as que constitúen o obxecto peculiar da profesión de enxeñeiro industrial e en particular as seguintes: Emisión de informes previos o outorgamento dos actos de edificación e uso do solo suxeitos a licenza cando prevexan obras, servizos ou instalacións eléctricas, químicas, mecánicas, de economía industrial ou similares. Emisión de informes relativos o outorgamento ou control de licenzas de apertura de establecementos, industrias clasificadas, seguridade industrial, espectáculos públicos e actividades recreativas, sen prexuízo das reservadas a outros facultativos. Confección de proxectos, orzamentos, memorias valoradas, tasacións e peritacións respecto dos servizos e instalacións municipais. Emisión de informes relativos á implantación ou autorización de eventos, actividades recreativas e/ou espectáculos de carácter temporal e extraordinario en particular en materia de seguridade das instalacións, ruidos e vibracións, emerxencias, protección e prevención da seguridade pública. Redacción de pregos de prescricións técnicas en expedientes da Xerencia de contratación pública relacionados coa enxeñería industrial e emisión de informes técnicos sobre as propostas presentadas en tales expedientes. Emisión de informes



e cometidos diversos relacionados co mantemento dos edificios de titularidade municipal sen prexuízo das reservados a outros facultativos. Emisión de informes e cometidos diversos relacionados co mantemento e funcionamento dos servizos municipais de subministro de auga, saneamento, depuración de augas, tratamento de residuos, alumeadado público, eficiencia e valoración enerxética, transporte e mobilidade en aspectos da súa competencia e en coordinación con outros facultativos. Emisión de informes e cometidos diversos relacionados coa conservación e mantemento de vías públicas, tráfico rodado, mobilidade, xestión do transporte, contaminación acústica, parque mobil e prazas, parques e xardíns públicos, en aspectos da súa competencia.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do Título Universitario Oficial de Enxeñería Industrial ou de título que habilite para o exercicio desta profesión regulada, segundo establece a normativa vixente.

No caso de titulacións obtidas no extranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

TERCEIRA. Solicitudes de inscripción. Prazo de presentación. Documentación.

1. Solicitudes de inscripción. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscripción realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscripción por esta vía permitirá:

- A inscripción en liña.
- Anexar documentos á inscripción.
- O rexistro electrónico da inscripción.

As solicitudes de inscripción en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma



establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.



QUINTA. Tribunal cualificador.

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

SEXTA. Sistema de selección. Valoración.

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

Puntuación máxima: 60,00 puntos.

a) Experiencia profesional.

1. Máximo 54,00 puntos. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior, (enxeñeiro industrial) da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, Enxeñeiro Industrial): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 mes completo; máximo 2,70 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.



Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en atribución temporal de funcións ou asiganación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

b) Méritos académicos.

Máximo 6,00 puntos.

1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica; Clase Superior (enxeñeiro industrial) convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administraciones Públicas.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos. Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica; Clase superior (enxeñeiro industrial) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudios Territoriales expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resguardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

SÉTIMA. Listado de aprobados.

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d)

OITAVA. Presentación de documentación.

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase superior (enxeñeiro) sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.

DÉCIMA. Datos de carácter persoal.

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

UNDÉCIMA. Recursos

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). UNHA PRAZA DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO)**. DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .

D/D^a _____
con DNI _____ e domicilio en, _____, rúa _____, C.P. _____, teléfono _____ e correo electrónico _____

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. _____, de data _____ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de dúas prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO)**.

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D^a _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D^a _____, con DNI _____ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase superior (Enxeñeiro industrial)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. _____ no desempeño de mi posto de

INFORMO

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data ____ de _____ de ____ para o acceso á Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente ____/____ incoado a tal fin consta que D/D^a _____, con DNI _____ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (Enxeñeiro industrial)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



Mércores, 22 de xuño de 2022

Núm. 119

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.

tr/

Vigo, na data da sinatura dixital

A Vicepresidenta da XMU

(Resolución do 11.07.2019)

Asdo. María José Caride Estévez

