

**CONCELLO DE VIGO OEP 2017-2018-2019 (3ª FASE)**  
**AUXILIAR BIBLIOTECAS. PROMOCIÓN INTERNA**  
**Primer examen tipo test. 22/09/2023**

1. Cuando un libro es expurgado de una biblioteca, ¿Qué pasa con su número de registro?

- a) Se asigna a un nuevo libro
- b) No se reutiliza**
- c) Se asigna a un libro nuevo con la indicación "bis"
- d) Cualquier opción de las anteriores

2. ¿Qué tipo de adquisición consiste en la cesión temporal a una biblioteca de los fondos de una persona física o institución para custodia o uso de los mismos?

- a) Depósito**
- b) Donación
- c) Depósito Legal
- d) Compra

3. ¿En qué etiqueta del formato Marc21 se consigna el Punto de acceso principal – Nombre de congreso?

- a) 020
- b) 200
- c) 111**
- d) 010

4. El área de publicación se identifica en el grupo de etiquetas:

- a) 24X
- b) 25X
- c) 26X**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores

5. La ordenación sistemática de los fondos de una biblioteca se basa en:

- a) La secuencia de entrada de los documentos en la biblioteca
- b) La fecha de publicación de las revistas
- c) El tamaño de los documentos
- d) Un sistema de clasificación bibliográfica**

6. La signatura topográfica indica:

- a) El número de orden de compra de un libro
- b) La biblioteca a la que pertenece el libro
- c) La materia de la que trata el libro
- d) La ubicación física de un libro dentro del fondo de una biblioteca**

7. En las Reglas de catalogación vigentes, en el área de título y mención de responsabilidad, respecto a la puntuación prescrita que precede a la primera mención de responsabilidad es

- a) /
- b) :
- c) ()
- d) Ninguna de las anteriores

8. La ciencia de la información aplicada a la organización, administración y servicios de la biblioteca se denomina:

- a) Documentación
- b) Biblioteconomía**
- c) Bibliografía
- d) Biblioterapia

9. Las colecciones de las bibliotecas incluyen:

- a) Libros y revistas
- b) Cualquier material impreso
- c) Cualquier documento, independientemente de su soporte, que sea de interés para sus usuarios**
- d) Cualquier documento

10. El servicio de referencia consiste en:

- a) La elaboración de páginas web sobre recursos especializados
- b) Ofrecer Difusión Selectiva de la Información
- c) La resolución de preguntas muy concretas**
- d) El asesoramiento sobre la gestión de la información

11. Las bibliotecas surgieron en:

- a) La Antigüedad**
- b) La Edad Media
- c) El Renacimiento
- d) La Restauración

12. ¿Qué función no le corresponde a una biblioteca?

- a) La creación y organización de una colección de documentos
- b) El fomento de la educación y la cultura
- c) La difusión de información
- d) La edición y comercialización de libros**

13. La finalidad última de la cooperación bibliotecaria:

- a) Compartir recursos**
- b) Reducir plantilla
- c) Aumentar el préstamo interbibliotecario
- d) Crear una base de datos común

14. Una obra está en dominio público:

- a) A los 25 años de su publicación
- b) Al producirse el fallecimiento de los autores
- c) Al descatalogarse la obra
- d) A los 70 años del fallecimiento de sus autores**

15. El catálogo que ordena sus registros según el orden de sus documentos en los estantes se llama:

- a) Catálogo sistemático de materias.
- b) Catálogo especial de uso interno.
- c) Catálogo sistemático de ubicaciones.
- d) Catálogo topográfico.**

16. Un catálogo colectivo es:

- a) Un catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos.
- b) Un catálogo que recoge los registros de todas las secciones de una biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.**
- d) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

17. El Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español (CCPB):

- a) Recoge la descripción y localización de libros y otros fondos bibliográficos, depositados en las bibliotecas e instituciones españolas públicas o privadas, que por su antigüedad, singularidad o riqueza forman parte del Patrimonio Bibliográfico Español.
- b) Contiene registros bibliográficos de más de 870 bibliotecas públicas y privadas.
- c) Colabora con el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de Polonia.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.**

18. El Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de Galicia:

- a) Está integrado en Galiciana (Biblioteca Dixital de Galicia) donde dispone de un sitio propio.
- b) Desde 2018 no sólo se accede a las descripciones, sino al propio documento, si está digitalizado.
- c) Cuenta con más de 40 instituciones participantes, entre ellas la Biblioteca de la Fundación Penzol.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

19. La CDU es un sistema de clasificación de tipo:

- a) Facetado.
- b) Especializado.
- c) Jerárquico.**
- d) Ninguno de los anteriores.

20. ¿Cuál de los siguientes números está vacante en la CDU?

- a) El 3.
- b) El 7.
- c) El 4.**
- d) Ninguno de los anteriores.

21. ¿En cuál de los sistemas de clasificación se basa la CDU?

- a) En la clasificación de Vickery.
- b) En la clasificación Bliss.
- c) En la clasificación decimal de Dewey.**
- d) En la clasificación de Brunet.

22. ¿Qué se considera colección local?

- a) Aquellos documentos sobre la localidad, de autores locales o publicados en la localidad.
- b) Materiales o publicaciones de tipo administrativo, político o cultural de la localidad.
- c) Literatura gris relacionada con el municipio.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

23. ¿Qué es el SIL?

- a) Una de las principales secciones de una biblioteca universitaria.
- b) El servicio de información local de una biblioteca.**
- c) El servicio de difusión selectiva de la información.
- d) El sistema de información sobre el libro.

24. ¿Cuáles de estos documentos no puede considerarse literatura gris?

- a) Una tesis doctoral.
- b) Documentación técnica publicitaria.
- c) Un informe técnico.
- d) Un boletín oficial.**

25. ¿Cuál de estos documentos son obras de referencia o de consulta?

- a) Diccionarios y enciclopedias.**
- b) Novelas del siglo XIX.
- c) Videojuegos infantiles.
- d) Los que forman parte de una hemeroteca.

26. El Consejo de Cooperación Bibliotecaria es el encargado de:

- a) Promover la integración de los sistemas bibliotecarios de titularidad pública.
- b) Canalizar la cooperación entre estos sistemas.
- c) Fomentar la formación profesional de los bibliotecarios.
- d) Todas son correctas.**

27. El código de barras en un libro:

- a) Identifica la edición del libro.
- b) Permite identificar el título del libro.
- c) Identifica exactamente un ejemplar.**
- d) No sirve para nada.

28. Según la Ley de Propiedad Intelectual (RDL 1/1996), dice en su artículo 37.1 que la reprografía (reproducción de obras) en las bibliotecas:

- a) Está permitida siempre.
- b) Está permitida si los derechos de autor lo permiten.
- c) Está permitida si la reproducción se produce de forma digitalizada.
- d) Está permitida si se realiza exclusivamente para fines de investigación o conservación.**

29. ¿La fuente principal para la descripción de un libro es?

- a) La cubierta del libro
- b) La tapa del libro
- c) La portada del libro**
- d) El colofón

30. La mayoría de las bibliotecas españolas usan la CDU para:

- a) Cuando no se puede usar la clasificación decimal de Dewey.
- b) La ordenación de los fondos que están en acceso libre.**
- c) La ordenación de los fondos que están sin expurgar.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

## **RESERVA**

31. La desiderata es:

**Una petición de compra de un libro efectuada por un usuario.**

Una petición de compra efectuada por un profesor.

Una pregunta presentada en el servicio de difusión selectiva.

Una petición de préstamo.

32. ¿Qué datos lleva la signatura topográfica conocida como “marcas de Cutter”?  
(depende se está incluida no tema 3 ordenación de fondos)

- a) CDU, tres primeras letras del nombre del autor y las últimas letras del título.
- b) CDU, tres primeras letras del apellido del autor en mayúscula y las tres primeras letras del título en minúscula.**
- c) Sólo se usa para autores foráneos y puede encabezar el artículo del título.
- d) Son aleatorios, cualquier letra del encabezamiento y del título, con tal de que sean 3.

33. El mejor sistema para adquirir publicaciones agotadas es

- a) La donación
- b) El préstamo interbibliotecario
- c) El canje**
- d) La catalogación cooperativa

34. El servicio de referencia consiste en:

- a) La elaboración de páginas web sobre recursos especializados
- b) Ofrecer Difusión Selectiva de la Información
- c) La resolución de preguntas muy concretas**
- d) El asesoramiento sobre la gestión de la información

35. El punto de acceso principal NO puede ser

- a) Autor personal
- b) Serie**
- c) Título
- d) Entidad o autor corporativo