



CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO DE EXECUCIÓN
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABONAR O ADXUDICATARIO
11. RENUNCIA E DESESTIMENTO
12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION
13. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
14. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
15. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
16. MELLORAS
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- 24. PRAZOS
- 25. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 26. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 27. ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS
- 28. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 29. RÉXIME DE PAGOS
- 30. REVISIÓN DE PREZOS
- 31. PRAZO DE GARANTÍA
- 32. MODIFICACION DO CONTRATO
- 33. INFRACCIÓNES E PENALIDADES
- 34. MULTAS COERCITIVAS
- 35. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
- 36. SUBCONTRATACIÓN
- 37. CESIÓN
- 38. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 39. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

- 40. XURISDICCIÓN
- 41. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
- 42. CUESTIÓN DE NULIDADE

V. ANEXOS

- 1. ANEXO I: FEC
- 2. ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO I
FEC

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:
- B) SERVIZO XESTOR:
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:
- D) TRAMITACION:
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

2. OBXECTO

- A) NOME DO CONTRATO:





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:

- CPA:
- CPV:

C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:

D) LOTES:

3. CONTIDO ECONÓMICO

A) PRESUPOSTO TOTAL:

B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:

C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:

D) ANUALIDADES CON IVE:

E) DOTACIÓN POR LOTES:

F) PREZOS UNITARIOS:

G) APLICACION PRESUPUESTARIA:

H) ANTICIPADO DE GASTO:

I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:

J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS:

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

A) PRAZO DE EXECUCIÓN:

B) PRAZOS PARCIAIS:

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN:

D) DATA DE INICIO DO CONTRATO:

5. GASTOS DO CONTRATO

A) GASTOS DE PUBLICIDADE:

B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA:

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

A) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

B) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA:

C) MEDIOS PERSOAIS OU MATERIAIS PARA ADSCRIBIR Ó CONTRATO:

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL:

7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

B) CONTIDO SOBRE C:

C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS:



8. MOSTRAS

- A) PROCEDE PRESENTAR MOSTRAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LUGAR DE ENTREGA:

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:
- B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:
- C) COMITÉ DE EXPERTOS:

10. MELLORAS

- A) ADMITE MELLORAS:
- B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

11. GARANTÍAS

- A) GARANTÍA PROVISIONAL:
- B) GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- C) GARANTÍA DEFINITIVA:

12. PRAZO DE GARANTÍA

13. RÉXIME DE PAGAMENTO

14. ASEGURAMENTO

- A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO (en caso afirmativo clase e contía)

15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO:
- B) ASPECTOS A MODIFICAR:
- C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:
- D) LIMITES DA MODIFICACIÓN:
- E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN:

16. LUGAR DE ENTREGA DAS SUBMINISTRACIÓNS

17. SUBCONTRATACIÓN:

- A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN:

18. OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

- A) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN:
- B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO:
- C) OUTRAS PENALIDADES:
- D) OBSERVACIÓNS:





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 2 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206

2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP) é o que figura no apartado 1.C das FEC. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Elaborar anualmente un informe sobre a execución do contrato, ou un informe final á finalización do contrato se fose de duración inferior ó ano, no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como de subministro



(artigo 9 TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Este prego establece as condicións xerais aplicábeis ás contratacións que tendo natureza análoga se adecúen ás condicións previstas nas cláusulas do Prego. A individualización de cada contratación conformarase mediante as especificacións previstas nas FOLLAS DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO (en adiante FEC)

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- As follas de especificacións do contrato (FEC).
- O presente prego de cláusulas administrativas particulares
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RLCSP) no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real Decreto Legislativo 3/2011.

4.- Se o contrato é financiado con Fondos europeos (apartado 3.I da FEC) deberá someterse ás disposicións do tratado da Unión Europea e os actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias a prol do desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ó Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ó Fondo Social Europeo e ó Fondo de Cohesión.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación ó presente contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, consonte o previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto é a compra, adquisición ou aluguer dos produtos ou bens mobles que se indican no apartado 2 da FEC, coas especificacións técnicas que se describen no prego de prescricións técnicas particulares.

2.- No caso de que se prevexan lotes no apartado 2.D da FEC, poderase licitar pola





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta de cada lote.

3.- A CPV do contrato figura no apartado 2.B das FEC.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Mediante a execución do contrato a que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares se satisfarán as necesidades que se describen no apartado 2.C das FEC.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é o que se fixa no apartado 3.A da FEC.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde o Imposto sobre o Valor Engadido é a que se fixa no apartado 3.B da FEC.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 88 do TRLCSP, é o fixado no apartado 3.C da FEC

4.- No caso de que se establezan LOTES, o presuposto máximo de licitación para cada lote e o desglose do IVE fíxase no apartado 3.E da FEC.

5.- No apartado 3.F da FEC se fixan os prezos unitarios ou a referencia dos mesmos para o suposto que se esixan ou sexan obxecto de valoración na licitación.

6.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria que se indica no apartado 3.G da FEC.

2.- No suposto de que no apartado 3.H da FEC se indique que o expediente de contratación se tramita como anticipado de gasto, a execución do contrato quedará



condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes presupostos.

3.- Se a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario, no apartado 3.D da FEC establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias. O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO DE EXECUCIÓN

1.- O prazo de execución do contrato será o establecido no apartado 4.A da FEC.

2.- Os prazos parciais para a execución do contrato serán, no seu caso, os establecidos no apartado 4.B da FEC.

3.- O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e que o contratista non se opoña a mesma cunha antelación de cinco meses á data de vencemento do contrato ou de calquera das súas prórrogas.

4.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

5.- A data de inicio do contrato será a sinalada no apartado 4.D da FEC salvo nos supostos que se citan a continuación, nos que se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do mesmo:

- Se no apartado 4.D da FEC non se fixa data para o comezo do contrato.
- Se por mor da tramitación do expediente de contratación non fose posible formalizar o mesmo antes da data sinalada no apartado 4.D da FEC.

6.- No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2.c TRLCSP).

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo II a este prego.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirles ós licitadores a acreditación destes requisitos en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Documentos acreditativos da solvencia:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase por calquera dos seguintes medios excepto que no apartado 6.A das FEC se determinen outros distintos:

- Declaración da cifra global de negocio no ámbito de actividades correspondentes ó



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 9 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

obxecto do contrato expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 6.B das FEC se determinen outros distintos:

- Unha relación dos principais subministracións similares ó obxecto do contrato realizadas nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos por importe igual ou superior ó prezo do contrato. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

4º) Habilitación profesional:

Se achegará a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó servizo obxecto do contrato se así se especificase no apartado 6.D das FEC.

5º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes.

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

6º) Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato

O contratista deberá achegar compromiso de adscripción á execución do contrato dos medios persoais e materiais, que no seu caso, se fixen no apartado 6.C das FEC.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

1.- O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a fixada no apartado 1.D da FEC podendo ser:

- Ordinaria, conforme ó disposto no artigo 109 do TRLCSP.
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112 do TRLCSP. Neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación.

2.- A tramitación urxente do contrato suporá a redución dos prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata o importe que se estableceza no apartado 5.A da FEC.

CLÁUSULA 11.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

1.- O órgano de contratación poderá acordar a renuncia á celebración do contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou o desestimento do procedemento, baseado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da adxudicación do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada ós licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 155



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 11 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

TRLCSP).

3.- En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que incorrese (artigo 155.2 TRLCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade que se fixe no apartado 5.B das FEC.

CLÁUSULA 12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA. Eventualmente, no caso de ser esixidas mostras no apartado 8.A das FEC, se incluírá un cuarto sobre 4)SOBRE D: MOSTRAS.

2.- No entanto, nos procedementos nos que a totalidade dos criterios de adjudicación sexan avaliábles mediante fórmula unicamente se presentarán dous sobres: o sobre A, coa documentación esixida na cláusula 13 e o sobre C, que conterá o modelo de proposición que figura no apartado 7.B) das FEC.

3.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “Sobre B, proposición avaliáble mediante xuízo de valor” ou “Sobre C, proposición avaliáble mediante fórmula”.
- Número de expediente (apartado 1.A da FEC) e obxecto da licitación (apartado 2.A da FEC) á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

4.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

5.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de “El Rey”, 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

6.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

7.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 13.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse necesariamente en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable e en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente, deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo II a



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 13 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor e aqueles outros documentos que se esixan no apartado 7.A das FEC.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.
- Se presentará dobre copia.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas no apartado 9.B da FEC.
- A non presentación da documentación en formato dixital.
- A falta de presentación dos documentos esixidos no apartado 7.A da FEC, salvo que neste se estableza o contrario.
- Que non se axuste ó disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposición avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no apartado 7.B das FEC.

A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

D) SOBRE D: MOSTRAS

Poderá esixirse, se así se indica no apartado 8.A das FEC, que para tomar parte na licitación as empresas presenten unha mostra dos bens ou produtos que pretendan subministrar.

Os bultos que conteñan as mostras deberán levar, en lugar visible, unha etiqueta identificativa, na que se especificará: Sobre D. Documentación técnica/mostras, denominación e número do concurso, nome do licitador e número de bultos que compoñen o envío da mostra. Igualmente deberán etiquetarse todas e cada unha das mostras entregadas, indicando, ademais a empresa licitadora, e, no seu caso, o número de variante ou lote que corresponda.





CONCELLO DE VIGO CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

No caso de que se especifique un lugar de entrega no apartado 8.B da FEC, as mostras deberán entregarse e depositarse no lugar indicado, en todo caso dentro do prazo de presentación de proposición. Ó depositante se lle entregará un recibo que acredite a data e hora en que se realice o depósito das mostras presentadas, conservando a Administración copia asinada polo depositante.

As mostras deberán cumprir a norma de embalaxe que determine o Prego de Prescricións Técnicas.

As mostras presentadas polas empresas que non resultaran adxudicatarias, poderán ser retiradas, previa presentación do correspondente recibo, no prazo de trinta días contados a partires do seguinte á notificación da resolución de adxudicación, salvo aquelas que o órgano de contratación considere oportuno reter, por haberse interposto recurso, reclamación ou existir calquera outra incidencia contractual.

As mostras presentadas polos adxudicatarios non poderán ser retiradas ata que se efectúe a recepción do subministro. Unha vez efectuada a entrega, o adxudicatario disporá de trinta días, a partires da firma da última acta de recepción, para solicitar por escrito do órgano de contratación autorización para a retirada das mostras.

Transcorridos os prazos anteriores, as mostras quedarán a disposición do órgano de contratación, que quedará exento de toda a responsabilidade sobre as mesmas.

As mostras non poderán incorporarse como unidades do subministro, salvo autorización expresa do órgano de contratación.

CLÁUSULA 14.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

- 1.- A documentación se presentará dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.
- 2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do proxecto, no seu caso, e do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.
- 3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 15 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de melloras cando así se estableza no apartado 10.A das FEC. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 15.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios previstos nos apartados 8.A e 8.B da FEC.

2.- Os criterios avaliados mediante fórmula se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración (menor prezo, menor prazo, menores consumos, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtense restando ó valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de baixa.

Vrb: valor referencia das baixas.

c) Para valorar baixas iguais o superiores ó Vrb aplicarase a seguinte





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

fórmula:

$$P = 0,80 * P_{mx} + \frac{0,20 * P_{mx} * A}{B}$$

Onde:

P_{mx}: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración (aumento prazo de garantía, incrementos de persoal, incremento do control da calidade, etc) con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).



b) Para valorar incrementos inferiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vri}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

3.- As fórmulas so serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas que contendan valores anormais ou desproporcionados de acordo co establecido na cláusula 17 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

4.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

5.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que inclúa un menor prezo.

En segundo lugar, a favor da empresa que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliábles mediante xuízo de valor establecidos na cláusula 8.A das FEC, por orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na cláusula 8.A das FEC.

De persistir o empate, resolverase a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 %. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á seguridade social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorrese en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na plantilla do seu persoal.

Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 16.- MELLORAS





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

1.- Se así se establece no apartado 10.A da FEC os licitadores poderán presentar melloras do contrato cos requisitos, límites e modalidades que se fixan no apartado 10.B da FEC.

2.- En todo caso as melloras propostas deberán ter relación directa co obxecto do contrato.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1.- Considerarase que a proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

- a) **Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración**, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do RXLCAP.
- b) **Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis dun criterio de adxudicación**, considerarase que conteñen valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas nas que a baixa sobre o presuposto de licitación en valor porcentual, sexa superior ó valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor da baixa. Para o calculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: se eliminarán as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e se aplicará con dous decimais.

2.- Cando aplicando estes criterios se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, se lle notificará ó licitador por correo electrónico e se lle concederá audiencia por un prazo máximo de tres días hábiles para



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 19 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma de acordo co establecido no artigo 152.3 do TRLCSP.

3.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de contratación deberá propoñer ó órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do sobre B. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixárase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorde, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicará esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 21.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado no apartado 5.A das FEC.
- Cando se esixa ó adxudicatario no apartado 15.A das FEC que concerte algún tipo de seguro, a póliza correspondente.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.11 deste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais ós cales se comprometeu na súa oferta.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na cláusula 8.4. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 21 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

CLÁUSULA 22.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- Poderán esixirse as seguintes garantías:

- **Provisional:** non se esixe para participar na licitación agás cando así se indique no apartado 11.A da FEC). Cando a contratación se presente por lotes, as garantías provisionais presentaranse só respecto dos lotes ós que se licite. Neste caso se establecerá o importe desagregado de garantías por lote no apartado 11.B da FEC.
- **Definitiva:** o licitador clasificado en primeiro lugar deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVE.
- **Complementaria:** se constituirá se así o esixe o apartado 11.B das FEC.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RXLCAP.

3.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados,** haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval,** se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución,** se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato se efectuará en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 24.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ó cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en demora ó respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 25.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausulado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

2.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

3.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

4.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 23 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas se realizarán en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

5.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 216.5 do TRLCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá abonar o contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión.

6.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

CLÁUSULA 26.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.-Se considerará condición especial de execución a obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores. Ó obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada.

A administración se reserva o dereito de requerirle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

2.- O órgano de contratación poderá establecer outras condicións especiais en relación coa execución do contrato que figurarán, no seu caso, no apartado 18.A das FEC. Estas poderán referirse, entre outras, a calquera das consideracións de tipo ambiental ou social mencionadas no artigo 118.1 do TRLCSP ou ás previstas nos apartados 3, 4, 5 e 6 desta cláusula.

3.- Se poderá establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ó emprego. A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, si na FEC non se establece previsión ó respecto, a





CONCELLO DE VIGO CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da seu eventual concreción ou determinación específica na FEC, consideraranse en especial dificultade para acceder ó emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario das mesmas acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non haxan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ó seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición de execución.

Si existise o deber de subrogar ó persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 25 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición.

4.- Se poderá establecer como condición especial de carácter social que a empresa adxudicataria estableza medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ó establecido na Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

5.- Se poderán establecer como condicións especiais de execución de carácter medioambiental algunha das seguintes, sempre e cando teñan relación directa co obxecto do contrato:

- A redución de emisións de gases de efecto invernadoiro (GEIs) tales como o CO₂, HFC, PFC e SF₆.
- A redución de emisións contaminantes tales como as partículas (PM₁₀, PM_{2,5}), os disolventes (COV) e óxidos de nitróxeno.
- A eficiencia enerxética e utilización de fontes de enerxía renovables.
- A minimización de vertido ao auga das substancias priorizadas pola Directiva Marco do Auga (2000/60/CE).
- A eliminación ou redución da utilización de produtos ou substancias perigosas carcinogénicas, mutagénicas e tóxicas para a reprodución (CMR) e en especial a substancias con risco R 50/53.
- A minimización do consumo de recursos naturais como materias primas, combustibles e auga.
- A mínima xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
- A incorporación de materiais reciclados ó produto final.
- Cumprimento dalgunhas etiquetas ecolóxicas, norma UNE 150301 de codiseño e outros distintivos de calidade do produto ou servizo.
- Reutilización e/ou reciclado de envases e produtos usados e a súa correcta eliminación a través de xestor autorizado.
- Recolleita selectiva dos residuos, mantendo as diferentes fraccións separadas para a súa correcta xestión.
- Formación en materia medioambiental do persoal destinado á execución do contrato (xestión de residuos, de produtos, redución de consumos de enerxía e auga ou outros aspectos derivados das condicións ambientais establecidas no contrato).
- Elaboración de instrucións de traballo que conteñan principalmente información ambiental, de saúde laboral e de seguridade e que estean accesibles nos postos de traballo.

6.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento o contratista deberá acreditar o respecto dos dereitos laborais básicos ó longo de toda a cadea de produción.

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifeste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

comercio xusto e desenvolvemento.

7.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ó contratista a documentación que estime pertinente. E, en todo caso, comprobarase esta circunstancia ó tempo da finalización do contrato. A estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

8.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste Prego e na lexislación vixente na materia.

CLÁUSULA 27.- ENTREGA E RECEPCIÓN DOS BENS

1.- O adxudicatario estará obrigado a subministrar os bens no lugar e prazo fixado nas FEC, ou ben nos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Dentro do mes seguinte a haberse producido a entrega da subministración obxecto do contrato ou no diferente prazo que se determine nas FEC deberase formalizar a acta de recepción. Á falta deste documento, terá a consideración desta recepción o certificado emitido polo xefe do servizo xestor do expediente.

3.- Cando o acta formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos bens durante o tempo que medie entre unha e outra (artigo 292.3 TRLCSP).

4.- A Administración deberá comprobar o estado dos bens ó momento da súa recepción.

5.- Se os bens non se achan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ó contratista para que emende os defectos observados ou ben proceda a unha nova subministración (artigo 297 TRLCSP).

CLÁUSULA 28.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato derivado, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.



2.- O adxudicatario deberá formar e informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato derivado, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa seleccionada persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

CLÁUSULA 29.- RÉXIME DE PAGOS

1.- O pago efectuarase unha vez realizado o subministro. Dentro do prazo dos trinta días a contar desde a data do acta de recepción, deberá, no seu caso, acordarse e ser notificada ó contratista a liquidación correspondente do contrato e abonarse o saldo resultante. Con carácter previo, o contratista deberá presentar no rexistro xeral do órgano de contratación, a factura correspondente, acompañada polos albarás de entrega firmados e selados polos servizos correspondentes.

2.- No caso de que o contrato prevea prazos parciais de execución, ou a realización de entregas parciais a demanda do órgano de contratación, o contratista terá dereito ó abono das subministracións realizadas en cumprimento dos citados prazos ou entregas parciais. En ningún caso a suma das facturacións parciais poderá superar o importe total do contrato.

3.- Na factura deberán constar os seguintes extremos:

- A identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: servizo de contabilidade/fiscalización.
- A identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.
- A identificación do destinatario: o servizo xestor do contrato mencionado no apartado 1.B das FEC.

4.- En todo caso, o réxime concreto de pago do contrato, se fixará no apartado 14 das FEC.

CLÁUSULA 30.- REVISIÓN DE PREZOS

1.- Os prezos da presente contratación poderán ser obxecto de revisión, cando deste xeito se determine a súa procedencia no apartado 3.J da FEC conforme a fórmula ou sistema de revisión indicado no citado apartado. A súa aplicación corresponderalle ó responsable do contrato que se aterá ó previsto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

2.- O importe das revisións que procedan faranse efectivas mediante o correspondente aboamento ou desconto nos pagos parciais ou na liquidación do contrato.

3.- As revisións de prezos deberán ser aprobadas polo órgano de Contratación.

CLÁUSULA 31.- PRAZO DE GARANTÍA

1.- O prazo de garantía será o fixado no apartado 13 das FEC ou o que resulte da oferta presentada polo adxudicatario, e o seu cómputo comezará a partir da data da acta formal de recepción de conformidade.

2.- Se durante o prazo de garantía a Administración acreditase a existencia de vicios ou





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

defectos nos bens adquiridos, terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente (artigo 298.1 TRLCSP).

3.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ó contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos mesmos non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaçión de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito (artigo 298.3 TRLCSP).

4.- Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 do artigo 298 TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA 32.- MODIFICACION DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación so poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado no apartado 16.A das FEC ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 107 do TRLCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 108, 211, 219 e 296 do TRLCSP.

2.- As modificacións acordadas terán, no seu caso, a correspondente repercusión –en máis ou en menos- sobre o prezo do contrato, que se calculará atendendo ós importes ofertados polo contratista e que serviron de base para a adxudicación.

CLÁUSULA 33.- INFRACCIÓN E PENALIDADES

1.- Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigaçións derivadas do presente contrato.

2.-As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

3.-Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das infraccións previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución



O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista de penalidades nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.

b) Por cumprimento defectuoso

Se ó tempo da recepción a prestación non se axustase ás prescricións establecidas para a mesma no contrato imponse penalidades ó contratista nos seguintes termos:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obrigaón que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

En particular, terán a consideración de **faltas MOI GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. A execución manifestamente irregular do contrato.
2. A cesión en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno Local sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
3. A modificación na forma de execución do contrato sen previa autorización municipal.
4. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social ou das de seguridade e saúde laboral ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
5. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas graves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
6. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.
7. O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
8. A non subsanación ó primeiro requirimento do concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución consignadas na cláusula 26 e no apartado 18.A da FEC.

Terán a consideración de **faltas GRAVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

1. O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á subministración dadas pola Administración Municipal ó adxudicatario e no prazo que ó efecto outorgue.
2. A comisión de dúas ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
3. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.

Terán a consideración de **faltas LEVES** os seguintes supostos de cumprimento defectuoso:

1. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.
2. As infraccións incluídas no apartado 18.C das FEC con este carácter.

c) Por incumprir criterios de adxudicación

Se durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, a administración municipal apréciase que o contratista, por causas que lle resultan imputables, incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, se lle imporán penalidades nos seguintes termos:

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora

Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos, estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades.

e) Outras penalidades



O órgano de contratación poderá establecer outras penalidades específicas relativas ó contrato no apartado 18.C das FEC.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

5.- As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 34.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ó concesionario multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas, utilizando o procedemento previsto na cláusula seguinte.

2.- En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a Administración poderá impoñer ó concesionario as seguintes multas coercitivas:

- a) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas leves na cláusula anterior, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas graves na cláusula anterior, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos de obrigas tipificadas como faltas moi graves na cláusula anterior, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

A hora de graduar a multa se terá en conta os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento de imposición da multa, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas no artigo precedente do presente Prego.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

4.- En todos casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o contratista.

5.- O disposto na presente cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do contrato, sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 35.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.

II. Procedemento

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días, acordo que será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribiran os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 33 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.

4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo contratista na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 36.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución do contrato ata o límite do 50% salvo que no apartado 17.A das FEC se fixe outro límite inferior.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto no TRLCSP (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 37.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado a lo menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi





CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

esixido ó cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.

4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ó cedente.

CLÁUSULA 38.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de subministro nos artigos 299 e 300 de devandita Lei.

2.- Será causa de resolución o incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.

3.- A adscrición ó contrato dos medios persoais e materiais que se detallan no apartado 6.C da FEC terá o carácter de obriga esencial á efectos do previsto no artigo 223.f do TRLCSP. No entanto, o órgano de contratación se así o estima convínste para o interese público, poderá optar por requirirille ó contratista o cumprimento desta obriga e imporlle as penalidades previstas na cláusula 35.3.a). Esta opción so poderá exercitarse unha vez.

4.- No apartado 18.B das FEC poderán establecerse causas específicas de resolución do contrato.

5.- En caso en caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista estarase sempre ó disposto no artigo 225.3 e 4 da Lei.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo á devolución da garantía definitiva.

IV. JURISDICCIÓN E RECURSOS

CLÁUSULA 40.- JURISDICCIÓN



1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 41.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos, sempre e cando se trate de contratos de subministración suxeitos a regulación harmonizada:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

2.- No apartado 1.f das FEC se fará constar se o contrato obxecto do presente prego está suxeito ou non a recurso especial en materia de contratación.

3.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.

4.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

CLÁUSULA 42.- CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP se poderá interpoñer cuestión de nulidade no prazo dos 30 días hábiles seguintes á publicación da adxudicación do contrato ou da notificación da mesma ós licitadores, nos termos previstos no artigo 39 do TRLCSP.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

ANEXO I

FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC)

1. DATOS DO EXPEDIENTE

- A) NUMERO DE EXPEDIENTE:** 7075-113
- B) SERVIZO XESTOR:** Administración Electrónica
- C) RESPONSABLE DO CONTRATO:** o xefe do servizo de Administración Electrónica
- D) TRAMITACION:** ordinaria
- E) TRATASE DUN CONTRATO DE REGULACION ARMONIZADA:** si
- F) TRATASE DUN CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** si

2. OBXECTO:

- A) OBXECTO DO CONTRATO:** a subministración en réxime de arrendamento (renting) de dispositivos de impresión (impresoras, multiplicacións e escáners, funxibles asociados) e o software asociado para a súa xestión integral
- B) CODIFICACION OBXECTO DO CONTRATO:**
 - **CPV:** 30120000-6 (Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras)
- C) NECESIDADES A SATISFACER POLA ADMINISTRACION:** dotar o persoal municipal de impresoras para o desenvolvemento do seu traballo
- D) LOTES:** non

3. CONTIDO ECONÓMICO

- A) PRESUPUESTO TOTAL:** 742.920 €
- B) IVE A SOPORTAR POLA ADMINISTRACIÓN:** 128.936,52 €
- C) VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** 736.780,17 €
- D) ANUALIDADES CON IVE:**
 - ano 2015: 148.584 €
 - ano 2016: 148.584 €
 - ano 2017: 148.584 €
 - ano 2018: 148.584 €
 - ano 2019: 148.584 €
- E) DOTACIÓN POR LOTES:** non
- F) PREZOS UNITARIOS (con IVE incluído):** os resultantes das baixas ofertadas os seguintes
 - Couta aluguer dos dispositivos de impresión: 6100 €/ mes.
 - Copias en branco e negro: 0,0118 €/copia
 - Copias en cor: 0,082 €/copia



- G) APLICACION PRESUPUESTARIA:** 9227.2060001 “Renting sistemas de impresión”
H) ANTICIPADO DE GASTO: si
I) FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS: non
J) PROCEDE REVISIÓN DE PREZOS: non, pois os licitadores deberán indicar o prezo dos dispositivos a subministrar durante o prazo contractual

4. PRAZO DE EXECUCIÓN

- A) PRAZO DE EXECUCIÓN:** 5 años
B) PRAZOS PARCIAIS: 90 días a contar desde o seguinte a formalización do contrato para a entrega do material e a realización da instalación necesaria para que sexa operativo
C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: non
D) DATA DE INICIO DO CONTRATO: 1 de xaneiro de 2015

5. GASTOS DO CONTRATO

- A) GASTOS DE PUBLICIDADE:** 2.000 €
B) GASTOS POR DESESTIMENTO OU RENUNCIA: 50 €

6. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

- A) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:** non se fixan
B) OUTROS MEDIOS DE ACREDITAR A SOLVENCIA TÉCNICA: non se fixan
C) MEDIOS PERSOAIS OU MATERIAIS A ADSCRIBIR O CONTRATO: non se fixan
D) HABILITACIÓN PROFESIONAL: non se fixa

7. CONTIDO DA DOCUMENTACION DOS SOBRES B E C

A) CONTIDO SOBRE B:

Deberán relacionarse as características do software ofertado, o servizo técnico e as características técnicas dos modelos ofertados. Se relacionarán todos los aspectos recollidos nos apartado 9.A desta FEC, nos números 1 e 2.

Se para a utilización dalgún dos dispositivos de impresión fose preciso formar ó persoal municipal, o licitador deberá indicar as horas e tipo de formación a cal correrá da súa conta, tanto a impartición como o custe.

B) CONTIDO SOBRE C. MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de,), informado da licitación para a prestación do subministro EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN, expediente nº 7075-113, manifesta:

- 1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que rexen a presente contratación.
- 2.- Propón como prezo de aluguer dos dispositivos de impresión do contrato o de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros.
- 3.- Propón un prezo das copias en branco e negro de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros.





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

4.- Propón un prezo das copias en cor de euros, sendo a cota correspondente o IVE a de euros.

5.- Se compromete a que os dispositivos de impresión que subministre terán as seguintes características de hardware:

Características / Pi	Tipo dispositivo segundo PPT					
	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6
Velocidade de impresión						
Memoria						
Capacidade carga de papel dos equipos						
Finalizadores, cargadores						
Velocidade de resposta á primeira impresión (en frío)						

6.- Propón para as unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato os prezos que se consignan na seguinte tabla (IVE incluído)

Anualidade do contrato / Pi	Tipo dispositivo segundo PPT					
	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6
1ª						
2ª						
3ª						
4ª						
5ª						

7.- Propón un prezo de euros IVE incluído para a recompra do parque de impresoras municipal relacionado no Anexo III do PCAP.

Lugar, data e sinatura do licitador.



C) NÚMERO MÁXIMO DE FOLLAS: non se fixa

8. MOSTRAS

A) PROCEDE PRESENTAR MOSTRAS: non

B) EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR LUGAR DE ENTREGA:

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR:

1.- Características do software ofertado: se valorará con ata **12 puntos**.

Se terán en conta as ferramentas e información subministrada polo software de xestión global subministrado, que se valorarán do seguinte xeito:

- **Control de acceso: 1 punto**
- **Supervisión e control de cada un dos dispositivos** (controles usuarios, coutas, listas negras): **2 puntos**
- **Xestión de activos: 1 punto**
- **Xestión de incidencias: 1 punto**
- **Informes de xestión** (estimación de custes por grupos, centros de custes, incidencias): **1 punto**
- **Integración con sistemas corporativos do Concello: 2 puntos**
- **Elementos de valor engadido** (solución impresión dende dispositivos móbiles): **1 punto**
- **Impresión capacidade de “pull-print”:** **3 puntos**

2.- Servizo técnico e características técnicas dos modelos ofertados: se valorará con ata **8 puntos**

Un elemento fundamental do sistema de xestión de recursos de impresión e a loxística, metodoloxía de traballo, recursos e a capacidade de resposta que os ofertantes poden garantir.

Neste criterio se valoraranse os seguintes aspectos:

- **Plan de despregue dos novos dispositivos** (cronograma, persoal, esquema de actividades):**1 punto**
- **Plan de mantemento** (plan de mantemento preventivo, resolución de incidencias, reposición consumibles, persoal asignado): **2 puntos**
- **Sistemas de calidade que cumpre:****1 punto**
- **Elementos accesorios :****1 punto**
- **Formatos de papel soportado:****1 punto**
- **Funcionalidades escáner** (libretas direccións, formatos papel, OCR, integración ofimática):**1,5 puntos**
- **Formatos ficheiros de saída escáner:****0,5 puntos**

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVES DE FÓRMULA:

1.- Redución do prezo de aluguer dos dispositivos de impresión: se valorará con ata **25 puntos**

2.- Características do hardware: se valorará con ata **20 puntos**





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

Se terán en conta os aspectos que se relacionan a continuación xunto coas fórmulas para valoralos:

2.1 Velocidade de impresión: se valorará con ata **6 puntos**

$$\sum (pi * (VePi / VePMi)) / 100$$

Onde:

VePi= Velocidade de impresión de equipos Pi ofertados

VePMi= Velocidade de impresión da mellor oferta para equipos tipo Pi

pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
p5=30 p6=5

2.2 Memoria: se valorará con ata **6 puntos**

$$\sum (pi * (MPi / MPMi)) / 100$$

Onde:

MPi= Memoria de equipos Pi ofertados

MPMi= Memoria da mellor oferta para equipos tipo Pi

pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
p5=30 p6=5

2.3 Capacidade carga de papel dos equipos: se valorará con ata **2 puntos**

$$\sum (pi * (CPI / CPMi)) / 100$$

Onde:

CPI= Nº de páxinas de carga de papel de equipos Pi ofertados

CPMi= Nº de páxinas de carga da mellor oferta para equipos tipo Pi

pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
p5=30 p6=5

2.4.- Finalizadores: se valorará con ata **4 puntos**

$$\sum (pi * (EPI / EPMi)) / 100$$

Onde:



EPi= Elementos finalizadores de equipos Pi ofertados
 EPMi= Elementos finalizadores da mellor oferta para equipos tipo Pi
 pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
 p5=30 p6=5

2.5 Velocidade de resposta á primeira impresión (en frío): se valorará con ata **2 puntos**

$$\sum (pi*(VPi/VPMi))/100$$

Onde:

VPi= Velocidade primeira impresión de equipos Pi ofertados
 VPMi= Velocidade primeira impresión da mellor oferta para equipos tipo Pi
 pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
 p5=30 p6=5

3.- Prezo das copias en branco e negro: se valorará con ata **12 puntos**

4.- Prezo das copias en cor: se valorará con ata **12 puntos**

5.- Prezo de equipamento a maiores do solicitado: se valorará con ata **10 puntos**

Se valorará o importe polo que o adxudicatario subministrará dispositivos de impresión a maiores dos ofertados se así o require o Concello, de acordo coa seguinte fórmula:

$$\sum (pi*(VPMij/VPij))/500$$

Onde:

VPij= Prezo de equipos Pi (i=1,6) ofertados no ano j de contrato
 VPMij= Prezo da mellor oferta para equipos tipo Pi (i=1,6) no ano j de contrato (j=1,5)
 pi= peso de ponderación do tipo de equipo Pi :p1=5 p2=10 p3=20 p4=30
 p5=30 p6=5

6.- Prezo de recompra de equipamento actual: se valorará con ata **1 punto**

Se indicará o prezo de recompra dos dispositivos de impresión propiedade do Concello na actualidade, relacionados no Anexo III do PCAP. Se valorará de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pofer / Pofermax$$

Onde:

Pofer=Prezo da oferta
 Pofermax=Prezo da mellor oferta
 Pre= Prezo de opción de compra





CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

C) COMITÉ DE EXPERTOS: non se fixa

10.MELLORAS:

A) ADMITE MELLORAS: non

B) EN CASO AFIRMATIVO DELIMITACIÓN DOS ELEMENTOS E CONDICIÓN:

11.GARANTÍAS:

A) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA PROVISIONAL: non

B) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA COMPLEMENTARIA: non

C) PROCEDE CONSTITUÍR GARANTÍA DEFINITIVA: si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)

12.LUGAR DE ENTREGA DAS SUBMINISTRACIÓNS

A entrega dos dispositivos se realizará nas dependencias municipais que en cada caso sinala o responsable do contrato.

13.PRAZO DE GARANTÍA

Dado que o contrato é de renting non procede esixir prazo de garantía.

14.RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento efectuarase mensualmente á presentación de factura conformada polo responsable do contrato, na que constarán o prezo mensual do renting dos dispositivos de impresión e o consumo efectivo de copias en branco e negro e cor.

15.ASEGURAMENTO

A) PROCEDE CONSTITUIR SEGURO ESPECÍFICO: non

16. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si

B) ASPECTOS A MODIFICAR: o número de dispositivos de impresión

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN: a incorporación ou supresión de novos servizos á organización municipal

D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN: 20% do prezo do contrato

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDIMENTO DE MODIFICACIÓN:



non se fixan

17.SUBCONTRATACIÓN:

A) NO SEU CASO, PORCENTAXE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN: 20%

18.OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO:

A) OUTRAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: os dispositivos de impresión ofertados deberán incorporar medidas de aforro de enerxía e cumprir os requisitos da Directiva 2003/108/CE sobre residuos eléctricos e electrónicos, e da directiva 2002/95/CE sobre restricións na utilización de determinadas sustancias perigosas en aparatos eléctricos e electrónicos (transpostas as dúas no RD 208/2005). Deberá cumprirse asemade co disposto na Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados

B) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO: non se fixan

C) OUTRAS INFRACCIÓN E/OU PENALIDADES: considerase infracción moi grave o incumprimento dos niveis de servizo previstos na cláusula 8 do prego de prescricións técnicas.

D) OBSERVACIÓNS:

1.- INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E PARTICULARIZACIÓN DOS DISPOSITIVOS DE IMPRESIÓN

Correrá a cargo do adxudicatario. Para a execución destas tarefas o Concello de Vigo facilitaralle ao persoal do adxudicatario o acceso a todas as sedes municipais, sempre e cando sexa previamente identificado.

O Concello de Vigo unicamente colaborará co adxudicatario realizando as accións necesarias para a integración na rede de datos municipal.

O direccionamento IP así e os protocolos de rede activos nas impresoras serán indicados polo Servizo de Administración Electrónica. O adxudicatario non poderá instalar ou eliminar dispositivos sen comunicación e autorización previa do citado servizo municipal.

Os equipos de impresión serán susceptibles de reubicación atendendo a criterios de optimización de recursos promovidos polo servizo de Administración Electrónica ou por traslado de dependencias municipais. O prazo para a reubicación de un equipo será inferior a 3 días laborables.

2.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

No presente procedemento non se aplicará o procedemento para determinar se as ofertas conteñen valores anormais ou desproporcionados.

3.- EXTENSIÓN DO ÁMBITO DE APLICACIÓN

As sociedades mercantís con participación íntegra ou maioritaria do Concello de Vigo, así como os Consorcios ou Padroados dos que forme parte, poderán potestativamente incorporar as presentes condicións na súa contratación, adxudicando os contratos en conformidade coa lexislación que sexa de aplicación.

Así mesmo, as relación poderán modificarse como consecuencia da creación ou





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

extensión destas persoas xurídicas durante a vixencia do contrato.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 45 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.
4. Que a mercantil ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas no apartado 18.A da FEC.
8. En orden a acreditar a solvencia económica e técnica manifesta:
 - a) Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil de € no ano 2013, de € no ano 2012 e de € no ano 2011.
 - b) Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de prestacións análogas nos 3 últimos anos, nas seguintes institucións ou empresas e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co previsto no TRLCSP.

Institución Contía Ano

No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE.

9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.

11. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a
13. No suposto de que no apartado 6.C das FEC se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.
14. Declara que ó tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ó 2%, do seu cadro de persoal dos cales un % son traballadores fixos no cadro.
15. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 47 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ANEXO III

RELACIÓN DAS IMPRESORAS E MULTIFUNCIÓNS ACTUALMENTE EN SERVIZO

PE	Tipo	Fecha Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2468	FOTOCOPIADORA		2014-05-26			
2469	FOTOCOPIADORA		2012-03-20	CANON	IR 2020	KRP06365
2470	FOTOCOPIADORA	2008-07-30	2008-07-30	EPSON	STYLUS PHOTO R265	JUK029579
2471	FOTOCOPIADORA		2010-02-12	KONICA	1015	
2472	FOTOCOPIADORA	2007-12-29	2007-12-10	MINOLTA	1015	2GEF13530
2473	FOTOCOPIADORA	2008-07-17	2008-07-30	KONICA	7030	21969
2474	FOTOCOPIADORA	2009-08-18	2008-08-18	MINOLTA	7115	27AF06640
2475	FOTOCOPIADORA	2007-09-10	2007-10-10	KONICA	7216	28GF04611
2476	FOTOCOPIADORA	2007-05-14	2007-11-18	MINOLTA	BIZHUB 210	
2477	FOTOCOPIADORA	2007-06-14	2011-01-12	KONICA	BIZHUB 250	
2478	FOTOCOPIADORA	2008-12-03	2009-12-03	MINOLTA	BIZHUB 250	21415635
2479	FOTOCOPIADORA		2014-06-17	KONICA	BIZHUB 250	*21422656
2480	FOTOCOPIADORA		2013-04-16	MINOLTA	BIZHUB 363	A1UE021005702
2481	FOTOCOPIADORA		2013-04-16	KONICA	BIZHUB 364E COLOR	A5C1021000091
2482	FOTOCOPIADORA	2009-01-21	2009-02-21	MINOLTA	BIZHUB C253	AO2E021020866
2483	FOTOCOPIADORA		2014-06-23	KONICA	C20	
2484	FOTOCOPIADORA		2014-05-12	MINOLTA	C253	76561
2485	FOTOCOPIADORA	2000-04-01	2008-05-05	OLIVETTI	COPIA 8515	
2486	FOTOCOPIADORA	2008-10-07	2008-10-07	OLIVETTI	D-COPIA 16 MF	200408
2487	FOTOCOPIADORA	2008-10-19	2008-10-20	OLIVETTI	D-COPIA 200 MF	AGJ3056349
2488	FOTOCOPIADORA	2008-09-09	2008-09-09	RICOH	AFICIO	
2489	FOTOCOPIADORA		2013-02-18	RICOH	AFICIO MP 2000	L7067161324
2490	FOTOCOPIADORA	2008-10-10	2008-10-10	XEROX	WORKCENTER 7132	3311009310
2491	IMPRESORA	2009-11-13	2009-12-15	BROTHER	DVC 6690	
2492	IMPRESORA	2000-12-28	2009-10-16	BROTHER	HL 1240	ES2717H0J589121
2493	IMPRESORA	2007-01-15	2012-12-11	BROTHER	HL 1240	E52716C0J288942
2494	IMPRESORA	2001-03-26	2001-03-26	BROTHER	HL 1240	E52716D0S382664
2495	IMPRESORA	2001-05-17	2010-08-03	BROTHER	HL 1450	E60104B2A595870
2496	IMPRESORA		2012-03-15	BROTHER	HL 5030	EC0785C3J261853
2497	IMPRESORA	2003-12-22	2012-03-15	BROTHER	HL 5030	E60785C37261824
2498	IMPRESORA	2006-06-10	2009-06-10	BROTHER	HL 5030	E6078C3J261877
2499	IMPRESORA	2003-04-12	2003-06-17	BROTHER	HL 5050	E52716A0J143353
2500	IMPRESORA	2003-09-23	2009-12-01	BROTHER	HL 5050	EJ330066
2501	IMPRESORA	2003-10-02	2010-01-31	BROTHER	HL 5050	E60787E35330129





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2502	IMPRESORA	2005-06-23		2011-01-31	BROTHER	HL 5050	E60787E3J330112
2503	IMPRESORA	2007-06-23		2005-07-13	BROTHER	HL 5050	E60787E3J330174
2504	IMPRESORA	2003-10-06	2004-10-06	2009-09-22	BROTHER	HL 5050	E3J330166
2505	IMPRESORA	2003-10-06	2004-10-06	2003-04-02	BROTHER	HL 5050	E3J330119
2506	IMPRESORA	2003-10-17	2004-10-17	2012-10-01	BROTHER	HL 5050	E3J3300083
2507	IMPRESORA	2007-12-12	2009-12-12	2007-12-09	BROTHER	HL 5050	
2508	IMPRESORA	2003-05-10	2005-05-10	2003-06-02	BROTHER	HL 5050	E60787E3j330133
2509	IMPRESORA	2003-11-05	2004-11-05	2003-12-01	BROTHER	HL 5050	C3J261804
2510	IMPRESORA	2003-12-15	2004-12-15	2012-03-13	BROTHER	HL 5050	C3J261939
2511	IMPRESORA	2003-11-17		2012-03-15	BROTHER	HL 5050	C3J261883
2512	IMPRESORA	2001-02-14		2012-03-09	BROTHER	HL 5050	E66785C3J261867
2513	IMPRESORA	2008-09-19		2008-11-19	BROTHER	HL 5050	
2514	IMPRESORA	2005-02-10		2010-01-04	BROTHER	MFC 5840CN	EG278435F329092
2515	IMPRESORA	2006-01-10	2007-01-10	2006-01-10	BROTHER	MFC 5840CN	EGZ784B5F329155
2516	IMPRESORA			2012-03-15	BROTHER	MFC 5890CN	E663880F137180
2517	IMPRESORA	2205-04-20	2006-04-20	2012-03-15	BROTHER	MFC 7820N	E63209C5J600997
2518	IMPRESORA			2012-03-12	BROTHER	MFC 7820N	E63209C5J600991
2519	IMPRESORA	2006-02-01	2008-02-01	2006-02-01	CANON	BJC 4550	
2520	IMPRESORA	2006-10-02		2006-11-11	CANON	BJC 4550	CNB657J43
2521	IMPRESORA	2003-05-10		2012-03-13	CANON	BJC BC 6000	FBLN08533
2522	IMPRESORA	2008-10-29	2010-10-29	2011-01-31	CANON	LBP 3300	LQFA128760
2523	IMPRESORA			2010-12-17	CANON	LBP 3300	LQAF134626
2524	IMPRESORA			2013-01-04	CANON	LBP 3300	LQFA132669
2525	IMPRESORA	2008-11-21	2010-11-21	2008-11-29	CANON	LBP 3300	LQFA134623
2526	IMPRESORA			2009-11-26	CANON	LBP 660	KJ36115
2527	IMPRESORA	2001-04-18			CANON	LBP 660	CS5708N
2528	IMPRESORA	2000-01-10			CANON	LBP 660	
2529	IMPRESORA	2007-02-09	2008-02-09		CANON	LBP 660	L10541E
2530	IMPRESORA	2009-11-11	2011-11-11	2012-03-12	CANON	MX-850	ABBK23329
2531	IMPRESORA			2012-08-27	CANON	PIXMA IX6550	ACCK24113
2532	IMPRESORA	2010-05-24	2012-05-24	2010-05-24	EDISECURIT	570 IE	073G1548



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2014 10:37	Páxina 49 de 66
Expediente 7075/113	Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2533	IMPRESORA	2011-05-23	2013-05-23	2011-05-23	EPSON	ACULASER M2300D	NAVZ104610
2534	IMPRESORA	2011-06-06	2012-06-06	2011-06-27	EPSON	ACULASER M2300D	NAVZ104618
2535	IMPRESORA	2009-03-11	2011-03-11	2012-03-19	EPSON	D87	JBHP0I0458
2536	IMPRESORA			2012-03-15	EPSON	D88+	JKGTQ068526
2537	IMPRESORA	2004-11-18		2004-12-18	EPSON	LQ 570	
2538	IMPRESORA	2004-02-10		2004-02-19	EPSON	STYLUS 1400	
2539	IMPRESORA	2010-05-04	2012-05-04		EPSON	STYLUS D78	JEHY043423
2540	IMPRESORA	2010-01-10	2012-01-10	2006-10-07	EPSON	STYLUS D78	JEHT023589
2541	IMPRESORA	2008-11-30	2010-11-30	2008-11-30	EPSON	STYLUS PHOTO R265	JKUK089291
2542	IMPRESORA	2008-10-14	2010-10-14	2008-11-18	EPSON	STYLUS PHOTO R320	
2543	IMPRESORA	2006-05-26		2006-05-30	EPSON	STYLUS PHOTO RX700	
2544	IMPRESORA			2012-03-12	EPSON	STYLUS-DX8400	K4RY013589
2545	IMPRESORA			2012-03-13	HP	1050 C+	5624NE31SJ
2546	IMPRESORA	2004-05-10		2004-10-18	HP	DESKJET	5740
2547	IMPRESORA	2007-11-24		2010-09-24	HP	DESKJET	D2560
2548	IMPRESORA			2011-11-13	HP	DESKJET 2050	CN07122NHS
2549	IMPRESORA	2003-01-21	2004-01-21	2012-03-12	HP	LASERJET 1200	CNC2899211
2550	IMPRESORA	2008-08-23	2010-08-23	2008-08-23	HP	LASERJET 1000	
2551	IMPRESORA	2004-02-10			HP	LASERJET 1005	CNJM14735
2552	IMPRESORA	2008-09-07	2010-09-07	2008-09-07	HP	LASERJET 1018	VNC3G14913
2553	IMPRESORA	2005-06-13	2007-06-13		HP	LASERJET 1020	CNCKJ24922
2554	IMPRESORA	2005-06-20	2007-06-20	2012-03-19	HP	LASERJET 1020	CNCKJ24909
2555	IMPRESORA	2005-09-16	2007-09-16		HP	LASERJET 1020	CNCKG17349
2556	IMPRESORA	2005-06-10	2007-06-10	2012-04-09	HP	LASERJET 1020	
2557	IMPRESORA	2005-08-01	2007-08-01	2012-03-21	HP	LASERJET 1020	CNCKG17365
2558	IMPRESORA	2005-06-10	2007-06-10	2012-03-15	HP	LASERJET 1020	CNNCKG1734
2559	IMPRESORA	2006-06-10	2008-06-10	2008-09-05	HP	LASERJET 1020	
2560	IMPRESORA	2008-12-29	2010-12-29	2008-12-29	HP	LASERJET 1020	
2561	IMPRESORA	2007-02-07	2009-02-07	2007-02-16	HP	LASERJET 1020	CNCKJ24922
2562	IMPRESORA	2007-01-18	2007-01-18	2007-07-18	HP	LASERJET 1022	VNC3512638
2563	IMPRESORA	2005-10-27	2007-10-27	2005-10-30	HP	LASERJET 1022	CNBU53ZG8X
2564	IMPRESORA	2005-09-19	2007-09-19	2009-10-10	HP	LASERJET 1022	CNBU582GSF
2565	IMPRESORA	2005-09-21	2007-09-21	2012-03-15	HP	LASERJET 1022	CNBU537G7F
2566	IMPRESORA			2014-01-17	HP	LASERJET 1022	
2567	IMPRESORA	2007-02-10	2009-02-10	2012-03-19	HP	LASERJET 1022	CNBV53G8V
2568	IMPRESORA	2005-09-23	2007-09-23		HP	LASERJET 1022	CNBV55ZH9N
2569	IMPRESORA	2005-10-06	2007-10-06	2012-03-09	HP	LASERJET 1022	CNBV582G88
2570	IMPRESORA	2005-10-06	2007-10-06	2005-10-10	HP	LASERJET 1022	CNBV537G87
2571	IMPRESORA	2005-11-04	2007-11-04	2012-03-15	HP	LASERJET 1022	CNBV537G8W





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2572	IMPRESORA	2002-02-04		2002-02-10	HP	LASERJET 1022	CNBV53ZG7B
2573	IMPRESORA	2005-10-21	2007-10-21	2012-02-03	HP	LASERJET 1022	CNBV53ZG80
2574	IMPRESORA	2005-10-25	2007-10-25	2005-11-01	HP	LASERJET 1022	
2575	IMPRESORA			2012-03-19	HP	LASERJET 1022	CNBV53ZG8N
2576	IMPRESORA	2006-04-04	2008-04-04	2012-03-19	HP	LASERJET 1022	CNBV53ZG8C
2577	IMPRESORA	2006-03-31	2008-03-31	2010-11-18	HP	LASERJET 1022	CMBNV53ZG86
2578	IMPRESORA	2007-08-10	2009-08-10	2010-10-16	HP	LASERJET 1022	VNC3P08814
2579	IMPRESORA	2007-02-21	2009-02-21	2012-03-09	HP	LASERJET 1022	CNBV54VVHNK
2580	IMPRESORA	2007-03-12	2009-03-13	2007-04-05	HP	LASERJET 1022	CNBV54VHN7
2581	IMPRESORA	2008-03-12	2009-03-12	2012-01-02	HP	LASERJET 1022	UN35578810
2582	IMPRESORA			2012-03-19	HP	LASERJET 1022	CNBV53ZG6M
2583	IMPRESORA			2012-03-19	HP	LASERJET 1100	FRGR946069
2584	IMPRESORA	2001-04-03		2009-11-26	HP	LASERJET 1100	FR6R946169
2585	IMPRESORA	2004-10-24	2006-10-24	2010-02-02	HP	LASERJET 1100	JPRB055900
2586	IMPRESORA	2005-11-24		2005-12-29	HP	LASERJET 1100	FRG946128
2587	IMPRESORA	2004-05-10			HP	LASERJET 1100	
2588	IMPRESORA			2010-10-17	HP	LASERJET 1100	FRDB012345
2589	IMPRESORA	2002-01-10	2003-01-10	2012-03-13	HP	LASERJET 1200	CNCF073097
2590	IMPRESORA	2000-05-17		2009-09-10	HP	LASERJET 1200	CNCJB29817
2591	IMPRESORA	2003-01-20	2004-01-20	2012-03-09	HP	LASERJET 1200	CNC2899230
2592	IMPRESORA	2008-02-02	2010-02-02	2008-02-02	HP	LASERJET 1200	
2593	IMPRESORA	2003-02-11	2004-02-11	2003-02-11	HP	LASERJET 1200	CNC2899168
2594	IMPRESORA	2003-03-05	2004-03-05	2007-10-25	HP	LASERJET 1200	
2595	IMPRESORA	2003-03-05	2004-03-05	2009-06-14	HP	LASERJET 1200	CNC2899242
2596	IMPRESORA	2003-03-05	2005-03-05	2009-06-14	HP	LASERJET 1200	
2597	IMPRESORA	2007-05-15	2009-05-15	2007-08-18	HP	LASERJET 1200	
2598	IMPRESORA	2004-12-10	2006-12-10	2012-03-21	HP	LASERJET 1320	CNBW484GXN
2599	IMPRESORA	2004-12-17	2006-12-17	2005-01-29	HP	LASERJET 1320	CNCW4CSHGG
2600	IMPRESORA	2004-12-17	2006-12-17	2004-12-30	HP	LASERJET 1320	CNCJD81549



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2014 10:37	Páxina 51 de 66
Expediente 7075/113	Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2601	IMPRESORA	2004-12-17	2006-12-17	2004-12-30	HP	LASERJET 1320	CNCW4CSN8X
2602	IMPRESORA	2005-10-28	2007-10-28	2012-01-26	HP	LASERJET 1320	CNHW58YPK2
2603	IMPRESORA	2005-10-28	2007-10-28	2005-10-28	HP	LASERJET 1320	CNHW58YJPT
2604	IMPRESORA	2009-04-07	2011-04-07	2009-04-07	HP	LASERJET 1320	CNMJE56214
2605	IMPRESORA	2005-12-13	2007-12-13	2005-12-07	HP	LASERJET 1320	CNGW54WHR3
2606	IMPRESORA			2009-10-17	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRC
2607	IMPRESORA	2005-12-13	2007-12-13	2010-09-06	HP	LASERJET 1320	
2608	IMPRESORA	2005-10-24	2007-10-24	2010-09-08	HP	LASERJET 1320	CNMJR55631
2609	IMPRESORA	2005-10-24	2007-10-24	2010-12-21	HP	LASERJET 1320	CNHW59DG4R
2610	IMPRESORA	2005-10-24	2207-10-24	2005-10-02	HP	LASERJET 1320	CNMJT 60415
2611	IMPRESORA	2005-10-24	2007-10-24	2007-09-26	HP	LASERJET 1320	CNMIR55635
2612	IMPRESORA	2005-12-13	2007-12-13	2006-02-28	HP	LASERJET 1320	CNHW5CRH3S
2613	IMPRESORA	2005-12-13	2007-12-13	2012-03-15	HP	LASERJET 1320	CNMJ599424
2614	IMPRESORA	2005-12-13	2007-12-13	2011-12-08	HP	LASERJET 1320	CNHWTJQY
2615	IMPRESORA	2005-12-22	2007-12-22	2012-03-20	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRR
2616	IMPRESORA	2005-12-15	2007-12-15	2005-12-15	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTFQX
2617	IMPRESORA	2005-12-22	2007-12-22	2012-03-13	HP	LASERJET 1320	CNMJ599438
2618	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2009-12-10	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJ9
2619	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2005-10-18	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRT
2620	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2005-02-01	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRL
2621	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2005-12-15	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJ9Q
2622	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2006-01-28	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRV
2623	IMPRESORA	2005-12-10	2007-12-10	2005-12-28	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRF
2624	IMPRESORA	2005-12-26	2007-12-26	2010-04-12	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRF
2625	IMPRESORA	2008-01-01	2010-01-01	2008-02-01	HP	LASERJET 1320	
2626	IMPRESORA	2008-10-07	2010-10-07	2008-10-07	HP	LASERJET 1320	CNHW5BSG9Y
2627	IMPRESORA	2006-01-27	2008-01-27	2013-04-29	HP	LASERJET 1320	CNHW5CFHVC
2628	IMPRESORA	2008-12-09	2010-12-09	2008-12-24	HP	LASERJET 1320	
2629	IMPRESORA	2005-11-25	2007-11-25	2005-11-25	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRP
2630	IMPRESORA	2006-08-03	2008-08-03	2006-09-01	HP	LASERJET 1320	CNM1K00464
2631	IMPRESORA	2006-08-22	2008-08-22	2006-10-01	HP	LASERJET 1320	CNM1K00654
2632	IMPRESORA	2006-06-20	2008-06-20		HP	LASERJET 1320	CNM1K00623
2633	IMPRESORA	2007-09-15	2009-09-15	2008-09-15	HP	LASERJET 1320	
2634	IMPRESORA	2006-08-30	2006-08-30	2013-07-04	HP	LASERJET 1320	CNM1K00652
2635	IMPRESORA	2005-02-10	2007-05-10	2012-03-20	HP	LASERJET 1320	CNM1K00647
2636	IMPRESORA	2006-09-13	2008-09-13	2006-10-18	HP	LASERJET 1320	CNM1J00102
2637	IMPRESORA	2006-05-10	2008-05-10	2008-09-10	HP	LASERJET 1320	CNM1J000369





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2638	IMPRESORA	2006-10-10	2008-10-10		HP	LASERJET 1320	CNM1J000144
2639	IMPRESORA	2005-12-12	2007-12-12	2010-10-16	HP	LASERJET 1320	CNMJJ09285
2640	IMPRESORA	2006-11-12	2008-11-12	2012-03-21	HP	LASERJET 1320	CNHW5BTJRH
2641	IMPRESORA	2008-07-20	2010-07-20	2008-10-18	HP	LASERJET 1320	CNM1J000356
2642	IMPRESORA	2008-05-10	2011-09-10	2011-01-31	HP	LASERJET 1320	
2643	IMPRESORA			2014-01-13	HP	LASERJET 2015	
2644	IMPRESORA	2001-04-14		2010-10-16	HP	LASERJET 2200 DN	FRHRH56901
2645	IMPRESORA	2004-01-10		2009-12-09	HP	LASERJET 2300	CNCFF43934
2646	IMPRESORA	2001-10-20	2002-10-20	2001-11-18	HP	LASERJET 2300	
2647	IMPRESORA	2007-08-02	2009-08-02	2002-01-04	HP	LASERJET 2600	CNCW666GR1
2648	IMPRESORA			2012-03-13	HP	LASERJET 2600	SG34L6705M
2649	IMPRESORA	2001-12-19		2010-10-16	HP	LASERJET 4 PLUS	JRXT092117
2650	IMPRESORA	2005-09-10		2005-11-10	HP	LASERJET 5L	
2651	IMPRESORA			2007-06-15	HP	LASERJET 5L	NO ENCONTRADO
2652	IMPRESORA	2007-10-07	2009-10-07	2006-10-07	HP	LASERJET 5L	
2653	IMPRESORA	2001-10-23		2001-10-29	HP	LASERJET 5L	CNZN354674
2654	IMPRESORA	2000-09-14		2005-07-06	HP	LASERJET 6L	LNZN 666638
2655	IMPRESORA	2004-05-14			HP	LASERJET 6L	
2656	IMPRESORA	2007-02-21	2009-02-21	2007-02-06	HP	LASERJET P2014	CNCJ687531
2657	IMPRESORA	2009-12-17	2010-12-17	2010-12-17	HP	LASERJET P2015	CNBW4CSN99
2658	IMPRESORA	2007-01-02	2009-01-02	2012-03-13	HP	LASERJET P2015	CNBW7646HK
2659	IMPRESORA	2008-04-03	2010-04-03	2012-03-19	HP	LASERJET P2015	CNBW74V2SJ
2660	IMPRESORA	2007-06-04	2009-06-04		HP	LASERJET P2015	
2661	IMPRESORA	2007-05-03	2009-05-03	2009-11-25	HP	LASERJET P2015	
2662	IMPRESORA	2007-06-25	2009-06-25	2012-03-15	HP	LASERJET P2015	CNBW75F25G
2663	IMPRESORA	2007-08-07	2009-08-07	2009-08-19	HP	LASERJET P2015	CNC2848207
2664	IMPRESORA	2007-07-31	2009-07-31	2007-08-14	HP	LASERJET P2015	CNC2848213
2665	IMPRESORA	2007-08-06	2009-08-06	2012-03-15	HP	LASERJET P2015	CNBW7845MW
2666	IMPRESORA	2007-08-08	2009-08-08		HP	LASERJET P2015	CNZ9402308
2667	IMPRESORA	2007-09-08	2009-09-17	2007-10-27	HP	LASERJET P2015	CNBW750094



PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2668	IMPRESORA	2007-10-14	2009-10-14	2012-03-13	HP	LASERJET P2015	CNC9318382
2669	IMPRESORA	2007-09-17	2009-09-17	2007-09-10	HP	LASERJET P2015	CNDW758890
2670	IMPRESORA	2007-09-17	2009-09-17	1999-03-09	HP	LASERJET P2015	CNBW7588B5
2671	IMPRESORA	2007-10-04	2009-10-04		HP	LASERJET P2015	CNBW75R2KM
2672	IMPRESORA	2007-10-10	2009-10-10	2012-03-15	HP	LASERJET P2015	CNBW75R2K2
2673	IMPRESORA	2007-10-10	2009-10-10	2009-03-09	HP	LASERJET P2015	CNBW75R2LO
2674	IMPRESORA	2007-11-19	2009-11-19	2007-11-19	HP	LASERJET P2015	CNBW75KZKX
2675	IMPRESORA	2007-12-12	2009-12-12	2007-12-06	HP	LASERJET P2015	CNBW7B52BW
2676	IMPRESORA	2007-12-14	2009-12-14	2012-03-13	HP	LASERJET P2015	CNBW78826
2677	IMPRESORA	2007-12-20	2009-12-20		HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2GF
2678	IMPRESORA	2007-12-18	2009-12-18		HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2CS
2679	IMPRESORA	2007-12-18	2009-12-18	2010-11-20	HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2D7
2680	IMPRESORA	2007-01-17	2009-01-17	2012-03-15	HP	LASERJET P2015	CNBW7B52BM
2681	IMPRESORA	2007-12-17	2009-12-17	2005-01-11	HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2CC
2682	IMPRESORA	2007-11-28	2009-11-28	2007-12-03	HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2PS
2683	IMPRESORA	2007-12-28	2009-12-28	2007-12-17	HP	LASERJET P2015	CNBW7BT271
2684	IMPRESORA	2008-01-24	2010-01-24	2012-03-15	HP	LASERJET P2015	CNBW7BS2CG
2685	IMPRESORA	2007-05-10	2008-05-10	2007-10-29	HP	LASERJET P2015	CNBW6CM28J
2686	IMPRESORA	2008-05-19	2010-05-19	2011-01-31	HP	LASERJET P2015	CNBW75108Z
2687	IMPRESORA	2008-06-11	2010-06-11	2008-01-27	HP	LASERJET P2015	CNRW73T1JL
2688	IMPRESORA	2008-06-27	2010-06-27		HP	LASERJET P2015	CNBW75108J
2689	IMPRESORA	2008-06-27	2010-06-27	2008-08-27	HP	LASERJET P2015	CNBW83D1JJ
2690	IMPRESORA	2008-08-13	2010-08-13	2010-08-13	HP	LASERJET P2015	CNBW7DZ6F0
2691	IMPRESORA	2008-08-04	2008-08-04		HP	LASERJET P2015	CNBW6CM3ZK
2692	IMPRESORA	2008-08-12	2010-08-12	2008-11-18	HP	LASERJET P2015	CNBW8404QM
2693	IMPRESORA	2008-08-20	2010-08-20	2009-12-01	HP	LASERJET P2015	CNBW8404QJ
2694	IMPRESORA	2008-08-21		2012-03-19	HP	LASERJET P2015	CNBW75P774
2695	IMPRESORA	2008-09-02	2010-08-02	2011-11-20	HP	LASERJET P2015	CNBW83069B
2696	IMPRESORA	2009-04-13	2011-04-13	2009-07-07	HP	LASERJET P2015	
2697	IMPRESORA	2009-04-13	2011-04-13	2009-06-07	HP	LASERJET P2015	
2698	IMPRESORA	2008-02-21	2010-02-21	2008-02-21	HP	LASERJET P2015	CNBW7610NB
2699	IMPRESORA	2007-02-09	2009-02-09	2012-03-19	HP	LASERJET P2015D	CNBW6BQKQ0
2700	IMPRESORA	2007-03-02	2009-03-02	2010-10-18	HP	LASERJET P2015D	CNBW6BQKPK
2701	IMPRESORA	2007-04-24	2009-04-24		HP	LASERJET P2015D	CNBW7380DK
2702	IMPRESORA	2007-05-02	2009-05-02	2007-06-02	HP	LASERJET P2015D	CNBW7380FT
2703	IMPRESORA	2007-05-03	2009-05-03	2007-05-01	HP	LASERJET P2015D	CNBW738DW





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2704	IMPRESORA	2007-07-18	2009-07-18	2012-03-15	HP	LASERJET P2015D	CNBW73300Y
2705	IMPRESORA	2011-05-11	2013-05-11	2010-10-18	HP	LASERJET P2015DN	CNBW75F2RY
2706	IMPRESORA	2007-12-28	2009-12-28	2011-03-11	HP	LASERJET P2055D	VNC3B26765
2707	IMPRESORA				HP	LASERJET P2312	CNBWEBS2D2
2708	IMPRESORA			2012-02-14	HP	P2015	CNBW6CM1HR
2709	IMPRESORA	2006-11-12	2006-05-10		HP	Q6000A	
2710	IMPRESORA	2007-02-10	2009-02-10	2010-02-07	KONICA	2400W	8271031813
2711	IMPRESORA			2012-03-13	MINOLTA	720	13GL06993
2712	IMPRESORA			2012-03-13	KONICA	7216	28gf05425
2713	IMPRESORA	2007-02-10	2009-02-10	2012-03-13	MINOLTA	7216	28GF05427
2714	IMPRESORA	2009-12-16	2011-12-16	2005-06-14	KONICA	7216	28GF08369
2715	IMPRESORA	2005-02-15	2007-02-15	2005-06-08	MINOLTA	7222	31448
2716	IMPRESORA	2007-02-14		2007-02-02	KONICA	BIZHUB 250	
2717	IMPRESORA	2008-03-19	2010-03-19	2010-10-16	MINOLTA	BIZHUB 250	21422645
2718	IMPRESORA	2007-08-27		2009-10-23	KONICA	BIZHUB 250	21422603
2719	IMPRESORA	2007-07-10		2007-08-15	MINOLTA	BIZHUB C253	A02E021000483
2720	IMPRESORA	2009-10-09		2009-11-09	KONICA	MAGICOLOR 2400W	8271031853
2721	IMPRESORA	2005-11-18		2005-11-18	MINOLTA	MAGICOLOR 5430DL	7211019812
2722	IMPRESORA	2003-01-14	2004-01-14		KONICA	PAGE PRO 1250	4201009344
2723	IMPRESORA	2003-12-23	2004-12-23		MINOLTA	PAGE PRO 1250E	4201008400
2724	IMPRESORA	2005-11-09		2005-12-19	KONICA	PAGE PRO 1250E	
2725	IMPRESORA	2006-02-11	2008-02-11	2010-01-31	MINOLTA	PAGE PRO 1300W	6251884046
2726	IMPRESORA	2006-02-11	2008-02-11	2010-01-04	KONICA	PAGE PRO 1300W	6251884042
2727	IMPRESORA	2008-12-30	2010-12-30	2008-12-30	MINOLTA	PAGE PRO 1380 MF	231006380
2728	IMPRESORA	2008-04-02	2010-04-02		LEXMARK	E120	994M1EP
2729	IMPRESORA	2008-04-02	2010-04-02		LEXMARK	E120	994M1G0
2730	IMPRESORA	2007-05-10	2009-05-10		LEXMARK	E232	
2731	IMPRESORA	2002-01-12		2002-02-01	LEXMARK	OPTRA E312L	8105052
2732	IMPRESORA	2000-10-23			LEXMARK	OPTRA E312L	



PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2733	IMPRESORA	2001-02-06	2002-02-06	2001-03-03	LEXMARK	OPTRA E312L	8003208
2734	IMPRESORA			2012-03-12	LEXMARK	OPTRA E312L	80935371
2735	IMPRESORA			2006-03-09	LEXMARK	OPTRA E312L	8007965
2736	IMPRESORA	2000-12-12		2000-12-27	LEXMARK	OPTRA E312L	
2737	IMPRESORA	2000-01-10		2000-01-15	LEXMARK	OPTRA E312L	8007625
2738	IMPRESORA	2001-04-18	2002-04-18	2006-10-16	LEXMARK	OPTRA E312L	8003209
2739	IMPRESORA	2001-11-18		2001-12-18	LEXMARK	OPTRA E312L	
2740	IMPRESORA	2005-01-10		2012-03-13	LEXMARK	OPTRA E312L	8093546
2741	IMPRESORA	2001-05-30	2002-05-30	2012-09-06	LEXMARK	OPTRA E312L	8113169
2742	IMPRESORA	2001-12-10	2002-12-10	2001-12-10	LEXMARK	OPTRA E312L	8008000
2743	IMPRESORA	2006-04-10		2012-03-19	LEXMARK	OPTRA E312L	8128450
2744	IMPRESORA	2002-04-10	2003-04-10	2008-09-17	LEXMARK	OPTRA E312L	8150727
2745	IMPRESORA	2000-03-12		2000-05-18	LEXMARK	OPTRA E312L	
2746	IMPRESORA	2001-09-04	2002-09-04	2001-09-04	LEXMARK	OPTRA E312L	8106864
2747	IMPRESORA	2002-01-10	2003-02-10	2002-02-10	LEXMARK	OPTRA E312L	8150748
2748	IMPRESORA	2002-01-20	2003-01-20	2002-03-18	LEXMARK	OPTRA E312L	
2749	IMPRESORA	2008-11-18	2010-05-05	2008-12-18	LEXMARK	OPTRA E312L	8087102
2750	IMPRESORA	2009-07-30	2011-11-30	2010-11-20	LEXMARK	T 644	7930622
2751	IMPRESORA	2009-10-06	2011-10-06	2010-11-20	LEXMARK	T 644	991RG2P
2752	IMPRESORA			2012-06-21	LEXMARK	T 644	7930622
2753	IMPRESORA	2009-05-11	2011-05-11	2012-06-25	LEXMARK	T-632	991GYKC
2754	IMPRESORA	2009-05-19	2011-05-19	2011-11-20	LEXMARK	T-632	991RFX4
2755	IMPRESORA	2009-06-15	2011-06-15	2012-01-24	LEXMARK	T-632	991G4FB
2756	IMPRESORA	2009-06-15	2011-06-15	2010-12-07	LEXMARK	T-632	991GYN1
2757	IMPRESORA	2010-08-02	2012-08-02	2010-08-02	LEXMARK	T-632	9914z0v
2758	IMPRESORA	2010-01-28	2012-01-28	2010-01-06	LEXMARK	T-632	991470V
2759	IMPRESORA	2010-01-04	2010-01-04	2013-11-11	LEXMARK	T-632	992BHF
2760	IMPRESORA	2010-01-04	2012-01-04	2012-06-24	LEXMARK	T-632	9921BRM
2761	IMPRESORA	2010-01-04	2012-01-04	2010-02-20	LEXMARK	T-632	99139V3
2762	IMPRESORA	2009-11-26	2011-01-26	2011-01-31	LEXMARK	T-632	9916466
2763	IMPRESORA	2011-02-16	2013-02-16	2011-02-16	LEXMARK	T-632	991GYHW
2764	IMPRESORA	2010-12-22	2012-12-22	2010-12-22	LEXMARK	T-632	991RG2N
2765	IMPRESORA	2010-12-17	2012-12-17	2010-12-17	LEXMARK	T-632	991GYMG
2766	IMPRESORA	2010-12-17	2012-12-17	2010-12-17	LEXMARK	T-632	991GY99
2767	IMPRESORA	2010-12-17	2012-12-17	2010-12-17	LEXMARK	T-632	991GYH9
2768	IMPRESORA	2010-12-17	2012-12-17	2010-12-17	LEXMARK	T-632	991GY9V
2769	IMPRESORA	2010-12-22	2012-12-22	2010-12-21	LEXMARK	T-632	991GYDB
2770	IMPRESORA	2010-12-22	2012-12-22	2010-12-22	LEXMARK	T-632	991GYFF





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2771	IMPRESORA	2011-01-26	2013-01-26	2011-01-26	LEXMARK	T-632	99209FR
2772	IMPRESORA	2011-02-07	2012-02-07	2011-02-07	LEXMARK	T-632	991GY89
2773	IMPRESORA	2011-02-07	2012-02-07	2011-02-07	LEXMARK	T-632	9921RL8
2774	IMPRESORA	2011-02-14	2013-02-14	2011-02-14	LEXMARK	T-632	991GYBN
2775	IMPRESORA	2011-02-28	2013-02-28	2011-02-28	LEXMARK	T-632	991GYF1
2776	IMPRESORA	2011-03-23	2013-03-23	2011-03-23	LEXMARK	T-632	991GZG2
2777	IMPRESORA			2011-02-28	LEXMARK	T-632	991GY9X
2778	IMPRESORA	2011-05-04	2013-05-04	2011-05-04	LEXMARK	T-632	991GYDH
2779	IMPRESORA	2011-05-04	2013-05-04	2011-05-04	LEXMARK	T-632	991GYMV
2780	IMPRESORA	2011-05-05	2013-05-05	2011-05-05	LEXMARK	T-632	991G4HM
2781	IMPRESORA	2011-05-10	2013-05-10	2011-05-10	LEXMARK	T-632	9921RLC
2782	IMPRESORA	2011-06-06	2013-06-06	2011-06-06	LEXMARK	T-632	991RG2L
2783	IMPRESORA	2011-06-23	2013-06-23	2011-06-23	LEXMARK	T-632	991GYNH
2784	IMPRESORA	2011-05-04	2013-08-04	2011-05-04	LEXMARK	T-632	991GIK9
2785	IMPRESORA			2011-05-04	LEXMARK	T-632	991GYFM
2786	IMPRESORA			2012-05-16	LEXMARK	T-632	9916Y84
2787	IMPRESORA			2013-03-12	LEXMARK	T-632	991GYF8
2788	IMPRESORA			2013-07-01	LEXMARK	T-632	991GY9F
2789	IMPRESORA			2013-07-01	LEXMARK	T-632	991GYKH
2790	IMPRESORA			2013-11-07	LEXMARK	T-632	991GYN3
2791	IMPRESORA			2013-11-15	LEXMARK	T-632	991NGYN7
2792	IMPRESORA			2014-01-14	LEXMARK	T-632	
2793	IMPRESORA			2014-01-14	LEXMARK	T-632	
2794	IMPRESORA			2014-02-11	LEXMARK	T-632	991GYMT
2795	IMPRESORA			2013-02-21	LEXMARK	T632	991GYMV
2796	IMPRESORA			2013-02-21	LEXMARK	T632	991RG4C
2797	IMPRESORA			2013-03-12	LEXMARK	T632	991GYMW
2798	IMPRESORA	2007-01-10		2007-02-02	LEXMARK	T640	
2799	IMPRESORA			2008-09-23	OKI	B2200	BB91010829A0
2800	IMPRESORA	2008-10-09		2008-11-09	OKI	B2200	B7B022613A0
2801	IMPRESORA	2008-09-11		2008-11-11	OKI	B2200	BB96002590A0
2802	IMPRESORA	2008-08-11		2008-09-11	OKI	B2200	BB80C010158A0
2803	IMPRESORA	2011-10-28	2013-10-28	2011-10-28	OKI	B2400	BB96005570A0



PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2804	IMPRESORA	2011-10-28	2013-10-28	2011-10-28	OKI	B2400	BB96005571A0
2805	IMPRESORA	2010-06-15	2012-06-15	2010-06-15	OKI	B410	AF9B060441A0
2806	IMPRESORA	2009-05-04	2011-05-04		OKI	B410D	AF89025894A0
2807	IMPRESORA			2011-10-26	OKI	B410D	AF89053491A0
2808	IMPRESORA			2012-03-13	OKI	B410D	15113081318081100
2809	IMPRESORA	2009-06-13	2011-06-13	2009-07-13	OKI	B410D	AF8C0056975AD
2810	IMPRESORA	2009-10-23	2011-10-23		OKI	B410D	AF8C006972A
2811	IMPRESORA	2009-11-27	2011-11-27	2009-12-14	OKI	B410D	AF89052708A0
2812	IMPRESORA	2009-12-16	2011-12-16		OKI	B410D	AF89052706A0
2813	IMPRESORA	2009-12-15	2011-12-15	2009-12-30	OKI	B410D	AF89024495A0
2814	IMPRESORA	2009-04-21	2011-04-21	2009-04-21	OKI	B410DN	AF89055811A0
2815	IMPRESORA	2009-04-21	2011-04-21	2011-11-15	OKI	B410DN	AF8B046593A0
2816	IMPRESORA	2009-08-17	2011-08-05	2011-01-31	OKI	B430D	AF89037233A0
2817	IMPRESORA	2009-12-15	2011-12-15	2009-09-02	OKI	B430DN	AF8A048770A0
2818	IMPRESORA	2010-03-18	2012-03-18	2012-03-19	OKI	B430DN	AF8A048769A0
2819	IMPRESORA	2010-06-14	2012-06-14	2010-06-14	OKI	B430DN	AF9C047236A0
2820	IMPRESORA			2012-03-12	OKI	N331132B	00223200C74B
2821	IMPRESORA	2002-02-12			OKI	OKIPAGE	9BI63003476K
2822	IMPRESORA	2005-12-08			OKI	OKIPAGE 8	9BI63003481K
2823	IMPRESORA	2006-09-03			OKI	OKIPAGE 81M	9BI3008837K
2824	IMPRESORA	2004-10-23			OKI	OKIPAGE 8IM	9CI63010112K
2825	IMPRESORA	2002-12-12	2004-02-04	2002-12-26	OKI	OKIPAGE 8P PLUS	8BJ33028609K
2826	IMPRESORA	2011-02-15	2012-02-15	2011-02-11	OKI	OKIPOS	080370500018 - P
2827	IMPRESORA	2011-02-11	2012-02-11	2011-02-11	OKI	OKIPOS 408	80370500065
2828	IMPRESORA	2005-02-15	2007-02-15	2012-04-24	OLIVETTI	16 MF	AGK3012781
2829	IMPRESORA	2003-05-10		2003-05-06	OLIVETTI	C5100 D-COLOR P12W	37AH4015008K
2830	IMPRESORA	2007-02-14	2009-10-14	2007-10-17	OLIVETTI	D-COLOR P12W	15003K
2831	IMPRESORA	2005-02-15	2007-02-15	2005-03-24	OLIVETTI	D-COPIA 16MF	28GF05524
2832	IMPRESORA	2008-06-30	2010-06-30	2008-06-30	OLIVETTI	D-COPIA 200MF	AG03109413
2833	IMPRESORA	2008-11-28	2010-11-28	2009-12-29	RICOH	AFICIO BP20N	Q4269520370
2834	IMPRESORA			2012-03-13	RICOH	AFICIO BP20N	4269520356
2835	IMPRESORA	2009-01-22	2011-01-22	2009-03-21	RICOH	AFICIO MP C2800	VI484602622
2836	IMPRESORA	2008-12-22	2010-12-22	2011-10-27	RICOH	AFICIO SPC 420DN	S3889102934
2837	IMPRESORA	2011-05-31	2012-05-31	2013-01-24	RICOH	AFICIO SPC430DN	S9309601462
2838	IMPRESORA	2008-07-15	2010-07-15	2008-08-15	RICOH	SP 5100N	S2179220418
2839	IMPRESORA	2008-01-08	2010-01-08	2008-02-23	RICOH	SP 5100N	S2178720429
2840	IMPRESORA	2007-01-23	2009-01-23	2007-03-26	RICOH	SP 5100N	S2178720433
2841	IMPRESORA	2008-02-08	2010-02-08	2008-10-23	RICOH	SP 5100N	S2178720430





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2842	IMPRESORA	2008-03-11	2010-03-11	2008-04-27	RICOH	SP 5100N	S2178720427
2843	IMPRESORA	2008-08-19	2010-08-19	2008-10-27	RICOH	SP 5100N	S2179220419
2844	IMPRESORA	2008-09-05	2010-09-05	2012-05-16	RICOH	SP 5100N	S2178820343
2845	IMPRESORA	2008-08-27	2010-08-27	2008-10-02	RICOH	SP 5100N	S2178720407
2846	IMPRESORA	2008-04-21	2010-04-21	2008-05-27	RICOH	SP 5100N	S2179320077
2847	IMPRESORA	2008-10-10	2010-10-10	2008-12-22	RICOH	SP 5100N	S2179220196
2848	IMPRESORA	2008-11-05	2010-11-05	2008-10-02	RICOH	SP 5100N	S2179220254
2849	IMPRESORA	2008-11-06	2010-11-06	2008-10-02	RICOH	SP 5100N	S2189520123R2
2850	IMPRESORA	2008-11-14	2010-11-14	2008-02-08	RICOH	SP 5100N	S2179220317
2851	IMPRESORA	2009-01-26	2011-01-26	2009-01-21	RICOH	SP 5100N	S2179020143
2852	IMPRESORA	2009-02-25	2011-02-25	2011-12-12	RICOH	SP 5100N	S2179220111
2853	IMPRESORA	2009-06-16	2011-06-16	2012-01-12	RICOH	SP 5100N	S2179220445
2854	IMPRESORA	2009-03-31	2011-03-31	2011-11-09	RICOH	SP 5100N	S2179020142
2855	IMPRESORA	2009-03-17	2011-03-17	2009-05-27	RICOH	SP-5100N	S2179220382
2856	IMPRESORA			2011-11-13	SAMSUNG	CLP-620ND	33DB1CZ300745F
2857	IMPRESORA	2007-09-02		2007-11-11	SAMSUNG	ML 1610	BRJYC03119P
2858	IMPRESORA	2010-02-08	2012-02-08		SAMSUNG	ML 1640	144QBKBS700831J
2859	IMPRESORA	2010-02-08	2012-02-08	2010-02-08	SAMSUNG	ML 1640	144GBAAS802235X
2860	IMPRESORA	2010-02-08	2012-02-08	2010-01-19	SAMSUNG	ML 1640	144QBAAS802241B
2861	IMPRESORA			2012-02-13	SAMSUNG	ML 1860	Z5RMBKAB700286
2862	IMPRESORA	2007-11-14		2007-12-02	SAMSUNG	ML 2010	
2863	IMPRESORA	2011-10-17	2012-10-17	2011-09-30	SAMSUNG	ML 2855ND	Z20FBKDZ100640R
2864	IMPRESORA	2011-10-17	2012-10-17	2010-05-25	SAMSUNG	ML 2855ND	Z2MFBKDZ100044
2865	IMPRESORA	2011-09-19	2012-09-19	2011-08-09	SAMSUNG	ML 3310ND	Z5H7BAFB204537H
2866	IMPRESORA	2011-07-29	2012-07-29	2011-08-24	SAMSUNG	ML 3310ND	Z5H7BAFB204548F
2867	IMPRESORA	2011-09-08	2013-09-08	2011-09-08	SAMSUNG	ML 3310ND	Z5H7BAFB300727
2868	IMPRESORA	2011-10-04		2011-10-04	SAMSUNG	ML 3310ND	Z5H7BAFB203492
2869	IMPRESORA			2013-05-04	SAMSUNG	ML 3310ND	Z5H7BAFB201327
2870	IMPRESORA	2011-12-07	2012-12-07	2011-10-25	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAFC00169T
2871	IMPRESORA	2011-12-07	2012-12-07	2012-01-13	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAFZC00157B



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 59 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

PE	Tipo	Fecha Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie	
		07					
2872	IMPRESORA		2012-05-07	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAFZ00271	
2873	IMPRESORA		2012-07-11	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAFB10080AP	
2874	IMPRESORA	2011-12-07	2012-12-07	2012-10-01	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAFB100780
2875	IMPRESORA	2013-01-17	2015-01-17	2013-01-22	SAMSUNG	ML 3710ND	Z5H9BAGC203102
2876	IMPRESORA	2009-05-04	2011-05-04	2011-03-01	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AZ600073
2877	IMPRESORA	2008-04-24	2010-04-24	2011-01-28	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1BZ400142
2878	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-21	SAMSUNG	ML 4551ND	4291B1AS900100
2879	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-21	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900435
2880	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-21	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900204
2881	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-12	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900207
2882	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-05	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900234
2883	IMPRESORA	2009-11-24	2011-11-24	2010-01-05	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900304
2884	IMPRESORA	2009-11-27	2011-11-27	2009-06-23	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900325
2885	IMPRESORA	2009-12-10	2011-12-10	2010-01-12	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900341
2886	IMPRESORA	2009-11-24	2011-11-24	2010-02-02	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900733
2887	IMPRESORA	2009-12-14	2011-12-14	2010-01-06	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900763
2888	IMPRESORA	2009-12-03	2011-12-03	2009-12-10	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900777
2889	IMPRESORA	2009-11-20	2011-11-20	2010-01-06	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS500079
2890	IMPRESORA	2009-12-18	2011-12-18	2012-03-20	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS90206K
2891	IMPRESORA	2009-12-18	2011-12-18	2011-11-20	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS800211
2892	IMPRESORA	2009-12-18	2011-12-18	2010-01-01	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900030
2893	IMPRESORA	2009-12-23	2011-12-23	2009-12-23	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS800202
2894	IMPRESORA	2009-12-23	2011-12-23	2010-01-12	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900031
2895	IMPRESORA	2010-01-04	2012-01-04	2010-01-08	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS800583
2896	IMPRESORA	2010-01-15	2012-01-15	2010-01-21	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900134
2897	IMPRESORA	2010-01-15	2012-01-15	2010-01-03	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900634V
2898	IMPRESORA	2010-01-27	2012-01-27	2010-01-15	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900558
2899	IMPRESORA	2010-01-28	2012-01-28	2010-01-24	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900582
2900	IMPRESORA	2009-12-10	2011-02-10	2010-02-10	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900425X
2901	IMPRESORA	2010-01-12	2012-01-12	2010-02-12	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1AS900543
2902	IMPRESORA	2010-03-25	2012-03-25	2010-03-22	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1ASA00271
2903	IMPRESORA	2010-04-05	2012-04-05	2010-06-17	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1ASA00345
2904	IMPRESORA	2010-10-06	2012-10-06	2010-10-06	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B10SA00978
2905	IMPRESORA	2010-10-01	2012-10-01	2010-10-19	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1ASA00846
2906	IMPRESORA	2010-11-15	2012-11-15	2010-11-15	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1CZ300084T
2907	IMPRESORA			2012-03-21	SAMSUNG	ML 4551ND	4921B1BB200264Z
2908	IMPRESORA	2009-01-13	2011-01-13	2011-02-07	SAMSUNG	ML 4551NDR	4921B1AZ600064





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie	
2909	IMPRESORA	2008-04-21	2010-04-21	2011-02-07	SAMSUNG	ML 4551NDR	4921B1BZ600032
2910	IMPRESORA	2009-04-21	2011-04-21	2009-04-24	SAMSUNG	ML-4551ND	4921B1AZ600080P
2911	IMPRESORA	2013-05-02	2015-05-02	2013-05-09	SAMSUNG	ML-5010ND	Z5TFBJC300005N
2912	IMPRESORA	2011-03-07	2012-03-07	2010-05-19	ZEBRA	TLP 2844	4TJT04301766
2913	IMPRESORA			2012-03-22	ZEBRA	TLP-2844	41J120702004
2914	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41J083101346
2915	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41J101901232
2916	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41404020088C
2917	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41J101902133
2918	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	414061201227
2919	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41J083101290
2920	IMPRESORA			2012-03-19	ZEBRA	TLP2844	41J102102348
2921	IMPRESORA	2009-10-06	2010-10-06	2009-06-06	CANON	MP250	
2922	IMPRESORA	2009-02-28	2011-02-28	2009-06-29	CANON	i350	
2923	IMPRESORA			2012-12-20	EPSON	STYLUS D78	JEHT072333
2924	IMPRESORA	2007-10-07	2009-10-07	2007-10-07	EPSON	STYLUS PHOTO R265	JKVK050808
2925	IMPRESORA			2012-11-21	EPSON	STYLUS PHOTO R265	JKUK004191
2926	IMPRESORA			2012-04-13	EPSON	STYLUS PHOTO R320	GQRK0007514
2927	IMPRESORA	2013-05-20	2015-05-20	2013-05-20	EPSON	WP-4015 DN	NXY019595
2928	IMPRESORA	2005-03-18		2005-05-10	HP	DESKJET 1220C	MY26B331HT
2929	IMPRESORA	2007-06-28	2009-06-28	2012-03-13	HP	DESKJET 1280	CN6CHJZ1HD
2930	IMPRESORA	2007-11-19	2009-11-19	2008-02-07	HP	DESKJET 1280	CN69KJZ134
2931	IMPRESORA	2008-02-07	2010-02-07	2010-02-02	HP	DESKJET 1280	CN562J51HP
2932	IMPRESORA	2000-12-28		2008-02-11	HP	DESKJET 3420	TH26119105
2933	IMPRESORA			2012-03-09	HP	DESKJET 3940	CN5991703H
2934	IMPRESORA	2005-12-12	2007-12-12	2008-02-26	HP	DESKJET 6840	MY5C15R1JH
2935	IMPRESORA	2008-01-15	2010-01-15	2006-02-16	HP	DESKJET 840C	CN09L1R39D
2936	IMPRESORA	2008-01-15	2010-01-15	2006-08-17	HP	DESKJET 840C	CN09L1R3B6
2937	IMPRESORA			2012-09-04	HP	DESKJET 930C	
2938	IMPRESORA	2001-12-01		2012-03-19	HP	DESKJET 930C	HU0B31J08N
2939	IMPRESORA	2002-01-18	2003-01-18	2002-02-10	HP	DESKJET 930C	ES0351125M



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2014 10:37	Páxina 61 de 66
Expediente 7075/113	Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2940	IMPRESORA COLOR	2008-01-15	2010-01-15	2008-01-25	HP	DESKJET 940C	H122G1P179
2941	IMPRESORA COLOR	2007-05-22	2009-05-22	2009-02-03	HP	DESKJET 940C	
2942	IMPRESORA COLOR	2004-09-28	2008-09-28	2004-11-18	HP	DESKJET 9670	SG3A32111H
2943	IMPRESORA COLOR	2007-02-28	2009-01-28	2007-03-28	HP	DESKJET 9800	MY59C110GP
2944	IMPRESORA COLOR			2014-01-15	HP	DESKJET A3	
2945	IMPRESORA COLOR	2008-12-10	2010-12-10	2009-09-01	HP	DESKJET D2640	TH7AP53135
2946	IMPRESORA COLOR	2011-02-15	2012-02-15	2011-02-19	HP	OFFICEJET 7000	
2947	IMPRESORA COLOR	2011-02-11	2013-02-11	2011-02-11	HP	OFFICEJET 7000	MYOAP111J5
2948	IMPRESORA COLOR	2011-07-29	2012-07-29	2011-07-18	HP	OFFICEJET 7000	MY116110V5
2949	IMPRESORA COLOR	2010-11-25	2012-11-25	2010-11-25	HP	PREMIUM PLUS	CN9987514X
2950	IMPRESORA COLOR	2008-01-10		2008-06-15	HP KONICA MINOLTA	MAGICOLOR 5430DL	7211079811
2951	IMPRESORA COLOR			2012-03-09	OKI	C3100	4AEL4013649K
2952	IMPRESORA COLOR	2007-02-01	2009-02-01	2012-03-15	OKI	C3200	62F04044396K
2953	IMPRESORA COLOR	2009-01-21	2011-01-21	2009-01-21	OKI	C3200N	71G140595593
2954	IMPRESORA COLOR	2010-05-05	2012-05-05	2010-05-08	OKI	C3300N	7AGI4042485K
2955	IMPRESORA COLOR	2008-11-17	2010-11-17	2008-12-27	OKI	C3300N	7GI4059589K
2956	IMPRESORA COLOR	2007-02-10		2007-02-02	OKI	C3300N	
2957	IMPRESORA COLOR	2008-11-21	2010-11-21	2010-11-26	OKI	C3300N	72GI4059836K
2958	IMPRESORA COLOR	2008-12-02	2010-12-02	2008-12-11	OKI	C3300N	72614059865K
2959	IMPRESORA COLOR	2009-01-11	2012-01-11	2011-10-05	OKI	C3300N	71G14059588K
2960	IMPRESORA COLOR	2009-03-11	2011-03-11	2011-11-20	OKI	C3300N	72GI4059837K
2961	IMPRESORA COLOR	2009-05-14	2011-05-14	2010-01-18	OKI	C3300N	6BG14042485K
2962	IMPRESORA COLOR	2008-12-07	2010-12-07	2008-12-26	OKI	C3300N	72GI4059863K
2963	IMPRESORA COLOR	2009-06-13	2011-06-13	2011-06-13	OKI	C3300N	7AGI4042485K
2964	IMPRESORA COLOR	2009-05-11	2011-05-11	2009-09-11	OKI	C3300N	6BG14042489K
2965	IMPRESORA COLOR	2011-05-06	2013-05-06	2011-05-06	OKI	C3300N	7AGI4078582K
2966	IMPRESORA COLOR			2012-04-17	OKI	C3300N	68GL4042488K
2967	IMPRESORA COLOR			2011-11-13	OKI	C3400	72GJ4010301K
2968	IMPRESORA COLOR	2010-06-14	2012-06-14	2010-06-14	OKI	C3450N	AE94031166AO
2969	IMPRESORA COLOR	2007-12-03	2009-12-03	2007-12-28	OKI	C5100N	36385K
2970	IMPRESORA COLOR			2012-03-13	OKI	C5200N	4CEK4020904K
2971	IMPRESORA COLOR			2011-01-19	OKI	C5650	7BID4000873K
2972	IMPRESORA COLOR	2009-11-11	2011-11-11	2009-12-09	OKI	C5650	AE7A017107AO
2973	IMPRESORA COLOR	2009-10-21	2011-10-21	2010-10-21	OKI	C5750	91F4009J62K
2974	IMPRESORA COLOR	2009-12-02	2012-12-02	2010-12-02	OKI	C5750N	A88057697AD
2975	IMPRESORA COLOR	2008-09-09	2010-09-09	2008-02-04	OKI	C5850	831H4002172K
2976	IMPRESORA COLOR	2010-01-25	2012-01-25	2010-02-18	OKI	C5850	AE7B057158AO





CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
2977	IMPRESORA COLOR	2011-01-04	2013-08-04	2011-01-04	OKI	C810	AF93027089CO
2978	IMPRESORA COLOR	2011-05-13	2013-05-13	2011-05-13	OKI	C830	
2979	IMPRESORA COLOR			2012-03-12	OKI	C8800	AF77026183380
2980	IMPRESORA COLOR	2009-11-06	2011-11-06	2009-11-06	OKI	ES2232A4	AE95032324A0
2981	IMPRESORA COLOR			2012-03-13	OKI	ES2232A4	AE96045180A0
2982	IMPRESORA COLOR			2012-03-13	OKI	ES2232A4	AE5032329A0
2983	IMPRESORA COLOR			2011-10-17	OKI	ES2232A4	AE96045228
2984	IMPRESORA COLOR	2011-08-31	2012-08-31	2011-08-02	OLIVETTI	COLOR MF 2501	NJM1300140
2985	IMPRESORA COLOR	2011-07-29	2012-07-29	2011-07-21	SAMSUNG	CLP-320	Z51WBAGZ904101
2986	IMPRESORA-FAX	2007-02-10		2010-02-04	BROTHER	MFC 7420	
2987	IMPRESORA-FAX	2007-05-29	2009-06-29	2007-06-29	KONICA MINOLTA	7030	13FU00765
2988	IMPRESORA-FAX	2010-01-08	2012-01-08	2011-11-26	KONICA MINOLTA	BIZHUB C652/C552	A0P2021002899
2989	IMPRESORA-FAX	2008-05-20	2010-05-20	2008-11-18	LEXMARK	X5470	22N0820A5310
2990	IMPRESORA-FAX	2007-02-20	2009-02-20	2007-05-18	OKI	OFX 4800	
2991	IMPRESORA-FAX			2010-02-03	SAMSUNG	SCX 4824FN	
2992	IMPRESORA-FAX	2011-03-07	2012-03-07	2011-02-24	SAMSUNG	SCX 4824FN	6560BAXZ500130K
2993	IMPRESORA-FAX	2003-03-04	2004-03-04		SAMSUNG	SF 530D	
2994	IMPRESORA-FAX	2008-07-01		2012-03-05	XEROX	WORKCENTER 7132	3311010866
2995	IMPRESORA-FAX	2010-11-08	2012-11-08	2010-11-17	BROTHER	MFC 7820N	E63209b6j944350
2996	FOTOCOPIADORA	2007-02-14		2008-08-21	CANON	IR 3100 CN	JHC16174
2997	IMPRESORA-FAX	2007-08-27		2007-09-30	CANON	IR 3300	JPL50305
2998	IMPRESORA-FAX	2007-09-07	2009-09-07	2007-09-07	EPSON	STYLUS SX 110	LJZZ282362
2999	IMPRESORA-FAX	2008-02-23	2009-02-23	2008-05-18	KONICA MINOLTA	500	22203499
3000	IMPRESORA-FAX			2012-10-10	KONICA MINOLTA	BIZHUB 223	A1U6021101366
3001	IMPRESORA-FAX	2007-10-24	2009-10-24	2007-11-24	KONICA MINOLTA	BIZHUB 250	21421484
3002	IMPRESORA-FAX	2007-05-20	2009-05-20	2011-11-02	KONICA MINOLTA	BIZHUB 250	21416652
3003	IMPRESORA-FAX	2013-01-17	2015-01-17	2013-01-22	KONICA MINOLTA	BIZHUB 250	21420068
3004	IMPRESORA-FAX	2013-01-18	2015-01-18	2013-01-17	KONICA MINOLTA	BIZHUB 283	A1UF021101236
3005	IMPRESORA-FAX	2008-05-10	2010-04-05	2008-06-20	KONICA MINOLTA	BIZHUB 350	21407186



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 27/11/2014 10:37	Páxina 63 de 66
Expediente 7075/113	Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
3006	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA			2014-04-08	KONICA	BIZHUB 350	21411034
3007	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA			2014-04-08	MINOLTA	BIZHUB 421	A0R6021005451
3008	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-08-19	2012-08-19	2010-08-19	KONICA	BIZHUB 423	A1UD021000305
3009	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-02-27	2013-02-27	2011-04-27	MINOLTA	BIZHUB C220	70974
3010	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-12-27		2012-01-25	KONICA	BIZHUB C220	A0ED023005517
3011	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-03-08	2013-03-08	2011-03-08	MINOLTA	BIZHUB C280	A0ED022032823
3012	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-02-05	2011-02-05	2010-02-10	KONICA	BIZHUB C353	64500
3013	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-11-27	2010-11-27	2008-11-27	MINOLTA	BIZHUB PRO 1050E	1050039104
3014	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-11-27	2010-11-27	2008-11-27	KONICA	BIZHUB-750	15JK24325
3015	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2012-12-19	2014-12-19	2012-12-10	MINOLTA	D-COPIA 253 MF	ND31900974
3016	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-09-10	2011-09-05	2009-09-10	OLIVETTI	D-COPIA MF 25	
3017	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-05-20	2010-05-20	2008-07-20	OLIVETTI	AFICIO 2015	90367000043
3018	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-02-20	2010-02-20	2008-03-21	RICOH	AFICIO 2228C	K4341201610
3019	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-11-16	2012-11-16	2011-11-02	RICOH	AFICIO AP-5001	V8013300266
3020	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA			2011-02-07	RICOH	AFICIO C2050	V2294100452
3021	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-05-10	2011-05-10	2009-06-09	RICOH	AFICIO MP 2000	L7077161948
3022	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA			2011-12-15	RICOH	AFICIO MP 2000	I7067060487
3023	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-08-04	2012-08-04	2010-02-02	RICOH	AFICIO MP 3035 SP	k9363301838
3024	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-09-29	2011-09-29	2009-09-28	RICOH	AFICIO MP 3500	M2772801198
3025	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-03-26	2012-03-26	2010-03-26	RICOH	AFICIO MP C5000	V1393400530
3026	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-06-09	2012-06-09	2010-06-09	RICOH	AFICIO MP C5000	V1302800541
3027	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-08-02	2012-08-09	2010-08-09	RICOH	AFICIO MP C5000	V1393400509
3028	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-03-30	2012-03-30	2011-02-13	RICOH	AFICIO MPC 2050	V2213700066
3029	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-06-27	2010-06-27	2008-07-27	RICOH	MP 2000	L7086164726
3030	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2011-03-23	2013-03-23	2011-03-23	RICOH	MP C5501	V9612600592
3031	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-05-27	2012-05-27	2010-05-27	RICOH	MP C5501	V9612600592
3032	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2010-04-16	2011-04-16	2010-04-16	SAMSUNG	SCX 4224FN	6560BAC7500207M
3033	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2008-09-08	2010-09-08	2008-11-08	SAMSUNG	SCX 4824FN	6560BAHSA00412A
3034	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-11-30	2011-11-30	2009-11-30	XEROX	WORKCENTER M118	3314480944
3035	IMPRESORA-FOTOCOPIADORA	2009-12-11	2011-12-11	2011-12-28	XEROX	WORKCENTRE 7765	3512554783
3036	MULTIFUNCIÓN			2013-11-14	XEROX	WordCentre 7345	3526569546
3037	MULTIFUNCIÓN			2010-11-10		Bussines InkJet 2600 Printer	
3038	MULTIFUNCIÓN	2009-04-13	2010-04-13	2010-04-13	HP	DESKJET F2280	CN95R1T47M
3039	MULTIFUNCIÓN	2009-10-07	2011-10-07	2009-10-07	HP	DESKJET F2420	CN041BJ2YP
3040	MULTIFUNCIÓN	2007-10-04	2009-10-04	2008-02-11	HP	DESKJET F380	
3041	MULTIFUNCIÓN	2001-12-22	2002-12-22	2001-12-22	HP	DESKJET F4280	CNB7C2W13M
3042	MULTIFUNCIÓN	2008-10-07	2010-10-07	2008-10-07	HP	DESKJET F4280	CN87T2C11P





CONCELLO DE VIGO
CONTRATAÇÃO

Expediente 7075-113

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
3043	MULTIFUNCIÓN	2008-07-05	2010-10-05	2008-07-05	HP	LASERJET 2840	MY78L511KM
3044	MULTIFUNCIÓN	2007-08-01	2009-08-01	2008-02-11	HP	OFFICEJET 4315	CNGBSG100W
3045	MULTIFUNCIÓN	2007-07-20	2009-07-20	2008-02-11	HP	OFFICEJET 4315	CNGBSGD465
3046	MULTIFUNCIÓN	2005-10-14		2006-02-01	HP	OFFICEJET 4315	CN6BSGN00C
3047	MULTIFUNCIÓN	2007-07-02	2009-07-02	2008-02-01	HP	OFFICEJET 4315	CNGBCGJ00H
3048	MULTIFUNCIÓN	2007-07-10	2009-07-10	2010-01-18	HP	OFFICEJET 4315	CNGBSGU008
3049	MULTIFUNCIÓN	2007-08-10	2009-08-10	2010-01-04	HP	OFFICEJET 4315	CNGBSG100F
3050	MULTIFUNCIÓN	2007-08-05	2009-08-05	2010-01-18	HP	OFFICEJET 4315	CN6BSGJ00D
3051	MULTIFUNCIÓN	2011-04-23	2013-04-23	2011-04-23	HP	OFFICEJET 6500	TH09A313JJ
3052	MULTIFUNCIÓN	2006-03-16		2013-11-20	HP	OFFICEJET K7100	MY77C110PQ
3053	MULTIFUNCIÓN			2012-03-13	HP	OFFICEJET K7100	MY77B110BS
3054	MULTIFUNCIÓN	2011-10-14	2012-10-14	2011-08-10	HP	OFFICEJET PRO 8500A PLUS	CN115BK330
3055	MULTIFUNCIÓN			2007-02-12	HP	OFFICEJET V40	MY279GG152
3056	MULTIFUNCIÓN			2012-03-12	HP	OFFICEJET 6500	NO ENCONTRADO
3057	MULTIFUNCIÓN	2008-08-07	2010-08-07	2008-08-07	HP	PHOTOSMART D5360	MY7C6210BH
3058	MULTIFUNCIÓN	2008-06-10	2010-06-10	2008-07-28	HP	PSC 1315	CM4CMC328C
3059	MULTIFUNCIÓN	2008-02-01	2010-02-01	2008-02-01	HP	PSC 1315	MY53NCB3 FS
3060	MULTIFUNCIÓN	2007-08-09	2009-08-09	2007-08-09	HP	PSC 1315	OA4CNCNDO
3061	MULTIFUNCIÓN	2008-12-10	2010-12-10	2008-12-26	HP	PSC 1410	
3062	MULTIFUNCIÓN	2008-07-18	2010-07-18	2008-10-18	HP	PSC 1500	MY5ALDB0Z1
3063	MULTIFUNCIÓN			2012-03-13	HP	PSC 1610	MY63DC41T1
3064	MULTIFUNCIÓN	2008-01-26	2010-02-04	2009-02-04	HP	PSC 1610	MY63DC421P
3065	MULTIFUNCIÓN	2009-06-03	2011-06-03	2009-02-09	HP	PSC 1610	1
3066	MULTIFUNCIÓN	2007-06-07	2009-05-07	2007-06-07	HP	PSC 1610	MY62AC10MM
3067	MULTIFUNCIÓN			2011-11-08	KONICA MINOLTA	423/FS7L.PI	A1V4WY2006302
3068	MULTIFUNCIÓN	2009-03-29	2011-03-29	2011-03-25	KONICA MINOLTA	BIZHUB 250	21415648
3069	MULTIFUNCIÓN	2013-06-06	2015-06-06	2013-06-03	LEXMARK	MX310DN	S701531LM02M90
3070	MULTIFUNCIÓN	2009-02-13	2010-02-13	2009-02-02	OKI	B2520 MFP	L508270L8H21628
3071	MULTIFUNCIÓN			2012-03-13	OKI	B2520 MFP	CD88H20404A0
3072	MULTIFUNCIÓN	2009-05-07	2011-05-07	2009-10-06	OKI	B2540 MFP	CD88520300A0



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 27/11/2014 10:37

Páxina 65 de 66

Expediente 7075/113

Código de verificación: 22E33-35E2D-C8C43-3D524

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

PE	Tipo	Fecha	Garantía	Instalación	Marca	Modelo	Nº serie
3073	MULTIFUNCIÓN			2012-03-12	OKI	B2540 MFP	CD7CJ20442A0
3074	MULTIFUNCIÓN			2010-02-02	OKI	C3520 MFP	AE8C010633A0
3075	MULTIFUNCIÓN	2009-10-01	2011-10-01	2009-11-12	OKI	C3520 MFP	8BJA4000373K
3076	MULTIFUNCIÓN	2009-11-27	2011-11-27	2009-12-02	OKI	C3520 MFP	AE8C010638A0
3077	MULTIFUNCIÓN			2012-03-12	OKI	C3520 MFP	82GR4007404K
3078	MULTIFUNCIÓN	2009-05-12	2011-05-12	2011-07-15	OKI	C3530 MFP	AE8C010637A0
3079	MULTIFUNCIÓN			2010-01-04	OKI	C3530 MFP	84G54014995K
3080	MULTIFUNCIÓN			2012-03-13	OKI	C5400N	45EM4001785K
3081	MULTIFUNCIÓN			2012-03-13	OKI	C5540 MFP	65FY4007269K
3082	MULTIFUNCIÓN			2012-01-10	OKI	ES8460MFP	DB846090028023
3083	MULTIFUNCIÓN			2012-04-09	OKI	ES8460MFP	95H00028
3084	MULTIFUNCIÓN	2011-12-28	2012-12-28	2012-06-04	OLIVETTI	MF-2501 D-COLOR MITA CORPORATION d-	NJM1700370
3085	MULTIFUNCIÓN			2012-02-07	OLIVETTI	Copia 16MF	AGK3008644
3086	MULTIFUNCIÓN			2012-07-23	RICOH	AFICIO MP C2500	L3674301363
3087	MULTIFUNCIÓN			2012-02-22	RICOH	MP 2000	L7076760925
3088	MULTIFUNCIÓN	2010-06-15	2012-06-15	2010-06-15	SAMSUNG	SCX 4824FN	6560BAHSC000057
3089	MULTIFUNCIÓN	2011-12-15	2012-12-15	2011-12-01	SAMSUNG	SCX 4825FN	Z4CZBAHB300024L

Vigo, 20 de outubro de 2014
A xefa do servizo de contratación

Beatriz Barbará Rodríguez

