



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO DO APARCADOIRO
SITUADO NA PRAZA DE PORTUGAL**

INDICE

TITULO I. CONDICIÓNS XERAIS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL
4. NECESIDADES PÚBLICAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PRAZOS PARCIAIS
6. RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO
7. CANON CONCESIONAL
8. RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO
9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
10. APTITUDE PARA CONTRATAR
11. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO
12. RENUNCIA E DESESTIMENTO

TITULO II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS
14. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS E DEMAIS REQUISITOS DAS

MESMAS

16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. DETERMINACIÓN DO ADXUDICATARIO EN CASO DE EMPATE
18. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
19. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. ADXUDICACIÓN
22. GARANTÍAS ESIXIBLES
23. PÓLIZA DE SEGURO
24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO
25. CONFIDENCIALIDADE
26. PROPIEDAD DE LOS TRABALLOS

TITULO III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

Sección 1ª.- DA EXECUCIÓN DAS OBRAS

27. FORMA DE EXECUCIÓN DAS OBRAS
28. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO
29. PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES
30. AUTORIZACIÓNS E LICENZAS
31. TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA
32. COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS
33. OBRIGAS DO CONTRATISTA EN RELACIÓN ÁS OBRAS
34. FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN
35. INCIDENCIAS
36. DEMORA NA EXECUCIÓN DAS OBRAS
37. MODIFICACIÓN DO PROXECTO
38. SUBCONTRATACIÓN DAS OBRAS
39. LIBRO DE ORDES
40. CONTROL DE CALIDADE
41. SINALIZACIÓN DAS OBRAS
42. OFICINA DE OBRA
43. ALMACÉNS E DEPÓSITOS
44. MEDIDAS DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL ESIXIBLES DURANTE A EXECUCIÓN DAS OBRAS



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

- 45. COMPROBACIÓN E RECEPCIÓN DAS OBRAS
- 46. PRAZO DE GARANTÍA DA OBRA

Sección 2ª.- DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

- 47. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACION

Sección 3ª.- DO RÉXIME ECONÓMICO-FINANCEIRO DA CONCESIÓN

- 48. RISCO E VENTURA DO CONCESIONARIO
- 49. EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCEIRO DA CONCESIÓN
- 50. PLAN ECONÓMICO FINANCEIRO
- 51. CONTABILIDADE E AUDITORÍA

Sección 4ª.- DOS DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA

- 52. DEREITOS DO CONCESIONARIO
- 53. HIPOTECA
- 54. CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADE PARA A XESTIÓN DA CONCESIÓN
- 55. OBRIGAS DO CONCESIONARIO
- 56. RESPONSABILIDADE POR DANOS
- 57. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 58. USO E CONSERVACIÓN DA OBRA PÚBLICA. CLÁUSULA DE PROGRESO
- 59. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Sección 5ª.- DO RÉXIME DE PENALIDADES POR INFRACCIÓNS CONTRACTUAIS

- 60. INFRACIÓNS
- 61. PENALIDADES
- 62. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
- 63. MULTAS COERCITIVAS
- 64. APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS POR INCUMPRIMENTO

Sección 6ª.- MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO

- 65. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 66. SUBCONTRATACIÓN
- 67. CESIÓN

TITULO IV. SECUESTRO E EXTINCIÓN DA CONCESIÓN

- 68. SECUESTRO DA CONCESION
- 69. CAUSAS DE EXTINCIÓN
- 70. CADUCIDADE DA CONCESIÓN
- 71. RESCATE DA CONCESIÓN
- 72. ACTUACIÓNS PREVIAS Á EXTINCIÓN DA CONCESIÓN POLO TRANSCURSO DO PRAZO
- 73. EFECTOS DA EXTINCIÓN. REVERSIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS

TITULO V. JURISDICCIÓN COMPETENTE E RÉXIME DE RECURSOS

- 74. XURISDICCIÓN COMPETENTE
- 75. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

TITULO I. CONDICIÓN XERAIS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E RESPONSABLE DO CONTRATO

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

- A dirección postal é Plaza de "El Rey", 2; 36204 Vigo.
- A dirección de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é www.vigo.org
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é o de Transportes do Concello de Vigo.

3.- O responsable do contrato, coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público(en adiante TRLCSP), é a/o xefe/a do servizo de Transportes. Ademais destas competencias terá as seguintes:

- Proporen ó órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato ós medios materiais e persoais esixidos.
- Proporen ó órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- Comprobar que o contratista está o corrente dos seus pagos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velará porque na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar a declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe se dará conta ó órgano de contratación no prazo dun mes dende a súa elaboración.

4.- O director facultativo das obras será o responsable da comprobación e vixilancia da

correcta execución das obras conforme ó proxecto aprobado e as condicións establecidas nos pregos e no contrato, sen prexuízo das facultades do responsable do contrato. Será nomeado polo órgano de contratación no prazo dun mes a partir da formalización do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate. Entre as súas funcións inclúense as seguintes:

- Ditar instrucións ó contratista sobre a correcta execución das obras. Tales instrucións se inscribirán no oportuno libro a conservar na Oficina de obras, e serán inmediatamente executadas polo contratista sen prexuízo das reclamacións que este puidera formular ó responsable do contrato. Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberá ratificalas por escrito no prazo máximo de tres días hábiles, en caso contrario non serán vinculantes para o contratista. En caso de incumprimento destas ordes, o director facultativo das obras deberá comunicalo ó responsable do contrato a efectos de solicitar ó órgano de contratación a paralización das obra ata que sexa atendido o requirimento efectuado.
- Informar o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propor a súa aceptación ó órgano de contratación.
- Informar o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do cumprimento do mesmo.
- Funcións de comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización das obras nos seus aspectos técnicos de acordo co proxecto e o programa de traballo.
- Está obrigado a poñer en coñecemento do responsable do contrato todo incidente ou alteración que poida xurdir no normal desenvolvemento da execución das obras, en especial as relativas ó exacto cumprimento do contrato.
- Facilitar ó responsable do contrato ó acceso ás obras e a información que lle solicite sobre o desenvolvemento das mesmas.
- Asistir ó levantamento do acta de comprobación do replanteo.

5. O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. Será nomeado polo órgano de contratación no prazo dun mes a partir da data de formalización do contrato, entre técnicos con titulación adecuada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras. Entre as súas funcións atopáanse as seguintes:

- Informar o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ó órgano de contratación.
- Levar o Libro de incidencias de seguridade e saúde o que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ó responsable do contrato das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do Plan de seguridade e saúde ó responsable do contrato.

CLÁUSULA 2ª.- OBXECTO DO CONTRATO



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

1.- O presente contrato ten por obxecto:

- A redacción e a execución do proxecto de reforma e adaptación á lexislación sobre seguridade, mellora da accesibilidade (eliminación de barreiras arquitectónicas) e medio ambiente do aparcadoiro situado en Praza de Portugal e os locais comerciais adscritos ó mesmo, descritos na cláusula 2 do Prego de Prescricións Técnicas (PPT). Na cláusula 3 do mesmo delimitáanse as actuacións mínimas de adecuación e renovación que deberá acometer a empresa adxudicatária.
- A explotación mercantil do aparcamento mediante a modalidade de pago por tramo temporal diario (rotación) ou de cotas de abono (24 horas, diúrno ou nocturno), tanto para coches como motocicletas.
- A explotación mercantil dos locais comerciais adscritos ó aparcadoiro.
- A explotación mercantil dos servizos auxiliares de automoción.

2.- A capacidade do aparcadoiro estímase en 179 prazas para vehículos automóbiles e 27 prazas para motocicletas. No entanto, os licitadores poderán propor no proxecto de reforma o aumento ou diminución das prazas ou unha distribución diferente das mesmas sempre e cando cumpra cos seguintes requisitos:

- Contarán todas elas coas dimensións que aparecen reflectidas nos planos anexos ó PPT.
- Deberán adaptarse á normativa urbanística vixente, en particular á normativa sobre garaxe contida no Plan Xeral de Ordenación Municipal.

3.- En todo caso se reservarán das prazas de vehículos automóbiles un mínimo de:

- 6 prazas para minusválidos. Estas prazas, convenientemente sinalizadas, localizaranse preto das saídas peonís.
- 5 prazas para vehículos híbridos ou eléctricos con dispositivo de carga.

4.- Reservaranse para uso de residentes en réxime de abono como mínimo o 20 % das prazas do aparcadoiro. Estas prazas poderán ser ofertadas temporalmente en rotación cando non exista demanda para as mesmas.

5.- A codificación que corresponde no vocabulario común de contratos públicos (CPV), regulado no Regulamento (CE) n.º 2151/2003 da Comisión, de 16 de decembro de 2003, modificado por Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comisión, de 28 de novembro de 2007, é a seguinte:

- 71242000-6 (Elaboración de proxectos e deseños, presupostos).
- 45223310-2 (Traballos de construción de estacionamentos soterrados).
- 98351000-8 (Servizos de xestión de aparcamentos).

CLÁUSULA 3ª.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como mixto de xestión de servizo público e obra (artigo 8 e 19 do TRLCSP). Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, a empresa adxudicataria.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- Acordo plenario de data 21 de marzo de 2011 sobre a forma de xestión do aparcadoiro.
- O regulamento xeral de Réxime interior do servizo do aparcadoiro soterrado sito na praza de Portugal de Vigo, aprobado polo Pleno do Concello en data 21 de marzo de 2011.
- Anteproxecto de explotación e anteproxecto de reforma e acondicionamento do aparcadoiro da Praza de Portugal, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 9 de xaneiro de 2015.
- O prego de prescricións técnicas particulares.
- A oferta do adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.
- O proxecto de execución que aprobe o órgano de contratación.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse, entre outras, polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña ó Real Decreto Lexislativo 3/2011.
- Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

das Corporacións Locais, no que non se opoña a normativa contractual citada.

- Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento de desenvolvemento Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

Supletoriamente rexeráse, no que non se opoña ás normas anteriores, polas demais normas de Dereito Administrativo e, en defecto destas últimas, será de aplicación as normas do Dereito Privado.

CLÁUSULA 4ª.- NECESIDADES PÚBLICAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Os municipios poden asumir competencias en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade (artigos 25.2.g da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local -en adiante LBRL- e 80.2.b da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia- en adiante LALGA-).

Co presente contrato se pretende satisfacer a necesidade pública de dotar de prazas de aparcadoiro á zona centro da cidade de Vigo.

CLÁUSULA 5ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PRAZOS PARCIAIS

5.1 PRAZO PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO DE EXECUCIÓN

O prazo para a elaboración do proxecto de execución das obras para a reforma do aparcadoiro da praza de Portugal será de 2 meses, a contar dende a data de formalización do contrato.

5.2 PRAZO PARA O REPLANTEO DAS OBRAS

O prazo para o replanteo das obras será de 15 días dende a notificación o adxudicatario da aprobación do proxecto de execución definitivo das obras.

5.3 PRAZO PARA A EXECUCIÓN DA OBRA

O prazo total para a realización das obras de reforma do aparcadoiro, será de 5 meses, e se computará dende a data de acta de comprobación do replanteo das obras.

5.4 PRAZO PARA A POSTA EN FUNCIONAMENTO DO APARCADOIRO

Establecese o prazo máximo dun mes, dende a finalización das obras para a posta en funcionamento do aparcadoiro, previa solicitude e obtención por parte do concesionario das preceptivas licencias, permisos ou comunicacións previas á que este suxeito.

5.5 PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A concesión outorgase polo prazo máximo de 30 anos, a contar dende a data de notificación da aprobación do proxecto de execución do aparcadoiro. Se comprende no mencionado prazo o necesario para a execución das obras de reforma do aparcadoiro.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME ECONÓMICO DO CONTRATO

1.- O concesionario asumirá o financiamento do custo das obras, así como dos gastos que se deriven das modificacións e derivacións que se teñan que introducir nos servizos existentes por mor das mesmas.

2.- O Concello non avaliará ningún tipo de empréstito nin participará en forma ningunha no financiamento.

3.- O adxudicatario deberá xustificar a forma de financiamento proxectada e garantir as operacións de financiamento complementarias, se eventualmente se necesitaran por un incremento dos custos inicialmente previstos.

4.- A retribución do concesionario consistirá nas tarifas que abonen os usuarios do servizo e os ingresos complementarios pola explotación do mesmo detallados na cláusula 8 deste prego.

5.- O valor estimado do contrato é de 10.415.010 euros. Este valor dedúcese dos ingresos previstos para a concesión durante o seu prazo de duración (13.805.010 euros), consignado no estudo de viabilidade aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 9 de xaneiro de 2015, menos o canon concesional que deberá aboar durante o prazo da concesión (3.390.000 euros).

6.- O prezo do contrato coincide co valor estimado do mesmo.

CLÁUSULA 7ª.- CANON CONCESIONAL



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

1.- O canon anual mínimo a satisfacer polo concesionario fíxase en 113.000,00 €/ano ou o maior que propoña este na súa oferta.

2.- O canon anual proposto na oferta do licitador adxudicatario do contrato devengarase o primeiro día de cada exercicio natural, agás no ano de inicio do contrato que será o da data de formalización do contrato. Será prorrateable por meses enteiros cando a data de sinatura do contrato ou do remate da concesión non coincidan coa data un de xaneiro. Para o prorrateo entenderase incluído o mes da data da sinatura do contrato ou o do remate da concesión.

3.- O canon proposto na oferta do licitador do contrato adxudicado, estará vixente sen revisión dende a data de adxudicación ata o 31 de decembro do ano seguinte ao que se inicie o servizo.

4.- O importe do canon será obxecto de revisión anual a partir do día seguinte á data prevista no apartado anterior, conxuntamente coas tarifas e na mesma porcentaxe, aplicándose a fórmula de revisión prevista na cláusula 8.3 deste prego.

As revisións autorizaranse por acordo da Xunta de Goberno Local.

5.- O canon anual farase efectivo nun único prazo. O período de pagamento será dentro dos 20 primeiros días do mes seguinte ó período vencido. Se o día 20 do mes correspondente, fose inhábil, estenderase o período ata o día seguinte hábil posterior.

O concesionario estará obrigado a realizar declaración-autoliquidación, segundo impreso facilitado pola Administración Municipal, durante os períodos de pagamento sinalados anteriormente.

6.- O pagamento de canon anual rexerese polo establecido para o pagamento das débedas por ingresos de dereito público en todo o non regulado por este Prego.

7.- A falla de presentación de declaración-autoliquidación ou o impago nos prazos sinalados do canon anual poderá dar lugar, ademais do contemplado no Regulamento Xeral de Recadación para as débedas non ingresadas en prazo voluntario, a sancións por importe do 50% ó 100% do importe non ingresado. Con independencia do procedemento sancionador que corresponda en canto ingreso de dereito público, considerase infracción das obrigas contractuais tipificada na cláusula 60 deste prego, polo que lle corresponderán as penalidades previstas na cláusula 61.

CLÁUSULA 8ª.- RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO

8.1 INGRESOS A PERCIBIR POLO CONCESIONARIO

O concesionario poderá percibir ingresos polos seguintes conceptos:

- a) Explotación do aparcadoiro, mediante as tarifas a aboar polos usuarios do servizo.
- b) Explotación mercantil dos locais comerciais adscritos ó aparcadoiro.
- c) Explotación doutras actividades complementarias ó obxecto do contrato que realice no citado aparcadoiro.

8.2 TARIFAS POLA UTILIZACIÓN DO SERVIZO

A contraprestación do concesionario consistirá nas tarifas que aboen os usuarios polo uso de prazas de aparcadoiro, que serán determinadas polo órgano de contratación no acordo de adxudicación do contrato, consonte á oferta do adxudicatario, e cuxo importe provisional máximo é o seguinte:

- tarifa minuto: 0,03 € /minuto
- abono mensual coche diúrno: 120,09 €
- abono mensual coche nocturno: 100 €
- abono mensual coche 24 horas: 143,82€
- abono mensual moto diúrno: 40 €
- abono mensual moto nocturno: 30 €
- abono mensual moto 24 horas: 62 €

Este importe máximo (que inclúe o IVE) é susceptible de ser rebaixado polos licitadores nas súas ofertas. A tarifa minuto se calculará con catro decimais.

Estas tarifas terán o carácter de máximo, podendo aplicarse polo concesionario tarifas inferiores ou promocións temporais, cando así o estime convínste e sempre que non sexan discriminatorias, previa solicitude e autorización municipal. A solicitude deberá comunicarse ao Concello xunto co estudo e xustificación da súa posible incidencia no plan económico-financeiro.

O feito de fixar tarifas por debaixo das máximas en ningún caso poderá ser causa de reclamación á Administración municipal de ruptura do equilibrio económico- financeiro do contrato.

O importe exacto das tarifas exhibirase no taboleiro de información ó público do aparcadoiro.

As tarifas propostas polo licitador adxudicatario, poderán ser revisadas anualmente en función das fórmulas recollidas no parágrafo seguinte, sempre que o concesionario ó solicite.

A primeira revisión se realizará a partir da data fixada no apartado 4 da cláusula 7.

8.3 ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS E DO CANON

A actualización das tarifas ou do canon require a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local. Para a actualización se empregará a seguinte fórmula:



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

$$[(T-t)K_t]x(1+y)$$

T= Tarifa aplicable ao usuario, I.V.E. Incluído.

t= Cuota tributaria do IVE.

K_t = Factor de revisión do contrato.

Y= Tipo impositivo aplicable á operación.

Os índices específicos cuxas variacións serán de aplicación as respectivas ponderacións, serán os seguintes:

- Salarios.- Nivel salarial correspondente ao traballador coa categoría "axente de aparcadoiro" recollidos no apartado letra c.2 do artigo 39 do Convenio Colectivo Xeral de Ámbito Nacional para o Sector Aparcamientos e Garaxes (BOE 31/08/2009).
- Enerxía.- Índice oficial do custo da enerxía eléctrica.
- Conservación e mantemento da maquinaria e equipos.- Índice oficial do custo do cobre.
- Mantemento e conservación de edificios.- Índice oficial do custo do cemento.

E o **factor de revisión** calcularase consonte a seguinte fórmula:

$$K_t = \frac{0,40 \times M_t}{M_o} + \frac{0,04 \times E_t}{E_o} + \frac{0,05 \times C_{ut}}{C_{uo}} + \frac{0,03 \times C_t}{C_o} + 0,48$$

Onde,

K_t= Factor de revisión resultante.

M= Salarios convenio nacional.

E= Índice custo enerxía eléctrica.

Cu= Índice custo cobre.

C= Índice custo cemento.

Os subíndices _t e _o correspóndense coa situación do factor no momento da revisión ou execución e no de licitación, respectivamente.

8.4 OUTROS INGRESOS COMPLEMENTARIOS Á ACTIVIDADE PRINCIPAL

O concesionario poderá obter ingresos, entre outros, pola prestación dos seguintes servizos alleos a actividade principal:

1. Explotación mercantil dos locais comerciais adscritos ó aparcadoiro.
2. Servizos auxiliares de automoción.
3. Venda mediante máquinas expendedoras de bebidas e produtos sólidos.
4. Publicidade, no caso de que se autorice polo órgano de Contratación.

Os prezos aplicables a estas actividades serán de libre fixación polo concesionario.

Para o desenvolvemento de calquera outras actividades complementarias da que constitúe o obxecto deste contrato, e non previstas no presente prego, o concesionario necesitará autorización municipal.

CLÁUSULA 9ª.- PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, sendo aplicable para a adxudicación a valoración a través de múltiples criterios. Este contrato é harmonizado e susceptible de recurso especial en materia de contratación.

CLÁUSULA 10ª.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores presentando unha declaración responsable consonte ó modelo incluído como Anexo I a este prego.

3.- Estes requisitos deberán reunirse no momento de presentación das ofertas. A Administración poderá requirirles ós licitadores a acreditación destes requisitos en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación. A falta de acreditación dos mesmos será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orden descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Se acreditará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quenes subscriban a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Acreditación da solvencia

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase presentando:

- Declaración da cifra global de negocio no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato, expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó 1.500.000 euros.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase presentando:

- Documentación que acredite que o licitador explotou nos últimos tres anos un ou varios aparcadoiros que no seu conxunto acaden un mínimo de 150 prazas. Deberá presentarse unha relación dos aparcadoiros explotados nos últimos tres anos que inclúa o número de prazas de cada un. Se os aparcadoiros explotados fosen públicos en réxime de xestión indirecta, acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente que acrediten a boa execución do contrato; se os aparcadoiros fosen privados, mediante un certificado ou unha declaración expedido polo empresario.

4º) Certificados que acrediten que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes

Non será necesario achegar certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G. nº. 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. En este caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista a Mesa de contratación delega na Secretaría da mesma a facultade de cualificar a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 146 do TRLCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa subsanación, concedéndolle ó efecto un prazo de tres días hábiles e sen prexuízo da súa comprobación polos integrantes da Mesa. De todo o actuado se dará conta á Mesa con carácter previo á formulación por esta da proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

7.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, a Administración municipal declarará a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 61 do TRLCSP, excluírá ó licitador do procedemento e lle reclamará 250 € en concepto de danos e prexuízos.

CLÁUSULA 11ª.- IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN DO CONTRATO QUE DEBE ABOAR O ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación pola inserción de anuncios nos boletíns oficiais ata un importe máximo de 2.000 €. Deberá



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

acreditarse o aboamento dos mesmos con carácter previo ó acordo de adxudicación.

CLÁUSULA 12ª.- RENUNCIA E DESESTIMENTO

En caso de que o órgano de contratación, en calquera momento da licitación anterior á adxudicación, acorde renunciar ó contrato ou desistir do procedemento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos nos que incorrese. Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 €.

TITULO II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e 3) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: "Sobre A, documentación persoal", "Sobre B, proposición avaliable mediante xuízo de valor" ou "Sobre C, proposición avaliable mediante fórmula".
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicarán os lotes ós que presenta oferta.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono, fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.
- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá

estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de "El Rey", 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14ª.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE AS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital.

2.- A documentación do sobre B deberá presentarse unha copia en papel e outra en formato dixital.

3.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable. O proxecto básico en formatos ".odt", ".dwg", ".bc3" e PDF e o plan de xestión se axuntará en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.
- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

encriptación e o programa para abril.

- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

4.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse dos sobres B ou C.

5.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase unha declaración responsable consonte o modelo incluído como Anexo I a este prego.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Incluirá os seguintes **documentos**:

1. Proxecto básico das obras de adecuación e mellora do aparcadoiro da Praza de Portugal.
2. Plan de xestión do aparcadoiro da Praza de Portugal.

1.-PROXECTO BÁSICO DAS OBRAS DE ADECUACIÓN E MELLORA DO APARCADOIRO DA PRAZA DE PORTUGAL

Reunirá os seguintes **requisitos**:

- Deberá estar asinado por técnico competente.
- Deberá desenvolver o anteprojecto de obras aprobado pola Xunta de Goberno Local.
- Incluirá a documentación detallada na cláusula 3 do PPT.

2.- PLAN DE XESTIÓN

O seu contido se axustará ó previsto na cláusula 16.1 deste prego. Se deberá ter en conta que o contido do plan de xestión non deberá incluír datos dos que se poida deducir algún dos aspectos recollidos na cláusula 16.2 deste prego entre os criterios avaliábeis mediante fórmula.

A **documentación** incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes **requisitos**:

- Se presentará unha copia en papel e outra en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.

A Mesa, en resolución motivada, **excluirá** da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas na cláusula 16.2 deste prego.
- Que o proxecto básico non se axuste ó anteprojecto aprobado polo órgano de contratación.
- Que o presuposto do proxecto básico excedese en máis dun 10% do consignado no anteprojecto aprobado en data 9 de xaneiro pola Xunta de Goberno Local.
- A falta de presentación dos documentos esixidos.
- Que non se axuste ó disposto no prego de prescricións técnicas.

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

Deberán incluírse neste sobre os seguintes **documentos**:

1. Modelo de proposición incluído no Anexo II.
2. Proposta do Plan económico e financeiro.

- PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

Os licitadores deberán presentar un Plan Económico Financeiro relativo os procesos de obras de reforma e xestión do aparcadoiro da Praza de Portugal, no cal se deberán diferenciar as inversións, ingresos, gastos derivados da explotación e mantemento.

De forma xeral o Plan económico e financeiro deberá conter unha memoria explicativa dos valores adoptados para as variables fundamentais que interveñan na proposta, así como as hipóteses realizadas para a súa evolución a lo largo do período concesional ofertado.

Toda a información se aportará co máximo desglose atendendo especialmente o detalle das inversións realizadas en cada etapa do proxecto, incluíndo as propostas de fontes de financiamento e no caso de que o adxudicatario vaia a constituír unha sociedade concesionaria, se deberá de especificar o apoio financeiro de cada un dos socios. Dito plan deberá indicar os custes de construción e reposición. De igual maneira, se deberán indicar co máximo detalle os diferentes conceptos incluídos na conta de explotación. O licitador poderá presentar calquera outra documentación que considere que contribúe a



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

unha mellor comprensión do proxecto.

O Plan Económico financeiro deberá fundamentarse nos seguintes aspectos:

- a) Custe da inversión total prevista co detalle das fontes de financiamento.
- b) Estrutura dos ingresos. Xustificación dos ámbitos de ingresos derivados da proposta de xestión.
- c) Estrutura dos custes de explotación.
- d) Estrutura dos custes de amortizacións.
- e) Estrutura de gastos financeiros.
- f) Niveis de viabilidade do proxecto o longo da proposta dos anos de concesión.
- g) Proxección do balance de situación da conta de perdas e ganancias durante o período da concesión.
- h) Proposta de tarifas de aplicación.

Toda a información se aportará co máximo nivel de detalle, garantindo a coherencia, fiabilidade e viabilidade dos datos propostos. O Estudo incluirá as previsións da evolución das actividades, así como o número de abonados titulares segundo a diversidade do proxecto de xestión. En calquera caso a xustificación de viabilidade esixe que o resultado final debe ser positivo.

A Mesa, en resolución motivada, **excluirá** da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que a proposición avaliada mediante fórmula non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto nos importes da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

CLÁUSULA 15ª.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS

1.- A documentación persoal e as proposicións técnica e económica se presentarán

dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto neste prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como do anteproxecto, do prego de prescricións técnicas e da demais documentación contractual sen excepción ou reserva algunha.

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade da presentación de melloras ou variantes. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas supoñerá a exclusión do procedemento de adxudicación das ofertas formuladas. No entanto, si sobreviñera a vinculación antes de que conclúa o prazo de presentación de ofertas, poderá subsistir a oferta que determinen de común acordo as citadas empresas. Consideraranse empresas vinculadas as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.

6.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión das propostas.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1.- Criterios avaliados mediante de xuízo de valor:

1.1.- Valoración do Plan de xestión: se valorará con ata 30 puntos

Se valorará tendo en conta os seguintes **apartados**:

1º.- Memoria do proxecto básico: se valorará con ata 15 puntos

Para valorar este criterio se terán en conta os seguintes subapartados:

- a) **Propostas que supoñan un incremento da funcionalidade, accesibilidade e mellora da circulación respecto ó anteproxecto: se valorará con ata 4 puntos.**
- b) **Solucións propostas en relación a utilización de elementos de baixo consumo que reduzan os consumos enerxéticos e actuacións para a redución das emisións contaminantes á atmosfera que melloren os previstos no anteproxecto de obras: se valorará con ata 4 puntos.**
- c) **Propostas de distribución e dimensión de espazos de aparcamento respecto aos previstos no anteproxecto de**



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

obras: se valorará con ata **4 puntos**.

- d) **Propostas de ordenación e ubicación dos diversos sistemas de pago e control de seguridade respecto aos previstos no anteproxecto de obras:** se valorará con ata **1,5 puntos**.

Se valorarán as propostas e solucións adoptadas no proxecto básico que incidan positivamente no funcionamento da explotación e uso do servizo, en aspectos tales como a distribución dos puntos de pago, os sistemas de control e seguridade.

- e) **Propostas tecnolóxicas orientadas á mellora do servizo e da información municipal:** se valorará con ata **1,5 puntos**.

Se valorarán as melloras tecnolóxicas en relación a instalación de sistemas tecnolóxicos que melloren a información sobre o funcionamento e dispoñibilidade de uso dos espazos do aparcamento, e que proporcionen ó Concello maior información e control sobre a ocupación, mantemento e rendibilidade das instalacións e da concesión.

2º.- Programa de mantemento, conservación e reposición das instalacións: se valorará con ata **15 puntos**

O proxecto deberá conter as medidas que ao efecto se van a aplicar durante o período concesional co fin de manter o aparcadoiro e as instalacións en perfecto estado ata a súa reversión ao Concello.

O programa deberá describir as operacións necesarias para acadar os obxectivos sinalados, que abranguerá como mínimo as seguintes:

- **Limpeza.**
- **Arranxo e reposición.**
- **Conservación extraordinaria.**

A **presentación da documentación relativa ós criterios avaliáveis mediante xuízo de valor** deberá cumprir os seguintes **requisitos**:

- Se presentará un único arquivo dixital para cada un dos apartados, cun máximo de 60 follas por unha cara (na cuantificación destes documentos se terán en

conta todos as follas que os compoñan, incluíndo índices, caratulas, gráficos, e demais follas incorporadas). Cada un dos dous arquivos dixitais non deberán superar os 10 MB de tamaño.

- A denominación de cada un dos arquivos deberá estar conformada coa seguinte nomenclatura: nome abreviado da empresa licitadora (máximo de 10 caracteres); sobre B; apartado correspondente á documentación do arquivo.

Cando a documentación de algún dos apartados anteriores non cumpra cos requisitos de tamaño máximo de arquivo, ou nº máximo de follas, non se procederá a súa valoración técnica e outorgaráselle 0 puntos.

A **puntuación dos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor** será outorgada seguindo as seguintes **regras**:

- Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada apartado ás memorias que desenvolvan cun alto grado de detalle a funcionalidade e os requisitos esixidos no criterio obxecto de avaliación, e coa representación gráfica adecuada.
- Descontarase un 30 % da puntuación máxima prevista en cada apartado a avaliar, ás memorias que non conteñan un desenvolvemento detallado do mesmo. Esta valoración poderá ser minorada nun 15 % máis, por cada un dos subapartados previstos no correspondente apartado e non desenvolto, ou no caso de que o seu contido non se adecúe ó previsto. Os descontos previstos neste apartado serán acumulativos, non podendo superar o desconto á máxima puntuación do criterio a avaliar.
- A puntuación será de 0 (cero) puntos nos seguintes supostos:
 1. Cando as propostas realizadas non garden relación co contido do apartado obxecto de avaliación.
 2. Se inclúan aspectos contraditorios que non permitan a súa valoración.
 3. Se non recollen ningunha aportación a maiores das establecidas no anteproxecto de obra.

2.- Criterios avaliábeis mediante fórmula ou índice:

2.1 Porcentaxe de diminución do importe da tarifa minuto máxima fixado na cláusula 8 do PCAP para o uso rotatorio das prazas de aparcamento: se valorará con ata **15 puntos**.

2.2. Porcentaxe de diminución do importe dos abonos mensuais de automóbiles, previstos na cláusula 8 PCAP, a aplicar ós residentes: se valorará con ata **14 puntos**.

2.3. Porcentaxe de diminución do importe fixado para os abonos mensuais de automóbiles na cláusula 8 PCAP: se valorará con ata **10 puntos**.

2.4. Incremento da porcentaxe de prazas reservadas para residentes: se valorará con ata **8 puntos**.

2.5. Porcentaxe de diminución do importe da tarifa minuto máxima fixado na cláusula 8 do PCAP para o uso rotatorio das prazas de aparcamento cando o tempo de estancia do vehículo non exceda de 60 minutos: se valorará con ata **7 puntos**.

Para outorgar puntuación neste criterio é necesario que a tarifa resultante sexa inferior a fixada no apartado 2.1.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

2.6. Porcentaxe de diminución do importe da tarifa minuto máxima fixado na cláusula 8 do PCAP para o uso rotatorio das prazas de aparcamento cando o tempo de estancia do vehículo non exceda de 15 minutos: se valorará con ata 7 puntos.

Para outorgar puntuación neste criterio é necesario que a tarifa resultante sexa inferior a fixada no apartado 2.1.

2.7. Incremento do importe do canon por enriba do mínimo esixido na cláusula 7 do PCAP expresado en euros/ano: se valorará con ata 5 puntos.

2.8. Porcentaxe de diminución do importe dos abonos mensuais, previstos na cláusula 8 PCAP, de motocicletas a aplicar ós residentes: se valorará con ata 2 puntos.

2.9. Porcentaxe de diminución do importe fixado para o abono mensual de motocicletas na cláusula 8 PCAP: se valorará con ata 2 puntos.

3.- Os criterios avaliados mediante fórmula se valorarán da seguinte forma:

1º.-Para valorar as baixas ou aqueles criterios nos que se valore unha diminución dos valores propostos pola Administración con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.

a) Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obtense restando ó valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenanse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais ou desproporcionados serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

- Máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

b) Para valorar baixas inferiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de baixa.

Vrb: valor referencia das baixas.

c) Para valorar baixas iguais o superiores ó Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = 0,80 * Pmx + \frac{0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb.

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb.

2º.- Para valorar aqueles criterios nos que se valore un aumento dos valores propostos pola Administración con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia dos incrementos.

a) Calculo do valor referencia dos incrementos (Vri):

O valor do incremento ofertado obterase restando ó valor ofertado polo licitador o valor proposto pola Administración.

As ofertas ordenaranse por orden decrecente do valor do incremento. En función do número de ofertas admitidas, por cada fracción de 5 ofertas admitidas, serán descartadas para este cálculo:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: se eliminará so a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: se eliminarán as dúas primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: se eliminarán as tres primeiras



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

- máis de 15 ofertas: se eliminarán as catro primeiras ofertas da lista do orde decrecente, aínda que o valor do incremento sexa idéntico.

Entre os valores de incremento non descartados será calculada a media aritmética dos mesmos e dito valor constituirá o Valor referencia dos incrementos (Vri).

- b) Para valorar incrementos inferiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:**

$$P = \frac{0,80 * P_{mx} * V_{of}}{V_{ri}}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio.

Vof: valor ofertado de incremento.

Vri: valor referencia dos incrementos.

- c) Para valorar incrementos iguais ou superiores ó Vri aplicarase a seguinte fórmula:**

$$P = 0,80 * P_{mx} + \frac{0,20 * P_{mx} * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio.

A: diferenza entre o valor do incremento ofertado e o Vri.

B: a maior diferenza entre o valor de incremento ofertadas e o Vri.

4.- As fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

5.- Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais, excepto para

calcular a tarifa minuto polo uso rotatorio das prazas de aparcamento, que poderán utilizarse ata un máximo de 4 decimais.

CLÁUSULA 17ª.- DETERMINACIÓN DO ADXUDICATARIO EN CASO DE EMPATE

- 1.- Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor da oferta que obtivese a maior puntuación nos criterios avaliados mediante fórmula establecidos na cláusula 16.2.
- 2.- De persistir o empate, resolverase pola maior puntuación nos criterios da cláusula 16.2 polo seu orden de importancia en canto á maior ponderación asignada en cada un dos criterios e os seus subapartados. En caso de que se asine idéntica ponderación ós criterios, polo orden no que se relacionen na citada cláusula.
- 3.- Se continuase o empate se efectuará un sorteo.

CLÁUSULA 18ª.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á Mesa de contratación do Concello de Vigo, cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina WEB www.vigo.org.

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, a Mesa se reunirá para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación ós licitadores que tiñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma.
- Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, lle comunicará ós interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo se iniciará no momento no que o licitador reciba a comunicación.
- A continuación se procederá, en acto público, a apertura do **sobre B**. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante con carácter previo ó acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil do contratante. No mesmo, darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliada mediante xuízo de valor e/ou



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador rexeitado por correo electrónico ou fax para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 19ª.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Neste procedemento non se fixan criterios para determinar as ofertas que conteñen valores anormais ou desproporcionados.

CLÁUSULA 20ª.-NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas comunicarán esta circunstancia ós licitadores a través correo electrónico ou fax.

CLÁUSULA 21ª.- ADXUDICACIÓN

1.- O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 151.1 do TRLCSP e requirirá ó licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP con excepción do certificado de estar ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Concello de Vigo, por canto este será solicitado de oficio polo servizo de Contratación á Tesourería municipal. Así mesmo se lle esixirá a acreditación documental dos seguintes extremos:

- O pagamento dos anuncios de licitación, cuxo importe non poderá superar o límite fixado na cláusula 11ª deste prego.
- A póliza de seguros.
- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución da mesma.

2.- Esta documentación será revisada pola Mesa de contratación xunto coa prevista na

cláusula 10. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ó órgano de contratación. En caso contrario, se o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación.

4.- A adxudicación do contrato será notificada ós participantes na licitación.

CLÁUSULA 22ª.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato, a fin de garantir o cumprimento das obrigacións contraídas, quedará obrigado a constituír, no prazo de dez días a partir da data da notificación da adxudicación, unha garantía definitiva (artigo 95.4 TRLCSP), polo importe do 5% do prezo do contrato.

2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 96.1 e 2 do TRLCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 58 do RLCAP.

No caso de que se constituía:

- En metálico ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante aval, se acreditará coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante contrato de seguro de caución, se acreditará coa presentación do certificado individual de seguro.

CLÁUSULA 23ª. PÓLIZA DE SEGURO

1.- O concesionario deberá ter asegurados todos os riscos derivados da execución do contrato, incluídos os danos derivados dos defectos do proxecto.

2.- En particular, o contratista subscribirá, entre outros, a súa costa os seguintes seguros:

- Un contrato de seguro a todo risco de construción para a fase de execución das obras, e durante o prazo de garantía, cuxa suma asegurada non sea inferior o orzamento do proxecto de execución.
- Un contrato de seguro de responsabilidade civil, no cal o capital asegurado non sexa inferior a 5.000.000 de euros. Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.
- Un seguro de danos que cubra os riscos de todo tipo que podan afectar a obra, instalacións e equipamentos existentes no aparcadoiro da praza de Portugal



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

durante o período de explotación, por un importe de 5.000.000 euros. Esta póliza de seguro cubrirá a totalidade dos bens que puideran ser entregados o Concesionario polo Concello, así como a totalidade dos bens e instalacións incorporadas o servizo polo concesionario.

3.- Será necesario que o concesionario achegue unha declaración da súa aseguradora na que se manifieste que as coberturas das pólizas son suficientes para facer fronte a todos os riscos derivados da execución deste contrato.

4.- O concesionario deberá xustificar documentalmente en cada exercicio o pago das correspondentes primas de seguros. As distintas pólizas a contratar se subscribirán e manterán en concordancia coas distintas fases en que se atope o contrato (construción, explotación e conservación). As pólizas correspondentes a fase de explotación e conservación da obra serán aportadas o Concello de Vigo polo concesionario, con anterioridade o inicio de dicha fase.

5.- Calquera modificación nas pólizas, deberá ser comunicada previamente ó órgano de contratación. Así mesmo o concesionario comunicará de forma inmediata todo sinistro ou incidencia en relación ás coberturas dos seguros o Concello de Vigo.

CLÁUSULA 24ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización efectuarase en documento administrativo ou ben en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ó artigo 156 do TRLCSP

2.- .A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de quince días hábiles, contados desde o seguinte a aquel no que reciba o correspondente requirimento, o que se producirá unha vez transcorridos quince días hábiles seguintes á recepción da notificación da adxudicación polos licitadores, sen haberse interposto recurso especial en materia de contratación.

3.- Con carácter previo á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar copia das pólizas de seguro previstas na cláusula 23ª.

4.- Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, será requisito imprescindible que con carácter previo á formalización do contrato acheguen a escritura de constitución da mesma.

CLÁUSULA 25ª.- DEBER DECONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó formular as ofertas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e ós aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

2.- De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

CLÁUSULA 26ª.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS POLO CONTRATISTA

O proxecto de execución das obras, así como calquera outro proxecto, estudo ou similar, elaborado polo adxudicatario en execución do contrato serán propiedade do Concello de Vigo, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

Igualmente, os traballos que desenvolva o contratista durante a execución do contrato, que constitúan obxecto de propiedade intelectual, entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ó Concello de Vigo, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

TITULO III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

Sección 1ª.- DA EXECUCIÓN DAS OBRAS

CLÁUSULA 27ª.- FORMA DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

1.- As obras executaranse con estrita suxeición ás prescricións estipuladas no contrato e de acordo co proxecto de execución presentado polo adxudicatario e aprobado polo órgano de contratación, que serven de base ó mesmo, e conforme ás instrucións que en interpretación destes, lle de o director facultativo das obras designado polo Concello de Vigo ó adxudicatario.

2.- En caso de incumprimento destas ordes, o responsable facultativo das obras deberá propoñer ó órgano competente a paralización das mesmas, ata que sexa atendido o requirimento efectuado.

3.- O contratista cumprirá o contrato de acordo cos principios de dilixencia e boa fe. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, non obstante o establecido no artigo 231 do TRLCSP, para os supostos de forza maior.

CLÁUSULA 28ª.- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

1.- O servizo xestor, dentro do prazo máximo de quince días desde a data de aprobación do proxecto definitivo das obras, procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación de replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación.

2.- Se o contratista non procede dentro do prazos indicados a realizar a comprobación do replanteo, sen causa xustificada, considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias previstas no artigo 237 do TRLCSP.

3.- Cando o resultado da comprobación do replanteo acredite a posesión e disposición real dos terreos e a idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do Director Facultativo da Obra, e non existise reserva por parte do contratista, darase por este a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente no acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila. O prazo de execución das obras comezará a contar desde o día seguinte ó da sinatura da acta, salvo que na mesma se formulasen reservas ou que nesa data non estivesen aprobados o proxecto, o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde ou o de xestión de residuos, suposto no que se suspenderá automaticamente o inicio das obras conforme ó previsto no artigo 139.4 RXLCAP. Neste caso o prazo de execución comezará o día seguinte da notificación da aprobación do último destes documentos polo órgano de contratación, que deberá acordar expresamente a autorización do inicio da execución das obras.

CLÁUSULA 29ª.- PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS

1.- O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 2 meses contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o Plan de Seguridade e Saúde e o de xestión de residuos.

2.- O programa de traballo, que deberá abarcar ós extremos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total de execución da obra. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

3.- O Plan de Seguridade e Saúde, que será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción. O órgano de contratación deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes a súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

4.- O Plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte ó disposto no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá aprobalo no prazo dos dez días seguintes a súa presentación e dar conta da mesma ó órgano de contratación para a súa aceptación.

5.- Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do Plan de seguridade e saúde, observase deficiencias en algún destes documentos notificará esta circunstancia ó contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa subsanación.

CLÁUSULA 30ª.- AUTORIZACIÓNS E LICENZAS

O adxudicatario deberá solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas así como presentar cantas comunicacións sexan precisas para a elaboración do proxecto e a execución das obras, baixo a súa exclusiva responsabilidade.

CLÁUSULA 31ª.- TÉCNICO FACULTATIVO DA EMPRESA

O adxudicatario quedará obrigado a comunicar ó Concello, con carácter previo á comprobación do replanteo, o nome do técnico director facultativo que ostentará a dirección de obra, sendo a cargo do adxudicatario cantos gastos ocasione esta designación e intervención facultativa.

CLÁUSULA 32ª.- COMUNICACIÓN Á AUTORIDADE LABORAL DO INICIO DAS OBRAS E DA APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO

O contratista deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (artigo 18 do Real Decreto 1627/97, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción). A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde.

CLÁUSULA 33ª.- OBRIGAS DO CONTRATISTA EN RELACIÓN Á EXECUCIÓN DAS OBRAS

O contratista, ademais das obrigas especificadas noutras cláusulas deste prego, terá as seguintes obrigas en relación coas obras:

1. Executar as obras incluídas no proxecto e con suxeición ó programa de traballo aprobado polo órgano de contratación.
2. Solicitar e obter cantos permisos, autorizacións e licenzas así como



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

presentar cantas comunicacións sexan precisas para a execución das obras e para o funcionamento posterior das instalacións, baixo a súa exclusiva responsabilidade e sendo do seu cargo todos os gastos que se orixinen por este concepto.

3. Cumprir estritamente coa normativa sectorial de aplicación en relación ó obxecto do proxecto.
4. Deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.
5. Está obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde no traballo e de residuos, que terá en conta ó elaborar a súa proposición; así como das que se promulguen durante a execución das obras. En particular, deberá observar as prescricións contidas na Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo (BOP Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011).
6. Aboar os gastos que se deriven da elaboración e execución dos Plans de Seguridade e Saúde, de xestión de residuos e de control de calidade.
7. Aboar as indemnizacións que procedan por ocupacións temporais e permisos que precise como consecuencia das obras.
8. Responderá da vixilancia dos terreos ou edificios en que teña que executarse a obra así como dos bens que haxa nos mesmos e os da propia obra, debendo poñer os medios precisos para evitar calquera dano ou subtracción, do que será responsable.
9. Colocar, ó seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións do director facultativo das obras.
10. Realizar, á súa costa, se así o solicita o director facultativo, unha reportaxe fotográfica mensual sobre as mesmas, así como cantas fotografías lle puideran ser esixidas durante a execución daquelas.
11. A legalización de todas e cada unha das instalacións incluídas no proxecto ou aquelas que, non estando contempladas na súa totalidade no mesmo, se vexan afectadas directa ou indirectamente pola súa execución, sempre que a correspondente normativa determine a necesidade de regularizar a súa situación.

12. O cumprimento de todas as disposicións técnicas vixentes en relación coa actividade desenvolvida. Para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións precisas dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes; correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos, sendo responsable por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións derivadas da súa actuación.
13. Responder da calidade dos materiais empregados, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas; así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, incorrecta execución do contrato.
14. Previamente a aprobación da acta de recepción deberá entregar ó director facultativo un documento final de obra en formatos papel e dixital, que recolla como mínimo: documentación administrativa da obra, reportaxe fotográfico, certificados de calidade dos materiais, certificados de transporte e xestión de residuos autorizado, resultados dos ensaios realizados con cargo ó control de calidade, planos final de obra de tódalas actuacións levadas a cabo e presuposto final de obra comparado co presuposto do proxecto aprobado.
15. Conservar as obras ata a recepción das mesmas.
16. Indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros ou á Administración como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, de acordo co disposto no artigo 214 do TRLCSP.

CLÁUSULA 34ª.- FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DA ADMINISTRACIÓN

1.- A Administración goza das máis amplas facultades de comprobación e inspección das obras. A inspección poderá ter por obxecto comprobar as condicións técnicas de execución das obras, os requisitos para concorrer á súa adxudicación, as obrigas asumidas polo contratista en canto á súa execución ou a xustificación dos aboamentos a conta percibidos ou propostos polo contratista. No exercicio desta potestade a Administración poderá recabar do contratista calquera documentación e información que estime oportuna; establecer os sistemas de control de calidade a empregar e ditar as ordes e instrucións oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

2.- O contratista, pola súa parte, poderá requirir a identificación documental dos técnicos municipais encargados de exercer esta facultade de inspección e a entrega das instrucións do órgano de contratación por escrito.

3.- Sen prexuízo dos ensaios previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ó contido do mesmo, o director facultativo poderá ordear que se realicen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra, e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

CLÁUSULA 35ª.- INCIDENCIAS

1.- Cantas incidencias poidan xurdir entre o Concello e o contratista serán tramitadas e resoltas polo primeiro o máis axiña posible, de conformidade co procedemento de resolución de incidencias previsto no artigo 97 do RXLCAP, adoptando as medidas precisas para evitar que o ritmo de execución dos traballos poida verse afectado.

2.- O Concello poderá levar un "Libro de incidencias", cando así o considere convínente o responsable do contrato, no que este realizará as anotacións que considere preciso reflectir en orde ó cumprimento do contrato. Neste caso, o contratista estará obrigado a dar á Dirección Facultativa e a dicho responsable as facilidades necesarias para a recollida de datos de toda clase.

CLÁUSULA 36ª.- DEMORA NA EXECUCIÓN DAS OBRAS

Cando o contratista, por causas imputables ó mesmo, incorra en demora ó respecto do incumprimento do prazo total o de algún o varios prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o plan total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP.

CLÁUSULA 37ª.- MODIFICACIÓN DO PROXECTO

1.- O contratista non poderá de forma unilateral, efectuar ningún cambio no proxecto aprobado.

2.- O Concello poderá introducir modificacións no proxecto de obra sempre que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- Por cambio de usos das superficies interiores e exteriores a construír.
- Requirimentos técnicos que melloren a eficiencia do aparcadoiro.

3.- A modificación poderá afectar a unidades de obra relacionadas coas cimentacións, estrutura, cubertas, aislamentos, urbanización exterior, instalacións, mobiliario ou acabados exteriores e interiores.

4.- O plan económico - financeiro da concesión deberá recoller en todo caso, mediante

os oportunos axustes, os efectos derivados do incremento ou diminución dos custes en caso de modificación.

CLÁUSULA 38ª.- SUBCONTRATACIÓN DAS OBRAS

1.- O concesionario poderá optar por realizar directamente as obras, ou subcontratar con terceiros a súa execución.

2.- Entenderase que o concesionario realiza as obras directamente cando a súa execución se encomende a empresas que se haxan agrupado para obter a concesión, ou ás empresas vinculadas a elas. Entenderase por empresa vinculada as comprendidas no suposto do apartado 2 do artigo 274 do TRLCSP.

3.- No suposto de que o concesionario non realice as obras directamente na contratación con terceiros deberá atender ás normas contidas nos apartados 3 e 4 do artigo 274 do TRLCSP.

4.- Será de aplicación ó proceso de subcontratación para a execución das obras polo concesionario o réxime de publicidade da convocatoria disposto no artigo 142 do TRLCSP.

5.- O concesionario deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello a celebración dos correspondentes subcontratos, sinalando a parte da obra que pretende subcontratar e a identidade do subcontratista xustificando suficientemente a aptitude deste para realizala por referencia ós elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia.

6.- O concesionario obrigarase a abonar ós subcontratistas e subministradores o pago do prezo pactado con uns e outros en prazos e condicións que non sexan máis desfavorables que os establecidos no artigo 216 do TRLCSP.

7.- Os subcontratistas quedan obrigados só ante o concesionario que asumirá a total responsabilidade da execución da obra fronte ó Concello, con arranxo estrito ó presente Prego e ó Prego de prescricións técnicas particulares.

CLÁUSULA 39ª.- LIBRO DE ORDES

1.- O «Libro de Ordes» será dilixenciado previamente polo servizo a que estea adscrita a obra, abrírase na data de comprobación do replanteo e se pechará na da recepción definitiva.

2.- Durante o dito lapso de tempo estará á disposición da Dirección facultativa, que, cando proceda, anotará as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, ordenándoas coa súa sinatura.

3.- O Contratista estará tamén obrigado a transcribir no dito libro, por medio do seu Delegado ou Xefe de Obra, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección, e a firmar, ós efectos procedentes, o oportuno acuse de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcricións pola Dirección, coa súa sinatura, no libro indicado.



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

4.- Efectuada a recepción definitiva, o «Libro de Ordes» pasará a poder do Concello de Vigo, se ben poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.

CLÁUSULA 40ª.- CONTROL DE CALIDADE

1.- O contratista deberá axuntar, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o desenvolvemento do control de calidade e unidades de obra durante a execución desta en relación ós ensaios técnicos específicos sobre a execución da obra.

2.- O director facultativo da obra exercerá no ámbito das súas responsabilidades, as funcións de revisión e supervisión do plan proposto, e propoñerá ó órgano de contratación a súa aprobación no prazo dos dez días seguintes a súa presentación. Se observase deficiencias no mesmo comunicarallo ó responsable do contrato, que notificará esta circunstancia ó contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa subsanación.

3.- O Concello poderá realizar os controis e análises de calidade dos materiais, as unidades de obra ou da totalidade da obra, a través de organismos oficiais, empresas especializadas ou técnicos independentes que estime necesarios para asegurar que a obra e os materiais empregados responden a calidade proxectada.

CLÁUSULA 41ª.- SINALIZACIÓN DAS OBRAS

O contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais precisos, de conformidade coa normativa vixente segundo a natureza das obras, para indicar o acceso ás mesmas, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes que reciba por escrito da dirección facultativa da obra sobre a instalación de sinais complementarios ou modificación das xa instaladas. Así mesmo, deberá balizar a obra de forma que garanta a inaccesibilidade á mesma de vehículos e persoas alleas.

CLÁUSULA 42ª.- OFICINA DE OBRA

O Contratista habilitará na obra unha oficina na que existirá unha mesa ou taboleiro adecuado, no que poidan estenderse e consultarse os planos. Na devandita oficina terá sempre o Contratista a disposición da Dirección Facultativa a seguinte documentación:

- Proxecto de Execución completo, incluídos os proxectos modificados e/ou complementarios.
- Libro de Ordes.
- Plan de seguridade e saúde.
- Libro de Incidencias.
- Libro de subcontratación.
- Libro de incidencias de seguridade e saúde.
- Plan de Xestión de Residuos e/ou contrato con xestor de residuos autorizado.
- Plan de calidade.

CLÁUSULA 43ª.- ALMACÉNS E DEPÓSITOS

O contratista deberá realizar pola súa conta as instalacións que puidera necesitar para asegurar a conservación de materiais, evitando a súa desaparición destrución ou deterioro, previa autorización da Dirección Facultativa. Igualmente no caso de destinar a eses fins algunha zona da obra sen instalacións específicas para elo.

CLÁUSULA 44ª.- MEDIDAS DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL ESIXIBLES DURANTE A EXECUCIÓN DAS OBRAS

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como o seu reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados na obra con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores, debéndose respectar o disposto na Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruídos, publicada no BOP de data 10-04-2008.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas se realizarán en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os materiais de construción, terras e residuos se depositarán nun espacio habilitado ó efecto.
8. Os residuos xerados pola obra se tratarán consonte o establecido no Plan de Residuos aprobado.
9. Os residuos susceptibles de reciclado se depositarán en colectores



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

independentes para facilitar o seu tratamento.

CLÁUSULA 45ª.- COMPROBACIÓN

- 1.- O término das obras, e a efectos do seguimento do correcto cumprimento do contrato polo concesionario, procederase ó levantamento dunha acta de comprobación por parte da Administración concedente.
- 2.- Á acta de comprobación acompañarase un documento de valoración da obra pública executada, no que se fará constar o investimento realizado.
- 3.- A aprobación da acta de comprobación das obras polo órgano da Administración concedente marca o inicio do prazo de garantía da obra cando fose executada por terceiros distintos do concesionario, así como a fase de explotación.

CLÁUSULA 46ª.- PRAZO DE GARANTÍA DA OBRA

O prazo de garantía da execución da totalidade das obras comprendidas no obxecto do contrato será dun ano, contado a partir da data de comprobación da execución das obras por parte do Concello de Vigo.

Sección 2ª.- DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

CLÁUSULA 47ª.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

1.- O Concello de Vigo, nos termos establecidos no TRLCSP, na lexislación vixente e no presente prego, ostentará as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- b) Modificar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas nos termos definidos no artigo 282 do TRLCSP.
- c) Acordar a resolución do contrato nos casos e nas condicións que se establecen no presente prego e no TRLCSP.
- d) Vixiar as obras e instalacións que se efectúen no inmovible, e comprobar o seu estado de conservación e limpeza, e isto sen prexuízo das facultades

inspectoras doutros organismos públicos.

- e) Vixiar e controlar o cumprimento das obrigas do concesionario, a cuxo efecto poderá inspeccionar o servizo, as instalacións e locais, así como a documentación relacionada co obxecto da concesión.
- f) Asumir a xestión e explotación total ou parcial do servizo público nos supostos no que se produza o secuestro da concesión.
- g) O rescate da concesión antes do seu vencemento, por circunstancias sobrevidas de interese público ou por esixencias do planeamento vixente.
- h) Impoñer ó concesionario penalidades por razón dos incumprimentos en que incorra, nos casos e nas condicións que se establecen no presente prego e na lexislación vixente.
- i) Esixir ó concesionario, no prazo que se fixe no escrito de requirimento, a adopción de medidas, ou a realización de obras e reparacións, que resulten necesarias para a correcta conservación e mantemento do inmovible, das súas instalacións e dependencias.
- j) Exercer as funcións de policía no uso e explotación do servizo público.
- k) Acordar a supresión do servizo por razóns de interese público.
- l) Calquera outras prerrogativas recoñecidas na lexislación vixente.

Dentro dos límites sinalados neste prego, e con respecto ás atribucións conferidas a outros suxeitos que actúen como auxiliares do órgano de contratación, ditas facultades exerceranse polo responsable do contrato.

Sección 3ª.- DO RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN

CLÁUSULA 48ª.- RISCO E VENTURA DO CONCESIONARIO

1. O concesionario asume os riscos e as responsabilidades que se deriven da execución dos proxectos e o financiamento, construción, explotación e conservación do servizo público obxecto de concesión así como dos elementos comprendidos no contrato, nos termos descritos na lexislación de contratos e no presente prego.

2.- A totalidade do contrato, nos seus aspectos de construción, xestión, explotación, conservación e financiamento, desenvólvese a risco e ventura do concesionario.

En particular, o concesionario asume:

- O risco e ventura derivado do custo, vicios e defectos da construción.
- O risco e ventura da evolución das condicións financeiras do mercado ó longo do prazo concesional.
- O risco e ventura de demanda de uso, sen que poida reclamarse do Concello de Vigo ningunha compensación polo feito de que a evolución real da mesma difira do previsto na súa proposición. O Concello non outorga ningunha garantía en relación co contido das previsións de demanda do servizo incluídas no anteprojecto de explotación.



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

3.- Así mesmo, o Concello non garante fronte a terceiros as obrigas e responsabilidades do concesionario.

CLÁUSULA 49ª.- EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO DA CONCESIÓN

1.- O concesionario ostenta o dereito á revisión das tarifas sinaladas na súa oferta ó obxecto de manter o equilibrio económico-financeiro do contrato.

2.- No suposto de que o Concello de Vigo, por razóns de interese público, modifícase as características do servizo público e estas modificacións afecten ó réxime económico-financeiro do contrato, a Administración Municipal deberá compensar ó contratista ó obxecto de manter o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados básicos na adxudicación.

3.- Non dará lugar a indemnización os acordos da Administración Municipal respecto do desenvolvemento do servizo que carezan de transcendencia económica.

4.- En ningún caso dará lugar á revisión de tarifas ou á percepción de subvencións os aumentos salariais pactados en Convenios de Empresa.

CLÁUSULA 50ª.- PLAN ECONÓMICO- FINANCIERO

1.- O concesionario presentará coa súa oferta o Plan Económico-Financeiro da concesión.

2.- Unha vez aprobado polo órgano de contratación o proxecto definitivo das obras, o concesionario deberá presentar, no prazo dun mes, a versión definitiva do Plan Económico-Financeiro da concesión cos instrumentos de financiamento de que disporá durante o período da mesma.

3.- O Concesionario debe presentar un Plan Económico Financeiro revisado, nos casos seguintes:

- a) En caso de que o financiamento se formalice en termos economicamente máis vantaxosos para o Concesionario que os tidos en conta para a Proposición.
- b) No caso de que o investimento real do Concesionario no financiamento da obra resulte, por causas debidamente xustificadas, inferior ó investimento máximo previsto na súa Proposta.

A revisión realizarase polo Concesionario e comprenderá unicamente a actualización

dos datos indicados nos apartados precedentes e os seus efectos en viabilidade e rendibilidade da Concesión, deixando inalterados os demais termos tidos en conta no plan. Deberá ser aprobada polo órgano de contratación e producirá efectos dende a data na que se produciran os feitos que dean causa á revisión.

4.- O prazo para a implantación do Plan Económico-Financeiro será o previsto no mesmo. A estes efectos, considerarase implantado na data na cal a totalidade dos contratos relevantes, previstos no mesmo, fosen asinados polas partes contratantes. No caso de financiamento mediante fondo de titulación, a data de implantación do Plan será a data na que se produza a verificación do mesmo por parte da Comisión Nacional do Mercado de Valores, sempre que fosen asinados a escritura de constitución do fondo e o resto de contratos relevantes previstos nel.

5.- O concesionario será o único responsable da posta en práctica do Plan-Financeiro aprobado, debendo executalo nos termos aprobados e asumindo integramente o resultado real da súa execución.

CLÁUSULA 51ª.- CONTABILIDADE E AUDITORIA

1.- O concesionario do servizo público rexerese polos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados. Considéranse principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados os establecidos en:

- Código de Comercio e o resto da lexislación mercantil.
- Plan Xeral de Contabilidade
- Resto da lexislación que sexa especificamente aplicable.

2.- Calquera cambio na normativa vixente consecuencia da aplicación de normas internacionais de contabilidade entenderase en todo caso que non afecta ó equilibrio económico financeiro da concesión.

3.- O concesionario poderá disfrutar durante o período concesional da facultade de amortizar os elementos do activo percedeiros ou suxeitos a reversión, segundo o plan previsto na oferta adxudicataria axustándose ás normas contables que lle sexan de aplicación.

4.-A concesionaria estará obrigada á realización das seguintes auditorías:

- Auditorías financeiras ó peche do seu exercicio social
- Con carácter obrigatorio cada dous exercicios, a partir do inicio da fase de explotación da concesión, estará obrigada a presentar ó Concello, unha auditoría operativa do funcionamento dos servizos xestionados, na cal se avalíe o cumprimento das obrigas asumidas en relación co obxecto do contrato.

5.- O responsable do contrato velará polo cumprimento do disposto no apartado anterior. Á estes efectos farase unha valoración do resultado das auditorías e daráselle conta da mesma á Xunta de Goberno Local. Dito informe deberá constar dunha conclusión sobre o desenvolvemento do contrato e a súa estabilidade analizando si existisen variacións entre a explotación real e a prevista. De dito informe se dará conta á área económica do Concello ós efectos oportunos.

6.- O custo destas auditorías será integramente asumido polo adxudicatario, quen



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

poderá seleccionar libremente o auditor de entre sinaturas de recoñecido prestixio. Os informes das auditorías financeiras e operativas deberán ser entregados antes do día 30 de xuño do ano seguinte a aquel exercicio ou período ó que corresponda, sendo o primeiro exercicio obrigatorio o seguinte a aquel no que se inicie a explotación do servizo.

Sección 4ª.- DOS DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA

CLÁUSULA 52ª.- DEREITOS DO CONCESIONARIO

Sen prexuízo do dereito de inspección e vixilancia do servizo público que lle corresponde ó Concello, o concesionario ostentará os seguintes dereitos:

- a) Utilizar os bens de dominio público, vinculados ó contrato e necesarios para a construción, conservación e explotación das obras obxecto do contrato.
- b) Percibir dos usuarios do servizo público as tarifas aprobadas.
- c) Mantemento do equilibrio financeiro da concesión na forma prevista no presente Prego e demais documentos que rexen a concesión, conforme co previsto no artigo 282 do TRLCSP.
- d) Transmitir a concesión a terceiras persoas cumprindo as condicións previstas na cláusula 67ª.
- e) Hipotecar a concesión nas condicións establecidas no TRLCSP previa autorización do órgano de contratación.
- f) Obter protección xurídica por parte do Concello a fin de que sexa respectado fronte a todos na súa condición de concesionario, facendo prevalecer o Concello a súa autoridade cando fose necesario, co fin de impedir ou facer cesar calquera perturbación do normal desempeño do servizo.
- g) Solicitar a revisión de tarifas de acordo coas especificacións previstas na cláusula 8 deste prego.
- h) Contratar con un terceiro a redacción do proxecto.
- i) Calquera outros que se deriven do presente Prego e os recoñecidos expresamente polo TRLCSP.

CLÁUSULA 53ª.- HIPOTECA

- 1.- O concesionario poderá hipotecar, previa autorización do órgano de contratación, o dereito real de concesión administrativa en garantía de débedas que garden relación co obxecto do contrato.
- 2.- A hipoteca rexerese polo disposto nos artigos 261 a 264 do TRLCSP e deberá cancelarse cinco anos antes da data fixada para a reversión da concesión.
- 3.- En caso de resolución da concesión, o Concello de Vigo dará audiencia ó acredor hipotecario por si este quixera subrogarse na posición de concesionario, sempre que ilo fose compatible co bo fin da concesión.
- 4.- O adxudicatario no procedemento de execución hipotecaria quedara subrogado na posición del concesionario previa autorización administrativa, na que se comprobará se cumpre os requisitos esixidos ó concesionario. Se houberan finalizado as obras só se esixirán ó executante os requisitos necesarios para levar a cabo a explotación do servizo.

CLÁUSULA 54ª.- CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADE INSTRUMENTAL PARA A XESTIÓN DA CONCESIÓN

- 1.- No caso de que o licitador tivese manifestado o compromiso de constituíla de resultar adxudicatario, a sociedade que xestionará a concesión deberá ser constituída no prazo dun mes dende a notificación da adxudicación e con carácter previo a formalización do contrato.
- 2.- O adxudicatario deberá comprometerse a garantir a solvencia económica e técnica da sociedade que se constitúe e a responder solidariamente con esta das actuacións desta última no ámbito das operacións relativas a execución do contrato durante todo o prazo concesional, circunstancias que deberán constar tanto na escritura de constitución da sociedade como nos Estatutos da mesma.
- 3.- A sociedade que, no seu caso, se constituía para a xestión da concesión deberá cumprir cos seguintes requisitos:
 1. Adoptar a forma societaria de sociedade de responsabilidade limitada ou sociedade anónima.
 2. O seu capital social deberá ser como mínimo do 10% do valor estimado do contrato.
 3. Ter o seu domicilio social en Vigo.
 4. O obxecto social da sociedade consistirá exclusivamente na xestión da presente concesión.
 5. A personalidade xurídica da sociedade deberá permanecer invariable durante todo o período da duración do contrato, incluídas as prórrogas que puidesen acordarse, recollendo nos seus estatutos sociais a prohibición expresa de efectuar, sen a correspondente autorización do órgano de contratación, calquera das operacións societarias de transformación, absorción, escisión ou fusión reguladas nas lexislación aplicable.



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

6. A sociedade concesional deberá adoptar o modelo de contabilidade que se especifica neste prego.
7. A sociedade non poderá disolverse nin liquidarse ata que se extinga o contrato concesional por calquera das causas enumeradas no TRLCSP ou no presente prego.

4.- Nos Estatutos da nova sociedade deberá facerse constar:

1. A normativa á que está suxeita a sociedade que se crea con expresa mención ós pregos que rexen a concesión.
2. A duración da sociedade, que deberá coincidir co prazo concesional.
3. Que a sociedade non poderá disolverse nin liquidarse ata que se extinga o contrato concesional por calquera das causas enumeradas no TRLCSP ou no prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Que a personalidade xurídica da sociedade deberá permanecer invariable durante todo o período da duración do contrato.
5. Con respecto ó capital social deberá facerse constar a obriga de ampliar o capital social se se producen perdas acumuladas que deixen reducido o patrimonio neto contable a unha cantidade inferior á dito capital social.
6. A prohibición expresa de efectuar, sen a correspondente autorización do órgano de contratación, calquera das operacións societarias de transformación, absorción, escisión ou fusión reguladas nas lexislación aplicable.
7. Que se necesitará a autorización da Administración concedente para efectuar calquera modificación dos Estatutos.
8. A necesidade de recabar a autorización municipal para a transmisión das participacións sociais.
9. Que a sociedade deberá adoptar o modelo de contabilidade que se especifica na cláusula 51 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a concesión.

CLÁUSULA 55ª.- OBRIGAS DO CONCESIONARIO

Serán obrigas do concesionario, ademais das que se deriven doutras cláusulas deste prego:

a) En relación a execución das obras:

- a. As previstas na cláusula 33 deste prego.

b) En relación coa prestación dos servizos:

- a. Xestionar o servizo obxecto de concesión, asumindo o risco económico da explotación.
- b. Aboar o canon concesional ó Concello no prazo fixado.
- c. Obter os permisos e autorizacións necesarias para a posta en marcha e o funcionamento do aparcadoiro.
- d. Prestar o servizo coa continuidade convida e garantir ós particulares o dereito a utilizalo, nas condicións establecidas e mediante o abono das tarifas aprobadas.
- e. Xestionar as instalacións do modo disposto no PCAP, no PPT, no contrato e no Regulamento do Servizo.
- f. Coidar a boa orde no desenvolvemento dos servizo, podendo ditar as oportunas instrucións de funcionamento e xestión do aparcamento, sen prexuízo dos poderes de policía a que se refire o artigo 279.2 do TRLCSP.
- g. Exercer por si a concesión e non cedela ou traspasala a terceiros sen a anuencia do Concello, que só poderá autorizala nas circunstancias que sinala a lexislación vixente.
- h. Deberá contar co persoal suficiente e cualificado para a prestación do servizo. Dito persoal dependerá de maneira exclusiva da empresa adxudicataria. O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó seu persoal e queda obrigado, respecto ó mesmo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista e permita ós usuarios identificalo.
- i. Facilitar ó Concello de Vigo toda a información requirida e permitir a inspección de todas as súas instalacións a persoal autorizado polo mesmo.
- j. Aboar os gastos de teléfono, enerxía eléctrica, gas, subministración de auga, e calquera outro de natureza semellante, así como os servizos de limpeza, vixilancia e seguranza do recinto.
- k. Satisfacer as contribucións, licencias e calquera tributo que graven o exercicio da actividade.
- l. Estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores. Esta obriga se considerará condición especial de execución. Ó obxecto de poder comprobar o seu cumprimento o contratista remitirá mensualmente ó responsable do contrato os seguintes documentos:



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

- Relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores cos que formalizase relación contractual.
- Declaración responsable de estar o corrente de pago nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da certificación presentada.

A administración se reserva o dereito de requirirlle documentación probatoria destes pagos sempre que o estime oportuno.

- m. Dispoñer de follas de reclamación e listas de tarifas e prezos a disposición do público usuario.
- n. O concesionario non poderá arrendar nin subarrendar as instalacións que conforman a actividade principal obxecto do presente contrato, no entanto, as instalacións complementarias poderán arrendarse previa autorización do órgano de contratación.
- o. Responderá dos danos que podan ocasionarse tanto a terceiros como á Administración municipal como consecuencia da execución do contrato.
- p. Non allear bens afectos á concesión que houberan de reverter ó Concello, nin gravalos, salvo autorización expresa do mesmo.
- q. Deixar ó termo da concesión libres e baleiros a disposición da Administración Municipal, dentro do prazo establecido, as instalacións e bens afectos á concesión.
- r. Presentar anualmente unha vez inicie a explotación do servizo unha memoria na que se detallen todos os datos necesarios para a valoración da actividade desenvolvida.
- s. Facilitar ó responsable do contrato toda a información que lle solicite para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

c) Sobre o bo coidado das instalación e o seu mantemento:

- a. Terá o deber de adquirir, manter e renovar todos os elementos necesarios para unha adecuada explotación dos servizos a desenvolver, de acordo co plan de explotación aprobado.
- b. Deberá manter en perfecto estado de conservación (seguridade, salubridade,

accesibilidade universal e ornato) as instalacións, de conformidade coas especificacións establecidas no seu programa de funcionamento, mantemento e conservación. A Administración municipal poderá ditar instrucións, para garantir o cumprimento deste ámbito que serán de obrigado cumprimento para o adxudicatario.

- c. Deberá asumir ó custe derivado da redacción de informes, proxectos, realización das obras e demais actuacións necesarias consonte á Ordenanza municipal de Inspeccións Técnicas de Edificacións e demais normativa que regule o deber legal de conservación en cada momento, e remitir os citados documentos ó concello para a súa tramitación.
- d. Correrá a cargo do concesionario a seguridade, garda e custodia das instalacións. Para o control dos accesos deberá dispor dos medios humanos e/ou técnicos para garantir o servizo. Deberá presentar o plan de autoprotección que desenvolva os aspectos de seguridade e evacuación no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato.
- e. Todas as tarefas de mantemento deberán atender o aseguramento do máximo respecto ó medio ambiente, dentro dos límites técnicos do proxecto.

d) Sobre o seguimento do plan económico e financeiro da explotación:

- a. Deberá levar uns adecuados controis de carácter financeiro e operativo na concesión, para o cal deberá dispor dun sistema informático de control de todo o inmovilizado adscrito á concesión, perfectamente individualizado e valorado.
- b. Presentar anualmente ó órgano de contratación unha Memoria onde consten como mínimo os seguintes datos: Balance da empresa, detalle de ingresos e gastos, datos relativos ó número de usuarios das instalacións.
- c. Desenvolver e presentar ante o Concello de Vigo os resultados dos procesos de auditorías recollidas na cláusula 51ª do presente prego.

CLÁUSULA 56ª.- RESPONSABILIDADE POR DANOS

O contratista será responsable dos danos ocasionados á Administración ou a terceiros derivados dos defectos do proxecto, da execución das obras ou da xestión da concesión. En consecuencia, deberá ter asegurados todos os riscos derivados da execución do contrato contratando a estes efectos os seguros descritos na cláusula 23ª deste prego.

CLÁUSULA 57ª.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude do presente contrato, nos termos contractuais e os legalmente estabelecidos, e coa máxima calidade e eficiencia.

2.- O persoal asignado ó contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ó persoal destinado ó servizo con cargo ó prezo da adxudicación do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable a Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de Convenios Colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de modo que, en ningún caso, afectarán ó equilibrio económico-financeiro da concesión.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

6.- No seu caso, será obriga do adxudicatario uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ó respecto lle dite o Órgano de contratación. Este persoal deberá dispor de algún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ó servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación que poida producirse durante a execución do mesmo.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ó servizo xestor do expediente os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social do persoal adscrito á prestación do servizo, e en todo caso cando o solicite a administración.

9.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar por escrito ante o servizo xestor do expediente as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do

Real Decreto 171/2004 de Coordinación de actividades empresariales:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para a obra e o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

10.- Así mesmo, o persoal asignado polo adxudicatario para a realización das prestacións obxecto do contrato deberá cumprir a normativa relativa á protección de datos de carácter persoal.

11.- O contratista designará un representante que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 58ª.- USO E CONSERVACIÓN DAS INSTALACIÓNS. CLÁUSULA DE PROGRESO

1.- O contratista deberá coidar da adecuada aplicación das normas sobre uso, policía e conservación das instalacións vinculadas á xestión e explotación.

2.- Así mesmo, deberá manter as instalacións do aparcadoiro de conformidade co que, en cada momento e segundo o progreso da ciencia, dispoña a normativa técnica, medioambiental, de accesibilidade e eliminación de barreiras e de seguridade dos usuarios que resulte de aplicación. Correspondéndolle a realización das obras necesarias para a adecuación, reforma e modernización das instalacións para adaptalas ás características técnicas e funcionais requiridas. En ningún caso as inversións realizadas neste sentido poderán ser alegadas para o restablecemento do equilibrio económico-financieiro da concesión.

3.- O concesionario será o responsable do cumprimento de calquera obrigación de avaliación, inspección técnica e conservación da edificación, urbanización e instalacións afectas ó servizo que a normativa urbanística ou calquera outra sectorial esixan, sendo ó seu cargo os gastos derivados das mesmas durante o prazo concesional e ata que se produza a recepción final á extinción da concesión.

CLÁUSULA 59ª.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo,



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, de 13 de decembro de 1999.

2.- O adxudicatario deberá informar ó seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incurrir.

Sección 5ª.- DO RÉXIME DE PENALIDADES POR INFRACCIÓNS CONTRACTUAIS

CLÁUSULA 60ª.- INFRACCIÓN

Considerarase infracción calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación.

As infraccións clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ó maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou os usuarios.

1. Constitúen infraccións leves:

- a) A falta de atención e consideración cos usuarios polo persoal ó servizo do Concesionario.
- b) A interrupción dos servizos derivados da explotación sen causa que o xustifique, durante mais de tres horas.
- c) A omisión de datos ou a demora inxustificada na súa entrega, cando lle sexan solicitados polo Concello.
- d) A falta de notificación á Administración municipal de modificacións non substanciais do proxecto de reforma.
- e) O descoido ou mera negligencia no cumprimento das obrigas concesionais que non comporten perdas apreciables ás persoas, ou o patrimonio municipal.
- f) A desobediencia do concesionario ós requirimentos dos técnicos municipais,

sempre que o obxecto dos mesmos non constitúa falta grave ou moi grave.

- g) A falta de ornato ou limpeza das instalacións.
- h) As infraccións leves de normas laborais, tributarias ou administrativas.
- i) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como graves ou moi graves.

2. Constitúen infraccións graves:

- a) Producir danos a terceiros como consecuencia do mal funcionamento das instalacións da concesión.
- b) A falta de mantemento ou conservación do aparcadoiro, sempre que non supoña deterioro grave das instalacións afectas ó contrato de concesión.
- c) Allear bens afectos á concesión que houberan de reverter ó Concello, ou gravalos sen autorización expresa do mesmo.
- d) A ocultación, omisión, deformación ou negación de datos e informes, por parte do Concesionario, que se soliciten dentro das tarefas de inspección e vixilancia do Concello respecto do funcionamento da concesión.
- e) A reclamación ou percepción de calquera tipo de retribución dos usuarios distintas das autorizadas.
- f) A falta de notificación á Administración municipal de modificacións substanciais do proxecto técnico.
- g) Os defectos na calidade dos materiais ou na execución das obras que non afecten á seguranza e funcionalidade das instalacións afectas á concesión ou o incumprimento das instrucións ditadas pola autoridade municipal a estes efectos.
- h) A negligencia nas condicións hixiénico-sanitarias do aparcadoiro.
- i) Calquera actuación que dificulte gravemente o control ou a inspección municipal dos traballos contratados ou a falta de presentación da documentación relativa ó funcionamento do servizo ou a necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- j) A infracción grave de normas laborais, tributarias, administrativas e de seguranza.
- k) Os actos ou omisións que podan ser motivo de perigo para a saúde pública así como a tardanza ou negligencia en corrixir defectos ou situacións que determine perigo para as persoas ou cosas.
- l) Non admitir o acceso as instalacións da concesión a toda persoa que cumpra os requirimentos dispostos.
- m) Calquera práctica fraudulenta ou irregularidade grave na explotación das instalacións que supoña discriminación para os usuarios ou enriquecemento inxusto.

aparcadoiro, salvo causa de forza maior apreciada pola Administración municipal ou paro laboral desenvolvido en forma legal, ou o incumprimento dos servizos mínimos neste último suposto.

- k) O incumprimento moi grave da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades do Concello de Vigo.
- l) A falla de pagamento do canon anual durante dúas anualidades consecutivas.
- m) A acumulación de tres faltas graves no transcurso dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- n) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como leves ou graves.

CLÁUSULA 61ª.- PENALIDADES

1. Pola comisión de infraccións previstas no presente prego, previa instrución do correspondente expediente, se imporán penalidades de acordo coa seguinte escala:

- a) Pola comisión de infracción leve: multa de ate 1.500,00 euros.
- b) Pola comisión de infracción grave: multa entre 1.501,00 € ate 6.000,00 €.
- c) Pola comisión de infracción moi grave: multa entre 6.001,00 € ate 12.000,00 euros ou declaración de caducidade ou de extinción da concesión administrativa nos casos previstos neste prego.

2. O importe das contías das penalidades referidas na presente cláusula entenderanse automaticamente revisadas e experimentará as mesmas variacións que o canon.

3. A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ó infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ó seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano sancionador, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

4. As penalidades a aplicar fixaranse atendendo os seguintes criterios de gradación:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ó seu valor económico ou á porción de dominio público que resulte afectada.
- c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción das previstas no presente prego, cando así fose declarado por resolución firme.
- d) O proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ó procedemento sancionador, ó cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

CLÁUSULA 62ª.- PROCEDIMIENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

O incumprimento das normas establecidas no presente prego, orixinará a incoación



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

- n) O impago ou retraso no aboamento do canon concesional, nun prazo superior a 2 meses a data límite fixada para o mesmo.
- o) O non facilitar o responsable do contrato a documentación acreditativa do pago ós seus contratistas e subministradores relacionada na cláusula 55.b).I.
- p) A comisión de tres ou máis infraccións, tipificadas como faltas leves no presente prego, nun período dun ano, sobre as que tivese recaído resolución firme en vía administrativa.
- q) O incumprimento das demais obrigas concesionais non tipificadas como leves ou moi graves.

3. Constitúen infraccións moi graves:

- a) O incumprimento do requirimento efectuado pola Administración para a presentación do Proxecto de Execución e o de seguridade e saúde cando non se tivera cumprido esta obriga no prazo sinalado no presente Prego.
- b) A falta de mantemento ou conservación do aparcadoiro que supoña deterioro grave das instalacións afectas ó contrato de concesión ou a inutilización de algún dos seus elementos antes do período normal da súa amortización.
- c) O cobro de prezos ou tarifas superiores ós aprobados pola Administración municipal ós usuarios do aparcadoiro.
- d) O incumprimento da obriga do contratista de estar o corrente dos pagos cos seus subcontratistas e subministradores.
- e) Abandono da execución das obras, entendéndose por tal a suspensión dos traballos, sen causa xustificada, durante un prazo superior a trinta días.
- f) Alteración das tarifas aprobadas pola Administración municipal.
- g) Dedicar as instalacións á fins distintos dos sinalados no contrato.
- h) A desobediencia reiterada ás ordes da Administración municipal ou a obstaculización da inspección e fiscalización do persoal municipal.
- i) Ceder total ou parcialmente a concesión, subarrendala , traspasala , hipotecala ou pignorala sen autorización expresa da Administración municipal ou contravindo as indicacións de este.
- j) A interrupción reiterada e inxustificada ou sen previo aviso do servizo de



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

do correspondente expediente.

I. Órgano competente

As penalidades por infraccións, calquera que sexa a súa gravidade, imponse pola Xunta de Goberno Local.

II. Procedemento

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, que será inmediatamente executivo.

III. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán ós tres anos, as graves os dous anos, e as leves ós seis meses.
2. As penalidades impostas por faltas moi graves prescribirán os tres anos, as graves prescribirán ós dous anos, e as impostas por faltas leves ó ano.
3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse dende o día no que se cometeu a infracción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, reanudándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador se paralizase máis dun mes por causa non imputable ó presunto responsable.
4. O prazo de prescrición das penalidades comezará a contarse dende o día seguinte a aquel no que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, voltando a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputábel ó infractor.

IV.-Pagamento das penalidades

O importe das penalidades será aboado polo concesionario na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o importe da mesma, esixirase o pagamento por vía de constrinximento administrativo.

V.- Recursos

Contra o acordo impondo penalidades cabe a interposición de recurso administrativo ou xurisdiccional.

CLÁUSULA 63ª.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá imponer ó concesionario multas coercitivas cando persista no incumprimento das súas obrigas.

2.- En caso de reiteración dos incumprimentos previstos na cláusula precedente, a Administración poderá imponer ó concesionario as seguintes multas coercitivas:

- a) No caso de incumprimentos leves, multa de 1 a 50 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimentos graves, multa de 51 a 100 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimentos moi graves, multa de 101 a 300 € por día que persista o incumprimento.

Estes importes experimentarán as mesmas variacións que o canon, co límite máximo que estableza a lexislación vixente.

3.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalizacións previstas na cláusula precedente do presente Prego.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a costa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e prexuízos ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

CLÁUSULA 64ª.- APLICACIÓN DAS PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS

1.- No suposto de incumprimentos previstos na TRLCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato de concesión, a tramitación do correspondente expediente axustarase ó disposto no artigo 225 do TRLCSP.

2.- Noutro caso, a imposición das penalidades será acordada polo órgano competente, tras a instrución do correspondente expediente contradictorio, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince (15) días.

3.- Para a imposición de penalidades por incumprimentos leves, unicamente será preceptivo o trámite de audiencia ó contratista.

4.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da penalidade, poderá adoptar a custa do Concesionario as medidas necesarias para poñer fin á infracción, con dereito a repetir contra o mesmo.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

5.- O disposto na presente Cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do Contrato, así como sen prexuízo das sancións administrativas que procedan no seu caso.

Sección 6ª.- MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 65ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- Unha vez adxudicado o contrato o órgano de contratación soamente poderá introducir modificacións no mesmo para satisfacer as necesidades recollidas na cláusula 4ª deste prego cando concorra algunha das seguintes causas:

- Cando se estime necesario realizar cambios nas instalacións para mellorar a súa funcionalidade.
- Cando o Concello de Vigo modifique o réxime de circulación e de aparcadoiro nas inmediacións do estacionamento, se fora preciso realizar obras complementarias nos accesos. Neste caso, as obras necesarias serán abonadas polo Concello de Vigo.
- Calquera das prevista no artigo 107 TRLCSP.

2.- Así mesmo, o contrato poderá modificarse co obxectivo de dar cumprimento os principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos nos artigos 3 e 4 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostenibilidade Financeira, cando concorra algunha das seguintes causas:

- Unha diminución dos ingresos recadados respecto ás previsións orzamentarias.
- Sexa necesario efectuar unha modificación orzamentaria que afecte ás partidas coas que se financia o contrato para atender servizos públicos de carácter social, asistencial ou similar.
- Se trate de medidas derivadas dun plan de axuste.

Estas modificacións poderán consistir en:

- Redución das prestacións obxecto do contrato, ata o 50% do prezo do contrato.
- Ampliación do prazo de execución do contrato, ata o 50 % do prazo inicial do contrato.

3.- O procedemento de modificación se iniciará por escrito do responsable do contrato

dirixido ó órgano de contratación, solicitando autorización para tramitar a modificación, no que se expoñerá e xustificará a concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no parágrafo primeiro. Concedida á autorización se realizarán as seguintes actuacións:

- Redacción da proposta de modificación.
- Audiencia do contratista, o no seu caso, do redactor do proxecto por prazo de cinco días.
- Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como do gasto se fose preciso por supoñer a modificación custe económico.
- Formalización da modificación.

4.- As modificacións que se realicen, illada ou conxuntamente, non poderán superar o 20% do prezo do contrato, agás no suposto previsto no apartado dos desta cláusula.

CLÁUSULA 66ª.- SUBCONTRATACIÓN NA EXECUCIÓN DO SERVIZO PÚBLICO

1.- A subcontratación so pode recaer sobre as seguintes prestacións:

- A redacción do proxecto de execución.
- A explotación dos servizos auxiliares do automóbil e dos locais anexos ao aparcadoiro.
- A limpeza das instalacións.

2.- Rexerase polo disposto no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (artigos 227 e 228).

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.2 do TRLCSP ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación, imporase a penalidade regulada no apartado 3 do referido precepto, nos seguintes termos:

- Farase efectiva sobre a garantía, conforme ó artigo 212.8 do TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontratado, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

CLÁUSULA 67ª.- CESIÓN

O adxudicatario poderá ceder a concesión a un terceiro, previa autorización do órgano de contratación sempre que este cumpra cos requisitos esixidos para ser adxudicatario da presente concesión e os establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

TITULO IV. SECUESTRO E EXTINCIÓN DA CONCESIÓN



CONCELLO DE VIGO
CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

CLÁUSULA 68ª.- SECUESTRO DA CONCESIÓN

1.- O órgano de contratación, co fin de manter o servizo público, previa audiencia do concesionario, poderá acordar o secuestro total ou parcial da concesión nos casos en que o concesionario non poida facer fronte temporalmente á xestión por causas alleas ó mesmo. Así mesmo poderá acordar o secuestro cando se incorra en incumprimentos ou infraccións graves que poñan en perigo a correcta prestación do servizo público incluíndose neste aspecto a desobediencia a ordes de modificación.

2.- O acordo do órgano de contratación notificarase ó concesionario e se este, dentro do prazo que se houberse fixado, non corríxise a deficiencia, executarase o secuestro.

3.- En virtude do secuestro, a Administración Municipal encargárase directamente da xestión do servizo público e da percepción dos dereitos establecidos, utilizando para iso o mesmo persoal e material do concesionario, sen que se poidan alterar as condicións da súa prestación.

4.- O órgano de contratación designará un ou varios Interventores que substituirán plena ou parcialmente ó persoal directivo do concesionario.

5.- A xestión e a subseguinte explotación efectuarase por conta e risco do concesionario a quen se lle entregará, ó rematar o secuestro, o saldo activo que resultase logo de satisfeitos todos os gastos, incluídos os haberes dos Interventores.

6.- O secuestro terá carácter temporal e a súa duración será a que determine o órgano de contratación sen que poida exceder, incluídas as posibles prórrogas, de tres anos. Acordarase de oficio ou a petición do concesionario o cesamento do secuestro cando desaparezan as causas que o motivaron e o concesionario xustifique estar en condicións normais de proseguir a xestión do servizo público. Transcorrido o prazo fixado para o secuestro sen que o concesionario garanta a asunción completa das súas obrigas, o órgano de contratación resolverá o contrato.

CLÁUSULA 69ª.- CAUSAS DE EXTINCIÓN

A concesión extinguirase polas seguintes causas:

- a) Transcurso do prazo.
- b) Resolución do contrato.
- c) Caducidade da concesión.

- d) Por acordar o seu rescate o Concello por motivos de interese xeral ou esixencias do planeamento vixente.
- e) Allear ou gravar os bens o dereitos concesionais.
- f) Pola perda ou destrución parcial ou total da edificación.
- g) Pola extinción da personalidade xurídica do adxudicatario, ou no seu caso, falecemento do concesionario individual, excepto, neste último suposto que opere a subrogación mortis causa, nos seus dereitos e obrigas concesionais, do cónxuxe ou descendentes, sempre e cando teñan plena capacidade para contratar con a administración pública consonte ó disposto no artigo 54 TRLCSP, e o acrediten no prazo máximo de 10 días naturais dende a data do seu falecemento.
- h) Perda da súa capacidade para contratar, ou incorrer en causa de prohibición.
- i) Pola comisión de calquera falta moi grave, cando así se resolva polo órgano competente.
- j) Nos demais casos previstos legalmente.

CLÁUSULA 70ª.- CADUCIDADE DA CONCESIÓN

1.- De conformidade co sinalado no artigo 223 e 286 do TRLCSP procederá a declaración de caducidade da concesión nos casos previstos no artigo 136 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais e nos supostos que se citarán a continuación, que se consideran a estes efectos infraccións moi graves das obrigas esenciais do concesionario:

- a) Falta de pago do canon durante dúas anualidades consecutivas.
- b) Adicar o local a usos distintos dos especificamente sinalados, sen previa autorización municipal.
- c) Non atender, de xeito reiterado, coa debida dilixencia e coidado á conservación do local ou non cumprir as instrucións ditadas de xeito expreso polo Concello de Vigo.
- d) Por destrución das instalacións, xa sexa total ou parcialmente, en máis dun 50% do valor das mesmas.

2.- A declaración de caducidade acordarase polo órgano de contratación e determinará o cese da xestión do concesionario e a incautación dos elementos do adxudicatario afectos ó servizo.

3.- Ós efectos anteriores seguirase o procedemento indicado no artigo 137 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais.

CLÁUSULA 71ª.- RESCATE DA CONCESIÓN

1.- O Concello de Vigo poderá extinguir a concesión de dominio público antes do vencemento do prazo estipulado, de xeito unilateral, por razón do interese público e mediante a correspondente indemnización.



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

2.- Serán efectos do rescate:

- a) A transferencia das obras e instalacións ó Concello.
- b) O deber de indemnizar ó concesionario no valor das inversións realizadas que houberen de reverter ó Concello, tendo en conta o seu grado de amortización e os danos e perdas no seu caso irrogados, incluídos os beneficios futuros que deixe de percibir.

3.- Procedemento:

- O interese público en que se basee o rescate da concesión terá que estar xustificado técnica e xuridicamente con anterioridade ó acordo no que a Xunta de Goberno Local ordene o inicio do expediente.
- Dos informes técnicos e xurídicos emitidos darase traslado ó concesionario para que formule as alegacións que coide convenientes en defensa dos seus dereitos, nun prazo de quince días.
- O rescate da concesión deberá ser aprobado por acordo plenario que fixará un prazo de executividade non inferior a seis meses e instará ó contratista a que formule unha valoración da indemnización que coide que lle corresponda percibir.
- No mesmo acordo nomearase un Interventor para que as obras e as instalacións afectadas pasen ó Concello nas condicións sinaladas neste prego ou no acordo plenario.
- Se o Concello aceptase a valoración, rematarase o expediente polo que respecta á indemnización. En caso de desacordo, o trámite de determinación do prezo xusto seguirase en peza separada, consonte co procedemento de expropiación forzosa, non afectando á executividade do acordo de rescate.

CLÁUSULA 72ª.- ACTUACIÓNS PREVIAS Á EXTINCIÓN DA CONCESIÓN POLO TRANSCURSO DO PRAZO

1.- Co obxecto de garantir que no momento da reversión á Administración municipal dos bens afectos á concesión estes estean en bo estado de conservación e uso para a súa explotación, o responsable do contrato, 48 meses antes da finalización do prazo contractual procederá a realizar unha avaliación do estado dos mesmos.

2.- O responsable do contrato deberá comunicar ó resultado da citada avaliación ó órgano de contratación e formularlle unha proposta de actuacións necesarias para mantelos nas condicións previstas.

3.- Unha vez adoptado o acordo polo órgano de contratación se lle comunicará ó concesionario, concedéndolle un prazo para a realización das citadas actuacións.

4.- En caso de desobediencia do concesionario ás resolucións do órgano de contratación sobre conservación das obras e instalacións ou de mala fe na execución das mesmas, este poderá dispoñer ou ben o secuestro da concesión ou proceder a executar ás obras con cargo á garantía definitiva se este fose suficiente para cubrir o seu importe.

CLÁUSULA 73ª.- EFECTOS DA EXTINCIÓN. REVERSIÓN DAS OBRAS E INSTALACIÓNS

1.- Producida a extinción da concesión por calquera das causas recollidas no presente prego ou na lexislación vixente, o titular cesará na ocupación sen necesidade de requirimento municipal e sen dereito a compensación ou indemnización por tal circunstancia. O dominio público ocupado debera restituírse en perfecto estado ó Concello en condicións óptimas para o seu uso. As obras e instalacións de mellora que poidan haberse efectuado polo concesionario reverterán gratuitamente ó Concello, nos termos regulados na lexislación aplicable.

2.- Da recepción polo Concello dos bens revertidos, levantarase a correspondente acta en presenza do concesionario, se comparecese este a dito acto. Na acta reseñarase o estado de conservación dos bens revertidos, especificándose, de selo caso, as deficiencias ou deterioro que presenten, servindo a acta de base para instruír o correspondente expediente, no que se concretará o importe das reparacións necesarias, cuxo abono esixirá ó concesionario, utilizando, se fose necesario, o procedemento de prema administrativo.

3.- Estabelécese como prazo máximo para o desaloxo e entrega dos bens, o de quince días hábiles a contar dende a data de vencemento da concesión. Se transcorrido dito prazo, o concesionario non procedera ó desaloxo e entrega dos bens, aboará ó Concello de Vigo, en concepto de indemnización, a cantidade de 300 euros por cada día de retraso no que incorra, e ata o total cumprimento da súa obriga. O Concello, sen prexuízo de dita indemnización, poderá exercitar as accións e facultades que o ordenamento xurídico lle recoñece na defensa e protección do seu patrimonio.

4.-Cando o contrato se resolva por causa imputable ó contratista, o Concello procederá de forma inmediata a incautar a fianza constituída e determinará, a continuación, o importe dos danos e perdas causados que deberán ser soportados polo contratista.

5.-Cando a resolución teña lugar por mutuo acordo das partes, estarase ó resultado do mesmo.

6.-No non contemplado neste artigo, en supostos de resolución, estarase ó disposto no artigo 288 do TRLCSP.

TITULO V. JURISDICCION COMPETENTE E RÉXIME DE RECURSOS



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

CLÁUSULA 74ª.- XURISDICIÓN COMPETENTE

As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 210 e 211 TRLCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, ós Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación ou publicación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ó amparo do previsto nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CLÁUSULA 75ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

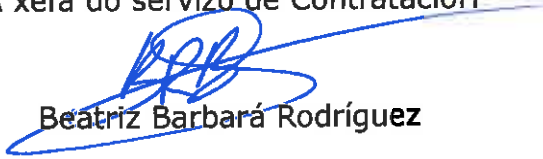
1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 TRLCSP.

- 2.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 do TRLCSP.
- 3.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

Vigo, 10 de setembro de 2015

A xefa do servizo de Contratación



Beatriz Barbará Rodríguez



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona, con D.N.I. con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).
Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo xuramento que os datos aportados nesta declaración son exactos:

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato de e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).
3. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSF.
4. Que a mercantil ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo (reproducir o obxecto social) segundo consta nos estatutos da empresa de data, inscritos no Rexistro Mercantil.
5. Que a mercantil atópase ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ó corrente no pago de salarios e Seguridade Social dos traballadores da súa plantilla.
7. Que a mercantil ten declarado unha cifra de negocios, no ámbito das actividades correspondentes ó obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil, de € no ano 2014, de € no ano 2013 e de € no ano 2012.
8. Que a mercantil explotou aparcadoiros de:
 - (nº) prazas no ano 2014.
 - (nº) prazas no ano 2013.

- (nº) prazas no ano 2012.

9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
11. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte
12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís:, e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a
13. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



CONCELLO DE VIGO

CONTRATACIÓN

Expediente 429-449

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA

D, con D.N.I. nº,
en nome propio (ou en representación de),
informado da licitación para a contratación por procedemento aberto do contrato de
xestión de servizo público mediante concesión do aparcadoiro situado na praza de
Portugal (expediente 429-449) manifesta que:

- 1.- Acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas, o proxecto de explotación, e o regulamento de servizos que rexen a presente contratación.
- 2.- Propón un % de diminución do importe da tarifa minuto máxima fixado na cláusula 8 do PCAP polo uso rotatorio das prazas de aparcamento.
- 3.- Propón un % de diminución do importe dos abonos mensuais de automóbiles previstos na cláusula 8 PCAP a aplicar ós residentes.
- 4.- Propón un % de diminución do importe fixado para os abonos mensuais de automóbiles na cláusula 8 PCAP.
- 5.- Propón % porcentaxe de rebaixa sobre o importe máximo fixado na cláusula 8 para a tarifa minuto nas estancias de rotación que non superen os 60 minutos.
- 6.- Propón % porcentaxe de rebaixa sobre o importe máximo fixado na cláusula 8 para a tarifa minuto nas estancias de rotación que non superen os 15 minutos.
- 7.- Propón % porcentaxe de incremento das prazas reservadas para residentes, resultando un total dun % das prazas do aparcadoiro reservadas a residentes.
- 8.- Incrementa o canon concesional previsto na cláusula 7 en euros/ano.
- 9.- Propón un % de diminución do importe fixado para o abono mensual de motocicletas na cláusula 8 PCAP.
- 10.- Propón un % de diminución do importe dos abonos mensuais de motocicletas previstos na cláusula 8 PCAP a aplicar ós residentes.


Lugar, data e sinatura do licitador

Anexo III

INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 120 DO TRLCSP

Por se procedese, conforme a lexislación laboral, a subrogación de algún dos traballadores que actualmente prestan o servizo, se inclúe como Anexo III á este prego, a información facilitada pola empresa contratista sobre os aspectos necesarios para a avaliación dos custes laborais que implique, no seu caso, a subrogación de persoal.

SERVICIO DE TRANSPORTE
 AREA DE FOMENTO
 CONCELLO DE VIGO

CONCELLO DE VIGO - REGISTRO DE ENTRADA
<http://www.vigo.org/consultadocumento>
150079314 12/06/15


nombre y representación de la sociedad: INTERPARKING HISPANIA, S.A., según escritura de apoderamiento que se acompaña junto con el presente escrito, compañía titular del C.E.T. número A-60526028, y con domicilio en Barcelona, c/ Valencia nº 93, 3º 2ª, 08029 Barcelona,

EXPONE

Primero.- Que el pasado día 4 de junio de 2015 recibimos solicitud de información por parte del Concello de Vigo mediante correo administrativo, documento adjunto nº 1.

Segundo.- Que para dar cumplimiento a la solicitud de información le manifestamos que el personal adscrito al aparcamiento de Plaza Portugal es el que se muestra en el siguiente cuadro:


Apellidos y Nombre del Trabajador	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	BRUTO ANUAL (*)
J.F.P.	AGENTE APARCAMIENTO	INDEFINIDO	04/02/1988	29.074,50
J.A.R.	AGENTE APARCAMIENTO	INDEFINIDO	01/08/1998	32.421,24
O.Z.R.	AGENTE APARCAMIENTO	INDEFINIDO	01/05/1982	30.624,71
A.P.B.	AGENTE APARCAMIENTO	INTERINIDAD SUST.VACACIONES	20/02/2014	5.013,27
M.L.O.Q.	JEFE DE SERVICIOS	INDEFINIDO	08/09/1994	42.283,59

(*) Los brutos anuales son los correspondientes al año 2014. Puede considerarse que los importes en 2015 serán similares ya que la parte fija no ha sufrido variación (ni por convenio ni por IPC) y la variable se prevé al mismo nivel. En cualquier caso, para más exactitud mensualmente este Concello recibe los datos referencios a estos conceptos, pudiendo acudir a ellos.

Tercero.- Que dado que los datos facilitados son de índole personal solicitamos de este Concello la máxima diligencia, confidencialidad, discreción y reserva que merecen, conforme a las limitaciones establecidas legalmente en especial para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Esperando así haber dado cumplimiento a la solicitud de información.

Barcelona para Vigo el 12 de junio de 2015.


 Virginia Pascual Rodríguez
 Directora de Administración
 INTERPARKING HISPANIA, S.A.

